



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2018 г. 507
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 24 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9 «Об утверждении Государственной

программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017 - 2020 годы

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от « 12 » октября 2018 г. № 507

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации в 2018 - 2020 годах мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества подпрограммы 2 «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9 (далее - субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Центр молодежного инновационного творчества - имущественный комплекс, созданный на территории Республики Крым для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции (далее - ЦМИТ).

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Категорией получателей субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие обязательства по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ (далее - Получатели субсидии, субъекты МСП соответственно).

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Крым;
- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являться участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятия Государственной программы, направленного на создание и (или) обеспечение деятельности в Республике Крым ЦМИТ, ориентированных на создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов МСП в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания и формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

Субсидия предоставляется Получателям субсидии для создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ на следующие цели:

- приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;
- проведение проектных работ по направлению студенческого технологического предпринимательства, в том числе с учетом стоимости оборудования в «опорных» образовательных организациях высшего образования (далее - опорный вуз), при создании ЦМИТ на базе опорного вуза.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

2.2. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Получатели субсидии, отвечающие критериям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) копию договора аренды помещения или копию договора безвозмездного пользования помещением (свидетельство о государственной регистрации права), в котором планируется размещение ЦМИТ (в случае если помещение не находится в собственности Получателя субсидии или если договор не зарегистрирован в установленном порядке и информация отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости);

г) проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (далее - проект), включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) информацию о показателях эффективности создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ, которые планируется достичь, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) информацию о направлениях расходов субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ж) письменное обязательство Получателя субсидии, составленное в произвольной форме, об обеспечении загрузки оборудования ЦМИТ, приобретаемого в рамках полученной субсидии, не менее 60% от общего времени работы оборудования;

з) письменное обязательство Получателя субсидии, составленное в произвольной форме, об обязательстве иметь в штате ЦМИТ не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, и не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

и) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии;

к) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.3.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minek.rk.gov.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема документов.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее - документы), регистрируются в отделе делопроизводства и контроля, управления делопроизводства, контроля и работы с обращениями граждан Министерства в день их поступления.

Документы должны быть:

- заверены подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих

полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, предоставленных в них, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Министерство в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты окончания приема документов, осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.3. Для рассмотрения предоставленных Получателями субсидии документов при Министерстве создается конкурсная комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее - комиссия).

Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.3.4. Заседание комиссии проводится два раза в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов в Министерство.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и имеет рекомендательный характер.

2.3.5. Конкурсный отбор на получение субсидии осуществляется членами комиссии путем оценивания по балльной системе выполнения Получателем субсидии каждого из оценочных критериев с последующим суммированием баллов. Итоговое количество баллов (рейтинг Получателя субсидии) определяется как среднее значение суммы баллов по всем оценочным критериям по результатам оценивания всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Перечень оценочных критериев указан в приложении 5 к настоящему Порядку.

2.3.6. Министерство в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии с учетом ее решения, указанного в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на основании рейтинга Получателей субсидии по итогам конкурсного отбора в порядке его уменьшения.

2.3.7. Принятое Министерством решение оформляется приказом и в течение двух рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minek.rk.gov.ru>).

2.3.8. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты утверждения приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, в размере до 75% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, направленных на финансирование расходов на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ.

Расчет размера субсидии производится на основании сметы расходов Получателя субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

При недостаточности средств, оставшихся после распределения субсидии среди Получателей субсидии с более высоким рейтингом Получателя субсидии, для выплаты субсидии Получателю субсидии, следующему в порядке очередности в соответствии с его рейтингом Получателя субсидии, в предельном размере, указанном в заявлении, субсидия предоставляется данному Получателю субсидии в размере фактического остатка средств на цели предоставления субсидии, а в случае равенства рейтингов Получателей субсидии нескольких Получателей субсидии, следующих в порядке очередности в соответствии с их рейтингом Получателей субсидии, остаток средств на цели предоставления субсидии распределяется в порядке уменьшения среди Получателей субсидии, чьи документы на получение субсидии зарегистрированы в Министерстве раньше.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается приказом Министерства.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

а) размер и сроки перечисления средств субсидии;

б) условия предоставления субсидии (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия);

в) целевое назначение предоставляемой субсидии и ожидаемые результаты ее использования;

г) согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

д) порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности согласно форме, установленной соглашением, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

е) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушений целевого назначения и условий предоставления субсидии;

ж) условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии Получателям субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

в) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета

Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии в Министерство заверенных копий документов для оплаты денежного обязательства Получателя субсидии (договоров на приобретение оборудования и выполнение пусконаладочных работ, счетов на оплату расходов, предусмотренных этими договорами).

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Проверка Министерством выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем проведения ежеквартальной проверки отчетов Получателя субсидии об использовании субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение тридцати календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в течение тридцати календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в

очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство предоставляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование объекта, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;

- копии не исполненных в текущем периоде государственных контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов - фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 01 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (исполнителем) и Получателем субсидии на начало очередного финансового года (при наличии).

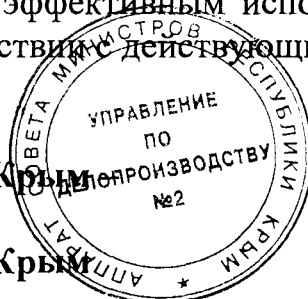
4.6. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и предоставленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее семи рабочих дней после дня их представления. В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.7. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 01 марта текущего финансового года.

4.8. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Республики Крым
субсидии на оказание
государственной поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации мероприятия по созданию и
(или) обеспечению деятельности
центров молодежного инновационного
творчества Государственной
программы Республики Крым
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»
на 2017-2020 годы

« _____ » _____ 2018 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

1. Ознакомившись с условиями предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы (далее – субсидия),

(полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2. Предлагаем проект создания и (или) обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества

« _____ », _____

(указать название проекта)

на условиях, изложенных в проекте и приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми частями заявления на получение субсидии. Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

3. Согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию проекта, указанного в пункте 2 настоящего заявления на получение субсидии (далее - проект), в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счет привлечения собственных средств.

4. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономического развития Республики Крым и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон (раб., моб.), факс, адрес)

6. Реквизиты юридического лица, дополнительная информация:
ИНН

ОГРН

КПП

Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, название организации, выдавшей документ

Основные виды деятельности

Наименование вида деятельности, предусмотренного проектом

Руководитель
юридического
лица

должность

подпись

расшифровка подписи

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Республики Крым
субсидии на оказание
государственной поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации мероприятия по созданию и
(или) обеспечению деятельности
центров молодежного инновационного
творчества Государственной
программы Республики Крым
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»
на 2017-2020 годы

«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

должность руководителя субъекта
малого и среднего
предпринимательства,
принявшего на себя обязательство по
созданию и (или) обеспечению
деятельности центра
молодёжного инновационного
творчества

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ

создания и (или) обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества

1. Аннотация проекта создания и (или) обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее – проект и ЦМИТ соответственно) по форме согласно приложению 1 к настоящему проекту.

2. Описание проекта.

Наименование проекта.

Обоснование социально-экономической значимости проекта.

Концепция создания и развития ЦМИТ (актуальность создания ЦМИТ

и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности ЦМИТ, примерный механизм решения поставленных задач).

Оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной, досуговой деятельности).

Сроки и этапы реализации проекта.

Общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования ЦМИТ. Смета расходов на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ.

Порядок использования оборудования ЦМИТ для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60% от общего времени работы оборудования).

Финансовый анализ проекта.

План управления проектом (описание процесса исполнения проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации проекта).

3. Организационный план реализации проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению 2 к настоящему проекту).

4. Характеристика местоположения ЦМИТ.

Адрес размещения ЦМИТ, право пользования помещением ЦМИТ (собственность, аренда, передача в безвозмездное пользование) с приложением план - схемы территории, прилегающей к ЦМИТ.

Обобщенная планировка помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования ЦМИТ с приложением фотографий входной зоны и помещений.

Описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

Описание механизмов обеспечения открытости и доступности ЦМИТ для всех групп населения, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

Приложение 1
к проекту создания и (или)
обеспечения деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

Аннотация
проекта создания и (или) обеспечения деятельности центра
молодежного инновационного творчества

1.	Наименование проекта	
2.	Сроки реализации проекта	
3.	Сметная стоимость проекта	
4.	Объем финансирования проекта по источникам финансирования (тыс. руб.): - средства государственной поддержки (тыс. руб.); - внебюджетные средства, в т.ч.: • средства инвесторов (спонсоров) (тыс. руб.); • собственные средства (тыс. руб.)	
5.	Состав ЦМИТ, обеспечивающий реализацию проекта: Руководитель - (Ф.И.О. <i>(полностью)</i>), стаж работы, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты); Штатные сотрудники ЦМИТ - (Ф.И.О. <i>(полностью)</i>), стаж работы, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты)	

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение 2
к проекту создания и (или)
обеспечения деятельности
центра молодежного
инновационного творчества

Форма

Организационный план реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.					
2.					
...					
	Итого по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы

Форма

**Показатели
эффективности создания и (или) обеспечения деятельности центра
молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц	
	в том числе:		
1.1	количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2	Количество проведенных мероприятий,	единиц	

	направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и «круглые столы»		
в том числе:			
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3	Коэффициент загрузки оборудования	процент	
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	
5	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6	Количество разработанных проектов	единиц	
7	Доля реализованных проектов, имеющих перспективу коммерциализации от количества разработанных проектов	единиц	
8	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение 4
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Республики Крым
субсидии на оказание
государственной поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации мероприятия по созданию и
(или) обеспечению деятельности
центров молодежного инновационного
творчества Государственной
программы Республики Крым
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»
на 2017-2020 годы

Форма

**Направления расходов субсидии на создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного инновационного творчества**

		Стоимость (в тыс. рублей)			
		Всего	Бюджет Республики Крым	Федеральный бюджет	Внебюд- жетные источники
1					
2					
3					
	Итого				

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого (среднего)
предпринимательства, заверенные печатью (при наличии).

Приложение 5
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Республики Крым
субсидии на оказание
государственной поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации мероприятия по созданию и
(или) обеспечению деятельности
центров молодежного инновационного
творчества Государственной
программы Республики Крым
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»
на 2017-2020 годы

**Оценочные критерии конкурсного отбора
на получение субсидии**

№ п/п	Планируемый показатель	Значение
1	Соответствие направления и объема затрат достижению целей, указанных в концепции создания и развития центров молодежного инновационного творчества;	от 0 до 100 баллов
2	Планируемое количество человек, воспользовавшихся услугами из числа учащихся вузов, из числа профильных молодых специалистов, из числа школьников, ед.	500 ед. и более - 100 баллов, от 300 ед. до 500 ед. - 50 баллов, менее 300 ед. - 0 баллов
3	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, ед. в том числе на безвозмездной основе, ед.	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
4	Планируемое количество проводимых мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, «круглые столы», ед.	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
5	Планируемое количество семинаров, тренингов,	4 ед. и более - 100 баллов,

	организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	от 2 ед. до 4 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов
6	Планируемое количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.	5 ед. и более - 100 баллов от 2 ед. до 5 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов
7	Планируемое количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.), ед.	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
8	Планируемое в рамках реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества количество разработанных проектов в год, ед.	5 ед. и более - 100 баллов от 2 ед. до 5 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов
9	Планируемое количество разработанных обучающих курсов, ед.	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
10	Наличие привлеченных частных инвестиций	30 тыс. руб. и более - 100 баллов, от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. - 50 баллов, менее 10 тыс. рублей - 0 баллов
11	Формирование наставнических программ для детей и молодежи	1 ед. и более - 100 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
12	Взаимодействие с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед.	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов