РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2020 г. 403

от_____№_____

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» государственной программы Республики Крым «Доступная среда»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 34 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года

№ 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 15 апреля 2016 года № 154 «Об утверждении государственной программы Республики Крым «Доступная среда»

Совет министров Республики Крым **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» государственной программы Республики Крым «Доступная среда».

Председатель Совета министров Республики Крым **Ю. ГОЦАНЮК**

АППАРАТ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ №2

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «13» июля 2020 года № 403

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» государственной программы Республики Крым «Доступная среда»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» государственной программы Республики Крым «Доступная среда», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 15 апреля 2016 года № 154 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия 1.2.8 «Повышение уровня доступности дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения» основного мероприятия 1 «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» подпрограммы 1 «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг

в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» Программы (далее – мероприятие):

на приобретение туалетных модулей для маломобильных групп населения с дальнейшим размещением на автовокзалах (автостанциях/остановочных пунктах);

приобретение устройств, материалов, вспомогательных приспособлений и (или) специального оборудования с целью обеспечения доступности на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство транспорта Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - Получатель(и).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Программы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

коммерческие предложения, подтверждающие объём средств, необходимых для реализации мероприятия (при наличии);

план мероприятий по обеспечению условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право пользования Получателем объектами транспортной инфраструктуры автостанционного обслуживания.

2.1.2. Для получения субсидии Получатель вправе представить в Министерство выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае

непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.3. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Получателя (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов на субсидию.

2.2. Информация о начале приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mtrans.rk.gov.ru).

Министерство регистрирует документы на субсидию в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.3. Министерство в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на субсидию на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым. В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления соответствующих замечаний сообщает Получателю о выявленных недостатках.

Получатель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.4. Министерство в срок, не превышающий 21 (двадцати одного) рабочего дня с даты регистрации документов на субсидию, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mtrans.rk.gov.ru).

Министерство в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа и возвращает представленные Получателем документы на субсидию.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных Получателем документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов на субсидию;

недостоверность представленной Получателем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета объёма средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Программы, и копий коммерческих предложений, подтверждающих объём средств, необходимых для реализации мероприятия.

2.6.3. Субсидия предоставляется в размере до 100% финансового обеспечения затрат Получателей, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.4. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.7. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы на субсидию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы на субсидию которых ранее зарегистрированы в Министерстве в установленном порядке.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы на субсидию которых зарегистрированы в один день, субсидии таким Получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.8. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

2.8.2. Типовая форма Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.8.3. Соглашение предусматривает обязательные положения о:

– согласии Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций

с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– запрете приобретения Получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

– возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных остатках субсидии;

– порядке и сроках возврата субсидии (остатков субсидий) в бюджет Республики Крым в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, о наличии потребности Получателя в указанных средствах.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатели.

2.9.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

2.9.2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9.5. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.10. Субсидия перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования Министерством финансов Республики Крым.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя (индикатора) 1.15 «Доля приоритетных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве приоритетных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры в Республике Крым».

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год представляется Получателем в Министерство в срок до 15 января текущего финансового года по форме согласно приложению 4.

Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выявления следующих обстоятельств направляет Получателю требование о возврате полученных средств субсидии на счет Министерства:

нарушение Получателем условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами;

выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах на субсидию;

непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, подлежит возврату Получателем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате средств субсидии.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.6. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком, исполнителем (поставщиком) и Получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.7. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее 7 (семи) рабочих дней после дня их представления. В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.8. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.9. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря отчётного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до 1 июня текущего финансового года указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 июля текущего финансового года ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в размере субсидии, предоставленной Получателю ($V_{субсидии}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий (далее - главный администратор доходов бюджета Республики Крым);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии;

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

4.11. Основанием для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым, в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка осуществляются по предложению соответствующего главного администратора доходов бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» государственной программы Республики Крым «Доступная среда»

Министерство транспорта
Республики Крым
от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:
1)
_____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
2) адрес (место нахождения): _____;
3) ИНН/КПП _____;
4) адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
4) наименование банка _____;
5) номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятий

в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым в рамках основного мероприятия «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Доступная среда», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «__» _____ 20__года № ____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ *(сумма прописью)* рублей _____ копеек. *(цифрами и прописью)*

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)
на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

1) не проводятся процедуры реорганизации или ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Заявляю, что у _____
(наименование заявителя)

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Кроме того, заявляю, что _____:
(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

_____	_____	_____
(должность руководителя Получателя)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на реализацию мероприятий
в сфере обеспечения доступности
приоритетных объектов и услуг
в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп
населения в Республике Крым в рамках
основного мероприятия «Повышение уровня
доступности приоритетных объектов и услуг
в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп
населения в Республике Крым»
государственной программы Республики
Крым «Доступная среда»

Справка-расчет
объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией государственной программы Республики Крым «Доступная среда»

№ п/п	Наименование расходов	Документы, подтверждающие сведения о рыночной стоимости товаров или услуг, дата, номер	Период будущих расходов	Сумма расходов, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6

_____ _____ _____
(должность руководителя Получателя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на реализацию мероприятий
в сфере обеспечения доступности
приоритетных объектов и услуг
в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп
населения в Республике Крым в рамках
основного мероприятия «Повышение уровня
доступности приоритетных объектов и услуг
в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп
населения в Республике Крым»
государственной программы Республики
Крым «Доступная среда»

План мероприятий
по обеспечению условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия (поэтапно)	Сумма, руб.	Ответственные лица	Ожидаемый экономический эффект
1						
	ВСЕГО					

_____ _____ _____
(должность руководителя Получателя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на реализацию мероприятий
в сфере обеспечения доступности
приоритетных объектов и услуг
в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп
населения в Республике Крым в рамках
основного мероприятия «Повышение уровня
доступности приоритетных объектов и услуг
в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп
населения в Республике Крым»
государственной программы Республики
Крым «Доступная среда»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20___ года

Наименование получателя
_____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (далее – результат)	Плановое значение результата на _____20__ года	Достигнутое значение результата	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1					
2					
…					

_____ _____ _____
(должность руководителя Получателя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.