



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 июля 2026 г. № 18-НП

г. Салехард

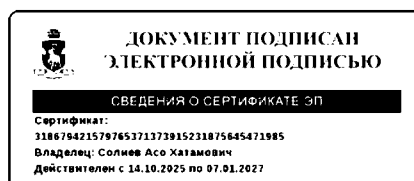
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 июля 2026 г.
Регистрационный № 268

**О внесении изменений в Административный регламент департамента
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Установление
нуждаемости инвалидов в сопровождаемом проживании»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которое вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление нуждаемости инвалидов в сопровождаемом проживании», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 ноября 2025 г. № 127-ОД.

И.о. директора департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Х. Солиев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 10 июля 2026 г. № 18-НП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление нуждаемости инвалидов в сопровождаемом проживании»

1. В пункте 5:

1.1. абзац первый после слов «(далее – сеть Интернет),» дополнить словами «на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт многофункционального центра, многофункциональный центр),»;

1.2. абзац второй после слов «а также департамента» дополнить словами «, многофункционального центра и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра)».

2. В пункте 6:

2.1. после слов «уполномоченных организаций,» дополнить словами «работником многофункционального центра,»;

2.2. после слов «в помещениях уполномоченных организаций,» дополнить словами «многофункционального центра,».

3. Абзац первый пункта 7 после слов «уполномоченных организаций,» дополнить словами «многофункционального центра,».

4. В пункте 8:

4.1. абзац первый после слова «департамента,» дополнить словами «работниками многофункционального центра,»;

4.2. абзац второй после слов «о месте нахождения уполномоченной организации, департамента» дополнить словами «, многофункционального центра».

5. В пункте 10:

5.1. абзац второй после слова «департамента,» дополнить словами «работники многофункционального центра,»;

5.2. в абзаце третьем слова «либо департаментом» заменить словами «, департамента, многофункционального центра,».

6. Пункт 11 после слов «на сайте уполномоченной организации,» дополнить словами «департамента, многофункционального центра,».

7. Дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила организации деятельности многофункциональных центров).».

8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Государственная услуга предоставляется «департаментом социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр согласно соглашению о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, заключенному в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии), осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в уполномоченную организацию и выдачу результатов предоставления государственной услуги заявителям в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.».

9. Дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Решение о признании инвалида нуждающимся в сопровождаемом проживании и о предоставлении услуг сопровождаемого проживания, решение об отсутствии нуждаемости в сопровождаемом проживании и исправленного документа принимаются департаментом с использованием в ГИС «Социальный регистр».

10. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Результаты предоставления государственной услуги направляются (выдаются) заявителю одним из следующих способов (по выбору):

лично через многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии);

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в электронном виде посредством электронной почты;
- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале.».

11. Пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. Для предоставления подуслуги 1 заявителем представляется заявление о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пункте 26 Административного регламента, с предъявлением следующих документов.».

21.1. заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;

21.2. документ, удостоверяющий личность инвалида, подтверждающий постоянное место жительства на территории автономного округа;

21.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия законного или

уполномоченного представителя, - в случае подачи заявления о предоставлении услуг сопровождаемого проживания через законного или уполномоченного представителя.

22. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет способами, указанными в пункте 26 Административного регламента заявление о предоставлении дубликата решения с предъявлением документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или уполномоченного представителя (в случае подачи заявления о предоставлении дубликата решения через законного представителя или уполномоченного представителя).».

12. Абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для получения подуслуги 3 заявитель представляет способами, указанными в пункте 26 Административного регламента заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках, ранее полученный в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и ошибки, с предъявлением документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или уполномоченного представителя (в случае подачи заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках через законного или уполномоченного представителя).».

13. Подпункт 24.1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24.1. уведомляет заявителя посредством телефонного звонка на номер телефона указанный заявителем в заявлении о необходимости совместного заполнения опросника. Согласовывает с заявителем способом позволяющим подтвердить факт и дату согласования, дату и место совместного заполнения опросника «Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида», предусмотренного приложением № 2 к критериям, применяемым для установления нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании (с учетом ограничений жизнедеятельности и нарушенных функций организма), определения объема, периодичности и продолжительности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 606н (далее – опросник, критерии), и определяет трудности, испытываемые инвалидом в выполнении задач и действий, необходимых для осуществления жизнеустройства в домашних условиях, и проблемы, возникающие при его вовлечении в жизненные ситуации, с учетом имеющихся ограничений основных категорий жизнедеятельности и степени их выраженности, указанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, исходя из суммы набранных баллов, полученных при заполнении опросника;

Опросник заполняется совместно с заявителем по месту жительства заявителя или по месту нахождения уполномоченной организации по выбору заявителя в удобное для него время.

14. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме документов через многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии) удостоверение и заверение заявления о предоставлении государственной услуги и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

15. В пункте 26:

15.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«-лично через многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии);».

15.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«-в электронной форме посредством Единого портала.».

16. В пункте 27:

16.1. абзац третий признать утратившим силу.

16.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«-Единый портал.».

17. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг» дополнить словами «, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

18. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Для предоставления подуслуги 1 уполномоченной организацией в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия):

28.1. в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о назначенных и проведенных мероприятиях по реабилитации (абилитации) инвалида;

28.2. в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания инвалида на территории автономного округа;

28.3. в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - документ, подтверждающий факт установления инвалидности;

28.4. в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - подтверждение действительности (недействительности) сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя;

28.5. в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - выписки из индивидуальной программы реабилитации или

абилитации инвалида в части, касающейся компетенции соответствующих органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, организаций независимо от их организационно-правовых форм, на которых возложено проведение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

28.6. в уполномоченной организации - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

28.7. в Федеральной налоговой службе - сведения о физическом лице, предоставленные из ЕРН.

Для предоставления подуслуги 2 и подуслуги 3 документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.».

19. Дополнить пунктами 28-1, 28-2 следующего содержания:

«28-1. Сведения о физическом лице, представленные из ЕРН;

28-2. Многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии) запрашивает сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, при условии разработанных сервисов в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.».

20. Абзац пятый подпункта 31.3 пункта 31 после слов «должностного лица департамента, работника уполномоченной организации» дополнить словами «, работника многофункционального центра,».

21. Пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

«40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии) не должно превышать 15 минут, по предварительной записи - 10 минут с момента наступления времени, на которое была осуществлена запись.

41. Заявление о предоставлении государственной услуги, принятое от заявителя, регистрируется уполномоченной организацией в день его поступления.».

22. Дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

«42-1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представляемые заявителем, подаются через многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров.

Заявление о предоставлении государственной услуги, принятое лично от заявителя, регистрируется многофункциональным центром (с момента заключения соглашения о взаимодействии) в день его приема.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии) датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его регистрации в многофункциональном центре.».

23. Дополнить пунктом 53-1 следующего содержания:

«53-1. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра

определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров.».

24. В пункте 8 графы 4 таблицы слово «нет» заменить словом «да».

25. В абзаце пятом пункта 56 слова «(с момента реализации технической возможности).» исключить.

26. приложения №№ 3-6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Установление
нуждаемости инвалидов в
сопровождаемом проживании»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(наименование организации)

Заявление о предоставлении услуг сопровождаемого проживания

ФИО заявителя (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Код подразделения	

Адрес регистрации по месту жительства	Наименование региона, района	
	Наименование города, села, иного населенного пункта	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	
Адрес фактического проживания	Наименование региона, района	
	Наименование города, села, иного населенного пункта	
	Наименование улицы	
	Номер дома	

Номер телефона	+7										
-------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о доверенном лице
(заполняются в случае, если заявление подается доверенным
лицом)

Доверенное лицо	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	

	Кем выдан	
Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица	Наименование	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Номер телефона	+7										
-------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу предоставить услуги сопровождаемого проживания

(Ф.И.О. инвалида):

(указывается желаемая форма сопровождаемого проживания)

Нуждаюсь в учебном (тренировочном)
этапе сопровождаемого проживания инвалидов |

☐

Способ получения результата предоставления государственной услуги «Установление нуждаемости инвалидов в сопровождаемом проживании» (далее - государственная услуга) (нужное отметить):

- лично через многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии);
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в электронном виде посредством электронной почты;
- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

☐

смс-информирования

(указать номер телефона)

☐

на адрес электронной почты

(указать адрес электронной почты)

☐

в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале.».

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия и подпись должностного лица (работника)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия и подпись должностного лица (работника)

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной

услуги «Установление
нуждаемости инвалидов в
сопровожаемом проживании»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В

(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата решения о признании инвалида нуждающимся в сопровождаемом проживании и о предоставлении услуг сопровождаемого проживания/ об отсутствии нуждаемости в сопровождаемом проживании

Прошу предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дубликат решения о признании инвалида _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

нуждающимся в сопровождаемом проживании и о предоставлении услуг сопровождаемого проживания/ об отсутствии нуждаемости в сопровождаемом проживании (нужное подчеркнуть).

Сведения о заявителе:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия доверенного лица:

наименование документа _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги «Установление нуждаемости инвалидов в сопровождаемом проживании» (нужное отметить):

- лично через многофункциональный центр (с момента заключения соглашения о взаимодействии);

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- в электронном виде посредством электронной почты;

- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

☐

смс-информирования

_____ (указать номер телефона)

☐

на адрес электронной почты

_____ (указать адрес электронной почты)

☐

в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале.».

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

(подпись заявителя)

Дата			Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень

1.

4.

2.	5.
3.	6.

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Установление
нуждаемости инвалидов в
сопровождаемом проживании»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выявленных опечатках и (или) ошибках

Дата			Подпись заявителя

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

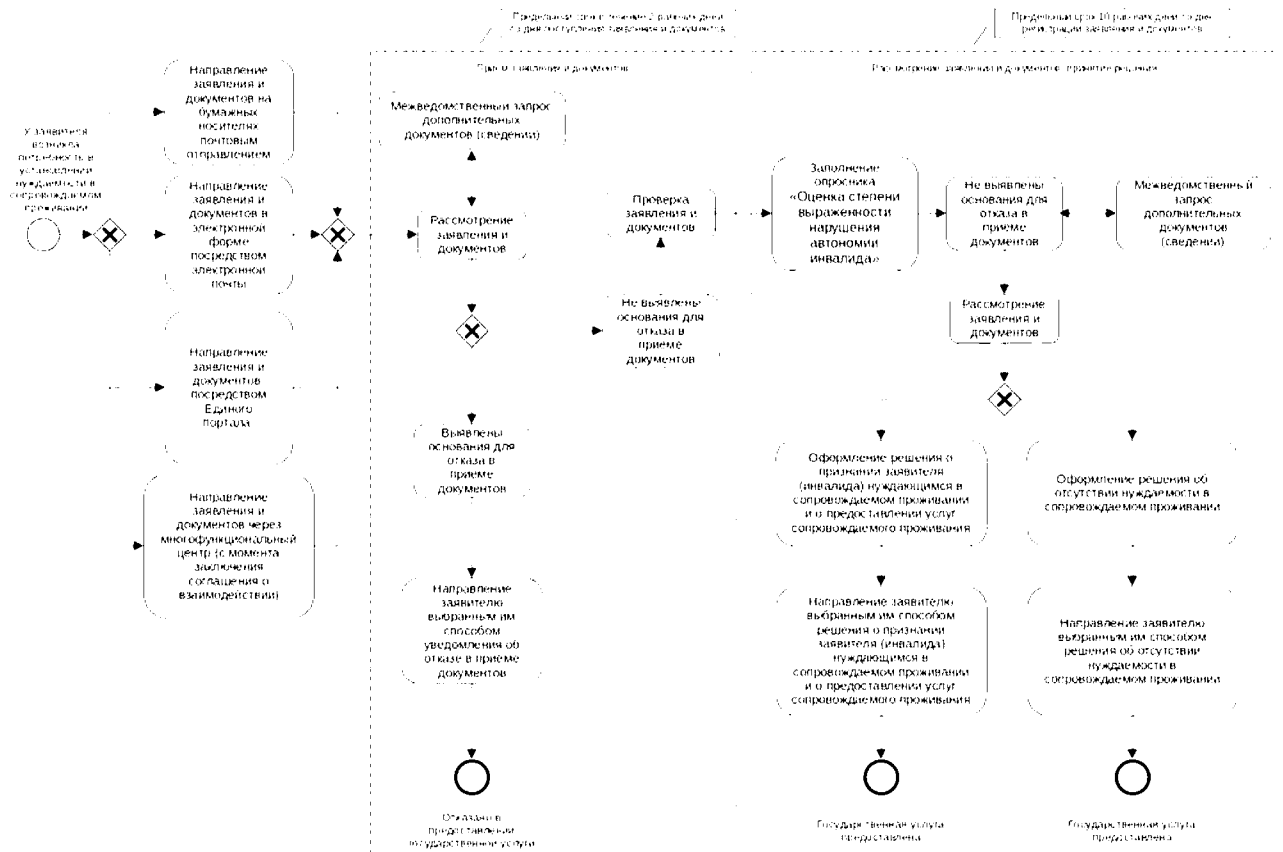
Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

Приложение № 6

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Установление
нуждаемости инвалидов в
сопровождаемом проживании»

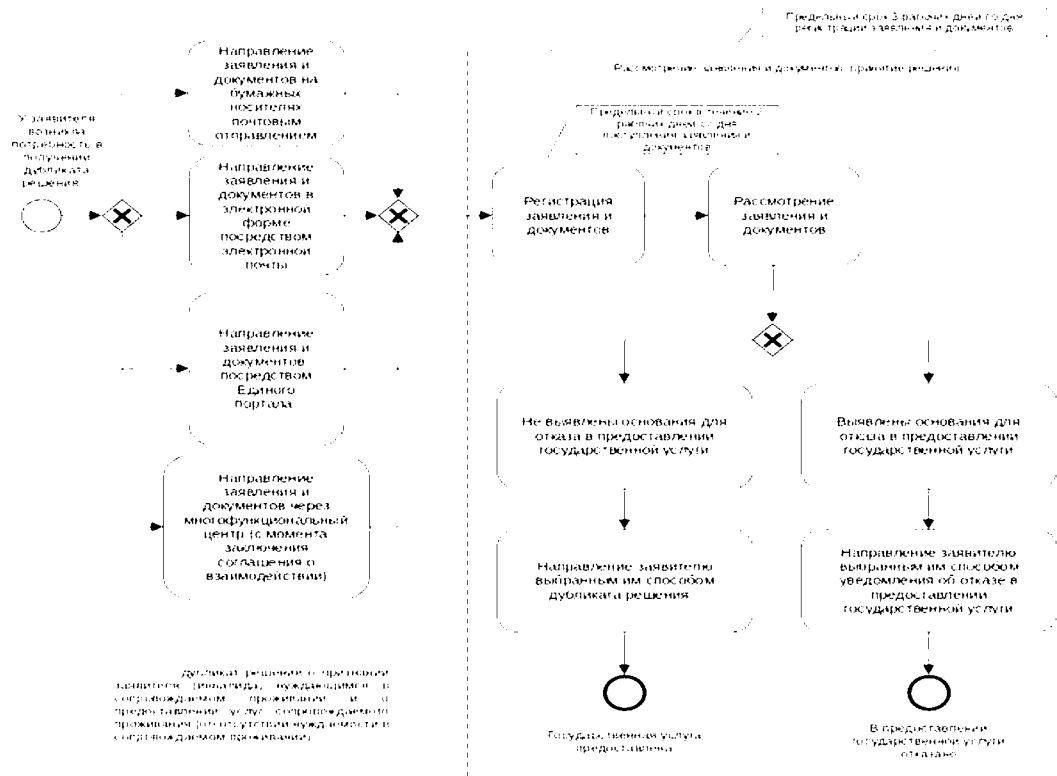
«СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «установление
нуждаемости инвалидов в сопровождаемом проживании»



Подслуга № 2

Рисунок 2



Подслуга № 3

Рисунок 3

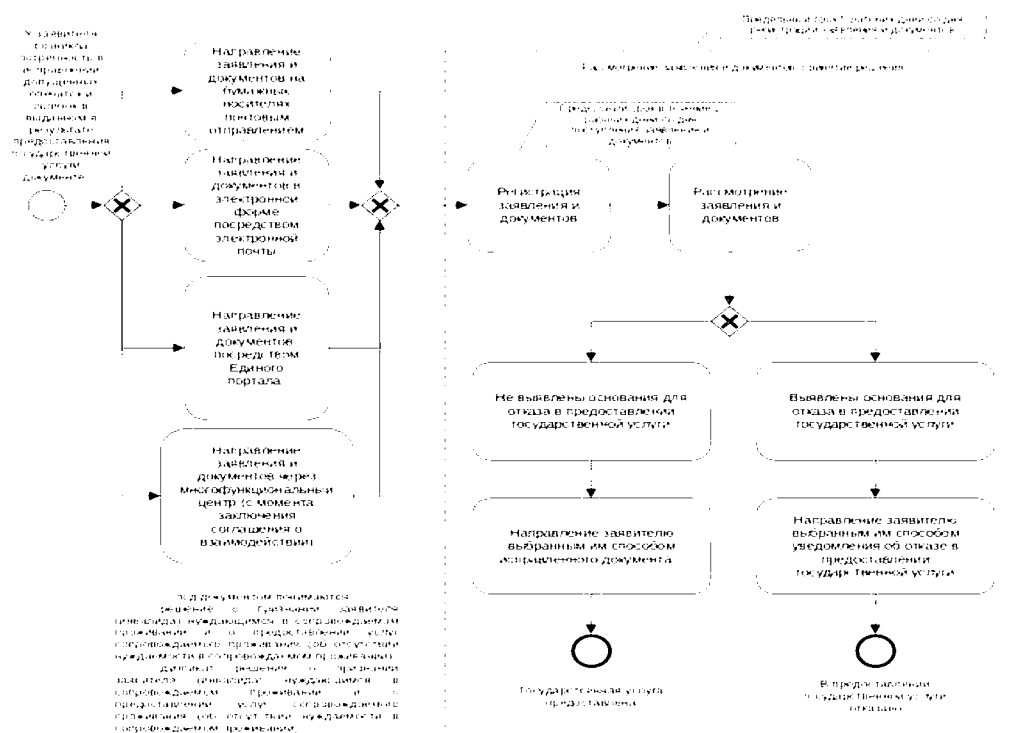


Рисунок 4

**Перечень элементов схемы процесса предоставления
государственной услуги "Установление нуждаемости инвалидов
в сопровождаемом проживании":**

