ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02 ноября 2026 г. № 128-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа 03 ноября 2026 г. Регистрационный № 466

О внесении изменений в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

В целях приведения приказов департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуга.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.С. Власенко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **02 ноября 2026 г. № 128-ОД**

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы
департамента строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг

1. В приказе департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2018 г. № 431 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению государственных услуг»:

1.1. подпункт 1.2 пункта 1 признать утратившим силу;

1.2. пункт 3 признать утратившим силу;

1.3. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»:

1.3.1. абзац третий пункта 1.10 после слова «подписывается» дополнить словами «заместителем Губернатора автономного округа,»;

1.3.2. в пункте 2.2:

1.3.2.1. подпункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. внесение изменений в учетное дело граждан, состоящих на учете (далее – подуслуга 3);

1.3.2.2. дополнить подпунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. снятие граждан с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат, в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (далее – подуслуга 4).»;

1.3.3. в пункте 2.5:

1.3.3.1. подпункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Подуслуги 3 – внесение изменений в учетное дело граждан, состоящих на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат, в

рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

2.5.3.1. в случае изменения категории заявителя:

- решение об изменении категории заявителя, состоящего на учете по форме согласно приложению № 4;

- решение об отказе в изменении категории заявителя, состоящего на учете по форме согласно приложению № 4;

2.5.3.2. в случае изменения состава семьи гражданина:

- решение об исключении граждан (-ина) из состава семьи заявителя, состоящего на учете, по форме согласно приложению № 5;

- решение об отказе в исключении граждан (ина) из состава семьи заявителя по форме согласно приложению № 5;

- решение о включении граждан (-ина) в состав семьи заявителя, состоящего на учете, по форме согласно приложению № 6;

- решение об отказе во включении граждан (-ина) в состав семьи заявителя, состоящего на учете, по форме согласно приложению № 6;

2.5.3.3. в случае наследования по закону:

- решение о включении нового заявителя, в список граждан имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по той же категории по форме согласно приложению № 7;

- решение об отказе во включении нового заявителя в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по той же категории по форме согласно приложению № 7;

2.5.3.4. в случае смены ранее представленного документа, удостоверяющего личность, в том числе свидетельства о рождении детей до 14 лет, либо получения ребенком (детьми) паспорта либо фамилии, имени, отчества, либо места жительства:

- уведомление о внесении изменений согласно приложению № 8;

- уведомление об отказе во внесении изменений согласно приложению № 9.»;

1.3.3.2. дополнить подпунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. подуслуги 4 – решение о снятии с учета по форме согласно приложению № 10»;

1.3.4. в пункте 2.6 слова «Автоматизированной информационной системы оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» заменить словами «государственной информационной системы «Жилье Ямала».

1.3.5. в пункте 2.7:

1.3.5.1. подпункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. подуслуги 3 - 15 рабочих дня со дня регистрации в департаменте заявления о внесении изменений в учетное дело граждан, состоящих на учете, по форме согласно приложению № 11 и иных документов, необходимых для внесения изменений в учетное дело;»;

1.3.5.2. дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. подуслуги 4 - 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о снятии с учета по форме согласно приложению № 12.»;

1.3.6. пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» или на Едином портале.»;

1.3.7. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале по форме согласно приложению N 3.»;

1.3.8. в пункте 2.17:

1.3.8.1. подпункт 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«2.17.3. в предоставлении подуслуги 3:

2.17.3.1. установление отсутствия оснований изменения категории заявителя;

2.17.3.2. установление отсутствия оснований изменения состава семьи;

2.17.3.3. установление отсутствия оснований наследования очередности;

2.17.3.4. установление недостоверных сведений, в случае замены документа, удостоверяющего личность, в том числе свидетельства о рождении детей до 14 лет, либо получения ребенком (детьми) паспорта либо фамилии, имени, отчества, либо места жительства.»;

1.3.8.2. дополнить подпунктом 2.17.4 следующего содержания:

«2.17.4. в предоставлении подуслуги 4 - представление недостоверных сведений в заявлении о снятии с учета.».

1.3.9. в пункте 3.1 цифру «4» заменить цифрой «13»;

1.3.10. дополнить приложением № 3 в следующего содержания:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Постановка на учет граждан,
имеющих право на получение социальных
выплат в рамках реализации Федерального
закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О
жилищных субсидиях гражданам, выезжающим
из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей» и
Федерального закона от 17 июля 2011 г.
№ 211-ФЗ «О жилищных субсидиях
гражданам, выезжающим из закрывающихся
населенных пунктов в районах Крайнего
Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

_____,
(наименование органа, принявшего решение)

уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления от_____ № _____ в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» Вам отказано в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат, в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Должность подписанта ФИО

ФИО
№ тел. исполнителя

»;

1.3.11. приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Постановка на учет граждан,
имеющих право на получение социальных
выплат в рамках реализации Федерального
закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О
жилищных субсидиях гражданам, выезжающим
из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей» и
Федерального закона от 17 июля 2011 г.
№ 211-ФЗ «О жилищных субсидиях
гражданам, выезжающим из закрывающихся
населенных пунктов в районах Крайнего
Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об изменении (об отказе в изменении) категории заявителя, состоящего на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов (сведений), в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в отношении заявителя _____:

_____
(наименование органа принявшего решение)

принято решение:

☐ об изменении категории _____ на категорию _____ и переводе в список _____

☐ об отказе в изменении категории _____ на категорию _____

Разъяснение причин отказа: _____
_____
_____

Отказ в изменении категории может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Должность, Ф.И.О.,
тел. исполнителя

»;

1.3.12. дополнить приложениями №№ 5-13 следующего содержания:

«

Приложение № 5
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об исключении (об отказе в исключении) граждан (ина) из состава семьи заявителя, состоящего на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____и приложенных к нему документов (сведений), в соответствии Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся

населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в отношении граждан (ина):

_____ : _____ года рождения;

(родственная связь) (Ф.И.О.)

_____ : _____ года рождения;

_____

(наименование органа принявшего решение)

принято решение:

☐ об исключении из состава семьи заявителя _____

☐ об отказе в исключении из состава семьи заявителя _____

Разъяснение причин отказа: _____

_____

_____

Отказ в исключении гражданина из состава семьи может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Должность, Ф.И.О.,
тел. исполнителя

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной

политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о включении (об отказе во включении) граждан (ина) в состав семьи заявителя, состоящего на учете граждан,имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____и приложенных к нему документов (сведений), в соответствии Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в отношении граждан (ина):

: года рождения;

_____ _____

(родственная связь) (Ф.И.О.)

: года рождения;

_____ _____

_____

(наименование органа принявшего решение)

принято решение:

☐ о включении в состав семьи заявителя _____

☐ об отказе во включении в состав семьи заявителя _____

Разъяснение причин отказа: _____

_____

Отказ во включении в состав семьи может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Должность, Ф.И.О.,
тел. исполнителя

Приложение № 7
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и

приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о включении (об отказе во включении) нового заявителя в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ и приложенных к нему документов (сведений), в соответствии Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в отношении Вас

_____
(наименование органа, принявшего решение)

принято решение:

☐ о включении Вас как нового заявителя в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

☐ об отказе во включении Вас как нового заявителя в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по той же категории, по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

_____
_____
_____
_____

Отказ от включения нового заявителя в список граждан может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Согласовано:

(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Должность, Ф.И.О.,
тел. исполнителя

Приложение № 8
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

_____,
(наименование органа, принявшего решение)
уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в сведения о гражданине (ах), состоящим (их) на учете, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и приложенных к нему документов (сведений), внесены соответствующие изменения.

Должность подписанта ФИО

ФИО
№ тел. исполнителя

Приложение № 9
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

_____,
(наименование органа, принявшего решение)
уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ отказано во внесении изменений в сведения о гражданине (ах), состоящим (их) на учете, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и приложенных к нему документов (сведений.

Разъяснение причин отказа: _____
_____

Должность подписанта ФИО

ФИО
№ тел. исполнителя

Приложение № 10
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

РЕШЕНИЕ

О снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Дата _____ № _____

На основании _____ о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 879, принято решение о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в отношении семьи (гражданина), составом из _____ человек, в том числе:

_____ : _____ года рождения;
(родственная связь) (Ф.И.О.)

_____ : _____ года рождения;

_____ : _____ года рождения;

_____ : _____ года рождения.

Разъяснение причин снятия с учета: _____

_____

_____

_____

_____

Снятие с учета может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Согласовано:

_____	_____	_____
(наименование должности согласующего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(наименование должности	(подпись)	(расшифровка подписи)

подписывающего лица)

Должность, Ф.И.О.,
тел. исполнителя.

Приложение № 11
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В
_____
(наименование органа)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность:
вид документа, серия _____ № ____,
выдан (когда, кем) _____
_____
сведения о месте проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа:
(на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)
_____
(почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус,

квартира)
тел.:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в учетное дело граждан, состоящих на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

1. Прошу внести изменения в учетное дело,

_____,
(Ф.И.О. участника (полностью))

2. Причина внесения изменений (нужное выделить):

☐ изменение категории заявителя;

☐ изменение состава семьи заявителя;

☐ изменение в документах, удостоверяющих личность, регистрации по месту жительства, фамилии, имени, отчества;

☐ сохранение очередности за умершего заявителя;

3. К заявлению прилагаю следующие документы (указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

_____

_____

4. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат гражданам, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, ознакомлены и обязуемся их выполнять:

_____ _____
(Ф.И.О.заявителя) (подпись)

5. Выбираю один из следующих способов направления мне результата предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан,имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – государственная услуга):

Способ получения информации о государственной услуге	Результат предоставления государственной услуги <*>	Сведения об адресах направления информации
1	3	4

направить на адрес электронной почты	☐	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐	
направить через государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	☐	

<*> Выбрать нужное.

_____/_____/____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____/_____/_____/_____ 20___ г.
(Ф.И.О., должность лица принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование органа)
от _____
_____
_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____
_____
(адрес регистрации заявителя)
_____
(адрес электронной почты)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Прошу снять с учета, _____,
(Ф.И.О. участника (полностью))
в связи с _____.
(указать причину снятия с учета)

Выбираю один из следующих способов получения результата государственной услуги «Постановка на учет граждан,имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – государственная услуга):

Способ получения информации о государственной услуге	Результат предоставления государственной услуги <*>	Сведения об адресах направления информации
1	2	3
направить на адрес электронной почты	☐	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐	

направить через государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	☐	

<*> Выбрать нужное.

_____/_____/____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____/_____/_____/_____ 20___ г.
(Ф.И.О., должность лица принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

».

Приложение № 13
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 ОКТЯБРЯ

2002 г. № 125-ФЗ «О ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЯХ ГРАЖДАНАМ, ВЫЕЗЖАЮЩИМ ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ» И ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2011 г. № 211-ФЗ «О ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЯХ ГРАЖДАНАМ, ВЫЕЗЖАЮЩИМ ИЗ ЗАКРЫВАЮЩИХСЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ»

Рисунок 1

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1

«Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат, в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

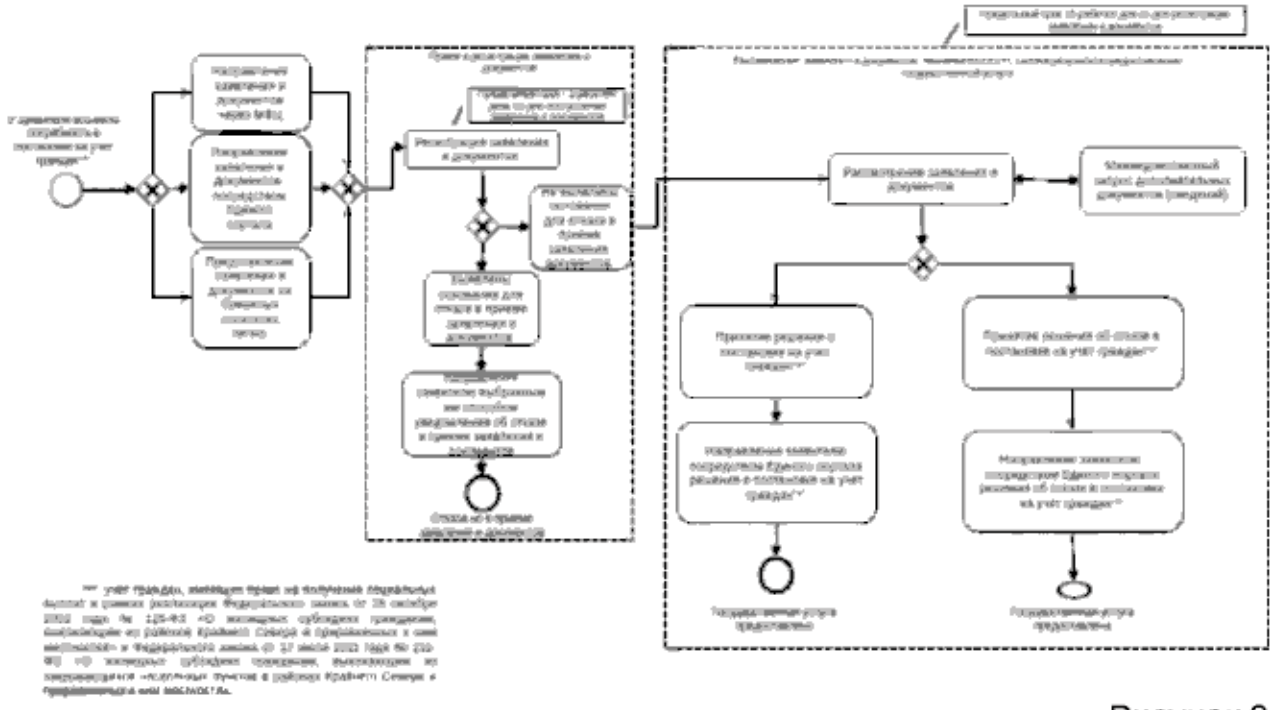


Рисунок 2

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2

«Исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального

закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» документе»

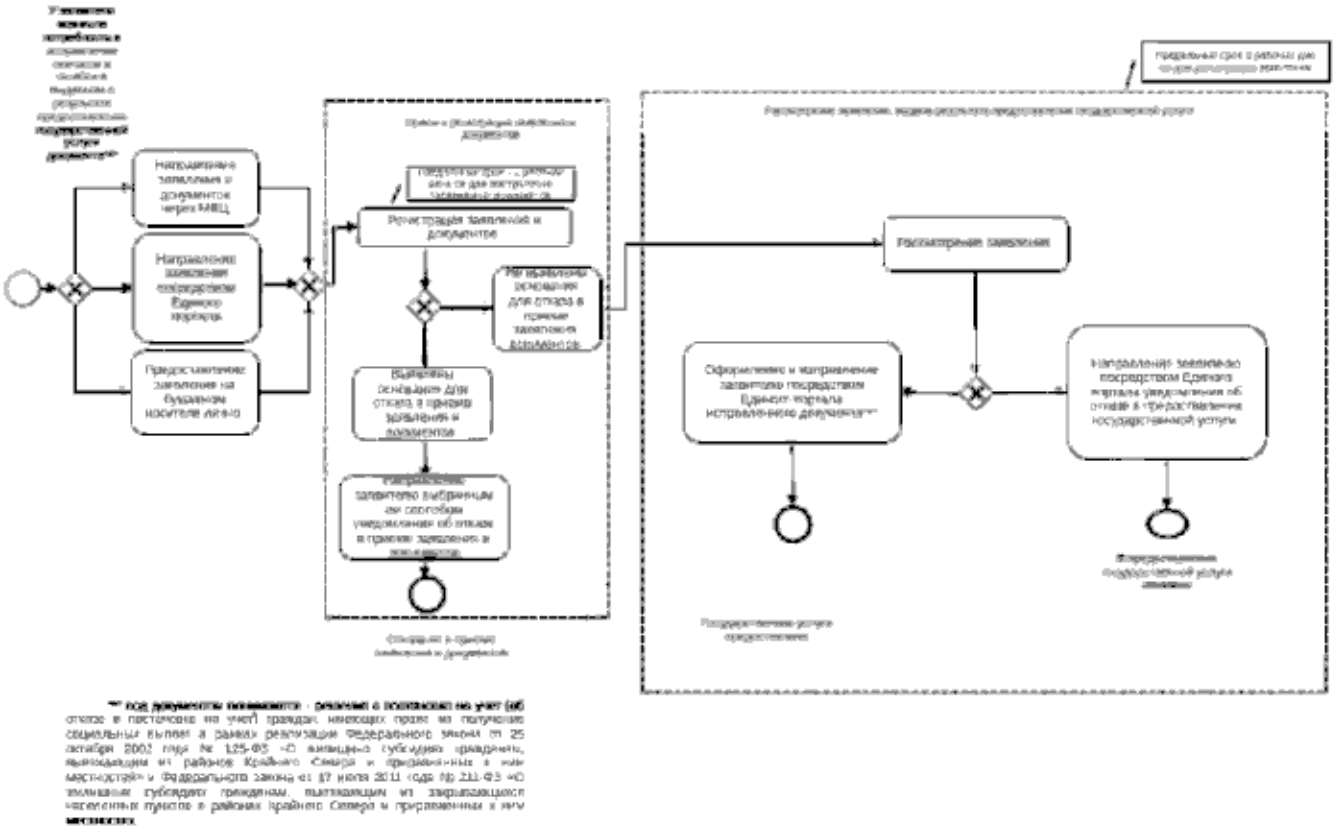


Рисунок 3

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3

«Внесение изменений в учетное дело граждан, состоящих на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

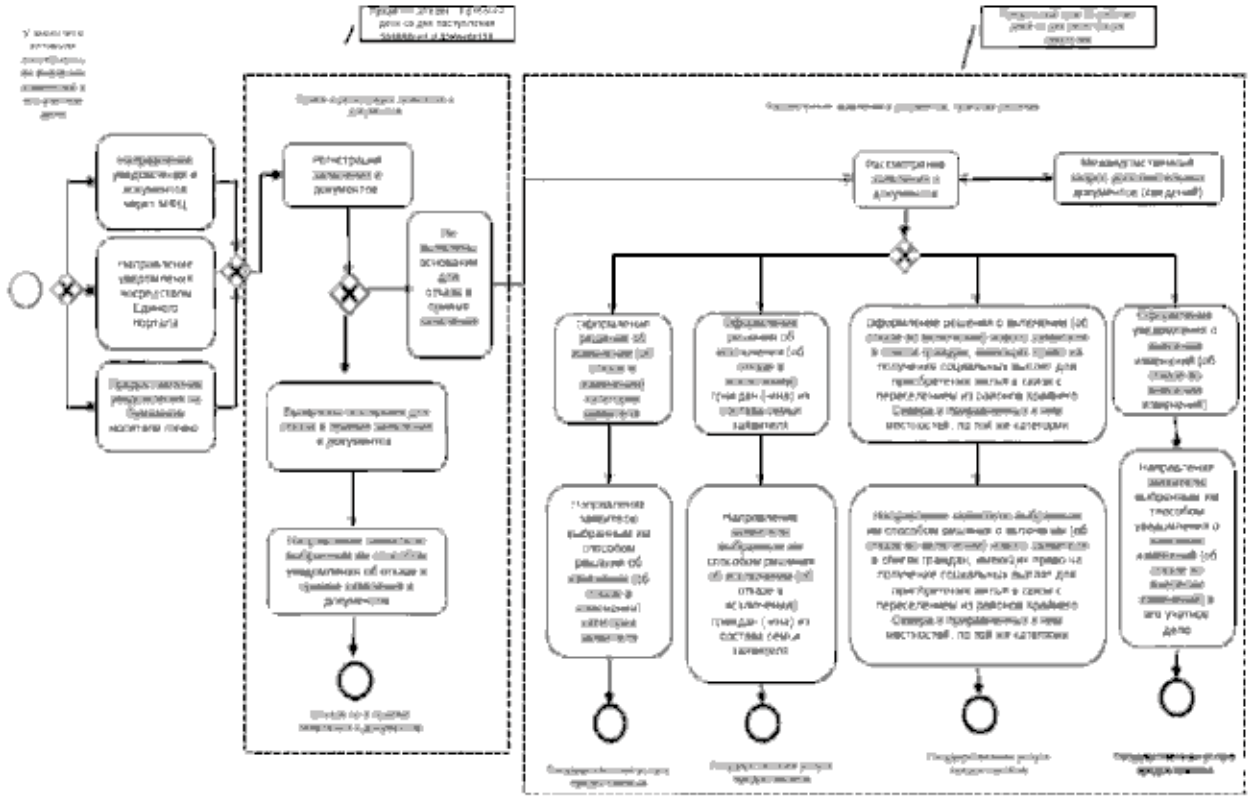


Рисунок 4

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 4

«Снятие граждан с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат, в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

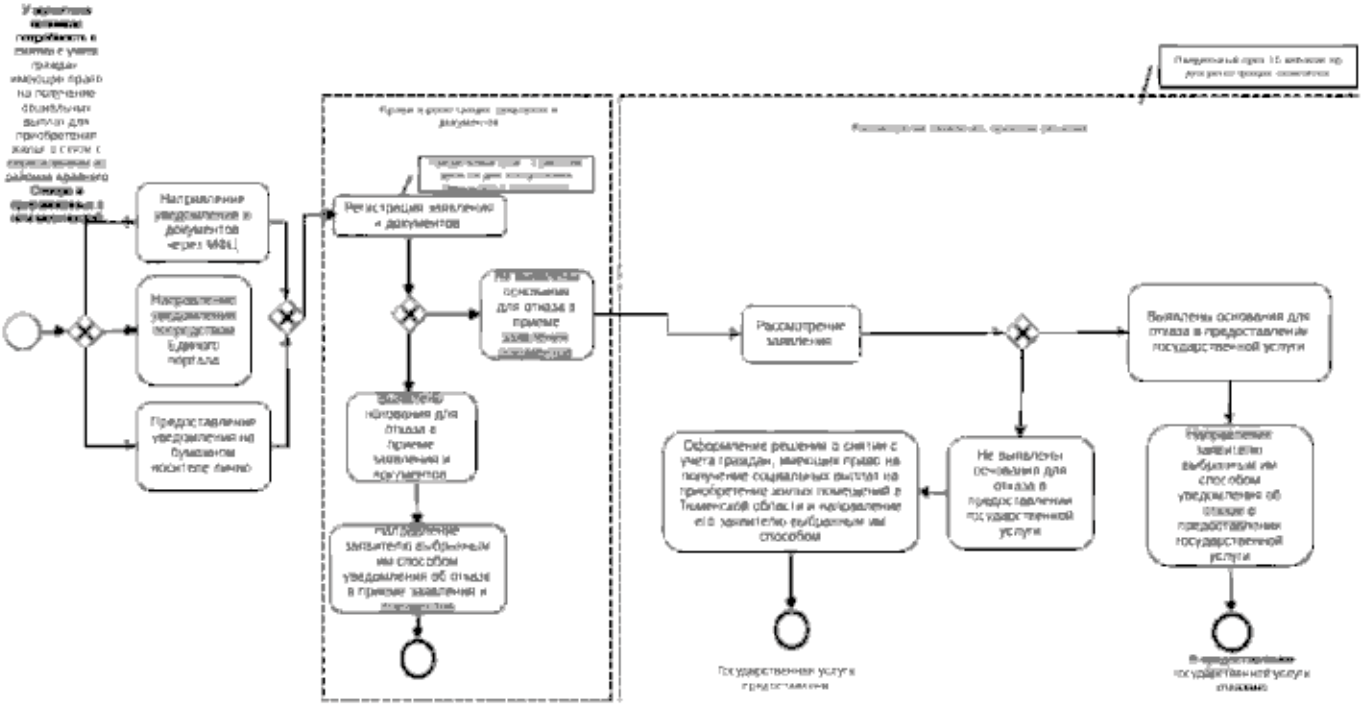


Рисунок 5

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);



- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);



- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);



- административное действие (событие);



- административная процедура;

- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

».

2. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2021 г. № 57:

2.1. абзац третий пункта 1.9 после слова «подписывается» дополнить словами «заместителем Губернатора автономного округа,»;

2.2. в пункте 2.7 слова «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» заменить словами «Жилье Ямала»;

2.3. подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. подуслуги 2 - 30 рабочих дней со дня окончания заявочной кампании для подтверждения участия в процессных мероприятиях в планируемом году. Заявочная кампания осуществляется в период с 01 января по 01 июля года, предшествующего планируемому году. Заявление о подтверждении участия в процессных мероприятиях в планируемом году подается по форме согласно приложению № 4 Административного регламента.»;

2.4. пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о заявителе - в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» и на Едином портале.»;

2.5. пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале по форме согласно приложению № 6.»;

2.6. в подпункте 2.31.1 пункта 2.31 слова «(при условии, если заявления о предоставлении государственной услуги подавались с помощью Единого портала)» исключить;

2.7. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН, ВЫЕЗЖАЮЩИХ ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ, ГРАЖДАН, ВЫЕЗЖАЮЩИХ ИЗ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗ ГОРОДОВ, ПОСЕЛКОВ), НАХОДЯЩИХСЯ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ И ЗАКРЫВАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УЧАСТНИКАМИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Рисунок 1

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1

«Признание участником процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

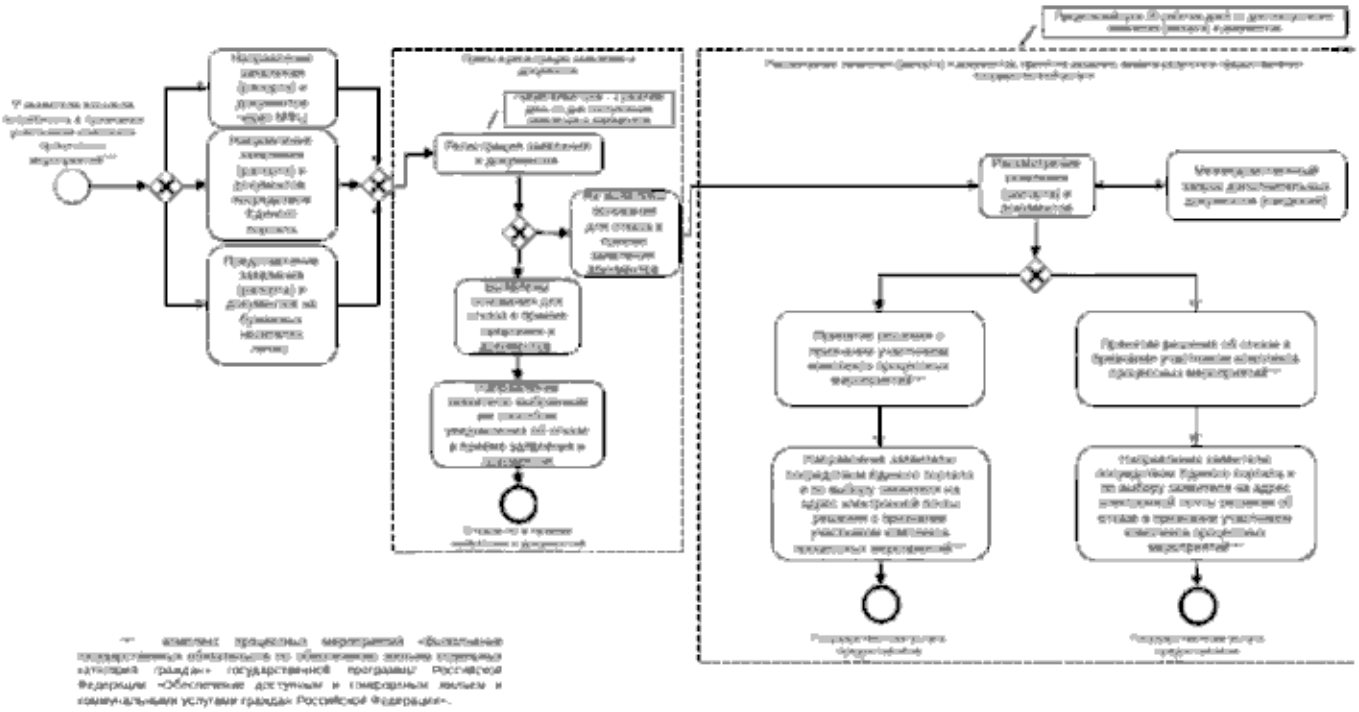
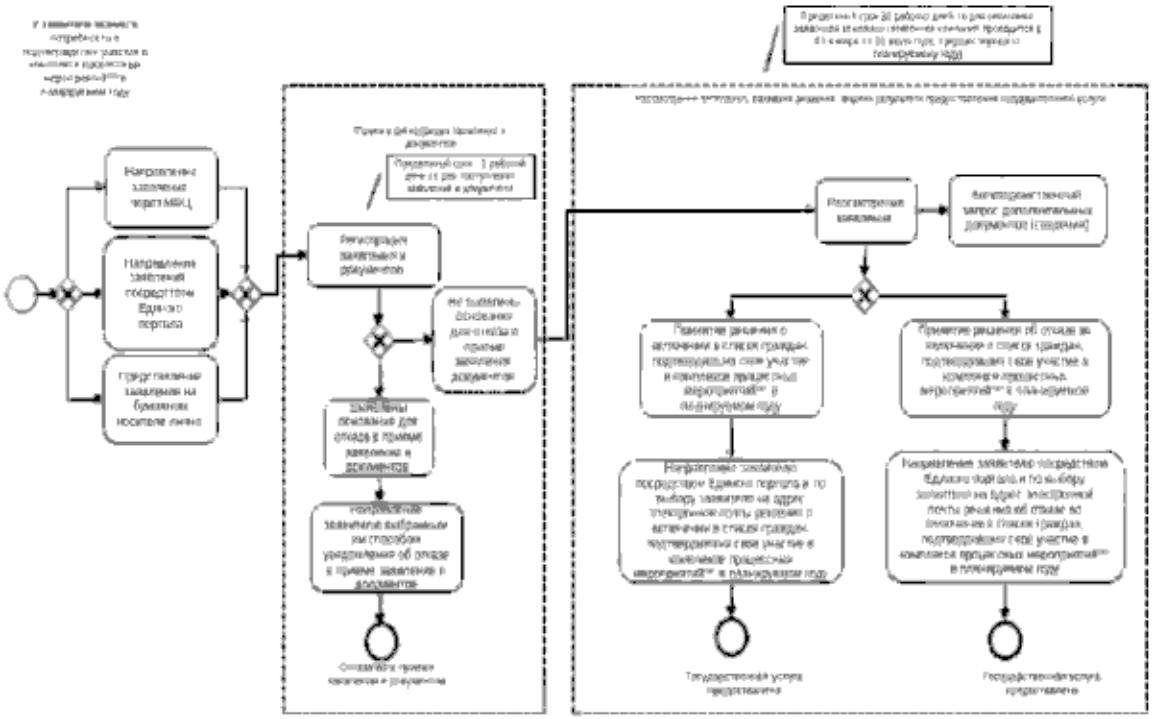


Рисунок 2

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Подтверждение участия в процессных мероприятиях «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в планируемом году»



— комплекс процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Рисунок 3

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3
«Исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» документе»

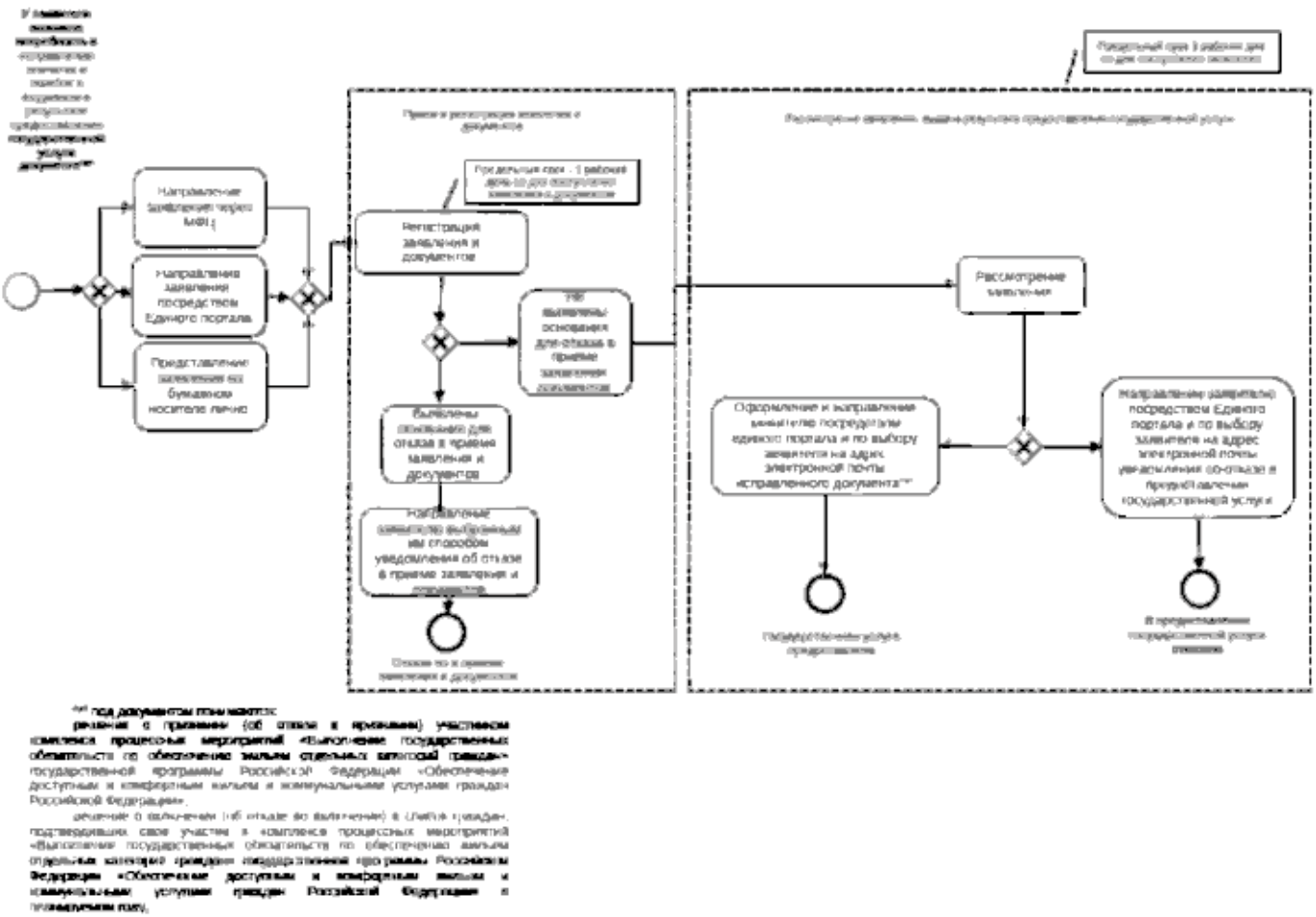


Рисунок 4

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»


- начальное событие;


- конечное событие;


- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);


- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);


- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);


- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);


- административное действие (событие);


- административная процедура;

- последовательность административных действий (событий);


- примечание.

»;

2.8. дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«

Приложение № 6
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало- Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации

по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

(адрес проживания)

_____

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

_____,

(наименование органа, принявшего решение)

уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Должность подписанта ФИО

ФИО, № тел. исполнителя ».

3. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений», утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2021 г. № 45:

3.1. подпункт 1.8.3. пункта 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7.3. информация о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.»

3.2. абзац третий пункта 1.12 после слова «подписывается» дополнить словами «заместителем Губернатора автономного округа,»;

3.3. в пункте 2.6 слова «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» заменить словами «Жилье Ямала»;

3.4. пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» и на Едином портале.»;

3.5. пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, департамент направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в

личный кабинет заявителя на Едином портале по форме согласно приложению № 7.»;

3.6. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 6
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях,
непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НЕПРИГОДНЫХ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

Рисунок 1

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1
«Включение граждан в список получателей социальных выплат
в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам,
проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания на
приобретение жилых помещений в рамках государственной программы
автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы»,
утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного
округа от 25 декабря 2013 г. № 1099-П»

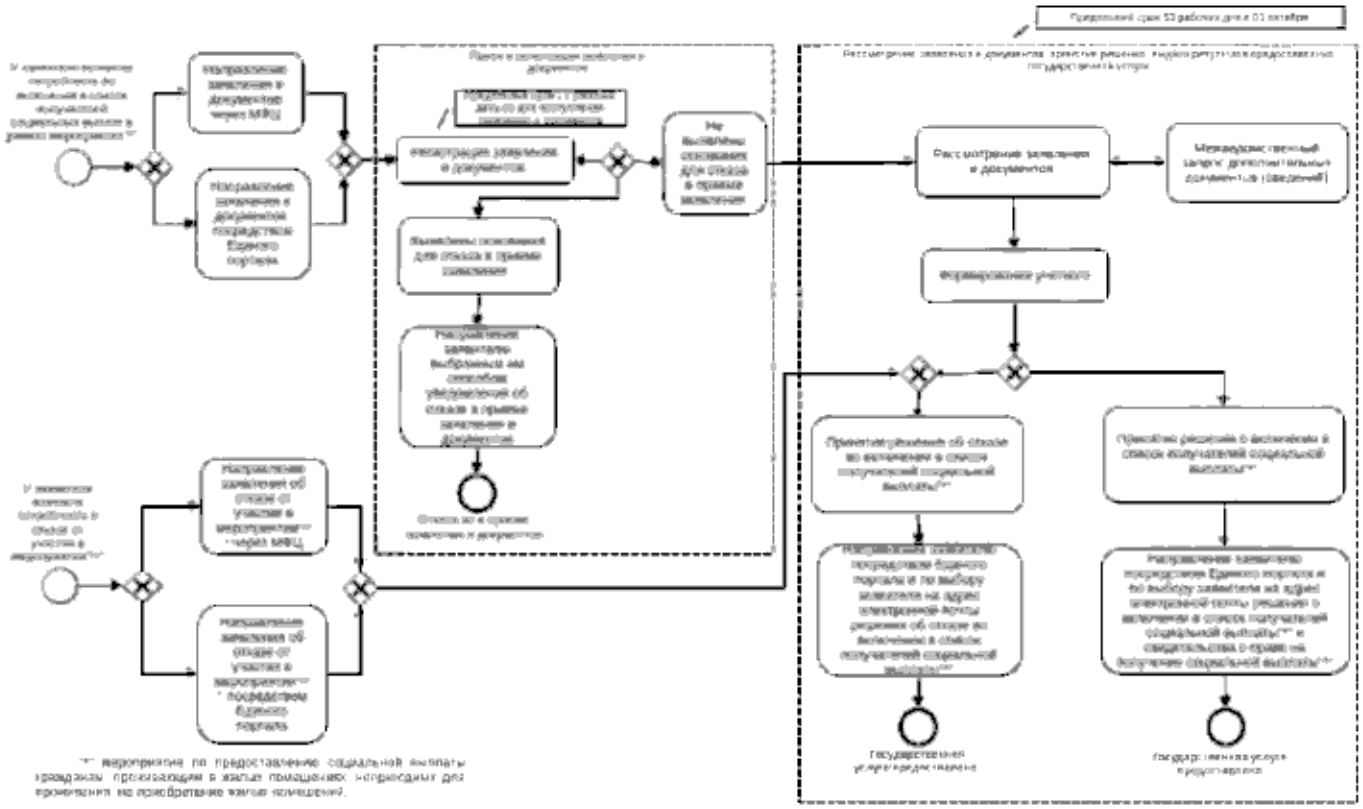


Рисунок 2

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Замена ранее выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты»

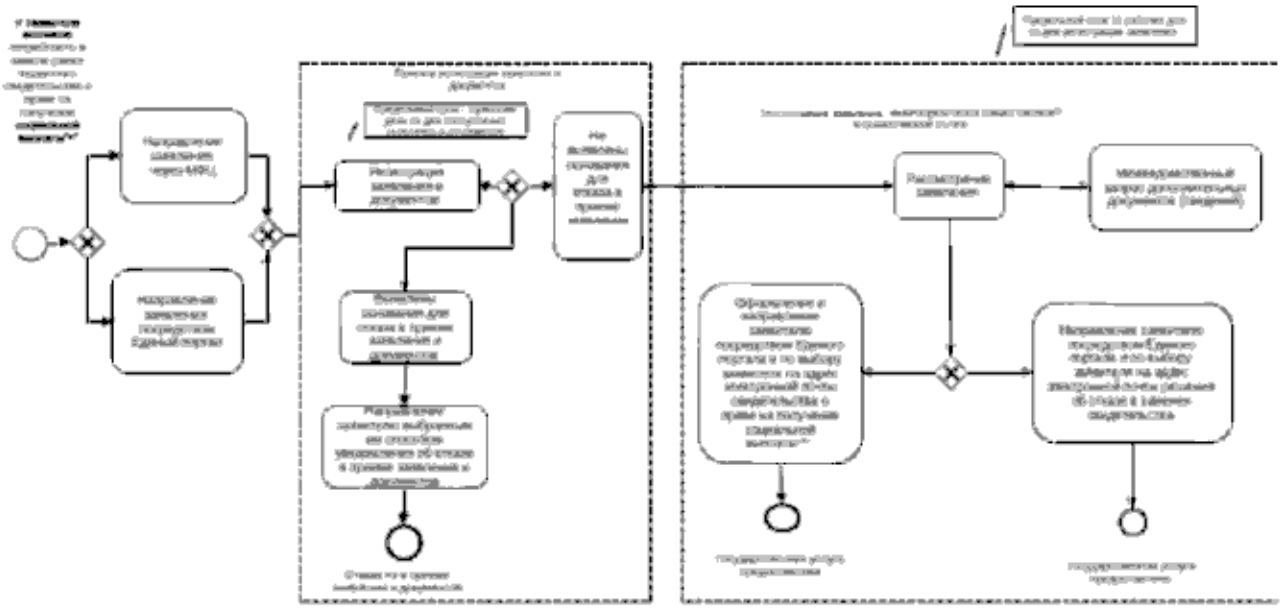


Рисунок 3

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3
«Перечисление социальной выплаты»

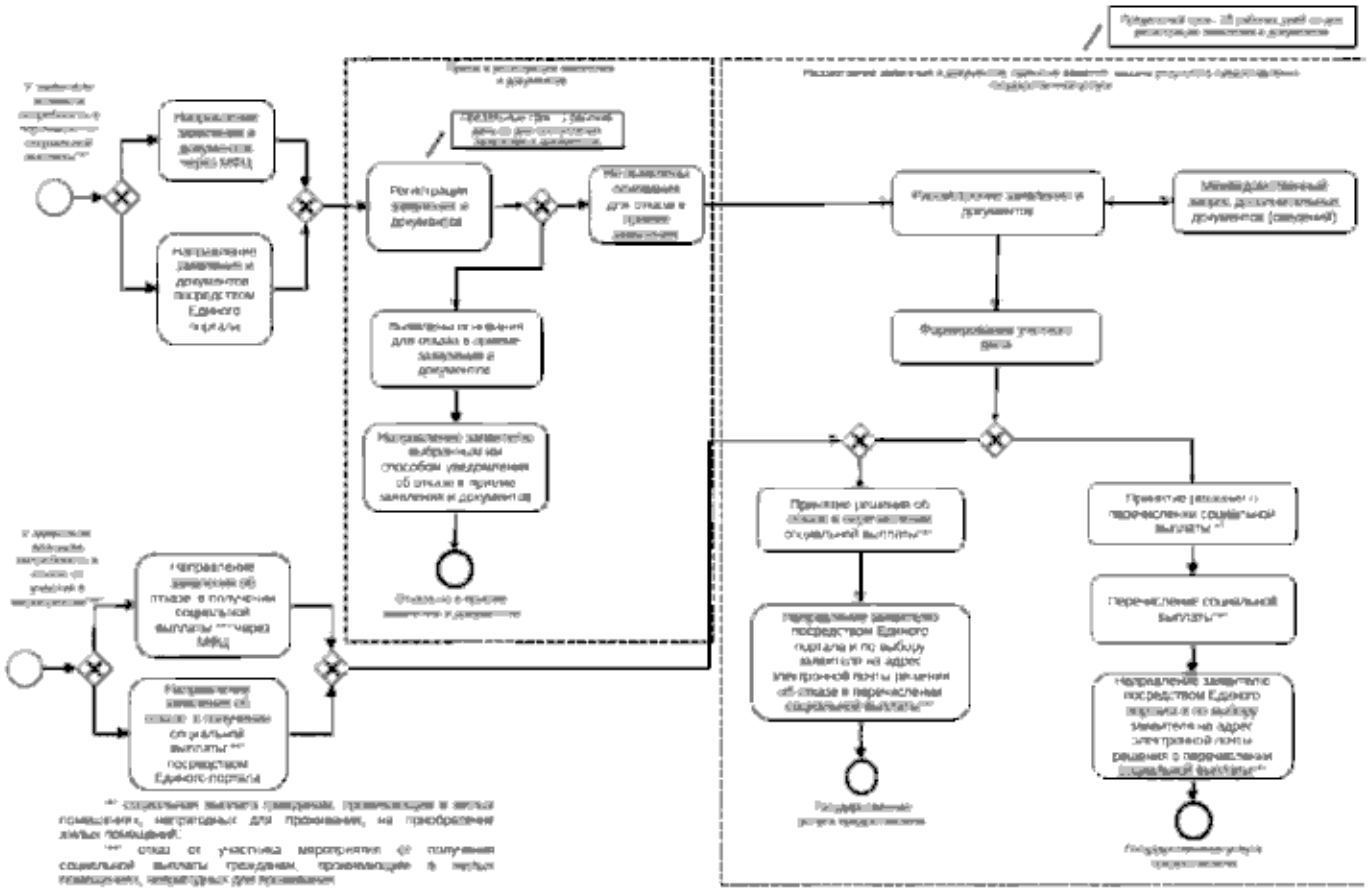


Рисунок 4

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 4
«Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений» документах»

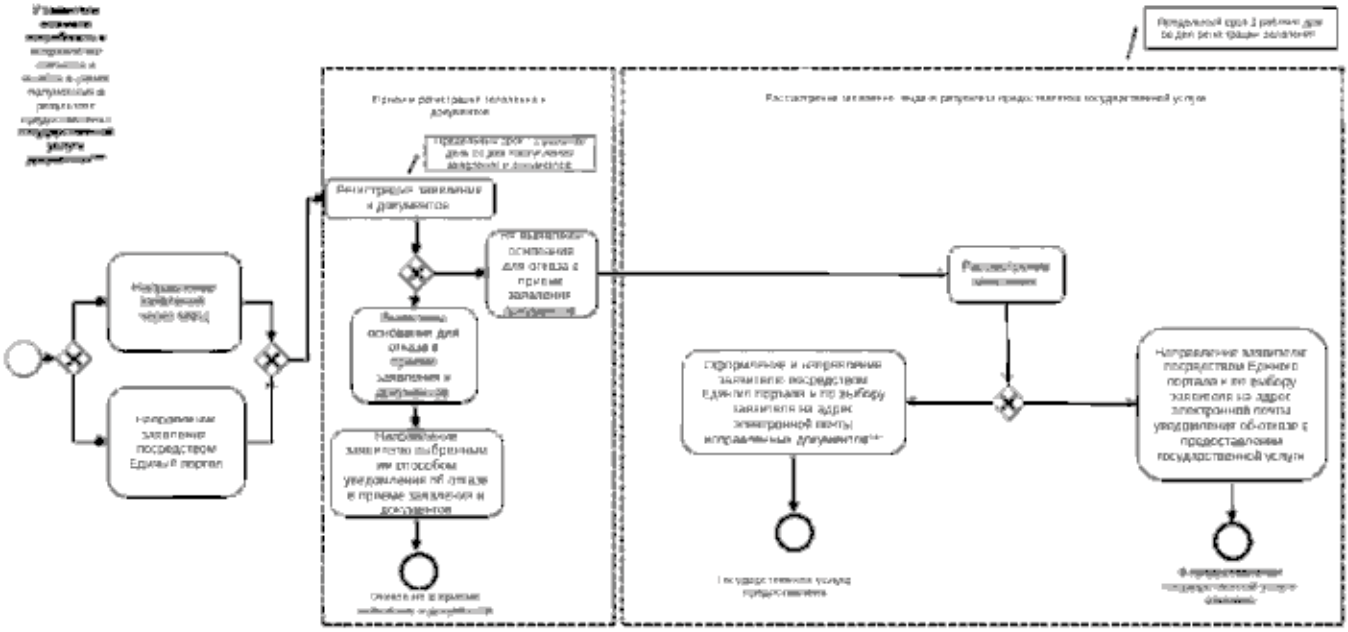


Рисунок 5

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений»


- начальное событие;


- конечное событие;


- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);


- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);


- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);


- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);


- административное действие (событие);


- административная процедура;

- последовательность административных действий (событий);


- примечание.

»;

3.7. дополнить приложением № 7 изложив в следующей редакции:

«

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальных выплат
гражданам, проживающим в жилых
помещениях, непригодных для проживания, на
приобретение жилых помещений»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____
(адрес проживания)

_____
(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

_____,
(наименование органа, принявшего решение)

уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений».

Должность подписанта ФИО

ФИО
№ тел. исполнителя

».

4. В приказе департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2025 г. № 90-ОД «Об утверждении Административных регламентов департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа»:

4.1. в приложении № 1:

4.1.1. в абзаце двадцать третьем пункта 15 слова «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО» заменить словами «Жилье Ямала» (далее – ГИС «Жилье Ямала»)»;

4.1.2. дополнить пунктом 22-1. следующего содержания:

«22-1. Для предоставления подуслуги 3 заявитель предоставляет заявление о снятии с учета по форме согласно приложению № 10.»;

4.1.3. пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, уполномоченный орган проверяет наличие (отсутствие) сведений о заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» и на Едином портале.»;

4.1.4. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале по форме согласно приложению № 13.»;

4.1.5. таблицу пункта 5 формы заявления приложения № 9 к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области» изложить в новой редакции:

«

Способ получения информации о государственной услуге	Результат предоставления государственной услуги <*>	Сведения об адресах направления информации
1	2	3
направить на адрес электронной почты	☐	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐	
направить через государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр	☐	

предоставления государственных и муниципальных услуг»		

<*> Выбрать нужное.

»;

4.1.6. таблицы форм заявлений приложений №№ 10, 11 к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области» изложить в новой редакции:

«

Способ получения информации о государственной услуге	Результат предоставления государственной услуги <*>	Сведения об адресах направления информации
1	2	3
направить на адрес электронной почты	☐	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐	
направить через государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	☐	

»;

4.1.7. приложение № 12 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 12
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет
граждан, имеющих право на получение социальных выплат
на приобретение жилых помещений в Тюменской области»

СХЕМА

ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рисунок 1

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1
«Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области»

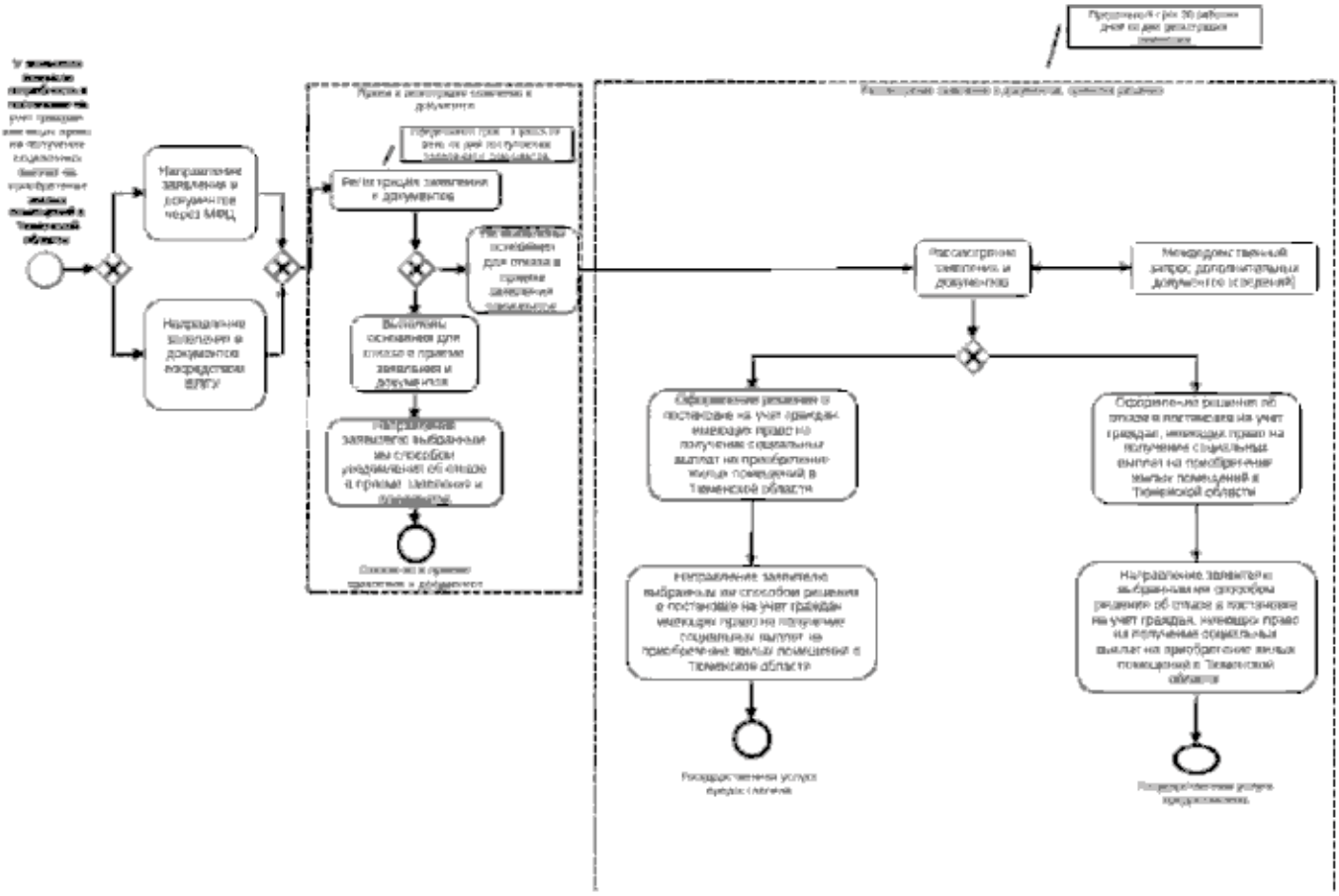


Рисунок 2

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Внесение изменений в учетное дело граждан, состоящих на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области»

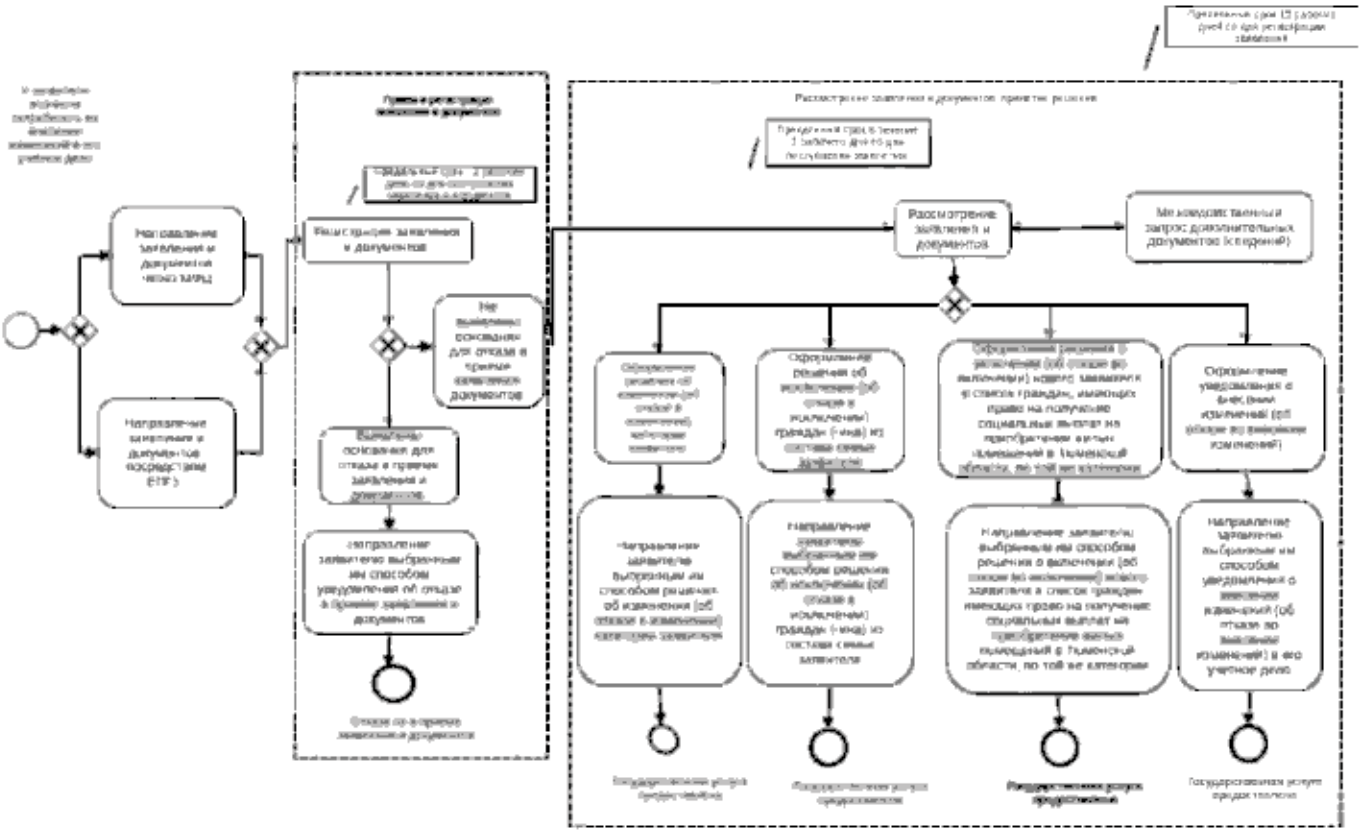


Рисунок 3

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3
«Снятие граждан с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области»

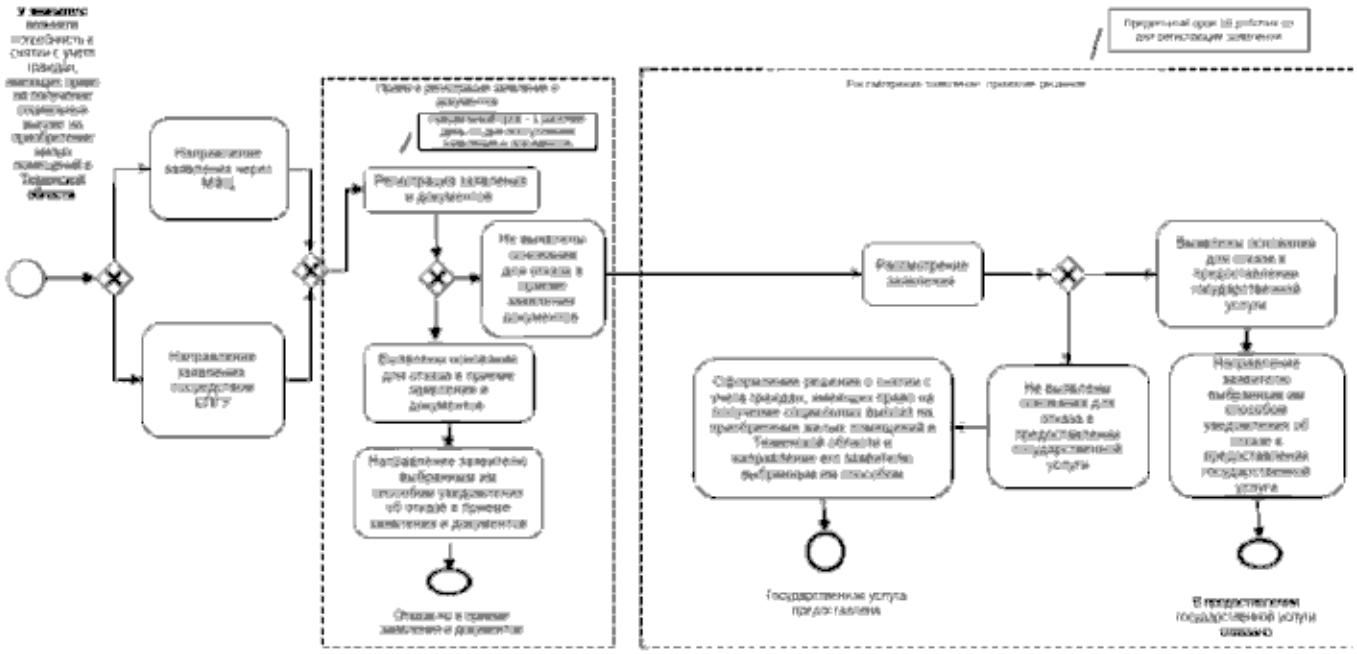
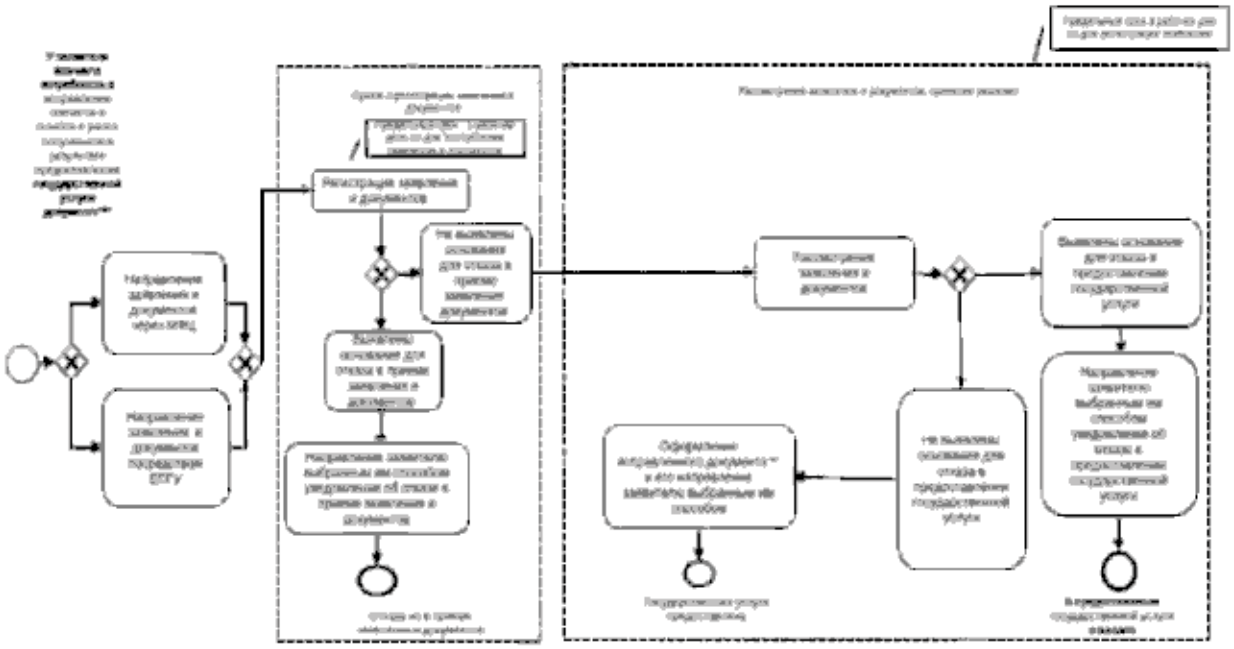


Рисунок 4

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 4
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области» документах»



** под документами подразумеются:

решение о постановке (об отказе в постановке) на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области;

решение об изменении (об отказе в изменении) категории заявителя;

решение об исключении (об отказе в исключении) граждан (-нина) из состава семьи заявителя;

решение о включении (об отказе во включении) нового заявителя в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области, по той же категории;

уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в учетное дело заявителя

решение о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области

Рисунок 5

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области»



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);



- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);



- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);



- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

»;

4.1.8. дополнить приложением № 13 изложив в следующей редакции:

«

«Приложение № 13
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению

государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____
(адрес проживания)

_____
(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

_____,
(наименование органа, принявшего решение)

уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области».

Должность подписанта ФИО

ФИО
№ тел. исполнителя

».

4.2. в приложении № 2:

4.2.1. в абзаце седьмом пункта 15 слова «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО» заменить словами «Жилье Ямала» (далее – ГИС «Жилье Ямала»)»;

4.2.2. пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, уполномоченный орган проверяет наличие (отсутствие) сведений о заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О

временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» и на Едином портале.»;

4.2.3. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале по форме согласно приложению № 4.»;

4.2.4. таблицу формы заявления приложения № 2 к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении гражданина в список получателей социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» изложить в новой редакции:

«

Способ получения информации о государственной услуге	Результат предоставления государственной услуги <*>	Сведения об адресах направления информации
1	2	3
направить на адрес электронной почты	☐	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной	☐	

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»		
направить через государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	☐	

<*> Выбрать нужное.

»;

4.2.5. в приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения
о включении гражданина в список получателей социальных
выплат в рамках мероприятий государственной программы
по реализации Договора между органами государственной власти
Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа
«Сотрудничество»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА В СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА МЕЖДУ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «СОТРУДНИЧЕСТВО»

Рисунок 1

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1
«Принятие решения о включении гражданина в список получателей социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество»

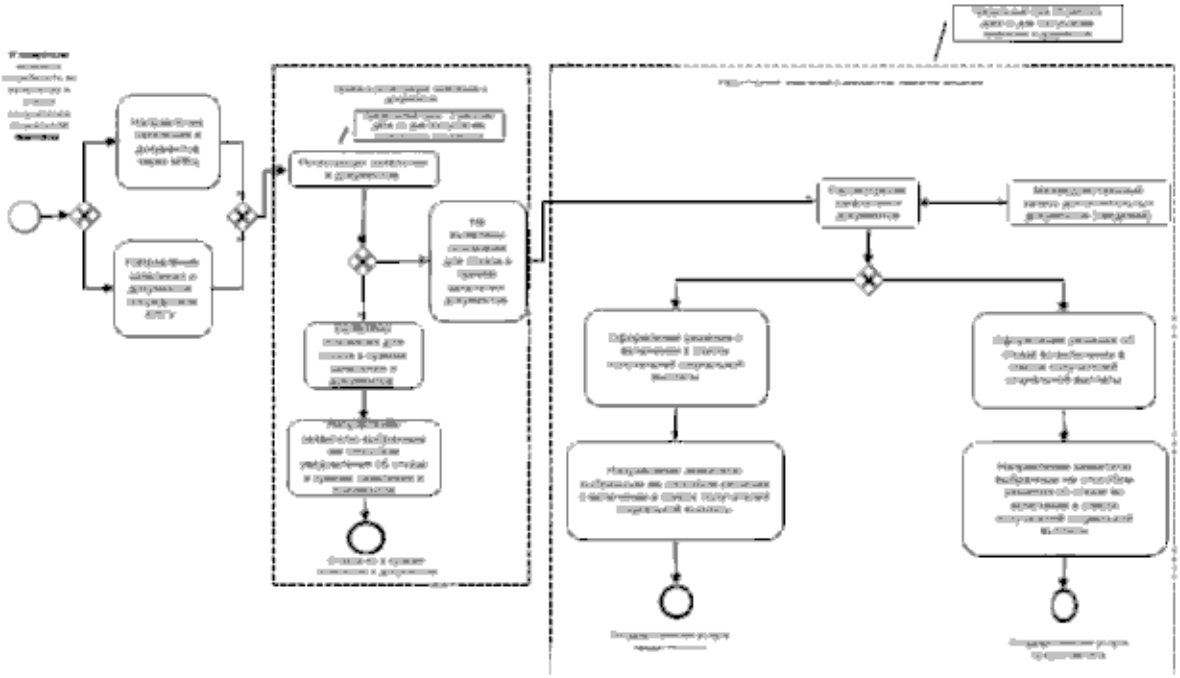


Рисунок 2

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Принятие решения о включении гражданина в список получателей социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» документах»

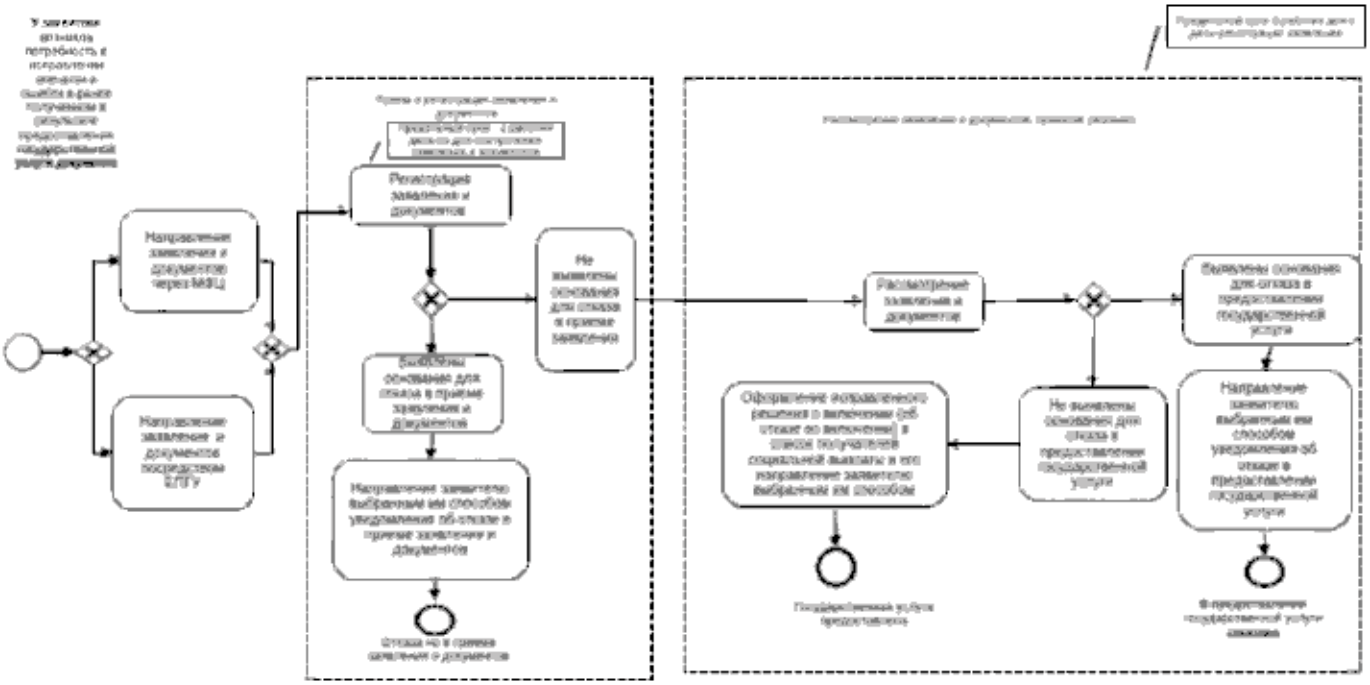

Направление заявления и документов через МФЦ
Направление заявления и документов посредством ЕПГУ
Регистрация заявления и документов
Выявлены основания для отказа в приеме заявления и документов
Не выявлены основания для отказа в приеме заявления
Направление заявителю выбранным им способом уведомления об отказе в приеме заявления и документов
Рассмотрение заявления и документов
Выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги
Не выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги
Направление заявителю выбранным им способом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
Оформление направляемого решения о включении об отказе во включении в список получателей социальной выплаты и его направление заявителю выбранным им способом

Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Принятие решения о включении гражданина в список получателей социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа "Сотрудничество»


- начальное событие;


- конечное событие;


- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);


- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);


- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);


- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);


- административное действие (событие);


- административная процедура;


- последовательность административных действий (событий);


- примечание.

»;

4.2.5.дополнить приложением № 4 изложив в следующей редакции:

«

«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента строительства

и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении гражданина в список получателей социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

(адрес проживания)

_____

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

_____,

(наименование органа, принявшего решение)

уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Принятие решения о включении гражданина в список получателей социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество».

Должность подписанта ФИО

ФИО
№ тел. исполнителя

».

5. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2021 г. № 30, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
приказом департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 3 марта 2021 г. № 30
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ
РЕЕСТРА ПО УЧЕТУ ГРАЖДАН, ПОЛУЧИВШИХ ФИНАНСОВУЮ ИЛИ
ИМУЩЕСТВЕННУЮ ПОМОЩЬ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий» (далее - Административный регламент, департамент, государственная услуга, автономный округ) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги порядок взаимодействия между департаментом и заявителями, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, получившие финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, хозяйственные общества и некоммерческие организации, единственным учредителем которых является автономный округ, и иные юридические лица (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. На официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», сайт департамента), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу http://www.mfc.yanao.ru в сети «Интернет» (далее - МФЦ, сайт МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу https://www.gosuslugi.ru, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) размещается следующая справочная и иная информация о государственной услуги:

- о месте нахождения и графика работы (в том числе для приема граждан) департамента (полный почтовый адрес, адреса электронной почты, адрес официального сайта департамента, формы обратной связи департамента в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе телефон-автоинформатор (при наличии), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, МФЦ и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания МФЦ);

- текст Административного регламента (полная версия - на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», выдержки - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.4. Дополнительно, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

1.4.1. выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

1.4.2. образцы заполнения заявлений, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги);

1.4.3. информация о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом департамента, работником МФЦ:

- при непосредственном обращении заинтересованного лица;

- посредством телефонной связи при обращении в департамент или контакт-центр МФЦ;

- посредством ответов на письменные обращения заинтересованных лиц;

- путем размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

- путем публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

1.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

1.7. При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом департамента в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация:

- о месте нахождения департамента (почтовый адрес, график работы, справочный телефон);

- о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявлений о предоставлении государственной услуги;

- о круге заявителей;

- о нормативных правовых актах автономного округа, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления на участие в мероприятии; о ходе предоставления государственной услуги;

- о месте размещения на сайте департамента информации по вопросам предоставления государственной услуги;

- о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц департамента, предоставляющих государственную услугу.

1.8. При ответе на телефонный звонок и обращении заинтересованного лица лично в приемные часы должностное лицо департамента либо работник

МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившееся заинтересованное лицо по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица департамента либо работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица департамента либо работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо департамента либо работник МФЦ, осуществляющее устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.9. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

Должностное лицо департамента либо работник МФЦ, ответственные за рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (исполняющим обязанности директора департамента) либо руководителем МФЦ (уполномоченным им лицом), и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте или МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал, в зависимости от способа обращения заявителя.

1.10. Информация с предоставлением государственной услуги, в том числе на Едином портале и на сайте департамента, сайте МФЦ предоставляется заинтересованному лицу бесплатно.

1.11. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий».

2.2. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

2.2.1. предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий (далее - подуслуга 1);

2.2.2. исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.3. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, - «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.4. Специалисты департамента либо работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.5. МФЦ осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в департамент и выдачу результатов предоставления государственной услуги заявителям в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти,

органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

Результат предоставления государственной услуги

2.6. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

2.6.1. подуслуги 1:

- выписка из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий (далее - реестр) по форме согласно приложению № 3 к Положению о реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 14 февраля 2014 г. № 89-П;

2.6.2. подуслуги 2 - исправленная выписка из реестра, оформленная путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется с использованием государственной информационной системы «Жилье Ямала».

Направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе могут быть получены заявителем при личном обращении в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги, подуслуг

2.7. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг:

2.7.1. подуслуги 1 - 10 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департамент.

2.7.2. подуслуги 2 - 3 рабочих дня со дня регистрации в департаменте заявления о выявленных опечатках и ошибках и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня их подписания, в пределах срока предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Основанием для начала предоставления подуслуги 1 является поступление в департамент заявления (запроса):

- для физических лиц по форме согласно приложению № 2;

- для юридических лиц по форме согласно приложению № 3.

2.10. При направлении заявителями запроса (заявления) в отношении своих совершеннолетних детей, супруга (супруги), отца (матери) и иных граждан предоставление информации осуществляется при наличии надлежащим образом заверенной доверенности либо документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

При направлении заявителями - юридическими лицами запроса (заявления) информации из реестра предоставление информации осуществляется при наличии документа, подтверждающего основание направления такого запроса (заявления).

2.11. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет в департамент заявление о выявленных опечатках и ошибках по форме согласно приложению № 4 и выписку из реестра, содержащую опечатки и ошибки.

2.12. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано заявителем в департамент одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала;

- через МФЦ. В данном случае заявление о предоставлении государственной услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

При обращении представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги.

2.13. Заявителем, при оформлении заявлений о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа их подачи, может быть выбран дополнительный канал взаимодействия с департаментом для получения результата предоставления государственной услуги:

- по адресу электронной почты.

2.14. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.15. В перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги 1, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования на заявителя и членов его семьи (в отношении граждан, на которых осуществляется запрос юридическим лицом) (в отношении заявителя и членов его семьи, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, специалисты департамента направляют сведения в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»).

Для предоставления подуслуги 2 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

В случае направления заявителем – гражданином, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, департамент проверяет наличие (отсутствие) сведения о таком заявителе в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), размещенном на официальном сайте Минюста России в сети «Интернет» и на Едином портале.

2.16. Запрещено требовать от заявителя:

2.16.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.16.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.16.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи документов;

- наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.16.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является наличие сведений о включении заявителя – гражданина, в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае обращения заявителя посредством Единого портала).

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня

установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале по форме согласно приложению № 5.

2.18. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.19. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.19.1. подуслуги 1:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента;

2.19.2. подуслуги 2:

представление недостоверных сведения в заявлении о выявленных опечатках и ошибках;

В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются причины, послужившие основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.20. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.21. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения непосредственно в МФЦ

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения непосредственно в МФЦ составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.23. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов в департамент.

Заявление о предоставлении государственной услуги, документы, представленные заявителем, и документы (сведения) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, подаются через МФЦ в порядке, установленном Правилами.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ датой приема заявления считается дата и время его регистрации в департаменте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.24. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственных услуг

2.25. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице:

Таблица

N п/п	Наименование показателя доступности и качества государственной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
1.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на сайте департамента, а также на Едином портале	да/нет	да
2. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
2.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	ед.	0
2.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги	да/нет	да
2.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
2.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	да
2.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями	да/нет	да

	передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга		
3. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
3.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
4.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; -- при получении результата предоставления государственной услуги	 раз/минут раз/минут	 0/0 0/0
5. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала			
5.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
5.2.	формирование заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	да
5.3.	прием и регистрация департаментом заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
5.4.	получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	да
5.5.	получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	да
5.6.	Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	да
5.7.	Досудебное (внесудебное) обжалование	да/нет	да

	решений и действий (бездействия) департамента, должностного лица департамента		
6. Возможность получения государственной услуги в МФЦ			
6.1.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
6.3.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ	да/нет	нет
7. Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100
7.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.26. Обеспечение возможности совершения заявителями отдельных действий в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала имеет следующую особенность - необходимость регистрации и авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.27. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;

- обращения по номеру телефона: 8(34922)7-73-85;

- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.28. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, указаны в приложении № 6.

Приложение № 1
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации из реестра по учету граждан, получивших
финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных

условий»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(адрес проживания)
_____
(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с подпунктом 2.23.2 пункта 2.23 Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий (далее - департамент, государственная услуга), утвержденного приказом департамента от 03 марта 2021 г. № 30, уведомляю Вас об отсутствии в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок.

Причина отказа: _____.

Должность подписанта ФИО

ФИО, N тел. исполнителя

Приложение № 2
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации из реестра по учету граждан, получивших
финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных
условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА)

Директору департамента строительства и жилищной политики ЯНАО
_____
(фамилия, инициалы)
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
контактная информация:
_____
(домашний, мобильный, рабочий телефон, адрес электронной почты)
являюсь представителем по доверенности от _____ № _____
_____
(кем выдана)

Заявление (запрос)

Прошу предоставить информацию из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, в отношении:

(доверителя, супруги (супруга) сына (дочери) и т.д., при запросе на себя указывается "лично")	Ф.И.О. (в случаях изменения, в скобках указываются предыдущие Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) серия: ____ № _____

выдан: _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____ СНИЛС: _____
(при наличии)

сведения о ранее выданном документе, удостоверяющем личность: серия: _____

№ _____ дата выдачи: _____

_____ _____

место рождения: _____

_____ _____

(доверителя, супруги (супруга) сына (дочери) и т.д., при запросе на себя указывается "лично")

Ф.И.О. (в случаях изменения, в скобках указываются предыдущие Ф.И.О.)

_____

_____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ N _____

(вид документа)

выдан: _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

_____ СНИЛС: _____

(при наличии)

сведения о ранее выданном документе, удостоверяющем личность: серия: _____

N _____ дата выдачи: _____

место рождения: _____

Результат предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий» прошу дополнительно предоставить:

	электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, направленным по адресу электронной почты, указанной в настоящем заявлении

Приложение: копия доверенности на ____ л. в 1 экз.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 3
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации из реестра по учету граждан, получивших
финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных
условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА)

Директору департамента строительства
и жилищной политики ЯНАО

_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица (при наличии))
ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
в лице _____
_____
(должность, ФИО руководителя юридического лица)
в
лице_____
(должность, ФИО представителя ЮЛ)

Юридический адрес: _____
_____
контактная информация: _____
_____
(рабочий телефон, адрес электронной почты)

Заявление (запрос)

В связи с_____
(указать причину необходимости получения сведений из реестра)
_____
прошу предоставить информацию из реестра по учету граждан,

получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, в отношении:

_____

Ф.И.О. (в случаях изменения, в скобках указываются предыдущие Ф.И.О.)

_____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ _____

(вид документа)

выдан: _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____ СНИЛС: _____

(при наличии)

сведения о ранее выданном документе, удостоверяющем личность: серия: _____

_____ дата выдачи: _____

место рождения: _____

Результат предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий» прошу дополнительно предоставить:

	электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, направленным по адресу электронной почты, указанной в настоящем заявлении

Приложение: документы, послужившие основание для осуществления запроса на ____ л. в 1 экз.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации из реестра по учету граждан, получивших
финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных
условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица, ФИО и должность руководителя ЮЛ)
проживающего (ей) по адресу (юридический адрес): _____
_____
_____
контактная информация: _____
_____
(домашний, мобильный, рабочий телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выявленных опечатках и ошибках в выданном в результате предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий» документе

В связи с опечатками и ошибками в документе, выданном мне в результате предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий» (далее - государственная услуга)
_____
_____.
(указываются все допущенные опечатки и ошибки)

Прошу Вас выдать мне исправленный документы.

Результат предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий» прошу дополнительно предоставить:

	электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, направленным по адресу электронной почты, указанной в настоящем заявлении

_____/_____/____ 20___ г.

(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____/_____/_____/_____

20___ г.

(Ф.И.О., должность лица (подпись) (расшифровка подписи), принявшего документы)

Приложение № 5
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

(адрес проживания)

_____

(адрес электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

_____,
(наименование органа, принявшего решение)
уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий».

Должность подписанта ФИО

ФИО
№ тел. исполнителя

Приложение № 6
к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ПО УЧЕТУ ГРАЖДАН, ПОЛУЧИВШИХ ФИНАНСОВУЮ ИЛИ ИМУЩЕСТВЕННУЮ ПОМОЩЬ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

Рисунок 1

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1
«Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий»

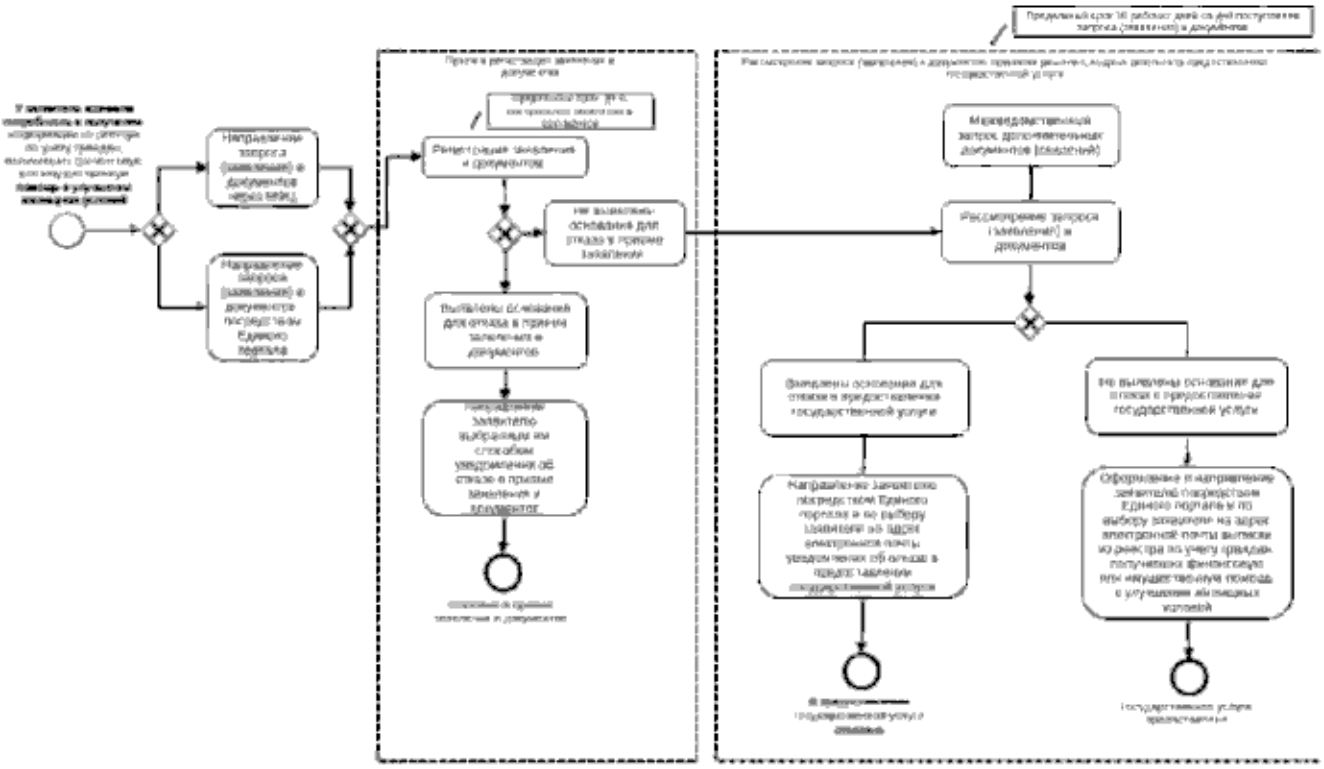


Рисунок 2

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий» документе»

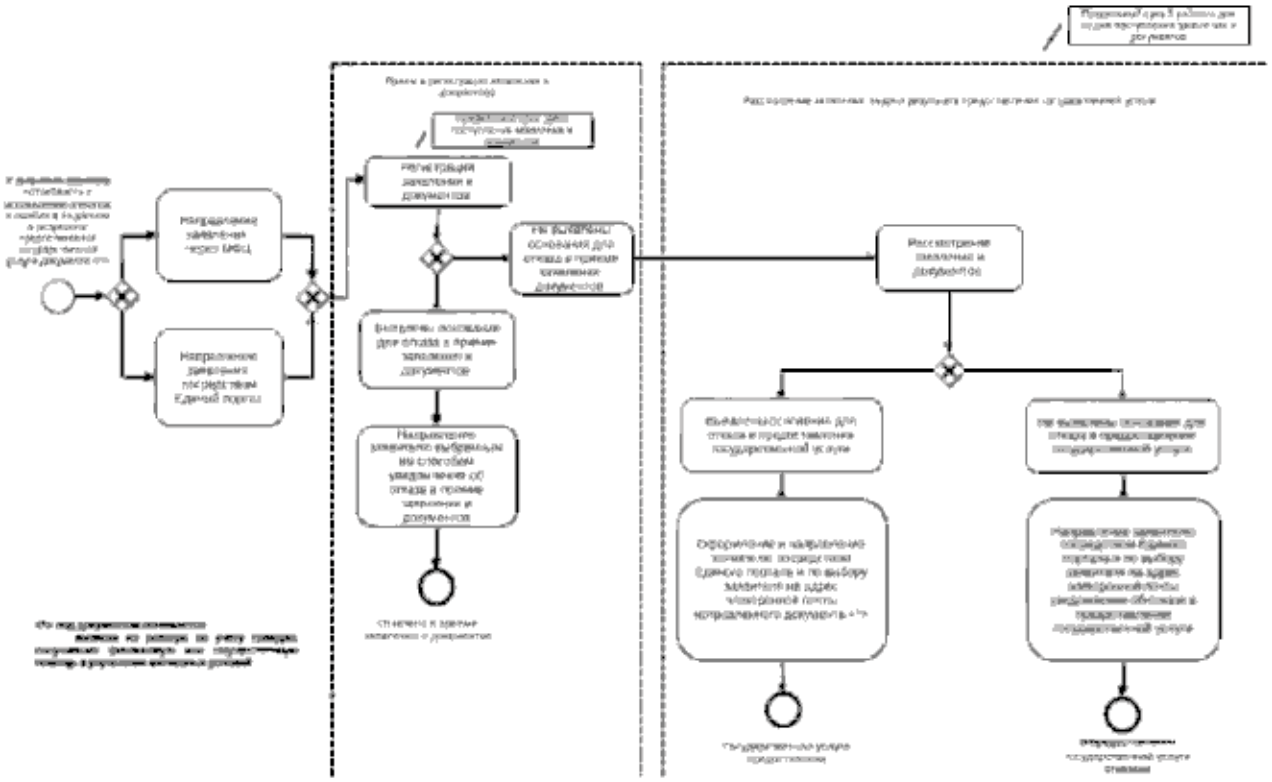


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий»



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);



- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);



- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);



- административное действие (событие);



- административная процедура;

- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

».