



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09 июля 2026 г.

№ 275

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 10 июля 2026 г.
Регистрационный № 266

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по вопросам предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с
законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
некоторые приказы департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг.

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 09 июля 2026 г. № 275

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг

1. В абзаце первом пункта 1.3 Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в сфере земельно-имущественных отношений гражданам, участвующим в специальной военной операции», утвержденного приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 мая 2026 г. № 184, слова «в помещении департамента» заменить словами «в местах предоставления государственной услуги».

2. Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов», утвержденный приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2019 г. № 104, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 25 февраля 2019 г. № 104
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 09 июля 2026 г. № 275)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее – заявители):

1.2.1. физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, за исключением заявителей указанных в подпунктах 1.2.2 - 1.2.4 настоящего пункта;

1.2.2. физические лица, использующие гаражи, являющиеся объектом капитального строительства и возведенном до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (далее - заявители, Градостроительный кодекс Российской Федерации);

1.2.3. физические лица, использующие для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 г. жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у физического лица и иных лиц отсутствует;

1.2.4. физические лица, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняет задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участник СВО) либо представитель участника СВО, либо члены семьи участника СВО или его близкие родственники.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Государственная услуга предоставляется непосредственно управлением земельных отношений департамента (далее – управление).

1.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее – официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, управления, многофункционального центра;
- справочные телефоны управления, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).

1.5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме по телефону к специалистам управления, участвующим в предоставлении государственной услуги;
- почтой в адрес департамента;
- в письменной форме по адресу официальной электронной почты департамента с указанием темы сообщения «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов»;
- в многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом (далее - соглашение о взаимодействии).

1.6. Информирование заявителей проводится в устной и письменной формах:

1.6.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты

управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии, имени, отчестве специалиста управления, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста управления, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги;

1.6.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных в нем вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

- предоставление земельного участка, находящегося в собственности автономного округа, без проведения торгов (далее - подуслуга 1, предоставление земельного участка);
- возобновление договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, заключенного между департаментом и участником СВО (далее – подуслуга 2);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документе (далее - подуслуга 3).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу: «департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр осуществляет прием заявлений о предоставлении земельного участка, заявлений о возобновлении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком на неопределенный срок, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании - заявления) и всех необходимых документов для последующей их передачи в департамент.

Сотрудники департамента, многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления подуслуги 1 являются:

2.3.1. решение (приказ) о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка по форме согласно приложению № 1 (далее - решение (приказ) о предоставлении земельного участка);

2.3.2. направление (выдача) проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком.

2.3.3. решение (письмо) об отказе в предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 2.

2.4. Результатами предоставления подуслуги 2 являются:

2.4.1. направление (выдача) дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком;

2.4.2. решение (письмо) об отказе в возобновлении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования

земельным участком на неопределенный срок по форме согласно приложению № 3.

2.5. Результатом предоставления подуслуги 3 является исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный пунктами 2.3, 2.4 Административного регламента, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги, подуслуг:

- лично в департаменте;
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Решение (приказ) о предоставлении земельного участка, договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком, дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком направляются только способами, указанными в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

Сроки предоставления государственной услуги

2.7. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка - не более 20 дней со дня поступления (регистрации) заявления о предоставлении земельного участка в департамент (за исключением случаев поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд).

Срок принятия решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд - не более 60 дней со дня поступления (регистрации) заявления о предоставлении земельного участка в департамент.

Срок принятия решения о предоставлении земельного участка для размещения гаража, являющегося объектом капитального строительства и возведенного до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении которого ранее департаментом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - после государственного кадастрового учета указанного земельного участка не позднее 20 рабочих дней со дня направления заявителем в адрес департамента технического плана гаража, расположенного на указанном земельном участке.

Срок принятия решения о предоставлении земельного участка для размещения возведенного до 14 мая 1998 г. жилого дома, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у физического лица и иных лиц отсутствует - не позднее 20 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления о предоставлении земельного участка в департамент.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка для размещения возведенного до 14 мая 1998 г. жилого дома, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у физического лица и иных лиц отсутствует - не более 40 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления о предоставлении земельного участка в департамент.

Срок принятия решения о возобновлении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком на неопределенный срок – не более 20 дней со дня поступления (регистрации) заявления о возобновлении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования на неопределенный срок в департамент.

Срок принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департаменте.

2.8. Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги - не позднее срока, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации
для предоставления государственной услуги**

2.9. Для получения подуслуги 1 заявитель, указанный в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Административного регламента, представляет заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 4 в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления заявления о предоставлении земельного участка через Единый портал или многофункциональный центр.

2.10. Для получения подуслуги 1 заявитель, указанный в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента, представляет заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 5, в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления заявления о предоставлении земельного участка через Единый портал или многофункциональный центр.

2.11. Для получения подуслуги 1 заявитель, указанный в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента, представляет заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 6 в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления заявления о предоставлении земельного участка через Единый портал или многофункциональный центр.

2.12. Для получения подуслуги 1 заявитель, указанный в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 Административного регламента, представляет заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 7 в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления заявления о предоставлении земельного участка через Единый портал или многофункциональный центр.

2.13. Для получения подуслуги 2 заявитель, указанный в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 Административного регламента, представляет заявление о возобновлении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования на неопределенный срок по форме согласно приложению № 8 в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента.

Заявителем к заявлению о возобновлении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования на неопределенный срок прилагаются:

- документы, подтверждающие участие участника СВО в специальной военной операции;
- документы, подтверждающие полномочия представителя участника СВО (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем участника СВО);
- документы, подтверждающие родство (в случае обращения за предоставлением государственной услуги члена семьи участника СВО или его близкого родственника).

2.14. Для получения подуслуги 3 заявитель предоставляет заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 9 в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления запроса через Единый портал или многофункциональный центр.

Заявителем к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается ранее полученный в результате предоставления

государственной услуги, подуслуги документ, содержащий опечатки и ошибки.

2.15. Заявителем, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Административного регламента, к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

2.15.1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321;

2.15.2. документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

2.15.3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.15.4. реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

2.16. Заявителем, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента, к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

2.16.1. в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен заявителю или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот заявитель состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у заявителя по иным основаниям, предоставляется:

2.16.1.1. документ о предоставлении или ином выделении заявителю земельного участка либо о возникновении у заявителя права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

2.16.1.2. схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, подготовка которой может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы

пространственных данных (далее – ФГИС ЕЦП НСПД), а также электронных сервисов указанной информационной системы;

2.16.1.3. документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

2.16.1.4. в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению о предоставлении земельного участка может быть приложен один или несколько из следующих документов:

2.16.1.4.1. заключенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны заявителя обязательств по оплате коммунальных услуг;

2.16.1.4.2. документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01 января 2013 г. в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.16.1.5. технический план гаража (в случае, если ранее государственный кадастровый учет гаража не был осуществлен);

2.16.1.6. свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество гражданина, указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился наследник такого гражданина;

2.16.1.7. документ, подтверждающий передачу гаража по соглашению с лицом, использующим гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился заявитель, которому гараж передан по такому соглашению;

2.16.2. в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом заявителю кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких

кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставляется:

2.16.2.1. документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

2.16.2.2. решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

2.16.2.3. схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать) подготовка которой может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в ФГИС ЕЦП ГСПД, а также электронных сервисов указанной информационной системы;

2.16.2.4. документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.16.2.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель;

2.16.2.6. в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению о предоставлении земельного участка может быть приложен один или несколько из следующих документов:

2.16.2.6.1. заключенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража

и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны заявителя обязательств по оплате коммунальных услуг;

2.16.2.6.2. документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01 января 2013 г. в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.16.2.7. технический план гаража (в случае, если ранее государственный кадастровый учет гаража не был осуществлен);

2.16.2.8. свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество гражданина, указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился наследник такого гражданина.

2.17. В случае отсутствия у заявителя, указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента, документов, предусмотренных позициями 2.16.1.1, 2.16.1.4 подпункта 2.16.1, позициями 2.16.2.1, 2.16.2.2, 2.16.2.6 подпункта 2.16.2 пункта 2.16 Административного регламента, заявителем может быть представлен один из следующих документов:

2.17.1. документ, подтверждающий членство гражданина в гаражном кооперативе, гаражно-строительном кооперативе или гаражном потребительском кооперативе, которому предоставлен или выделен земельный участок до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором расположен гараж, используемый таким заявителем (членская книжка либо список членов гаражного кооператива, гаражно-строительного кооператива или гаражного потребительского кооператива, заверенный органом управления такого кооператива);

2.17.2. договор купли-продажи гаража, зарегистрированный в органах, осуществляющих учет и регистрацию прав на объекты недвижимого имущества до 31 января 1998 г.;

2.17.3. справка ресурсоснабжающей организации, подтверждающая подключение (технологическое присоединение) гаража, являющегося объектом капитального строительства, к сетям инженерно-технического обеспечения до 30 декабря 2004 г.;

2.17.4. техническое заключение органа, осуществлявшего государственный архитектурно-строительный надзор в автономном округе, о соответствии предъявляемого к приемке гаража, являющегося объектом капитального строительства и возведенного до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным проектам;

2.17.5. заключение органа государственного надзора о возможности эксплуатации или ввода в эксплуатацию законченного строительством гаража, являющегося объектом капитального строительства и возведенного до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.17.6. документ, подтверждающий проведение до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации инвентаризации земель на территории муниципального образования в автономном округе и содержащий сведения о том, что владельцем гаража является гражданин.

2.18. Заявителем, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента, к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

2.18.1. схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок подлежит образованию), подготовка которой может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронных сервисов указанной информационной системы;

2.18.2. документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

2.18.3. документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

2.18.4. документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01 января 2013 г. и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 г.;

2.18.5. документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

2.18.6. документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 г.;

2.18.7. выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

2.18.8. документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 г. в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;

2.18.9. технический план жилого дома в случае, если в отношении жилого дома не осуществлен государственный кадастровый учет;

2.18.10. свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, указанного в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента.

2.19. Заявитель, указанный в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента (за исключением заявителя, указанного в пункте 2.21 Административного регламента), прилагает к заявлению о предоставлении земельного участка все документы, предусмотренные подпунктами 2.18.3 - 2.18.8 пункта 2.18 Административного регламента, при условии наличия у него всех этих документов (при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только те документы, который у него имеются).

2.20. В случае отсутствия у заявителя, указанного в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента, документов, предусмотренных подпунктами 2.18.3 - 2.18.8 пункта 2.18 Административного регламента, заявителем может быть представлен один из следующих документов:

2.20.1. вступившие в законную силу судебные акты, которыми установлены фактические обстоятельства, подтверждающие возведение жилого дома до 14 мая 1998 г. в границах населенного пункта;

2.20.2. документ, предусматривающий разрешение на строительство жилого дома или разрешение на ввод его в эксплуатацию, полученный до 14 мая 1998 г. в соответствии с действовавшими по состоянию на дату получения этого документа требованиями законодательства;

2.20.3. документ за один из налоговых периодов до 1998 г. включительно, подтверждающий начисление налога и (или) его уплату за земельный участок, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 г.

2.21. Заявитель, который является наследником гражданина, указанного в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента, прилагает к заявлению о предоставлении земельного участка выданные ему один или несколько документов, указанных в подпунктах 2.18.3 - 2.18.8 пункта 2.18, пункте 2.20 Административного регламента.

2.22. Заявителем, указанным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 Административного регламента, к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

2.22.1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321;

2.22.2. документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.23. Представление указанных в пункте 2.15 Административного регламента документов, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.24. Заявитель, указанный в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента, вправе не предоставлять документы, указанные в пункте 2.16 Административного регламента в случае, если указанные документы направлялись в департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если заявителем, указанным подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента, направлялось в департамент заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, представление заявления, в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту, не требуется.

Заявитель, указанный в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента, вправе не предоставлять документы, указанные в позициях 2.16.2.1, 2.16.2.2 подпункта 2.16.2 пункта 2.16 Административного регламента, в случае, если ранее они представлялись в департамент иными членами гаражного кооператива.

2.25. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления копий документов с оригиналами копии заверяются специалистами департамента, в иных случаях - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа его подачи, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги:

- в письменной форме с использованием средств почтовой связи;
- путем личного обращения в департамент;
- на электронную почту заявителя.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

**в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг**

2.27. Для предоставления государственной услуги заявителю департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

2.27.1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321;

2.27.2. информацию о том, что заявитель - гражданин состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, которую заявитель - гражданин вправе получить в органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (в случае обращения с заявлением заявителя - гражданина, работающего по основному месту работы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, установленным в подпункте «б» пункта 1 части 1, части 2 статьи 13-6 Закона автономного округа от 19 июня 2009 г. № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 39-ЗАО));

2.27.3. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, которую заявитель вправе получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости (в случае обращения с заявлением заявителя - гражданина, работающего по основному месту работы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, установленным в подпункте «б» пункта 1 части 1, части 2 статьи 13-6 Закона № 39-ЗАО);

2.27.4. документ, подтверждающий участие заявителя в специальной военной операции;

2.27.5. документ, содержащий информацию о дате завершения участия в специальной военной операции.

2.28. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.27 Административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.27 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.29. Департамент или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

2.29.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.29.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.29.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.29.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.32. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка заявителям, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Административного регламента, является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

2.32.1. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.32.2. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

2.32.3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами

садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.32.4. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.32.5. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.32.6. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.32.7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.32.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.32.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.32.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.32.11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.32.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой

земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и департаментом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.32.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.32.14. цель использования земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории (положения настоящей позиции не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории);

2.32.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.32.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.32.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.32.18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с

заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.32.19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой автономного округа и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.32.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.32.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.32.22. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.32.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.32.24. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.32.25. границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

2.32.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме

расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 %;

2.32.27. поступление в течение 30 дней со дня размещения извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд (далее - извещение) заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для указанных в заявлении целей;

2.32.28. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона, или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.33. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка заявителям, указанным в подпункте 1.2.2. пункте 1.2 Административного регламента, является:

2.33.1. наличие хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.31 Административного регламента (за исключением подпунктов 2.31.9, 2.31.15, 2.31.22 пункта 2.31 Административного регламента), или одного из следующих оснований:

2.33.2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

2.33.3. гараж является объектом вспомогательного использования по отношению к объектам индивидуального жилищного строительства, садовым домам, объектам производственного, промышленного или коммерческого назначения, в том числе предназначенных и (или) используемых для осуществления предпринимательской деятельности по оказанию услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке транспортных средств;

2.33.4. гараж предназначен для хранения техники и оборудования, необходимых для обеспечения деятельности государственных органов, их территориальных органов, органов

местного самоуправления, организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, а также транспортных организаций;

2.33.5. гараж находится в многоквартирных домах и объектах коммерческого назначения, а также подземный гараж;

2.33.6. гараж создается и используется гражданином в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.34. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка заявителям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента, является наличие одного из следующих оснований:

2.34.1. в случае наличия одного из оснований, указанных в пункте 2.32 Административного регламента;

2.34.2. в случае, если по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке;

2.34.3. в случае, если жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

2.34.4. в случае, если заявителем не приложен к соответствующему заявлению ни один из документов, предусмотренных подпунктами 2.18.3 – 2.18.8 пункта 2.18 или подпунктами 2.16.1 – 2.20.3 пункта 2.20 Административного регламента.

2.35. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка заявителям, указанным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 Административного регламента, являются:

2.35.1. основания для отказа указанные в пункте 2.32 Административного регламента;

2.35.2. отсутствие возобновленного на неопределенный срок договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

2.35.3. направление заявления о заключении на новый срок договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком по истечении одного года со дня окончания участия в специальной военной операции.

2.36. Основанием для отказа является предоставление земельного участка иному лицу.

2.37. Основаниями для отказа в предоставлении, подуслуги 3 являются:

2.37.1. непредоставление заявителю подуслуг 1, 2;

2.37.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента;

2.37.3. представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.14 Административного регламента.

2.38. В случае отказа заявителю в предоставлении подуслуги 3 департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги в срок не превышающий срока, указанного в абзаце седьмом пункта 2.7 Административного регламента, и способом, выбранным заявителем в заявлении для получения результата предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.39. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.40. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

2.41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

2.42. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в департамент или многофункциональный центр, а поступившие после 16.30 часов (15.30 – в предпраздничные дни) - на следующий после поступления рабочий день.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в департамент в электронной форме в выходной

(нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.43. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.44. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, в котором располагается департамент, многофункциональный центр (далее - здание), предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.45. Требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.46. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, и предоставляемой в нем государственной услуге.

Департамент, многофункциональный центр обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного

доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования в автономном округе, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.47. Для многофункциональных центров требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995

г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.48. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала	да/нет	да
5.	Наличие возможности получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
7.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
9.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
10.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
11.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	раз/минута	2/30
12.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
13.	Наличие возможности направления заявления по электронной почте	да/нет	да

1	2	3	4
14.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
15.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	95
16.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
17.	Возможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	да
18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.49. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.50. Заявление от имени юридического лица по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.51. Представление копий документов, удостоверяющих личность заявителя (удостоверяющих личность представителя заявителя) в виде электронного образа такого документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки запроса через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.52. Примерные формы заявлений в электронной форме размещаются на официальном сайте департамента с возможностью их бесплатного копирования.

2.53. Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в электронном виде в следующих форматах:

2.53.1. xml - для формализованных документов;

2.53.2. doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 2.53.3 настоящего пункта);

2.53.3. xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

2.53.4. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 2.53.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.54. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

2.54.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2.54.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

2.54.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

2.54.4. сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

2.54.5. количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.55. Электронные документы должны обеспечивать:

2.55.1. возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2.55.2. для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.56. Документы, предоставляемые в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.57. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством.

2.58. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента - +7(34922) 6-70-70);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента - dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.59. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

2.60. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 10.

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное
(бессрочное) пользование земельного участка

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ статьи 39.9, статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2019 г. № 104 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов», на основании заявления _____ от _____ № _____ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц № _____ от _____) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить _____ в постоянное (бессрочное) пользование/собственность бесплатно земельный участок, согласно приложению к настоящему _____ (далее – Земельный участок).

2. Отделу землепользования управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа в пятидневный срок со дня получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о

зарегистрированном праве постоянного (бессрочного) пользования/праве собственности на Земельный участок, обеспечить уведомление _____ о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования/права собственности на Земельный участок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.

Должность уполномоченного лица

Подпись

Приложение
к приказу департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от

ЭКСПЛИКАЦИЯ

земельный участок, предоставляемый в постоянное (бессрочное) пользование/в собственность бесплатно

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Реестровый номер земельного участка	Адрес (описание местоположения) земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Категория земельного участка	Площадь, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ (ПИСЬМА)

Кому:

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

По результатам рассмотрения Вашего заявления по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____
(заполняется при необходимости).

Должность уполномоченного лица

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ (ПИСЬМА)

Кому:

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

По результатам рассмотрения Вашего заявления о возобновлении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа/договора безвозмездного пользования земельным участком, находящемся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, от _____ № _____ и приложенных к нему документов сообщаем об отказе в возобновлении указанного договора на неопределенный срок по следующим основаниям: _____.

Дополнительно информируем: _____
(заполняется при необходимости).

Должность уполномоченного лица

Подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ОТ _____ (фамилия, имя и (при наличии))

_____ отчество, реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность,

_____ для физического лица; наименование юридического лица, почтовый
адрес и/или адрес электронной почты)

Место жительства (место нахождения):

ОГРН _____ (для юридических лиц, зарегистрированных на территории
Российской Федерации)

ИНН _____ (для юридических лиц, зарегистрированных на территории
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов

Прошу предоставить в _____ земельный

(указать вид права, если предоставление земельного
участка указанному заявителю допускается на нескольких
видах прав)

участок (часть земельного участка) с кадастровым номером _____
сроком на _____.

(указывается в случае предоставления в аренду или в безвозмездное пользование)

Основанием предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации является: _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____.

Целью использования земельного участка является: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____.

Способ получения уведомления о получении настоящего заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | в письменной форме с использованием средств почтовой связи |
| ☐ | путем личного обращения в департамент |
| ☐ | на электронную почту |

Способ выдачи решения о предоставлении земельного участка либо подписанного со стороны департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком в виде бумажного документа (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа |
| ☐ | почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении |

Заявитель: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя и (при наличии)

отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность,

для физического лица; наименование юридического лица, почтовый
адрес и/или адрес электронной почты)

Место жительства (место нахождения):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов

Прошу предоставить в _____ земельный
(указать вид права, если предоставление земельного
участка указанному заявителю допускается на нескольких
видах прав)

участок (часть земельного участка) с кадастровым номером _____
на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального
строительства и возведенном до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря
2004 г. № 190-ФЗ.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для
государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный

участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____.

Целью использования земельного участка является: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____.

Способ получения уведомления о получении настоящего заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения настоящего заявления (отметить один вариант):

☐
☐
☐

в письменной форме с использованием средств почтовой связи

путем личного обращения в департамент

на электронную почту

Способ выдачи решения о предоставлении земельного участка либо подписанного со стороны департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа договора аренды земельного участка в виде бумажного документа (отметить один вариант):

☐
☐

лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя и (при наличии))

отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность,

для физического лица; наименование юридического лица, почтовый
адрес и/или адрес электронной почты)

Место жительства (место нахождения):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8
Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в
действие Земельного кодекса Российской Федерации» предоставить в
земельный участок (часть

(указать вид права, если предоставление земельного участка
указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

земельного участка) с кадастровым номером _____, на
котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 г.,
используемый для постоянного проживания, расположенный в

границах населенного пункта и право собственности на который у меня и иных лиц отсутствует.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____.

Целью использования земельного участка является: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____.

Способ получения уведомления о получении настоящего заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения настоящего заявления (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | в письменной форме с использованием средств почтовой связи |
| ☐ | путем личного обращения в департамент |
| ☐ | на электронную почту |

Способ выдачи решения о предоставлении земельного участка либо подписанного со стороны департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа договора аренды земельного участка в виде бумажного документа (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа |
| ☐ | почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении |

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

ОТ _____ (фамилия, имя и (при наличии))

_____ отчество, реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность,

_____ для физического лица; почтовый адрес и/или адрес электронной почты)

Место жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов

Прошу предоставить в _____ земельный
(указать вид права – аренда или безвозмездное
пользование)
участок с кадастровым номером _____ сроком на
_____.

Основанием предоставления земельного участка без проведения
торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2
статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации является:

Целью использования земельного участка является: _____.

Способ уведомления о ходе рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов (указывается при необходимости; отметить один вариант):

☐	в письменной форме с использованием средств почтовой связи
☐	путем личного обращения в департамент
☐	на электронную почту

Способ выдачи подписанного со стороны уполномоченного органа договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком (отметить один вариант):

☐	лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
☐	почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении

Подпись заявителя _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя и (при наличии)

отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность,

для физического лица; почтовый адрес и/или адрес электронной почты)

Место жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении договора аренды земельного участка, договора
безвозмездного пользования на неопределенный срок

Прошу в соответствии со статьей 25 Федерального закона от
25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного
кодекса Российской Федерации» возобновить на неопределенный срок

(указать реквизиты договора аренды или договора безвозмездного пользования)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.

- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ уведомления о ходе рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов (указывается при необходимости; отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | в письменной форме с использованием средств почтовой связи |
| ☐ | путем личного обращения в департамент |
| ☐ | на электронную почту |

Способ выдачи подписанного со стороны уполномоченного органа дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка или договору безвозмездного пользования земельным участком (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа |
| ☐ | почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении |

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

от _____

(наименование юридического лица, ФИО представителя)

адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица,
место нахождения юридического лица)

контактный телефон: _____,

иные сведения о заявителе: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный
в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов» (далее -
государственная услуга), содержащий опечатку, ошибку (ошибки):

(наименование документа, содержащего ошибки)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- | | | | | |
|----|-------|----------|------------|------|
| 1) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 2) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 3) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 4) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |

Способ уведомления о ходе рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов (указывается при необходимости; отметить один вариант):

☐	в письменной форме с использованием средств почтовой связи
☐	путем личного обращения в департамент
☐	на электронную почту

Способ выдачи подписанного со стороны уполномоченного органа дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка или договору безвозмездного пользования земельным участком (отметить один вариант):

☐	лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
☐	почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении

Дата _____ 20____ г.
МП (при наличии печати)

(подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения
торгов»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

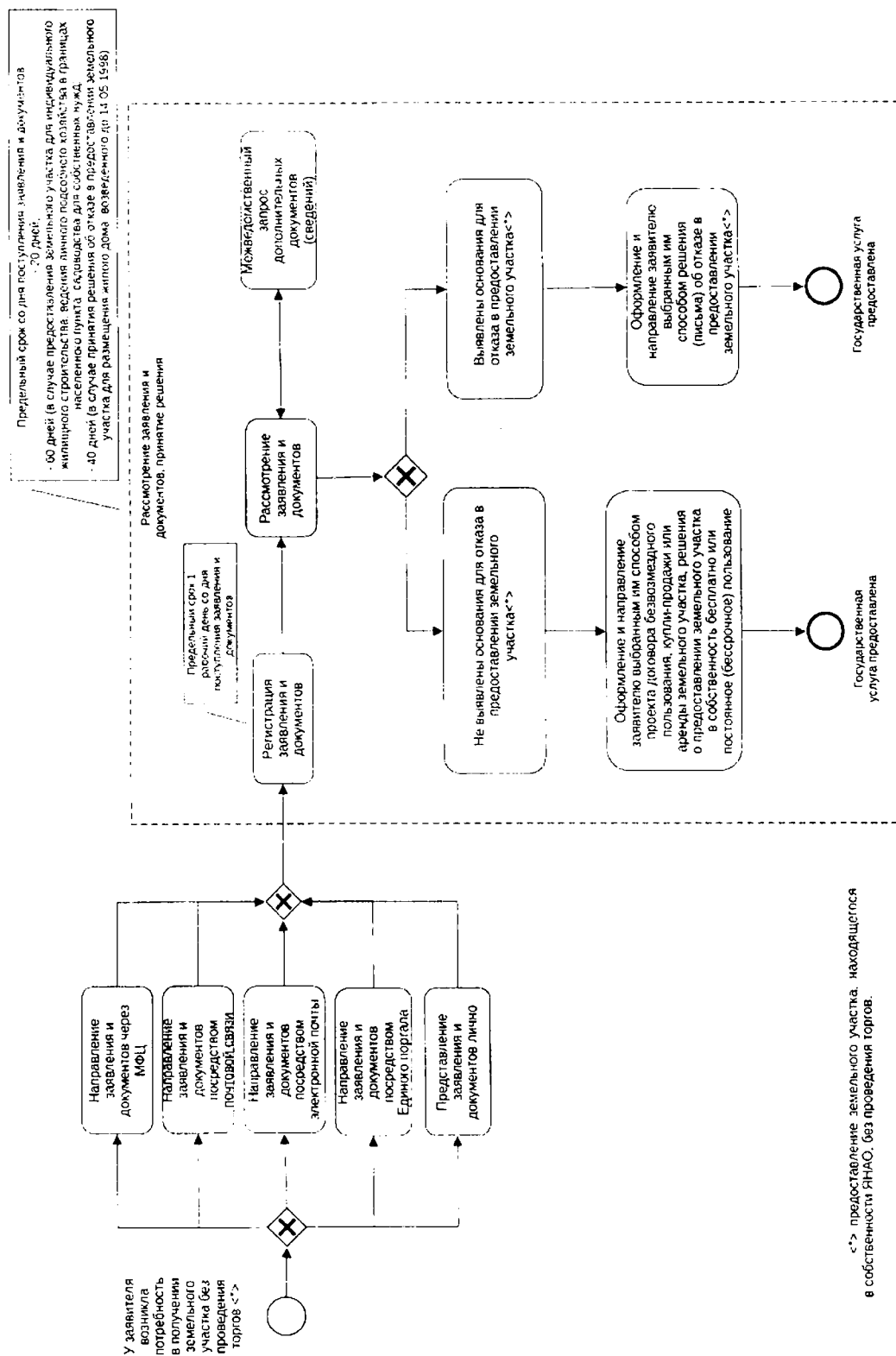


Рисунок № 3
Подуслуги № 3

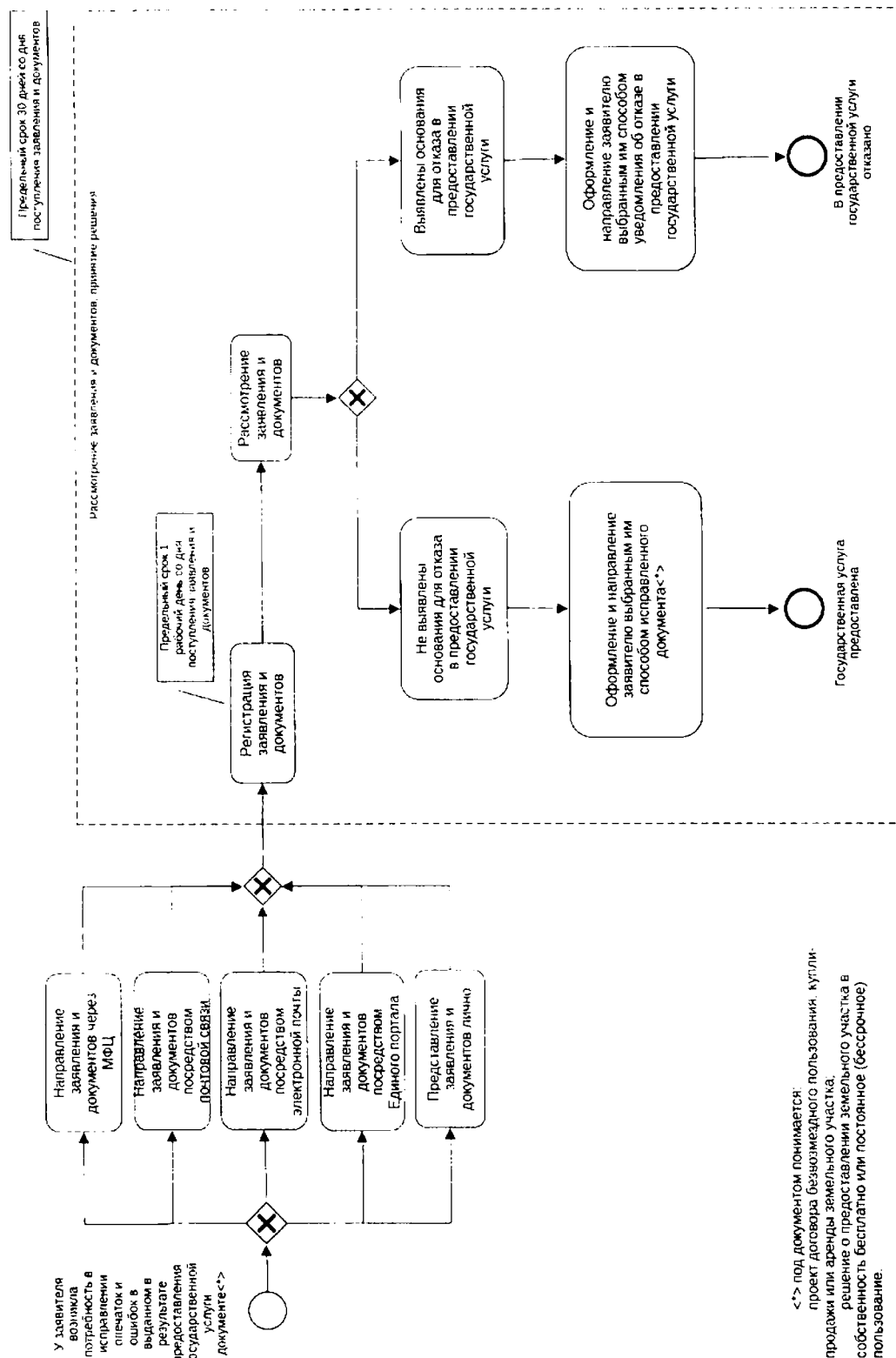


Рисунок № 4

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов»:



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



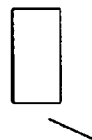
- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

».

3. В абзаце первом пункта 1.3 Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков», утвержденного приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 г. № 42, слова «в помещениях департамента» заменить словами «в местах предоставления государственной услуги».

4. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 г. № 39:

4.1. в пункте 1.4:

4.1.1. в абзаце первом слова «в помещении департамента» заменить словами «в местах предоставления государственной услуги»;

4.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).»;

4.2. в пункте 2.3:

4.2.1. подпункты 2.3.1, 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. направление уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности автономного округа (далее - соглашение об установлении сервитута), в предложенных заявителем границах по форме согласно приложению № 4;

2.3.2. направление предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 5»;

4.2.2. подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. принятие решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута по форме согласно приложению № 6.»;

4.3. раздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

4.4. пункт 2.21-1 изложить в следующей редакции:

«2.21-1. Для многофункциональных центров требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.»;

4.6. дополнить приложениями №№ 4 - 6 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Административному
регламенту департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в
отношении земельного участка,
находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного
округа»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, В ПРЕДЛОЖЕННЫХ
ЗАЯВИТЕЛЕМ ГРАНИЦАХ**

от _____ № _____

Кому: _____

Контактные данные: _____

Электронная почта _____

Уважаемый(ая) _____!

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
об установлении сервитута с целью _____;
на земельном участке с кадастровым номером _____,
расположенном по адресу: _____;
на часть земельного участка _____,
расположенного по адресу _____,
площадью _____ кв.м, уведомляем об установлении сервитута в
предложенных Вами границах.

Должность уполномоченного лица

подпись

Приложение № 5
к Административному
регламенту департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в
отношении земельного участка,
находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного
округа»

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ИНЫХ ГРАНИЦАХ С
ПРИЛОЖЕНИЕМ СХЕМЫ ГРАНИЦ СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВЫМ
ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

от _____ № _____

Кому _____
Контактные данные: _____
Электронная почта _____

Уважаемый(ая) _____!

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ об установлении сервитута с целью _____;
на земельном участке с кадастровым номером _____,
расположенном по адресу: _____;
на часть земельного участка _____,
расположенного по адресу _____,
площадью _____ кв.м, предлагаем заключение соглашения об
установлении сервитута в границах _____.

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Должность уполномоченного лица

Подпись

Приложение № 6
к Административному
регламенту департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Заключение соглашения об
установлении сервитута в
отношении земельного участка,
находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного
округа»

ФОРМА решения об отказе в заключении соглашения об установлении
сервитута по форме согласно приложению

Кому:

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

По результатам рассмотрения Вашего заявления по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, по следующим основаниям: _____.

Дополнительно информируем: _____
(заполняется при необходимости).

Должность уполномоченного лица

Подпись».

5. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным

участком, находящимся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 г. № 40:

5.1. в пункте 1.4:

5.1.1. в абзаце первом слова «в помещении департамента» заменить словами «в местах предоставления государственной услуги»;

5.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).»;

5.2. абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления подуслуги 1 является решение (приказ) департамента о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее - решение (приказ) департамента) и направление его заявителю по форме согласно приложению № 4.»;

5.3. раздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

5.4. пункт 2.23-1 изложить в следующей редакции:

«2.23-1. Для многофункциональных центров требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.»;

5.5. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения о
прекращении права постоянного
(бессрочного) пользования
земельным участком, права
пожизненного наследуемого
владения земельным участком,
находящимся в собственности
Ямало-Ненецкого автономного
округа»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

В соответствии со статьями 11, 53 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 г. № 40 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа» на основании заявления _____ от _____ № _____ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц № _____ от _____)

п р и к а з ы в а ю:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования/ права пожизненного наследуемого владения земельным участком _____ земельным участком, согласно приложению к настоящему _____ (далее – Земельный участок).

2. Отделу землепользования управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа в пятидневный срок со дня получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования Земельным участком, обеспечить уведомление _____ о государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования Земельный участок.

Должность уполномоченного лица

Подпись».