



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2020 г. № 859

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 20 декабря 2019 года № 750*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 20 декабря 2019 года № 750 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

в абзаце первом вступительной части постановления:  
слова «со статьёй 78» заменить словами «с пунктом 3 статьи 78»;

слова «6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Заместитель Председателя  
Совета министров  
Республики Крым –  
министр сельского хозяйства  
Республики Крым**



**А. РЮМШИН**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «20» декабря 2019 года № 750  
(в редакции постановления Совета  
министров Республики Крым  
от «25» декабря 2020 года № 859)

## **Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Республики Крым  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации  
Государственной программы развития сельского хозяйства и  
регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия Республики Крым**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на развитие подотрасли виноградарства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Закладка виноградных насаждений (далее – виноградников) - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом закладки виноградников, включая питомники (далее – проект), включающий подготовку почвы под посадку виноградников, включая питомники, приобретение материалов (в том числе покупку посадочного материала и (или) затраты, связанные с выращиванием посадочного материала, использованного для собственных нужд) и выполнение работ по посадке.

1.2.2. Сооружение шпалеры - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по установке шпалеры на молодых виноградниках, включая питомники, до

вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградников.

1.2.3. Уход за молодыми виноградниками - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по уходу за молодыми виноградниками, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградников.

1.2.4. Раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников - комплекс мероприятий, включающий приобретение материалов и выполнение следующих видов работ:

- подготовка к корчевке (снятие кустов со шпалеры; спил и (или) вырубка кустов, скелетных ветвей, штамбов; демонтаж шпалерной конструкции (съем петель, сматывание проволоки трактором и (или) вручную, выдергивание кола);

- раскорчевка старого виноградника (выдергивание и (или) выкапывание кустов и (или) корней);

- выталкивание веток, лозы, корней;

- сбор пней и (или) веток, лозы, и (или) камней, и (или) кола в кучи;

- погрузка (разгрузка) пней, и (или) веток, и (или) камней, и (или) кола на транспорт;

- вывоз пней, и (или) веток, и (или) камней, и (или) кола;

- глубокое рыхление почвы на глубину до 90 см;

- вспашка на глубину до 25 см;

- культивация с боронованием (выравниванием) на глубину до 18 см.

1.2.5. Товарное плодоношение – это физиологическая особенность виноградника, кусты которого полностью сформированы в соответствии с проектом, способные давать урожай, запланированный проектом, являющийся основанием для ввода в эксплуатацию данного виноградника для промышленного производства.

1.2.6. Отбор — отбор участников отбора для предоставления субсидий;

1.2.7. Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских

кооперативов), соответствующие критериям, указанным в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, подавшие заявочную документацию для участия в отборе;

1.2.8. Заявочная документация — заявка на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство), с приложенными документами, указанными в пунктах 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующих субсидий в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, по следующим мероприятиям, реализуемым в рамках Государственной программы:

а) закладка виноградников;

б) уход за молодыми виноградниками до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградника;

в) сооружение шпалеры на молодых виноградниках до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградников;

г) раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников;

1.4. Для получателей средств субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

По мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпунктах «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), возмещению подлежат прямые затраты, не превышающие прямые затраты, указанные в проекте.

По мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, возмещению подлежат прямые затраты по видам работ, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (при этом допускается выполнение не всего перечня видов работ, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.6.1. Получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, по результатам отбора признанные победителями отбора (далее - получатели субсидий).

1.6.2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

а) закладка виноградников осуществляется привитым посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию по шестому региону допуска. При закладке маточников привойных и подвойных лоз винограда должен использоваться посадочный материал категории не ниже «элитной»;

б) закладка виноградников и раскорчевка непродуктивных виноградников осуществляется на земельных участках:

- находящихся в собственности получателя субсидии или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет;

- сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

в) наличие акта посадки виноградника (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

г) наличие у получателя субсидий проекта на закладку виноградников на раскорчеванной площади, а также документа, подтверждающего возраст виноградника, - 20 лет и более начиная от года закладки (в случае отсутствия документов, подтверждающих возраст виноградника, - наличие заключения о возрасте виноградника, выданного профильным научным учреждением по направлению «виноградарство» или другим специализированным учреждением), в случае предоставления субсидий по направлению (мероприятию), указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), субсидии предоставляются при условии подтверждения получателем субсидий факта выполнения работ в объеме, предусмотренном проектом, единократно.

1.7. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет получателя субсидий на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Министерство.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее — объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.7 - 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидий (далее — соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.2.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет на предоставление субсидий;

д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

е) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии соответствующего статуса) или справку о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции;

ж) сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий;

з) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

и) справку о состоянии виноградников участника отбора;

к) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника отбора на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе), в случае если земельные участки, заявленные для субсидирования, находятся в собственности участника отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Кроме документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство заверенные копии:

а) титульного листа проекта, раздела проекта «Создание насаждений» (по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «в», «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), раздела проекта «Уход за насаждениями» (по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

б) рабочих технологических карт, включающих виды работ, технологические операции, инструменты и материалы, в том числе замененных аналогичными, указанными в проекте, по согласованию с проектной организацией;

в) договоров (контрактов) на приобретение материалов и (или) выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных проектом;

г) платежных документов, подтверждающих оплату материалов и (или) выполнение работ, оказание услуг, заверенных кредитной организацией, товарных накладных или универсальных передаточных документов;

д) актов расхода материалов (на сооружение (установку) шпалеры, по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), реестров затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов, реестров использования средств защиты растений и удобрений, актов выполненных работ, оказанных услуг, документов по списанию (расходу) материалов (при наличии указанных затрат);

е) сертификата соответствия на посадочный материал (за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

ж) актов карантинного фитосанитарного контроля (при ввозе посадочного материала на территорию Российской Федерации - за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

з) актов посадки (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

и) актов инвентаризации виноградников, актуальных на дату подачи заявочной документации;

к) актов на списание виноградников, документов, подтверждающих возраст виноградника, или заключения о возрасте виноградника, выданного профильным научным учреждением по направлению «виноградарство» или

другим специализированным учреждением, в случае предоставления субсидий по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

л) актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», в случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии указанных затрат);

м) накладной на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (в случае выполнения работ подрядной организацией);

н) актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, в случае предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии указанных затрат);

о) разделов проекта «Расчет проектной урожайности, расчет урожайности винограда, урожай и направление его использования» (по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

п) договоров с отметкой о государственной регистрации обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору) земельными участками, заявленными для получения субсидии, в случае если земельные участки находятся в пользовании у участника отбора;

р) соглашения о создании фермерского хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского фермерского хозяйства в качестве главы крестьянского фермерского хозяйства (для главы крестьянского фермерского хозяйства, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5. Формы документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком), утверждаются приказом

Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Заявочная документация (в том числе копии документов), предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, в случае если участником отбора является юридическое лицо, или индивидуального предпринимателя, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.8. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерстве, указанной в объявлении (далее — дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.9. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 13 рабочих дней с даты окончания приема.

2.10. Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

2.11. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, и отклонения заявочной документации Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отказе участнику отбора в участии в отборе и отклонении заявочной документации, и в течение 2 дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора,

представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.12. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.12.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка,

2.12.2. несоответствия участника отбора категориям и (или) критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.12.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.12.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.5. подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.12.6. невозврат участником отбора излишне полученных субсидий в случае недостижения результатов предоставления ранее полученных субсидий за отчетный финансовый год, установленных соглашением.

2.13. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.14. В срок не более 25 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.15. Министерство своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» перечня участников отбора.

2.16. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего

Порядка на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. На 1-е число месяца, в котором Министерство и получатель субсидии заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 3 дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>), представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявление о соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, по форме, утвержденной Министерством;

б) документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, или индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя субсидий (для юридических лиц).

3.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием мотивированных причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидий документы остаются в Министерстве.

3.3. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

3.4. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

3.4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

Объем субсидий на текущий финансовый год утверждается приказом Министерства.

3.4.2. Субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются по ставкам субсидий на 1 га согласно приложению к настоящему Порядку (но не выше 80% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

3.4.3. Субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 36300,00 рубля на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

3.4.4. Затраты, произведенные получателем субсидий в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

3.4.5. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим заявочную документацию в Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Министерстве.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии (или части субсидии) в отчетном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, Министерство предоставляет субсидию (или часть субсидии) в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора, в следующем порядке:

3.5.1. Получатель субсидии, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, который не получил субсидию (или часть субсидии) в отчетном финансовом году по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, предоставляет в текущем финансовом году в Министерство документы в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о приеме документов, направленного Министерством.

3.5.2. Министерство регистрирует, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.2-3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3.5.3. Заключение соглашения и перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.6-3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

3.7. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий получателю субсидий.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

3.9.1. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.9.2. Обязательство получателя субсидии о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка в случае недостижения результатов предоставления субсидий, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Минсельхоза России от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

3.9.3. Обязательство получателя субсидии по посадке (закладке) виноградников в течение 3 (трех) лет с даты подписания акта списания многолетних насаждений, в случае предоставления субсидий по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей (индикаторов) Государственной программы «Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)», «Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)», «Площадь закладки виноградников в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в году предоставления субсидий», «Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей», а также значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.10.1. Результатами предоставления субсидий являются:

- сохранение площади заложенных виноградников, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение (по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь виноградников в плодоносящем возрасте на конец года предоставления субсидий (Rзв), которая рассчитывается по формуле:

$$Rзв = Sv.пл.н.г. + Sv.ввод - Sv.вывод,$$

где:

Sv.пл.н.г. - площадь плодоносящих виноградников на начало текущего года;

Sv.ввод - площадь виноградников, вводимых в эксплуатацию в текущем году;

Sv.вывод - площадь виноградников, выводимых из эксплуатации в текущем году;

если в текущем году  $Rзв < Sv.пл.н.г.$  или  $Rзв \leq 0$ , то получатель субсидий обязуется ввести в эксплуатацию виноградники в период не менее 6 лет с даты получения субсидий на площади не менее Sv.вывод;

- площадь раскорчевки непродуктивных виноградников (по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь установки шпалеры на молодых виноградниках, включая питомники (по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидий.

Критерии установления значений результатов предоставления субсидий утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>)).

3.11. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.12. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидий в Министерство в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидий один раз в год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме определенной типовой формой соглашения о предоставлении соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии за отчетный финансовый год представляется получателем субсидии один раз в год в Министерство до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком,

приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, объём средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля текущего финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий (за исключением суммы излишне полученных субсидий, выплаченных получателем субсидий в отчетных периодах);

$m$  - количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидий;

$k$  - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидий, определяется:

а) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта очередного финансового года.

5.4. В случае невозврата получателем субсидий излишне полученных субсидий (части субсидий) в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий (части субсидий).

5.5. По основаниям, указанным в пунктах 5.2 - 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, субсидии (части субсидии) подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующих требований, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 раздела 5 настоящего Порядка. В случае невозврата полученных субсидий (части субсидий) в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Ставки субсидий на возмещение затрат по закладке и (или) уходу за молодыми виноградниками, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградников, и (или) сооружению шпалеры на молодых виноградниках, включая питомники, до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки виноградников

№ п/п	Культура	Количество саженцев, шт./га	Кoeffициент	Ставка субсидий, руб./га			
				закладка виноградников (отечественным посадочным материалом)	закладка виноградников (импортным посадочным материалом)	установка шпалеры	уход
1	Виноград	до 2222	1	250500	222500	435400	54000
		от 2222 до 3333 (включительно)	1,4	356600	315100		75500
		свыше 3333	1,7	425800	378100	511100	91800
2	Подвойные лозы в питомнике	-	2	280100		524300	132500
	Привойные лозы в питомнике			367500		491500	162800