



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2017 г. 551

от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
в 2017 году ассигнований из резервного фонда Совета
министров Республики Крым на непредвиденные расходы
по выплате задолженности по заработной плате
в Государственном унитарном предприятии Республики Крым
«Подсобное хозяйство «Ялтинское»*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 августа 2014 года № 295 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 19 октября 2017 года № 1188-р «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по выплате задолженности по заработной плате в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Подсобное хозяйство «Ялтинское».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Гоцанюка Ю.М.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение

к постановлению Совета министров

Республики Крым

от 23 октября 2017 г. № 551

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по выплате задолженности по заработной плате в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Подсобное хозяйство «Ялтинское»

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок использования в 2017 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по выплате задолженности по заработной плате лицам, указанным в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и конкурсным управляющим Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Подсобное хозяйство «Ялтинское», либо их уполномоченным представителям (далее – выплата, Получатель выплаты, Соглашение).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

3. Выплата предоставляется Получателю выплаты в размере, указанном в Соглашении.

4. Для получения выплаты Получатель выплаты представляет в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) заявление на получение выплаты в счет погашения задолженности по заработной плате в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Подсобное хозяйство «Ялтинское» по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением копии паспорта Получателя выплаты, а также документов, подтверждающих право на получение выплаты (в случае подачи заявления уполномоченным представителем Получателя выплаты). Копии документов заверяются подписью Получателя выплаты.

5. Получатель выплаты несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в Министерство.

6. Извещение о начале приема документов в течение 5 рабочих дней с даты официального опубликования настоящего Порядка размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Документы представляются Получателем выплаты в Министерство не ранее даты размещения извещения о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 11 декабря текущего года включительно.

8. Министерство регистрирует документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством.

В случае отсутствия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о принятом решении о предоставлении выплаты.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о выявленных недостатках. Получатель выплаты может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов, но не позднее 11 декабря текущего года включительно.

9. Получатель выплаты вправе в любое время до перечисления Министерством выплаты на счет Получателя выплаты, открытый в кредитной организации, отозвать документы путем представления в Министерство письменного заявления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве документов возвращает документы Получателю выплаты.

10. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов письменно уведомляет об этом Получателя выплаты с указанием причины отказа.

При отказе в предоставлении выплаты документы остаются в Министерстве.

11. В предоставлении выплаты Получателю выплаты отказывается в случае несоответствия копий представленных документов их оригиналам, а также установления факта отсутствия задолженности по заработной плате, указанной в Соглашении.

12. Перечисление выплаты на счет Получателя выплаты, открытый в кредитной организации, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов Получателя выплаты.

13. Остатки ассигнований, не использованные Министерством в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Крым до 30 декабря текущего финансового года.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к Порядку предоставления в 2017 году
ассигнований из резервного фонда Совета
министров Республики Крым на
непредвиденные расходы по выплате
задолженности по заработной плате в
Государственном унитарном предприятии
Республики Крым «Подсобное хозяйство
«Ялтинское»

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____

Ф.И.О. получателя выплаты

Зарегистрирован: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение выплаты в счет погашения задолженности по заработной плате в
Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Подсобное
хозяйство «Ялтинское»

Прошу произвести мне выплату задолженности по заработной плате в
Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Подсобное
хозяйство «Ялтинское» в размере _____ рублей.
Перечисление выплаты прошу произвести на следующие реквизиты:

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Уведомлен о том, что в случае установления факта представления ложных сведений в целях получения выплаты обязан возвратить полученную выплату в доход бюджета Республики Крым в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате полученной выплаты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____