УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29 октября 2026 г. № 216-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа 02 ноября 2026 г. Регистрационный № 462

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с организационно-штатными изменениями в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июня 2020 г. № 190-ОД.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2026 г.

Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

[redacted]

А.А. Подорога

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от **29.10.2026 № 216-ОД**

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 01 июня 2020 г. № 190-ОД
(в редакции приказа управления
делами Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **29.10.2026 № 216-ОД**)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Главный консультант.

4. Отдел протокола:

4.1. начальник отдела.

5. Финансово-экономическое управление:

5.1. начальник управления;

5.2. заместитель начальника управления;

5.3. отдел государственных закупок:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

5.4. отдел бюджетного планирования, материального учета и контроля:

начальник отдела;

ведущий консультант;

главный специалист - эксперт.

6. Правовое управление:

6.1. начальник управления;

6.2. административно-правовой отдел:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

ведущий консультант;

главный специалист;

6.3. отдел управления персоналом, делопроизводства и контроля:

начальник отдела;

ведущий консультант;

заместитель начальника отдела;

главный специалист - эксперт.

7. Управление телекоммуникационных технологий:

7.1. начальник управления;

7.2. главный специалист;

7.3. отдел вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.

8. Управление жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа:

8.1. заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа - начальник управления;

8.2. отдел учета объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

8.3. отдел управления объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого

автономного округа:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

главный специалист;

8.4. отдел распоряжения объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.

9. Управление организации мероприятий:

9.1. начальник управления;

9.2. организационный отдел:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

главный специалист - эксперт;

главный специалист;

9.3. отдел материально-технического обеспечения и логистики:

начальник отдела;

ведущий консультант;

главный специалист - эксперт.

10. Управление внешних связей:

10.1. заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа - начальник управления;

10.2. управляющий проектом;

10.3. отдел гуманитарного сотрудничества:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

ведущий консультант;

заместитель начальника отдела;

главный специалист - эксперт.

10.4. отдел внешних связей:

главный консультант;

начальник отдела;

главный специалист - эксперт;

10.5. отдел реализации проектов в сфере государственного дизайна:

начальник отдела;

ведущий консультант;

10.6. отдел реализации специальных проектов:

начальник отдела;

ведущий консультант;

главный специалист - эксперт.».