



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗІРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2021 г. 98
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 января 2021 года № 102-р, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 15 статьи 15 Закона Республики Крым от 22 декабря 2020 года № 139-ЗРК/2020 «О бюджете Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

**Председатель Совета
министров Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от « 19 » февраля 2021 года № 98

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в
целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий за счет средств резервного фонда Правительства
Российской Федерации в рамках реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, - 10.71.1);

1.2.2. Хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее

5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД2, утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

1.2.3. Отбор - отбор участников отбора для предоставления субсидии;

1.2.4. Участник отбора – предприятие хлебопекарной промышленности, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.5. Заявочная документация - заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленными участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе.

1.2.6. Субсидируемый период – период текущего финансового года, за который предприятием хлебопекарной промышленности представлена заявочная документация для получения субсидии;

1.2.7. Средняя цена – оптово-отпускная цена на хлеб и хлебобулочные изделия, согласно прейскуранту, утвержденному на предприятии хлебопекарной промышленности.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации Государственной программы (далее – компенсация), в том числе затрат на:

- закупку сырья и материалов, необходимых для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;
- содержание технологического оборудования, используемого для производства хлеба и хлебобулочных изделий;
- оплату труда, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников предприятия хлебопекарной промышленности, задействованных в производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;
- оплату электрической энергии, газа, воды, тепловой энергии, потребленных с целью производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;
- упаковку хлеба и хлебобулочных изделий.

1.4. Для предприятий хлебопекарной промышленности, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, компенсация осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.6.1. Получатели субсидий - предприятия хлебопекарной промышленности, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам отбора признанные победителями отбора (далее - получатели субсидий).

1.6.2. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является наличие у получателя субсидии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на дату подачи заявочной документации.

1.7. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидий на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации:

а) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и (или) компенсаций, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

е) информацию об объемах производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за субсидируемый период;

ж) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

з) документ, подтверждающий среднюю цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий за субсидируемый период;

и) реестр понесенных участником отбора в субсидируемом периоде затрат, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

к) реестр документов, подтверждающих объем произведенного участником отбора хлеба и хлебобулочных изделий за субсидируемый период;

л) реестр документов, подтверждающих объем реализованного участником отбора хлеба и хлебобулочных изделий за субсидируемый период;

м) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора за отчетный финансовый год;

н) заверенные копии технической документации, на основании которой осуществляется производство хлеба и хлебобулочных изделий (ГОСТ или технические условия);

о) заверенные копии договоров (контрактов) на приобретение участником отбора сырья, материалов и (или) выполнение работ, оказание услуг за субсидируемый период;

п) копии платежных документов, подтверждающих оплату участником отбора материалов и (или) выполнение работ, оказание услуг в субсидируемом периоде, заверенных кредитной организацией;

р) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов о списании сырья, материалов и (или) выполненных работах, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заверенные участником отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Формы документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.9. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отказе участнику отбора в участии в отборе и отклонении заявочной документации и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.11.3 несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.11.4 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.5 подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.11.6 невозврат участником отбора излишне полученных иных субсидий в рамках реализации Государственной программы в отчетном финансовом году в случае недостижения результатов предоставления ранее полученных иных субсидий в рамках реализации Государственной программы за отчетный финансовый год, установленных соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии;

2.11.7 невыполнение участником отбора обязательных условий, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, по соглашениям, заключенным в текущем финансовом году.

2.12. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.13. В срок не более 25 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.14. Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» перечня участников отбора.

2.15. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и получатель субсидии заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 3 рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявление о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, по форме, утвержденной Министерством;

б) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий – юридического лица, или о получателе субсидий - индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидий (для получателей субсидий - юридических лиц).

3.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии

письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

3.4.2. Субсидии предоставляются в размере 2 000 рублей за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически произведенных получателем субсидии затрат.

3.4.3. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

3.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, субсидии таким получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.5. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

3.6. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий получателю субсидий.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

3.8.1. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.8.2. Обязательство получателя субсидии о неповышении средней цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене на хлеб и хлебобулочные изделия в субсидируемом периоде, начиная с даты подачи в Министерство заявочной документации и до конца текущего финансового года.

3.9. Результатами предоставления субсидии являются:

а) объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии;

б) среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) по итогам года, в котором предоставлена субсидия.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

3.10. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии один раз в год в срок до 25 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления

субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году.

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидий) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных субсидий (части субсидий) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям
в целях компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий за счет средств резервного
фонда Правительства Российской
Федерации в рамках реализации
Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(участник отбора)

Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от _____ № _____ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию за период _____ в сумме _____ руб. _____ коп.

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый /юридический адрес _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____

11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года* _____

(наименование участника отбора)

☐ - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

☐ - не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у _____ просроченной

(наименование участника отбора)

задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и (или) компенсаций, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия, по состоянию на «__» _____ 202__ года*.

Подтверждаю, что _____ не является:

(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «__» _____ 202__ года*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, по состоянию на «__» _____ 202__ года*.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года*

☐ - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (участник отбора – юридическое лицо);

☐ - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года** у _____ отсутствует неисполненная обязанность

(наименование участника отбора)

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Обязуемся не повышать среднюю цену на хлеб и хлебобулочные изделия начиная с

даты подачи _____ в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (наименование участника отбора)

заявочной документации для получения субсидии за период _____ и до конца текущего финансового года (применяется в случае подачи заявки на участие в отборе первый раз в текущем финансовом году).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной (наименование участника отбора)

информации о _____, связанной с отбором участников отбора на получение субсидии. (наименование участника отбора)

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения _____ условий, целей и порядка (наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; нарушения _____ (наименование участника отбора)

условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуюсь возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения _____ требования о возврате субсидии (наименование участника отбора) (части субсидии).

К настоящей заявке на участие в отборе приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 4) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 5) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 6) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 7) _____ на ____ л. в ____ экз.

Участник отбора*** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящей заявки на участие в отборе;

** - информация указывается по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на участие в отборе.

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям в целях компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат
на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации в рамках реализации
Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

за период с _____ по _____ 20__ года

(наименование участник отбора)

№ п/п	Наименование хлеба и хлебобулочных изделий по ОКПД2	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Размер возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, 2 000,00 рублей	Расчетная сумма субсидий, рублей	Понесенные затраты, рублей
1	2	3	4	5	6

Участник отбора *

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по состоянию на _____

(наименование участника отбора)					
Наименование технологического оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее – технологическое оборудование)	Адрес места нахождения технологического оборудования	Права пользования технологическим оборудованием (основание)	Производственная мощность технологического оборудования, тонн в год	Краткая характеристика технологического оборудования (модель, год выпуска, страна производитель, дата капитального ремонта)	Состояние технологического оборудования (процент изношенности)
1	2	3	4	5	6

Участник отбора *

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора