



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г. № 849

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым
на увеличение уставного фонда Государственного
унитарного предприятия Республики Крым
«Комплексная архитектурно-реставрационная
мастерская «Крымпроектреставрация»
в рамках непрограммного мероприятия*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 56 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на увеличение уставного фонда Государственного унитарного

предприятия Республики Крым «Комплексная архитектурно-реставрационная мастерская «Крымпроектреставрация» в рамках непрограммного мероприятия.

**Заместитель Председателя
Совета министров
Республики Крым –
министр сельского хозяйства
Республики Крым**



А. РЮМШИН

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «24 декабря» 2020 года № 849

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым
на увеличение уставного фонда Государственного унитарного предприятия
Республики Крым «Комплексная архитектурно-реставрационная
мастерская «Крымпроектреставрация»
в рамках непрограммного мероприятия**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на увеличение уставного фонда Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Комплексная архитектурно-реставрационная мастерская «Крымпроектреставрация» в рамках непрограммного мероприятия (далее – субсидия, ГУП РК «КАРМ «Крымпроектреставрация» соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда ГУП РК «КАРМ «Крымпроектреставрация» в рамках непрограммного мероприятия.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство строительства и архитектуры Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является ГУП РК «КАРМ «Крымпроектреставрация», зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является государственной собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Министерства (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

2.1.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение):

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

б) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Формы документов, предоставляемых получателем субсидии в Министерство (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minstroy.rk.gov.ru>).

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее – документы):

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя получателя субсидии);

в) справка-расчет потребности получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

г) копии учредительных документов получателя субсидии;

д) документ об отсутствии у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- е) копия свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- ж) копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Документы, предоставляемые получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Министерство для получения субсидии.

2.5. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minstroy.rk.gov.ru>).

2.6. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве рассматривает и оценивает документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Получатель субсидии вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленных им документах.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minstroy.rk.gov.ru>).

2.8. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя субсидии возможности повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком. При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.10.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.10.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10.3. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета потребности получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

2.12. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.13. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

2.13.1. О возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности получателя субсидии в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности получателя субсидии;

2.13.2. О согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом

государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.13.3. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.14.1. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.14.2. Запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.15. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда ГУП РК «КАРМ «Крымпроектреставрация».

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.16. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Министерством в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии представляется получателем субсидии Министерству ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.2. Отчет об осуществлении расходов средств субсидии за отчетный финансовый год представляется получателем субсидии в Министерство до 20 января текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.3. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии Министерству ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.4. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год представляется получателем субсидии в Министерство до 20 января текущего финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.5. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

3.6. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по

фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случаях:

- установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в Министерство получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, не по целевому назначению - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – требование), на счет Министерства.

4.4. Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. При возврате в доход бюджета Республики Крым средств субсидии Министерство принимает решение об уменьшении уставного фонда получателя субсидии в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.7. Не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, при отсутствии потребности получателя субсидии в указанных остатках субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 дней текущего финансового года в доход бюджета Республики Крым.

4.8. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии

принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатках субсидии на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

4.9. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причины отказа.

4.10. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.11. Если остаток субсидии не возвращен получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.12. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в соглашении.

4.13. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.