



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2019 г. № 50  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 6 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов.

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым



**С. АКСЁНОВ**

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым,  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «25» января 2019 года № 50

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов**

#### **1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов в том числе на захоронение (размещение) отходов (с привлечением спецтехники, подрядчиков) на полигонах твердых коммунальных отходов.

Средства Субсидии расходуются в первую очередь на ликвидацию несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов, в отношении которых имеются судебные решения об их ликвидации, в соответствии с которыми на Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым возложена обязанность по ликвидации данных несанкционированных свалок.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является собственностью Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - Получатель(и)).

Критерии отбора Получателя:

наличие специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности;

наличие специализированной техники для осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения Субсидии (далее - документы на Субсидию), а также требования к документам на Субсидию:

2.1.1. В случае предоставления Субсидии с целью финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок на территории Республики Крым за пределами границ населенных пунктов, Получатель представляет Министерству следующие документы на Субсидию:

заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме (далее - заявление);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку-расчет потребности получателя в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копии специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности, действительных в день их подачи в Министерство.

2.1.2. Документы на Субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов на Субсидию несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы на Субсидию.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на Субсидию.

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приема документов

на предоставление Субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>).

2.2.2 Министерство регистрирует заявление в день его подачи Получателем, рассматривает его и документы на предоставление Субсидии, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в порядке очередности их регистрации и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.2.3. Решение о предоставлении Субсидии утверждается приказом главного Министерства бюджетных средств.

2.2.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии Получатель уведомляется о возможности подписания соглашения о предоставлении Субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение) в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения. В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель уведомляется об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения с указанием мотивированной причины отказа.

2.2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении Субсидии:  
несоответствие документов на Субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов на Субсидию;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.3. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии.

2.3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления Субсидии.

Размер Субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.2. При недостаточности средств для выплаты Субсидий всем Получателям, представившим документы на Субсидию в Министерство, преимущественное право на получение Субсидии имеют Получатели, документы на Субсидию которых зарегистрированы ранее. При недостаточности средств для выплаты Субсидий всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, Субсидии таким Получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме Субсидии.

## 2.4. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.4.1. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.4.2. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

цель и сроки предоставления Субсидии, а также направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения о предоставлении Субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного Соглашения;

размер предоставленных бюджетных средств (Субсидии);

согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

положения, устанавливающие запрет приобретения Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании бюджетных средств;

сроки (порядок определения сроков) перечисления Субсидии;

положения, устанавливающие право Министерства на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

порядок возврата Субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

указание счета Получателя, на который будут перечисляться Субсидии;

право Министерства устанавливать показатели результативности (при необходимости).

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.5.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым Субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.5.2. Получатель не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.5.3. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.4. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.5. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется Субсидия.

2.6. Показатели результативности устанавливаются Министерством в Соглашении. В целях достижения установленных Соглашением значений показателей результативности использования Субсидии Получатель берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

2.7. Перечисление Субсидий осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.8. Перечисление Субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет Получателю требование о возврате на счет Министерства полученной Субсидии:

нарушение Получателем условий, цели, требований и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами;

выявление недостоверных данных в представленных Получателем документах на Субсидию;

непредставление и представление с нарушением срока Получателем установленной Соглашением отчетности;

нарушение Получателем условий, установленных Соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного настоящим Порядком, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии (далее - решение).

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках Субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

4.6. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках Субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму Субсидии, остаток Субсидии на начало очередного финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке Субсидии на начало очередного финансового года;

- копию Соглашения;
- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования Субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков Субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления Субсидии в предыдущем финансовом году;
- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);
- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало очередного финансового года (при наличии).

4.7. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.8. Получатели на основании приказа об отсутствии потребности в остатках Субсидии обеспечивают их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта очередного финансового года.

4.9. Если остаток Субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, не являющимся  
государственными учреждениями, на  
мероприятия в рамках реализации  
Государственной программы  
реформирования  
жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Крым

Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым  
от

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

Сведения об юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование юридического лица

2) местонахождение юридического лица

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений,  
извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_

№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим  
лицам, не являющимся государственными учреждениями, на мероприятия  
в рамках реализации Государственной программы реформирования  
жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Порядок),  
прошу выплатить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего  
заявления:

1) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение  
арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного

производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Кроме того, заявляю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)      (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.