ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

27.10.2026 № 26-НП

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа 28 октября 2026 г.
Регистрационный № 449

О внесении изменения в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю**:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2024 г. № 205-ОД.

Директор департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
Владелец: Медынская Оксана Петровна
Действителен с 03.02.2026 по 30.04.2027

О.П. Медынская

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27.10.2026 № 26-НП

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2024 г. № 205-ОД, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 декабря 2024 г. № 205-ОД
(в редакции приказа департамента
образования Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 27.10.2026 № 26-НП)

**Административный регламент
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе (далее - уполномоченные органы), порядок взаимодействия между уполномоченными органами и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Государственная услуга предоставляется в форме предоставления единого проездного билета на все виды транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) (далее - единый проездной билет).

3. Единый проездной билет предоставляется при условии постоянного проживания на территории автономного округа на срок отнесения к одной из категорий, граждан, указанной в пункте 9 Административного регламента:

на городской пассажирский транспорт общего пользования - бесплатно;

на пригородный пассажирский транспорт общего пользования - стоимость единого проездного билета на 1 поездку в размере 50% от предельного (льготного) тарифа на перевозки пассажиров, установленного на территории муниципального образования автономного округа (за исключением лиц, указанных в подпунктах 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.49 пункта 9 Административного регламента, а также вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, которым единый проездной билет на пригородный пассажирский транспорт общего пользования предоставляется бесплатно).

4. Единый проездной билет на городской пассажирский транспорт общего пользования предоставляется с использованием банковской карты «Мир», подключенной к государственной информационной системе Единая карта жителя Ямала «Морошка».

Положения абзаца первого настоящего подпункта не распространяются на детей-инвалидов, не достигших возраста 6 лет, и лиц, их сопровождающих, на недееспособных граждан, имеющих право на единый проездной билет для проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на всей территории автономного округа, которые реализуют указанное право в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим механизм возмещения расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)).

5. Реализация бланков единых проездных билетов для проезда на пригородном пассажирском транспорте общего пользования гражданам,

указанным в пункте 9 Административного регламента, осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом муниципального образования в автономном округе.

6. Государственная услуга в беззаявительном порядке предоставляется на основании сведений, имеющихся в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – программный комплекс).

7. Граждане, указанные в пункте 9 Административного регламента, не состоящие на учете в уполномоченном органе в качестве получателя мер социальной поддержки (за исключением лиц, указанных в подпункте 9.4 пункта 9 Административного регламента), обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении права на единый проездной билет (далее - заявление).

Право на единый проездной билет граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 9.4 пункта 9 Административного регламента, устанавливается на основании сведений органа местного самоуправления муниципального или городского округа в автономном округе, предоставляемых в уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия.

Круг заявителей

8. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, имеющие право на предоставление государственной услуги (далее - заявители).

9. Право на получение государственной услуги имеют граждане, постоянно проживающие на территории автономного округа, относящиеся к одной из следующих категорий:

9.1. инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

9.2. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания;

9.3. лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», знаком «Жителю блокадного Ленинграда», знаком «Житель осажденного Севастополя», знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

9.4. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в образовательных организациях, находящихся на территории автономного округа, до достижения ими возраста 23 лет;

9.5. пенсионеры из числа ветеранов труда;

9.6. труженики тыла;

9.7. реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

9.8. неработающие пенсионеры (женщины, достигшие возраста 50 лет и старше, мужчины, достигшие возраста 55 лет и старше), имеющие право на меру социальной поддержки в соответствии со статьей 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 г. № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон от 03 ноября 2006 г. № 62-ЗАО);

9.9. неработающие граждане (женщины, достигшие возраста 50 лет и старше, мужчины, достигшие возраста 55 лет и старше), имеющие право на меру социальной поддержки в соответствии со статьей 16 Закона от 03 ноября 2006 г. № 62-ЗАО;

9.10. инвалиды боевых действий;

9.11. военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

9.12. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

9.13. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

9.14. ветераны боевых действий - лица, имеющие статус ветерана боевых действий в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»);

9.15. члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9.16. члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

9.17. члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

9.18. члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

9.19. инвалиды I группы;

9.20. инвалиды II группы;

9.21. инвалиды III группы;

9.22. дети-инвалиды;

9.23. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9.24. инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9.25. граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 гг. участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 гг. службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 гг. в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 г. лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

9.26. граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие участие в 1988 - 1990 гг. в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 гг. службу в зоне отчуждения;

9.27. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения на Чернобыльской АЭС;

9.28. дети и подростки в возрасте до 18 лет, проживающие в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение, эвакуированные и переселенные из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились во

внутриутробном состоянии, а также дети первого и последующих поколений граждан, указанных в пунктах 1, 2, 3 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиации катастрофы на Чернобыльской АЭС», родившиеся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей;

9.29. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, ставшие инвалидами;

9.30. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

9.31. рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения, ставшие инвалидами;

9.32. рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

9.33. граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

9.34. граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

9.35. граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 гг. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно

загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 гг.;

9.36. граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 гг. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 гг.;

9.37. граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 г. из зоны радиоактивного загрязнения;

9.38. граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

9.39. дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

9.40. граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность;

9.41. граждане из подразделений особого риска, не имеющие инвалидности;

9.42. граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

9.43. граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), но не превышающую 25 сЗв (бэр);

9.44. дети в возрасте до 18 лет первого и второго поколения граждан, получившие суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения более

5 сЗв (бэр), страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на одного из родителей, подвергшегося радиационному воздействию;

9.45. лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов;

9.46. несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам), входящие в состав малоимущих семей, состоящих на учете в качестве получателей государственной социальной помощи в соответствии с Законом автономного округа от 27 октября 2006 г. № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

9.47. участники специальной военной операции, имеющие (реализовавшие) право на меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 03 июня 2022 г. № 543-П «О мерах социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы» либо постановлением Правительства автономного округа от 15 апреля 2022 г. № 358-П «О единовременных выплатах отдельным категориям граждан, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей»;

9.48. дети участников специальной военной операции (далее - участник СВО), к которым относятся: ребенок (дети) участника СВО (ребенок (дети) супруги(а) участника СВО), в том числе приемные, подопечные, не достигшие возраста 18 лет и не вступившие в брак; ребенок (дети) участника СВО (ребенок (дети) супруги(а) участника СВО), в том числе приемные, подопечные, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет и не вступившие в брак;

9.49. дети в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, входящие в состав многодетных семей, указанных в пункте 25 части 1 статьи 4 Закона автономного округа от 03 ноября 2006 г. № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

10. На официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» и его территориальных отделов (http://www.mfc.yanao.ru) в сети «Интернет» (далее - сайт многофункционального центра, многофункциональный центр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: https://www.gosuslugi.ru, на стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) следующая справочная и информация о государственной услуги:

- о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адреса официального сайта уполномоченного органа, формы обратной связи в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии)), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, многофункционального центра и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра);

- текст Административного регламента (полная версия - на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», выдержки - на стендах в местах предоставления государственной услуги, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

11. Дополнительно, на стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

11.1. выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

11.2. образцы заполнения заявлений, предусмотренных подпунктом 31 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги);

12. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом уполномоченного органа, работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

13. При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом уполномоченного органа либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления о предоставлении государственной услуги; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

14. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

15. Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

15.1. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо либо работник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

15.2. При невозможности должностного лица либо работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

16. Письменное информирование по вопросам предоставления

государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

16.1. Должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

16.2. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», сайте многофункционального центра, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

18. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

19. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила).

20. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименование подуслуг

21. Наименование государственной услуги - «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан».

22. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

22.1. предоставление единого проездного билета (далее – подуслуга 1);

22.2. предоставление информации, связанной с предоставлением единого проездного билета (далее - подуслуга 2);

22.3. исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 3).

Наименование исполнителя государственной услуги

23. Наименование исполнителей государственной услуги - «органы местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе по месту жительства заявителей».

Многофункциональный центр согласно соглашению о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, заключенному в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии), осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в уполномоченный орган и выдачу результатов предоставления государственной услуги заявителям в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

24. При взаимодействии с заявителем должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать положения, установленные статьей 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. В предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

25.1. Федеральной налоговой службой;

25.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

25.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

25.4. органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

25.5. образовательными организациями.

26. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

27. Запрещается отказывать в приеме заявления в электронной форме (далее - запрос) и иных документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Результат предоставления государственной услуги

28. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

28.1. при предоставлении подуслуги 1 – предоставление единого проездного билета;

28.2. при предоставлении подуслуги 2 – ответ, содержащий запрашиваемую информацию, связанную с предоставлением единого проездного билета по форме согласно приложению № 1;

28.3. при предоставлении подуслуги 3 – исправленный ответ, ранее выданный в результате предоставления подуслуги 2.

29. Решение о предоставлении единого проездного билета принимается уполномоченным органом с использованием программного комплекса.

30. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- посредством Единого портала;
- личное получение в многофункциональном центре;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- личное получение в уполномоченном органе.

Срок предоставления государственной услуги

31. Сроки предоставления государственной услуги:

31.1. При предоставлении подуслуги 1:

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единого проездного билета принимается уполномоченном органом в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления по форме согласно приложению № 2 (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами;

в случае не поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренных пунктом 40 Административного регламента, в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единого проездного билета продлевается. В таком случае решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единого проездного билета принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами;

в случае продления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единого проездного билета в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце третьем настоящего подпункта, в

адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единого проездного билета с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

в случае представления заявления посредством Единого портала решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единого проездного билета не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности);

уведомление о принятом решении по результатам предоставления подуслуги 1 направляется не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единого проездного билета для граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 9.4 пункта 9 Административного регламента, принимается уполномоченном органом на основании сведений органа местного самоуправления муниципального или городского округа в автономном округе, предоставляемых в порядке межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня постановки на учет в органе опеки и попечительства по категории, предусмотренной подпунктом 9.4 пункта 9 Административного регламента.

31.2. при предоставлении подуслуги 2 - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 3 (далее – заявление о предоставлении информации) с прилагаемыми к нему документами;

31.3. при предоставлении подуслуги 3 - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме согласно приложению № 4 (далее – заявление об исправлении ошибок) с прилагаемыми к нему документами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. Для предоставления государственной услуги заявителем представляется заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган по месту жительства на территории автономного округа через многофункциональный центр путем личного обращения с предъявлением:

32.1. документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих место жительства, место пребывания на территории автономного округа;

32.2. документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через уполномоченного представителя.

33. Для получения подуслуги 1 к заявлению прилагается документ, подтверждающий отнесение лица к отдельной категории граждан, имеющей право на предоставление государственной услуги, в зависимости от категории, за исключением лиц, указанных в подпункте 9.4 пункта 9 Административного регламента:

33.1. в качестве документа, подтверждающего статус лица, награжденного медалью «За оборону Ленинграда», принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, оформленное в соответствии с единым образцом бланка удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 октября 1999 г. № 1122 (далее – Постановление от 05 октября 1999 г. № 1122, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны), или удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 г. № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда» (далее - постановление от 14 мая 1985 г. № 416) (при отсутствии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа));

33.2. в качестве документа, подтверждающего статус лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденного знаком «Житель осажденного Сталинграда» принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.3. в качестве документа, подтверждающего статус лица, награжденного знаком «Житель осажденного Севастополя» принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение, выданное в соответствии с постановление Правительства Севастополя от 27 апреля 2017 г. № 341-ПП «Об утверждении Порядка изготовления и выдачи удостоверения и нагрудного знака «Житель осажденного Севастополя»;

33.4. в качестве документа, подтверждающего статус инвалида Великой Отечественной войны, принимается удостоверение инвалида Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (далее - Постановление от 23 февраля 1981 г. № 209) (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.5. при отсутствии сведений в единой цифровой платформе в качестве документа, подтверждающего статус участника Великой Отечественной войны, принимаются удостоверения, выданные в соответствии с:

33.5.1. постановлением от 05 октября 1999 г. № 1122;

33.5.2. постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907;

33.5.3. постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 г. № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии» (далее – Постановление от 27 февраля 1981 г. № 220);

33.5.4. постановлением от 14 мая 1985 г. № 416;

33.6. в качестве документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий, принимается удостоверение ветерана боевых действий, оформленное в соответствие с образцом бланка удостоверения ветерана боевых действий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», или свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 г. № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям» (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.7. в качестве документа, подтверждающего статус инвалида боевых действий, указанного в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», принимается удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с Постановлением от 23 февраля 1981 г. № 209 (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.8. в качестве документа, подтверждающего статус граждан перечисленных в подпунктах 9.15 - 9.18 пункта 9 Административного регламента, принимается удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

33.9. в качестве документа, подтверждающего статус вдовы участника Великой Отечественной войны, не вступившей в новый брак, принимается удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением от 23 февраля 1981 г. № 209 или по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 октября 1989 г. № 345 «Об утверждении единой формы удостоверения о праве на льготы», либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, оформленное в соответствии с единым образцом бланка удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (при

отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.10. в качестве документов, подтверждающих статус военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное Постановлением от 05 октября 1999 г. № 1122 (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.11. в качестве документов, подтверждающих статус лица, работавшего в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члена экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное Постановлением от 05 октября 1999 г. № 1122, или удостоверение, выданное в соответствии с Постановление от 27 февраля 1981 г. № 220 (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.12. в качестве документов, подтверждающих статус бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистской Германией и ее союзниками в период Второй мировой войны, принимается удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 г. № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны», либо удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, выданное в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

33.13. в качестве документа, подтверждающего статус ветерана труда, принимается удостоверение ветерана, выданное по единому образцу бланка удостоверения ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» установлены звания «Ветеран военной службы» и «Ветеран труда», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» (в зависимости от категории);

33.14. в качестве документов, подтверждающих статус труженика тыла, принимаются:

33.14.1. удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 г. № 621, либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.14.2. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 г.) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для подтверждения стажа работы в период Великой Отечественной войны;

33.14.3. документы, подтверждающие награждение орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

33.15. в качестве документов, подтверждающих статус реабилитированных лиц, принимаются свидетельство, выдаваемое лицам, имеющим право на льготы, установленные статьей 16 Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 г. № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо справка о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

33.16. в качестве документов, подтверждающих статус лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, принимаются свидетельство о праве на льготы, выдаваемое лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 мая 1994 г. № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», либо справка о признании лица, пострадавшим от политических репрессий и подлежащим реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

33.17. в качестве документов, подтверждающих статус лиц, имеющих право на меру социальной поддержки в соответствии со статьей 16 Закона от 03 ноября 2006 г. № 62-ЗАО, принимаются документы, подтверждающие стаж работы на территории Ямало-Ненецкого автономного округа: документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 г.) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (копии указанных документов);

33.18. в качестве документов, подтверждающих статус инвалида I, II, III группы, ребенка-инвалида, а также статус лиц, указанных в подпункте 9.11 пункта 9 Административного регламента, принимается справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (представляется по желанию гражданина);

33.19. в качестве документа, подтверждающего статус граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на

Чернобыльской АЭС, а также признанных инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России и Минфина России от 08 декабря 2006 г. № 728/832/166н (далее - Порядок от 08 декабря 2006 г. № 728/832/166н);

33.20. в качестве документа, подтверждающего статус участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, члена семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России и Минфина России от 08 декабря 2006 г. № 727/831/165н (далее – Порядок от 08 декабря 2006 г. № 727/831/165н), или удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, являющимся приложением к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 21 апреля 2020 г. № 253/207н/73н (Порядок - от 21 апреля 2020 г. № 253/207н/73н);

33.21. в качестве документа, подтверждающего статус граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 г. из зоны отчуждения, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России и Минфина России от 11 апреля 2006 г. № 228/271/63н (далее – Порядок от 11 апреля 2006 г. № 228/271/63н);

33.22. в качестве документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в подпункте 9.28 пункта 9 Административного регламента, принимается:

33.22.1 удостоверение, выданное в соответствии с Порядком от 08 декабря 2006 г. № 728/832/166н;

33.22.2. удостоверение, выданное в соответствии с Порядком Порядок от 08 декабря 2006 г. № 727/831/165н;

33.22.3. удостоверение, выданное в соответствии с Порядком Порядок от 21 апреля 2020 г. № 253/207н/73н;

33.23. в качестве документа, подтверждающего статус детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы

или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, в том числе ставшие инвалидами, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком от 08 декабря 2006 г. № 728/832/166н;

33.24. в качестве документа, подтверждающего статус рабочего и служащего, а также военнослужащего, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившего профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения, в том числе ставшего инвалидом, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком от 08 декабря 2006 г. № 728/832/166н;

33.25. в качестве документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, перечисленных в подпунктах 9.33-9.34 пункта 9 Административного регламента, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком от 08 декабря 2006 г. № 728/832/166н;

33.26. в качестве документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, перечисленных в подпунктах 9.35-9.38 пункта 9 Административного регламента, принимается удостоверение, выданное в соответствии с приказом МЧС Российской Федерации от 24 апреля 2000 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

33.27. в качестве документа, подтверждающего статус детей первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком от 08 декабря 2006 г. № 728/832/166н;

33.28. в качестве документа, подтверждающего статус граждан из подразделений особого риска, в том числе имеющие инвалидность, принимается удостоверение участника действий подразделений особого риска, выданное в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 августа 2005 г. № 354 «О порядке и условиях оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска», либо в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 09 июня 2008 г. № 321 «О Порядке и условиях оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан», либо в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 сентября 2016 г. № 590 «Об определении порядка и условий оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, указанным в постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан»;

33.29. в качестве документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, перечисленных в подпунктах 9.42-9.43 пункта 9 Административного регламента, принимается удостоверение единого образца по форме согласно согласно приложению № 4 к Порядку выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытания на Семипалатинском полигоне, утвержденному приказом МЧС России от 18 сентября 2009 г. № 540;

33.30. в качестве документа, подтверждающего статус детей в возрасте до 18 лет первого и второго поколения граждан, получившие суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на одного из родителей, подвергшегося радиационному воздействию, принимается заключения межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе);

33.31. в качестве документов, подтверждающих статус участника специальной военной операции, принимаются документы (сведения) о контрактов о прохождении военной службы (службы), контрактов о пребывании в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», соглашений (документов, подтверждающих иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации, контрактов (документов, подтверждающих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (при отсутствии сведений на Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации);

33.32. В качестве документа, подтверждающего статус многодетной семьи, принимается удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (при отсутствии сведений в единой цифровой платформе).

34. Заявления о предоставлении подуслуг 1 - 3 и документы, указанные в пунктах 32 - 33 Административного регламента (далее - документы, представляемые заявителем), могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов, которые:

34.1. подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

34.2. представляются в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» посредством Единого портала.

В случае направления в соответствующий уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для установления мер социальной поддержки.

35. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала документы, удостоверяющие личность, не представляются. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

36. Заявление о предоставлении государственной услуги и копии документов, представляемых заявителем, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении о предоставлении государственной услуги, удостоверение верности копий приложенных документов в данном случае осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

37. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

При приеме документов, представляемых заявителем, через многофункциональный центр их удостоверение и заверение производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. В случае если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению № 5. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 34 Административного регламента.

39. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата предоставления государственной услуги:

- посредством Единого портала;
- личное получение в многофункциональном центре;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- личное получение в уполномоченном органе.

Уведомления (информация) о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются:

- в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- на адрес электронной почты заявителя;
- посредством смс-информирования.

Исчерпывающий перечень сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

40. Для предоставления подуслуги 1 уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие сведения, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия):

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации;

сведения, предусмотренные подпунктом 3.1 пункта 3 Перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 г. № 680-П (запрашиваются в случае регистрации по месту пребывания в автономном округе);

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения о рождении;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о смерти;

сведения о перемени фамилии, имени, отчества;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения об обучении в образовательных организациях;

сведения об опеке, попечительстве;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

сведения о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории автономного округа на дату заключения контракта (на дату начала участия в специальной военной операции, на дату отражения вооруженного вторжения в ходе вооруженной провокации; на дату начала участия в боевых действиях) либо документ, подтверждающий прохождение службы (осуществления трудовой деятельности) на указанные даты на территории автономного округа в войсках национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органах внутренних дел Российской Федерации, органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (необходимы в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории автономного округа);

документы (сведения) о заключении лицами, указанными в пункте 3 Административного регламента, контрактов о прохождении военной службы (службы), контрактов о пребывании в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», соглашений (документов, подтверждающих иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации, контрактов (документов, подтверждающих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (запрашиваются на Витрине данных Министерства обороны Российской Федерации).

41. Для предоставления подуслуг 2, 3 сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

42. Проверка наличия информации, о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее - Федеральный закон № 284-ФЗ) осуществляется уполномоченным органом посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в сети «Интернет» или на Едином портале.

43. Многофункциональный центр запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии разработанных сервисов.

44. Заявитель вправе представить сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

45. Запрещается требовать от заявителя:

45.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

45.2. представления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

45.3. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

45.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основания для отказа в приеме документов, представляемых заявителем посредством многофункционального центра или почтового отделения, отсутствуют.

47. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом № 284-ФЗ (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

48. Основания для приостановления предоставления подуслуги 1 - в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах неполной информации уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 2 рабочих дня со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления) доработанное заявление о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения).

49. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются:

49.1. подуслуги 1 - отсутствие права на предоставление единого проездного билета.

49.2. подуслуг 2, 3 - представление недостоверных сведений.

50. В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги способом, выбранным заявителем в соответствии с пунктом 30 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

51. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

52. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя в многофункциональный центр

53. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представляемых заявителем, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган не должно превышать 15 минут.

Сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

54. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представляемые заявителем, регистрируется в уполномоченном органе в день их поступления.

55. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представляемые заявителем, подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами.

Заявление о предоставлении государственной услуги, принятое лично от заявителя, регистрируется многофункциональным центром в день его приема.

56. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

57. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

58. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

59. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

60. Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращающихся заявителей.

61. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

62. Рабочие места специалистов уполномоченного органа оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

63. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

64. Требования к помещениям должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

65. Здание уполномоченного органа должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц о его наименовании.

66. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

67. При входе в помещения уполномоченного органа и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

67.1. почтовый адрес уполномоченного органа;

67.2. адрес официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет»;

67.3. справочный номер телефона структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

67.4. режим работы структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги;

67.5. образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

68. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Новые здания (строения) уполномоченного органа оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в уполномоченный орган. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

69. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

69.1. условия беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

69.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

69.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

69.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

69.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

69.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

69.7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

69.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

70. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

71. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра, определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

72. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления	да/нет	да

	государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет», на Едином портале		
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов уполномоченного органа		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	0/0
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
10.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
11.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
12.	Иные показатели		
12.1.	Наличие обратной связи с заявителями и уполномоченными органами	да/нет	да
12.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0

Иные требования к предоставлению государственной услуги

73. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, представляемыми заявителем, в многофункциональный центр на территории автономного округа независимо от места жительства заявителя.

74. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

75. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и

прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненные запросы отправляются заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание запроса.

При подаче запроса посредством Единого портала уполномоченный орган в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запроса направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости предоставления документов от уполномоченного органа представляет недостающие документы.

Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в случае направления запроса посредством Единого портала.

76. Электронные документы представляются в следующих форматах:

76.1. xml - для формализованных документов;

76.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

76.3. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов,

каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

77. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;

- обращения по номеру телефона уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты уполномоченного органа;

- обращения через официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет».

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

78. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

79. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

ФОРМА ОТВЕТА,
содержащая информацию, связанную с предоставлением государственной услуги

_____

_____

(наименование уполномоченного органа)

ИНФОРМАЦИЯ,
связанная с предоставлением государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

Дана (указать ФИО заявителя, дата рождения), получившей(ему) государственную услугу «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан».

Сообщаем, что согласно запрашиваемой Вами информации, связанной с предоставлением государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» (далее – государственная услуга):

период получения государственной услуги_____;

льготная категория по которой предоставляется государственная услуга _____;

иная запрашиваемая информация_____ _____.

Дата_____ Подпись уполномоченного лица _____

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____

_____

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на единый проездной билет

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

2. Сведения о принадлежности к гражданству (нужное подчеркнуть):
гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.

3. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):
почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____
_____,
улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

4. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.

5. Сведения о заявителе:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Код подразделения			

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии)_____.

7. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица заявителя (при наличии)_____.

8. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон _____,
Адрес места жительства _____,
Сведения о документе, удостоверяющем личность_____
(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии):_____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

_____
(наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан; в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица)

9. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» в отношении несовершеннолетнего:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

10. Прошу предоставить единый проездной билет (указать льготную категорию, по которой предоставляется государственная услуга «Обеспечение равной

доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»(при наличии права)):

_____

11. Сведения об уполномоченном представителе:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства): почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт_____, улица_____, номер дома____, корпус____, квартира _____. документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан_____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование документа)

серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____.

Дата _____ _____

(подпись уполномоченного представителя)

12. Прошу предоставить единый проездной билет с использованием банковской карты «Мир», подключенной к государственной информационной системе Единая карта жителя Ямала «Морошка»:

_____.

(указать номер карты)

13. Информацию о ходе предоставления государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» прошу направлять *(отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя)*

☐	посредством смс-информирования	_____; *(указать номер телефона)*
☐	на адрес электронной почты	_____; *(указать адрес электронной почты)*
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	

14. Информацию о принятом решении о предоставлении государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» прошу направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить письмом по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;
☐направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
☐вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;
☐вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

_____
(подпись заявителя)

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный	Принял

номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории Ямало-Ненецкого автономного округа):
почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,
улица_____, номер дома _____, корпус _____, квартира_____.

3. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.

4. Дата рождения заявителя: _____.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	

Кем выдан		Место рождения	

6. Сведения об уполномоченном представителе:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт_____;

улица_____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата _____ _____

(подпись уполномоченного представителя)

7. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» (далее – государственная услуга) (нужное отметить):

☐ о периоде получения государственной услуги

☐ о льготной категории по которой предоставляется государственная услуга

☐ иное

_____

_____

8. Информацию о принятом решении о предоставлении государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» прошу направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить письмом по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;

☐вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;

☐вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____
(наименование уполномоченного органа)
_____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» документе

Сообщаю об опечатке и ошибке, допущенной при оказании государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» (далее - государственная услуга).

Записано:

_____
_____

Правильные сведения:

_____
_____

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан».

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

Информацию о ходе предоставления государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» прошу направлять (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

☐ посредством смс-информирования_____ (указать номер телефона)

☐ на адрес электронной почты _____(указать адрес электронной почты)

☐ в личный кабинет в федеральной в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Способ получения результата получения государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан», а также уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить письмом по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;

☐вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;

☐вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

_____ _____ (_____)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

_____
(наименование уполномоченного органа)

_____
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лица,
не являющегося заявителем

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
«___» _____ _____ года рождения, проживающий по адресу:
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи «___» _____ ____ г.
кем выдан_____,
заявляю о согласии на обработку _____
(наименование и адрес уполномоченного органа)
моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документ, удостоверяющий личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, для

_____
(цель обработки персональных данных)

_____
В процессе оказания

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
на государственную услугу)

государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан», я предоставляю право ответственным лицам

_____

(наименование уполномоченного органа)

осуществлять обработку моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дата _____ _____

(подпись)

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»

Рисунок 1

СХЕМА

ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 1

«Предоставление единого проездного билета на все виды транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)»

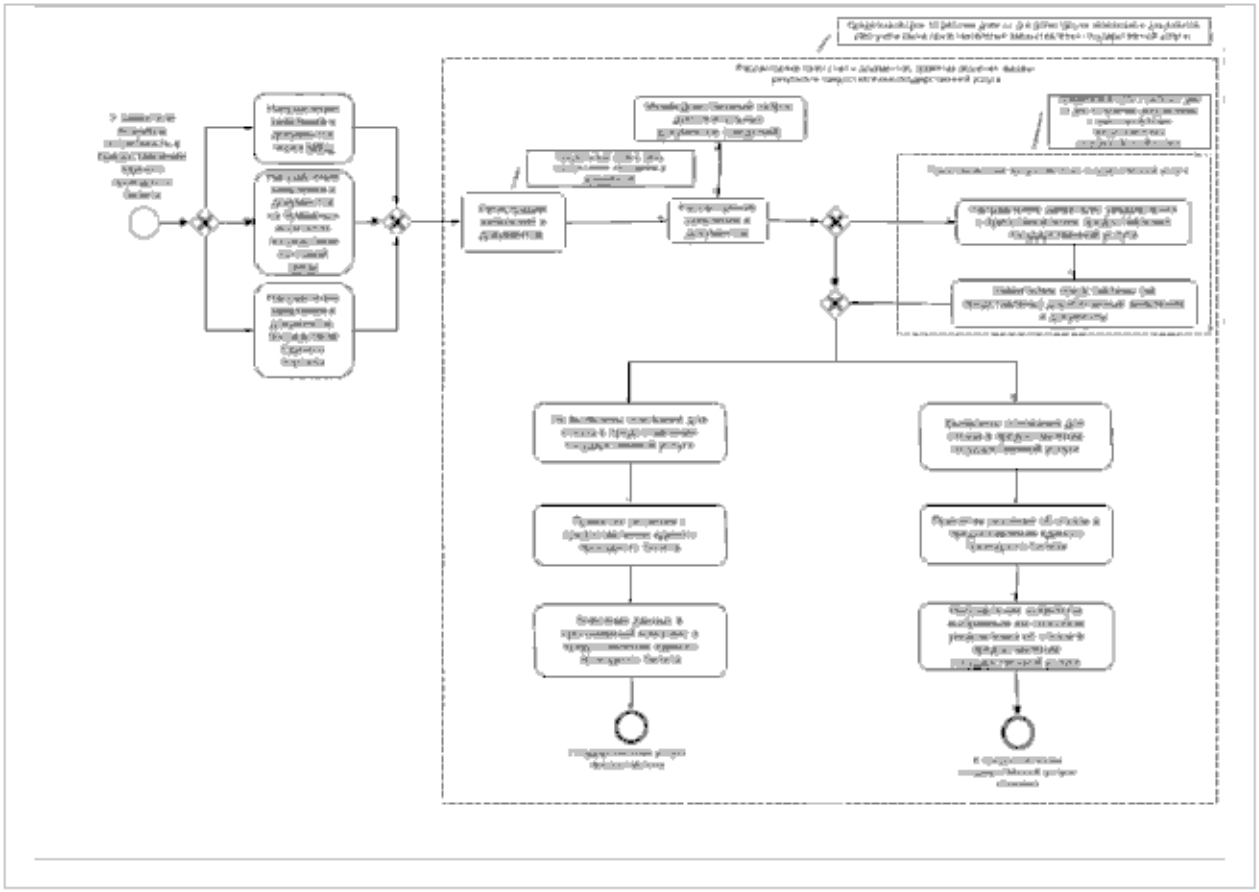


Рисунок 2

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2
«Предоставление информации, связанной с предоставлением единого проездного билета на все виды транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)»

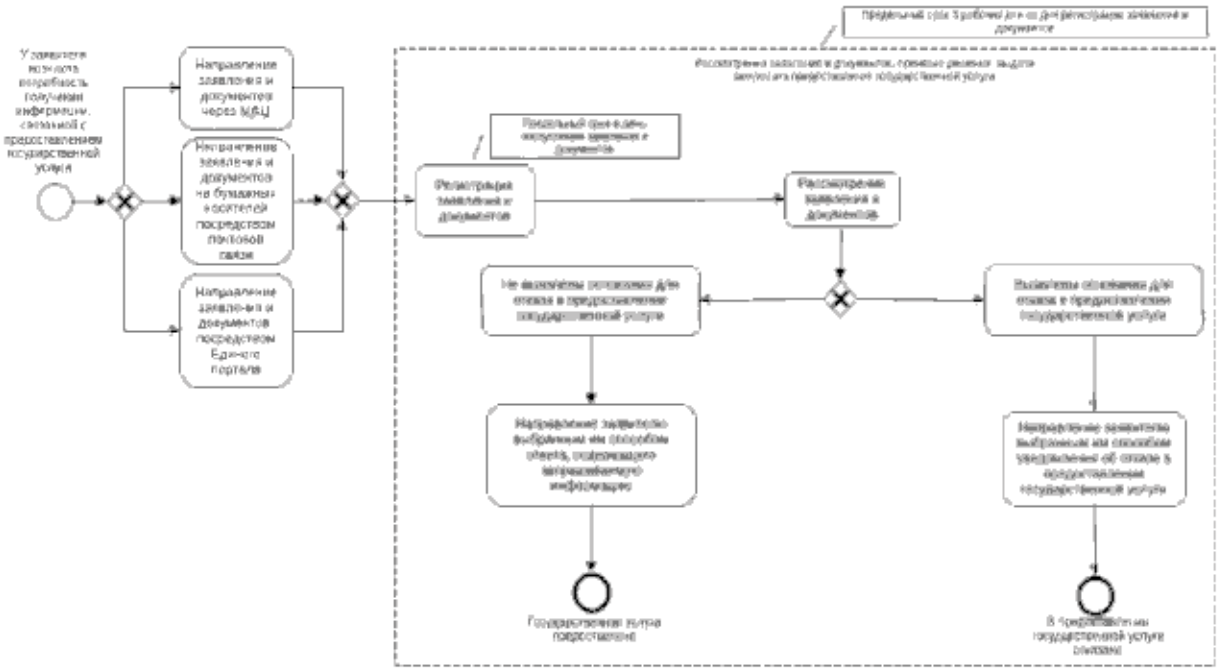


Рисунок 3

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3
«Исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан» документе»

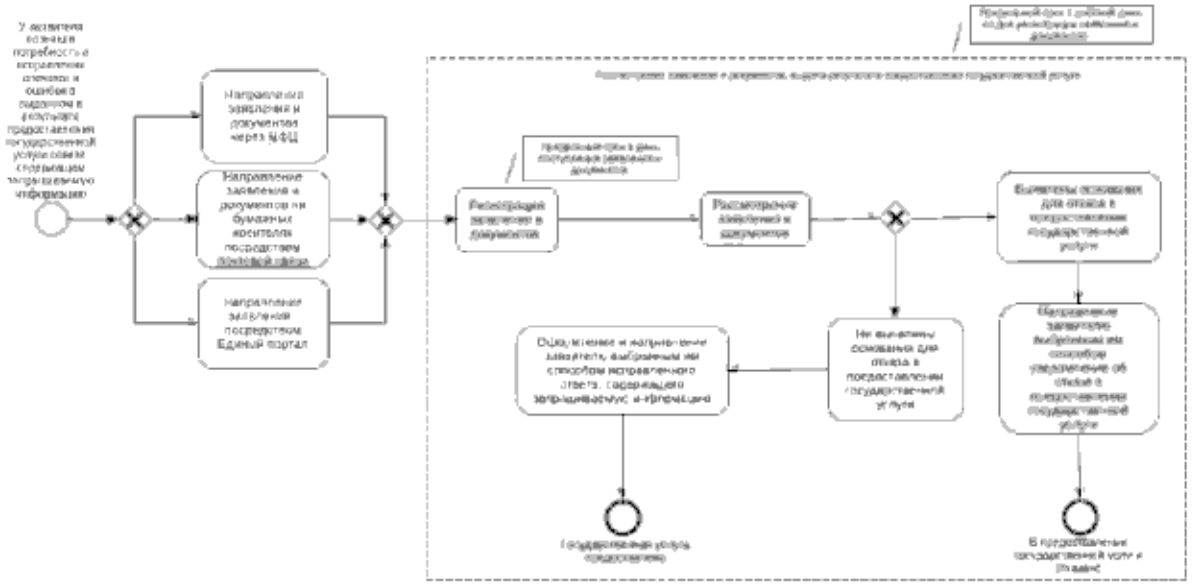


Рисунок 4

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ямал-Ненецкого автономного округа для отдельных категорий граждан»:



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);



- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);



- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);



- административное действие (событие);



- административная процедура;

- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

».