



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

03 июня 2026 г. № 16-НП

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 04 июня 2026 г.  
Регистрационный № 212

### **О внесении изменений в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг**

В целях приведения административных регламентов, регулирующих предоставление мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и иных социальных выплат, в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.
2. Подпункт 1.4 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Директор департамента  
социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.П. Медынская

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
ОТ 03 июня 2026 г. № 16-НП

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 32-ОД:

1.1. дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационных систем:

23-1.1. единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН);

23-1.2. государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа).»;

1.2. подпункт 31.13 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31.13. в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) заявитель одновременно с документами, указанными в подпунктах 31.1, 31.3, 31.4 настоящего пункта, в подпункте 39.13 (на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства), подпунктах 39.14 или 39.17 (в зависимости от ситуации - в случаях если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию), в подпунктах 39.16, 39.20 пункта 39 Административного регламента, представляются следующие документы:

31.13.1. копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение

основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

31.13.2. справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленным статьями 47, 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

31.13.3. выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего свидетельство, или супруга лица, получившего свидетельство (документ, подтверждающий подачу заявителем заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (займ) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

31.13.4. технический план (паспорт) на многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, либо иной документ, содержащий техническое описание жилого помещения в многоквартирном доме, выданный государственным органом, осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, учет государственного и муниципального имущества, либо иной уполномоченной организацией;

31.13.5. документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем, или супругом (супругой) заявителя в кредитной организации. При этом, в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение ранее предоставленного займа на приобретение или строительство жилья заявитель представляет документ, подтверждающий получение денежных средств по договору ранее предоставленного займа на приобретение (строительство) жилого помещения, путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой) заявителя в кредитной организации.»;

1.3. пункт 39 дополнить подпунктом 39.23 следующего содержания:

«39.23. сведения о физическом лице, предоставленные из ЕРН.»;

1.4. подпункт 46.1 пункта 46 дополнить позицией 46.1.11 следующего содержания:

«46.1.11. несоблюдения срока обращения с заявлением о распоряжении, предусмотренного частью 1-2 статьи 5 Закона «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе».»;

1.5. в абзаце четвертом пункта 65 слова «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» заменить словами «Единую цифровую платформу».

2. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2024 года № 180-ОД, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЁН**

приказом департамента  
социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 06 декабря 2024 года № 180-ОД  
(в редакции приказа департамента  
социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **03 июня 2026 г. № 16-НП** )

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей»

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования**

1. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе (далее - уполномоченный орган) и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, имеющие право на предоставление государственной услуги (далее - заявители).

3. Право на предоставление государственной услуги имеют:

3.1. военнослужащие и лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска Росгвардии) и имеющие специальное звание полиции, военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, командированные для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

3.2. граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании в составе отряда «Барс» в военном комиссариате автономного округа или военном комиссариате муниципального образования в автономном округе для участия в специальной военной операции;

3.3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики либо Луганской Народной Республики, участвующие в специальной военной операции (далее - мобилизация), являющиеся гражданами Российской Федерации;

3.4. граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военном комиссариате автономного округа, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, и военнослужащие, отобранные пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военным комиссариатом автономного округа, военнослужащие и граждане, отобранные Управлением федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу для прохождения военной службы по контракту в комплектуемых воинских частях;

Положения абзаца первого настоящего подпункта не распространяются на граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военном комиссариате автономного округа, и военнослужащих, отобранных пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военным комиссариатом автономного округа, военнослужащих и граждан, отобранных Управлением федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, в целях обеспечения функционирования указанных организаций.

3.5. военнослужащие, заключившие контракт о прохождении службы во

внутренних войсках Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, военнослужащие, заключившие контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

3.6. сотрудники следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу, направленные (командированные, переведенные на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации;

3.7. граждане, отбывающие наказание в виде лишения свободы, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военном комиссариате автономного округа для прохождения военной службы по контракту в комплектуемых воинских частях;

3.8. военнослужащие, призванные для прохождения военной службы по призыву военным комиссариатом автономного округа или военным комиссариатом муниципального образования в автономном округе либо постоянно проживающие на территории автономного округа на дату призыва для прохождения военной службы, при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3.9. лица, принявшие на себя обязанности по погребению погибших (умерших) граждан, указанных в подпункте 3.2 настоящего пункта;

3.10. члены семьи погибших (умерших) лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.8 настоящего пункта (далее – погибшие, умершие):

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего);

лицо, в отношении которого установлен факт совместного проживания и ведения общего хозяйства с погибшим (умершим) в порядке, определенном статьей 5 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при наличии у них общего несовершеннолетнего ребенка – в случае осуществления единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом 4.5, 4.7 пункта 4 Административного регламента;

родители погибшего (умершего);

дети погибшего (умершего): не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4. Государственная услуга предоставляется в форме:

4.1. единовременной выплаты в размере 300 000 (триста тысяч) рублей - гражданам, указанным в подпунктах 3.1, 3.3, 3.5, 3.6 пункта 3

Административного регламента;

4.2. возмещения расходов в размере 100 процентов стоимости проезда с территории автономного округа до города Тюмени либо от места жительства (пребывания) на территории автономного округа до города Салехарда - гражданам, указанным в абзаце первом подпункта 3.4 пункта 3 Административного регламента (за исключением военнослужащих и граждан, отобранных Управлением федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу для прохождения военной службы по контракту в комплектуемых воинских частях);

4.3. возмещения расходов в размере 100 процентов стоимости проезда с территории автономного округа до города Екатеринбурга - гражданам, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 Административного регламента;

4.4. единовременной выплаты на приобретение вещевого имущества в размере 300 000 (триста тысяч) рублей - гражданам, указанным в подпунктах 3.5, 3.6 пункта 3 Административного регламента;

4.5. единовременной выплаты в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей в равных долях каждому члену семьи, указанному в подпункте 3.10 пункта 3 Административного регламента;

При отсутствии членов семьи единовременная выплата, предусмотренная настоящим подпунктом, осуществляется в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего).

4.6. единовременной выплаты в зависимости от степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) в размерах, установленных согласно приложению к Порядку предоставления единовременных выплат отдельным категориям граждан и членам их семей, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П (далее - Порядок от 15 апреля 2022 года № 358-П, постановление Правительства автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П), - гражданам, указанным в подпунктах 3.1 - 3.8 пункта 3 Административного регламента;

4.7. единовременная выплата для оплаты транспортировки тела погибшего (умершего) к месту погребения на территории автономного округа в размере фактической стоимости указанной транспортировки погибшего (умершего) - членам семьи, предусмотренным подпунктом 3.10 пункта 3 Административного регламента, либо гражданам, указанным в подпункте 3.9 пункта 3 Административного регламента.

5. В случае гибели (смерти) граждан, предусмотренных подпунктами 3.1 - 3.7 пункта 3 Административного регламента, в период участия в специальной военной операции (в период направления (командирования, перевода на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации) и неполучения ими государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.3 пункта 4 Административного регламента (за исключением граждан, указанных в подпункте 3.2, в абзаце первом подпункта 3.4 пункта 3 Административного регламента), государственная услуга в

формах, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.3 пункта 4 Административного регламента, предоставляется одному из членов их семей, указанных в подпункте 3.10 пункта 3 Административного регламента, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П (далее – Порядок от 03 июня 2022 года № 543-П), и наличии сведений (документов), предусмотренных пунктами 27, 34 Административного регламента, на основании заявления о предоставлении мер социальной поддержки члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не получившего меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) по форме, согласно приложению № 1.

6. В случае гибели (смерти) граждан, указанных в подпунктах 3.1 - 3.7 пункта 3 Административного регламента, в период участия в специальной военной операции (в период направления (командирования, перевода на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации), обратившихся с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не получившего меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) по форме, согласно приложению № 1, перечисление не полученных ими при жизни денежных средств осуществляется на лицевой счет в кредитной организации одному из членов семьи, определенных подпунктом 3.9 пункта 3 Административного регламента, обратившемуся в уполномоченный орган, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка от 03 июня 2022 года № 543-П, и наличии сведений (документов), предусмотренных пунктами 27, 34 Административного регламента.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

7. На официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) в сети «Интернет» (далее - сайт многофункционального центра, многофункциональный центр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) следующая справочная и иная информация о государственной услуги:

- о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адреса официального

сайта уполномоченного органа, формы обратной связи в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии)), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, многофункционального центра и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра);

- текст Административного регламента (полная версия - на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», выдержки - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- формы заявлений, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги) (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Дополнительно, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

- образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги).

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом уполномоченного органа, работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги

уполномоченного органа, многофункционального центра, а также публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом уполномоченного органа либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления о предоставлении государственной услуги; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; о результатах предоставления государственной услуги, о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа.

9. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

9.1. Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

9.2. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

9.3. При невозможности должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

10. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

10.1. Должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

10.2. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», сайте многофункционального центра, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

13. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила организации деятельности многофункциональных центров).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

14. Наименование государственной услуги - «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей».

### **Наименование исполнителя государственной услуги**

15. Наименование исполнителей государственной услуги:

- «органы местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе» (за исключением перечисления денежных средств, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента);

- «департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (в части перечисления денежных средств, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента).

16. Многофункциональный центр согласно соглашению о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, заключенному в порядке, утвержденном постановлением Правительства

Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии), осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в уполномоченный орган и выдачу результатов предоставления государственной услуги заявителям в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

17. В предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействуют с:

17.1. военным комиссариатом автономного округа;

17.2. военными комиссариатами муниципальных образований в автономном округе;

17.3. пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард;

17.4. федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

17.5. органами внутренних дел Российской Федерации;

17.6. органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

17.7. Федеральной налоговой службой.

18. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационных систем:

18.1. единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН);

18.2. государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа);

18.3. электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции (Витрина данных).

19. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

20. Запрещается отказывать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее - запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

## **Результат предоставления государственной услуги**

21. Результатом предоставления государственной услуги является перечисление денежных средств (возмещения расходов или единовременной выплаты, указанных в пункте 4 Административного регламента) на лицевой счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации (далее – мера социальной поддержки).

22. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается уполномоченным органом с использованием государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - ГИС «Социальный регистр»).

23. Способы направления заявителю информации (уведомлений) о результатах предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- через Единый портал;
- посредством электронной почты;
- посредством смс-информирования.

## **Срок предоставления государственной услуги**

24. Предельный срок предоставления государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.4 пункта 4 Административного регламента, 3 рабочих дня:

24.1. решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Срок подготовки решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки приостанавливается по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 39 Административного регламента, до дня представления (представления в полном объеме) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается в день поступления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме.

В случае если срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего подпункта:

в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, направляется уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления;

уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта,

запрашивает необходимые документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в военном комиссариате муниципального образования в автономном округе, военном комиссариате автономного округа, пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, Управлении федеральной службы войск национальной гвардии по автономному округу, федеральном органе исполнительной власти и федеральном государственном органе, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органах внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации. Военный комиссариат муниципального образования в автономном округе, военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, Управление федеральной службы войск национальной гвардии по автономному округу, федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органы внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации представляют уполномоченному органу сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от уполномоченного органа.

24.2. уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки формирует выплатные документы в ГИС «Социальный регистр» и передает их в департамент для перечисления меры социальной поддержки заявителю;

24.3. перечисление меры социальной поддержки на лицевой счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации (далее - кредитная организация), осуществляется департаментом в течение 1 рабочего дня со дня поступления от уполномоченного органа выплатных документов для перечисления меры социальной поддержки.

25. Предельный срок предоставления государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 4.5 - 4.7 пункта 4 Административного регламента, 5 рабочих дней:

25.1. уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки;

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки приостанавливается по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 39 Административного регламента. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в этом случае принимается в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме либо поступления сведений, подтверждающих факт полученного увечья (ранения, травмы, контузии) степени его тяжести, в соответствии с пунктом 31 Административного регламента.

25.2. в случае если срок принятия решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) меры социальной поддержки приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором подпункта 25.1 настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 25.1 настоящего пункта, направляется уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления;

25.3. уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки формирует выплатные документы в ГИС «Социальный регистр» и передает их посредством защищенной сети VipNet в департамент для перечисления меры социальной поддержки заявителю;

25.4. перечисление меры социальной поддержки на лицевые счета заявителей в кредитных организациях осуществляется департаментом в течение 1 рабочего дня со дня поступления от уполномоченного органа выплатных документов.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые являются  
необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем  
самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе  
в электронной форме, порядок их представления**

26. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается способами, указанными в пункте 28 Административного регламента, с предъявлением документов, удостоверяющих личность заявителя; документов, удостоверяющих личность и полномочия уполномоченного представителя заявителя, - в случае обращения через уполномоченного представителя, с заявлением о предоставлении государственной услуги по форме согласно:

приложению № 1 – для предоставления государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.4 пункта 4 Административного регламента (для одного из членов семьи, указанных в подпункте 3.10 пункта 3 Административного регламента, в случае гибели (смерти) граждан, предусмотренных подпунктами 3.1 - 3.7 пункта 3 Административного регламента, по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6 Административного регламента);

приложению № 2 - для предоставления государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.4 пункта 4 Административного регламента;

приложению № 3 - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента;

приложению № 4 - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.6 пункта 4 Административного

регламента;

приложению № 5 - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.7 пункта 4 Административного регламента.

27. К заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются:

27.1. проездные документы - для предоставления государственной услуги в формах, указанных в подпунктах 4.2, 4.3 пункта 4 Административного регламента);

27.2. документы, подтверждающие принадлежность к полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), выданные компетентными органами иностранного государства), судебные решения, иные документы (сведения), подтверждающие принадлежность к членам семьи, полнородным и неполнородным братьям и сестрам), судебное решение об установлении факта совместного проживания и ведения общего хозяйства с погибшим, - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента;

27.3. документы с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках Росгвардии, и имеющего специальное звание полиции, военнослужащего, заключившего контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, военнослужащего, заключившего контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики либо Луганской Народной Республики, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в период участия в специальной военной операции не ранее 24 февраля 2022 года (предоставляется при отсутствии в сведений, предусмотренных подпунктом 34.11 пункта 34 Административного регламента), - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента;

27.4. оригинал извещения о гибели (смерти) военнослужащего, выданный военными комиссариатами и/или организациями по месту прохождения службы погибшим военнослужащим, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего в период участия в специальной военной операции, - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента;

27.5. копия или оригинал справки о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), выданной в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), на которых распространяется действие Федерального закона от 28 марта 1998 года № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск

национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (не представляется гражданами, указанными в подпункте 3.2 пункта 3 Административного регламента) (для определения размера единовременной выплаты в соответствии с пунктами 1, 2 таблицы приложения к Порядку от 15 апреля 2022 года № 358-П) - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.6 пункта 4 Административного регламента;

27.6. копия или оригинал справки военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного гражданином Российской Федерации в период пребывания в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, выдаваемой военно-медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации или медицинскими организациями войск национальной гвардии Российской Федерации по формам, утверждаемым Министерством обороны Российской Федерации, а также Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 Административного регламента) (для определения размера единовременной выплаты в соответствии с пунктами 1, 2 таблицы приложения к Порядку от 15 апреля 2022 года № 358-П) - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.6 пункта 4 Административного регламента;

27.7. копия либо оригинал справки о полученном увечье (ранении, травме, контузии), выданной в соответствии с порядком назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 05 марта 2022 года № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим назначение и выплату пенсий в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» и (или) предоставление иных социальных гарантий (для определения размера единовременной выплаты в соответствии с пунктом 3 таблицы приложения к Порядку от 15 апреля 2022 года № 358-П) - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.6 пункта 4 Административного регламента;

27.8. документы, подтверждающие стоимость транспортировки погибшего (умершего) к месту погребения на территории автономного округа, и (или) понесенные расходы, связанные с ней, - для предоставления

государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.7 пункта 4 Административного регламента.

28. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представляемые заявителем, могут быть направлены в уполномоченный орган следующими способами:

- лично через многофункциональный центр;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронных документов, которые:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

посредством многофункционального центра (в соответствии с соглашением о взаимодействии);

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

29. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представляемых заявителем, в уполномоченный орган посредством почтового отправления, подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о предоставлении государственной услуги, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления о предоставлении государственной услуги и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. Копии документов, указанных в подпунктах 27.5 - 27.7 пункта 27 Административного регламента, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, направляются уполномоченным органом в военный комиссариат муниципального образования в автономном округе, либо в управление федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, либо в федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо в органы внутренних дел Российской Федерации, либо в орган уголовно-исполнительной системы, либо в управление Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу для подтверждения факта

полученного увечья (ранения, травмы, контузии) степени его тяжести.

32. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 6.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 28 Административного регламента.

33. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения информации (уведомлений) о результате предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

34. Для предоставления государственной услуги уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие сведения, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия):

34.1. сведения, подтверждающие факт постоянного проживания на территории автономного округа либо сведения о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории автономного округа (при обращении заявителей, указанных в подпунктах 3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 3.10 пункта 3 Административного регламента);

34.2. сведения военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе, военного комиссариата автономного округа, Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации;

Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, о периоде командирования в зону специальной военной операции (для граждан, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Административного регламента);

34.3. сведения войсковой части, сведения военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе либо сведения военного комиссариата автономного округа о дате и сроке заключения контракта (при обращении граждан, указанных в подпункте 3.5 пункта 3 Административного регламента, за предоставлением государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.1 пункта 4 Административного регламента);

34.4. сведений военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе, военного комиссариата автономного округа, подтверждающих убытие по мобилизации на военную службу с указанием даты призыва (при обращении граждан, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 Административного регламента, за предоставлением государственной услуги, предусмотренной подпунктом 4.1 пункта 4 Административного регламента);

34.5. сведений военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе, военного комиссариата автономного округа, Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу о смерти граждан, указанных в подпунктах 3.1, 3.3, 3.5, 3.6 пункта 3 Административного регламента, в период участия в специальной военной операции (в период направления (командирования, перевода на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации);

34.6. сведений военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе, военного комиссариата автономного округа, Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации о членах семьи погибших (умерших) граждан, указанных в подпунктах 3.1, 3.3, 3.5 пункта 3 Административного регламента, в период участия в специальной военной операции, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу о членах семьи погибших (умерших) граждан, указанных в подпункте 3.6 пункта 3 Административного регламента, в период направления (командирования, перевода на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации), имеющих право на государственную услугу в форме, предусмотренной подпунктом 4.1 пунктом 4

Административного регламента;

34.7. сведения о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене имени;

34.8. сведения следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу о периоде направления (командирования, перевода на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации) (для лиц, указанных в подпункте 3.6 пункта 3 Административного регламента);

34.9. сведения об установлении инвалидности (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента, детям, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

34.10. сведения образовательной организации, подтверждающие обучение по очной форме обучения (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента, детям старше 18 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения);

34.11. сведения военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе, либо сведения военного комиссариата автономного округа, либо сведения пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, либо сведения Росгвардии, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в период участия в специальной военной операции не ранее 24 февраля 2022 года (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента);

34.12. сведения следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника Следственного комитета при выполнении на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента);

34.13. сведения военного комиссариата о факте и периоде прохождения военной службы по призыву военнослужащим и о его гибели (смерти) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента);

34.14. сведения о членах семьи погибшего в свободной форме (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной

подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента);

34.15. сведения военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе либо сведения военного комиссариата автономного округа о том, что погибший до поступления на военную службу по контракту, на дату призыва на военную службу по мобилизации состоял на воинском учете в военном комиссариате автономного округа (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента);

34.16. сведения военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе либо сведения военного комиссариата автономного округа и/или документы войсковой части, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в период участия в специальной военной операции не ранее 24 февраля 2022 года (в отношении граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 Административного регламента, - для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента);

34.17. сведения военного комиссариата о факте и периоде прохождения военной службы по призыву военным служащим и о получении им увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 4.6 пункта 4 Административного регламента);

34.18. сведения о физическом лице, предоставленные из ЕРН.

35. Многофункциональный центр запрашивает сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, при условии разработанных сервисов в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

36. Заявитель вправе представить сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Непредставление заявителем сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

37. Запрещается требовать от заявителя:

37.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

37.2. представления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных

органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

37.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

37.3.1. изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

37.3.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

37.3.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

37.3.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

37.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

38. Основания для отказа в приеме документов, представляемых заявителем, отсутствуют.

39. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

в формах, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.4 пункта 4 Административного регламента, - непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), необходимых для предоставления

государственной услуги;

в формах, предусмотренных подпунктами 4.5 - 4.7 пункта 4 Административного регламента, - непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо представления лично копий документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, без предъявления оригиналов.

40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.4 пункта 4 Административного регламента, являются:

40.1. непредставление документов, указанных в пункте 27 Административного регламента;

40.2. неотнесение к категориям граждан, определенным подпунктами 3.1 - 3.7 пункта 3 Административного регламента, и (или) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка от 03 июня 2022 года № 543-П;

40.3. повторное обращение за предоставлением одной и той же меры социальной поддержки и ее предоставление ранее;

40.4. обращение членов семьи в случае гибели (смерти) граждан за предоставлением государственной услуги в форме, установленной подпунктом 4.4 пункта 4 Административного регламента.

41. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 4.5 - 4.7 пункта 4 Административного регламента, являются:

41.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 27 Административного регламента;

41.2. отсутствие права на предоставление государственной услуги (в том числе неотнесение заявителя к категории, определенной в подпункте 3.10 пункта 3 Административного регламента);

41.3. государственная услуга в форме, определенной подпунктом 4.5 пункта 4 Административного регламента, ранее предоставлена в размере, установленном постановлением Правительства автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П;

41.4. повторное обращение за государственной услугой в форме, определенной подпунктом 4.6 пункта 4 Административного регламента, за получение которого ранее предоставлена единовременная выплата в размере, установленном постановлением Правительства автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П;

41.5. наличие сведений о том, что гибель (смерть) не связана с исполнением обязанностей военной службы.

42. В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги и поданные заявителем документы.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляется уполномоченным органом одним из выбранных заявителем способов:

- посредством Единого портала;
- личное получение в многофункциональном центре;
- личное получение в уполномоченном органе;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления.

При получении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

43. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

44. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представляемых заявителем, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче при получении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги,

предусмотренного пунктом 42 Административного регламента, в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган не должно превышать 15 минут.

### **Сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

46. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в уполномоченном органе в день его поступления.

47. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представляемые заявителем, подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров.

Заявление о предоставлении государственной услуги, принятое лично от заявителя, регистрируется многофункциональным центром в день его приема.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

48. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

49. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

50. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений о предоставлении государственной услуги и канцелярскими принадлежностями.

51. Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращающихся заявителей.

52. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы должностных лиц уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

53. Рабочие места должностных лиц уполномоченного органа оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

54. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

55. Требования к помещениям должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

56. Здание уполномоченного органа должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц о его наименовании.

57. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

58. При входе в помещения уполномоченного органа и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

58.1. почтовый адрес уполномоченного органа;

58.2. адрес официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет»;

58.3. справочный номер телефона структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

58.4. режим работы структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги;

58.5. образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

59. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Новые здания (строения) уполномоченного органа оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в уполномоченный орган. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть

внесена в Единую цифровую платформу. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

60. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

60.1. условия беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

60.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

60.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

60.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

60.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

60.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

60.7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

60.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

61. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

62. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

63. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности предоставления государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет», на Едином портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность	да/нет	да

	государственной услуги - близость остановок общественного транспорта		
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов уполномоченного органа		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	0/0
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
10.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
11.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о	да/нет	да

	предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)		
12.	Иные показатели		
12.1.	Наличие обратной связи с заявителями и уполномоченными органами	да/нет	да
12.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

64. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, представляемыми заявителем, в многофункциональный центр на территории автономного округа независимо от места жительства заявителя.

В случае если при личном обращении в уполномоченный орган через многофункциональный центр за предоставлением государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 4.5 - 4.7 пункта 4 Административного регламента, заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 27 Административного регламента, заявитель обязан представить в уполномоченный орган путем личного обращения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги недостающие документы.

В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги уведомляет об этом заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги) доработанное заявление о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы.

При подаче запроса посредством Единого портала уполномоченный орган в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктами 27 Административного

регламента возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет недостающие документы.

65. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

66. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, заполняет запрос с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненные запросы отправляются заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание запроса.

67. Электронные документы представляются в следующих форматах:

67.1. xml - для формализованных документов;

67.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

67.3. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

68. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты уполномоченного органа;
- обращения через официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет».

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

69. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

70. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7.

Приложение № 1

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого

автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Поддержка участников  
специальной военной операции, в  
том числе мобилизованных граждан,  
и членов их семей»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального  
или

\_\_\_\_\_

городского округа в Ямало-Ненецком автономном  
округе)

### Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки члену семьи гражданина, погибшего  
(умершего) в период участия в специальной военной операции, не получившего  
меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью)

1. От \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи погибшего (умершего)  
гражданина)

указать родственную связь с погибшим (умершим) (нужное отметить «V»):

	супруга (супруг)
--	------------------

	родитель погибшего (умершего)
--	-------------------------------

	ребенок погибшего (умершего), не достигший возраста 18 лет
--	--

	ребенок погибшего (умершего), старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения совершеннолетнего возраста
--	--

	ребенок погибшего (умершего), старше 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения: _____ _____
	<i>указать наименование и адрес учебного заведения</i>

2. Сведения о принадлежности к гражданству заявителя: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

3. Сведения о месте жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание на территории автономного округа):  
почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;

улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:  
наименование \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_.

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии)

\_\_\_\_\_.

7. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

\_\_\_\_\_.

8. Прошу предоставить единовременную выплату, не полученную

\_\_\_\_\_;

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) гражданина)*

принимавшего участие в специальной военной операции и относящегося к категории

\_\_\_\_\_.

*(указать категорию)*

9. Прошу предоставить возмещение расходов в размере 100% стоимости проезда с территории Ямало-ненецкого автономного округа до города Тюмень/Екатеринбург *(нужное подчеркнуть)*.

*(нужное отметить «V»):*

Да

Нет

10. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица, в том числе уполномоченном на получение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, *(заполняется в случае, если заявителем является ребенок погибшего (умершего), не достигший возраста 18 лет):*

\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Контактный телефон \_\_\_\_\_,

Адрес места жительства \_\_\_\_\_,

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии):

\_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

\_\_\_\_\_ (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан; в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица)

11. Сведения об уполномоченном представителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем место жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.  
наименование \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя)

12. Прошу предоставить меры социальной поддержки через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации:

номер банковской карты платежной системы Мир \_\_\_\_\_  
либо реквизиты счета платежной системы Мир (в случае отсутствия номера банковской карты платежной системы Мир):  
БИК банка \_\_\_\_\_,  
номер счета \_\_\_\_\_.

13. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

14. Информацию о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

- sms-информирования \_\_\_\_\_ (указать номер телефона)
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

15. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей» прошу направить (выдать) следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

посредством почтового отправления на адрес

(указать почтовый адрес)

- направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;
- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	Принял
-----------------------	--------

заявления	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

## Приложение № 2

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального или

\_\_\_\_\_ городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе)

#### Заявление

об установлении мер социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции

1. От \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. Сведения о месте жительства указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.
3. Сведения о месте пребывания на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;  
почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.
4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии)

\_\_\_\_\_.

7. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

\_\_\_\_\_.

8. Прошу предоставить меру социальной поддержки по категории

\_\_\_\_\_ (указать категорию)

в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид меры социальной поддержки)

9. Сведения об уполномоченном представителе:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем место жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;

улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.

наименование \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя)

10. Прошу предоставить меры социальной поддержки через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации (указываются банковские реквизиты заявителя или иного лица (нужное подчеркнуть):

номер банковской карты платежной системы Мир \_\_\_\_\_ либо реквизиты счета платежной системы Мир (в случае отсутствия номера банковской карты платежной системы Мир):

БИК банка \_\_\_\_\_,

номер счета \_\_\_\_\_.

Сведения об ином лице, на счет которого по желанию заявителя будут предоставлены меры социальной поддержки (заполняется в случае указания банковских реквизитов иного лица):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_.

11. Сведения о близком родственнике или ином контактном лице:

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

12. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

13. Информацию о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

14. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей» прошу направить (выдать) следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

посредством почтового отправления на адрес

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес)

направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;

вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;

направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

### Приложение № 3

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального  
или

\_\_\_\_\_

городского округа в Ямало-Ненецком автономном  
округе)

**Заявление**  
об установлении меры социальной поддержки  
в связи с гибелью (смертью) военнослужащего в период участия в специальной  
военной операции

1. От \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, погибшего (умершего))
2. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).
3. Сведения о месте жительства на территории автономного округа указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание на территории автономного округа): почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.
4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.
5. Наименование документа, удостоверяющего личность (заявителя/законного представителя) \_\_\_\_\_:

Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан		Дата рождения	
Код подразделения (при наличии)		Место рождения (при наличии)	

6. Сведения о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, на основании свидетельства о рождении (заполняется если заявителем является ребенок): дата рождения \_\_\_\_\_,  
номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_,  
дата составления актовой записи \_\_\_\_\_,  
место государственной регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи свидетельства о рождении \_\_\_\_\_.

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии) \_\_\_\_\_.

8. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) \_\_\_\_\_.

9. Прошу предоставить единовременную выплату в связи с гибелью (смертью)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего))

принимавшего участие в специальной военной операции и относящегося к категории

\_\_\_\_\_ (указать категорию)

Я являюсь, членом семьи погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции \_\_\_\_\_

(указать степень родства: супруга; родитель; ребенок (с указанием возраста); брат, сестра.

Наименование учебного заведения (заполняется в отношении ребенка, старше 18 лет) \_\_\_\_\_

10. Уведомлен, что единовременная выплата на каждого погибшего (умершего) предоставляется членам семьи\* в равных долях, в связи с чем, сообщаю, что к членам семьи, имеющим право на получение единовременной выплаты, являющимся гражданами Российской Федерации, относятся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	Степень родства или свойства
1	2	3	4	4
1.				

\* К членам семьи погибшего относятся:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти);
- родители;
- дети погибшего: не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- братья, сестры.

11. Сведения об уполномоченном представителе:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем место жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;

улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.  
наименование \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

12. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего, в том числе уполномоченном на получение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, в том числе уполномоченного на получение уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего:

наименование \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

13. Прошу единовременную выплату производить через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации:

номер банковской карты платежной системы Мир \_\_\_\_\_  
либо реквизиты счета платежной системы Мир (в случае отсутствия номера  
банковской карты платежной системы Мир):  
БИК банка \_\_\_\_\_,  
номер счета \_\_\_\_\_.

14. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

15. Информацию о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

- sms-информирования \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

16. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей» прошу направить (выдать) следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

посредством почтового отправления на адрес

(указать почтовый адрес)

- направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;
- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	Принял
-----------------------	--------

заявления	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

#### Приложение № 4

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Поддержка участников  
специальной военной операции, в  
том числе мобилизованных граждан,  
и членов их семей»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального  
или

\_\_\_\_\_

городского округа в Ямало-Ненецком автономном  
округе)

#### Заявление

об установлении меры социальной поддержки  
в связи с ранением (контузией, травмой, увечьем) полученным в ходе проведения  
специальной военной операции

- От \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
- Сведения о месте жительства на территории автономного округа указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание на территории автономного округа:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.
- Сведения о месте пребывания на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;  
почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.
- Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_.

7. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_.

8. Прошу предоставить единовременную выплату в связи с ранением, полученным в ходе проведения специальной военной операции, являюсь \_\_\_\_\_

(указать категорию)

9. Сведения об уполномоченном представителе: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание на территории автономного округа):

почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;

улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан		Дата рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Серия (при наличии), номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Дата \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя)

10. Прошу единовременную выплату производить через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации:

номер банковской карты платежной системы Мир \_\_\_\_\_  
либо реквизиты счета платежной системы Мир (в случае отсутствия номера банковской карты платежной системы Мир):

БИК банка \_\_\_\_\_,

номер счета \_\_\_\_\_.

11. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

12. Информацию о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

- sms-информирования \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

13. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей» прошу направить (выдать) следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- посредством почтового отправления на адрес

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес)

- направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;
- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

#### Приложение № 5

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Поддержка участников  
специальной военной операции, в  
том числе мобилизованных граждан,  
и членов их семей»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления муниципального  
или

\_\_\_\_\_  
городского округа в Ямало-Ненецком автономном  
округе)

**Заявление**  
 об установлении меры социальной поддержки  
 в виде возмещения расходов по оплате транспортировки тела, погибшего  
 (умершего) к месту погребения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. От \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
2. Сведения о месте жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание на территории автономного округа):  
 почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
 улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.
3. Сведения о месте пребывания на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;  
 почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
 улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.
4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.
5. Наименование документа, удостоверяющего личность (заявителя) \_\_\_\_\_:

Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан		Дата рождения	
Код подразделения (при наличии)		Место рождения (при наличии)	

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии) \_\_\_\_\_.

7. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) \_\_\_\_\_.

8. Прошу предоставить единовременную выплату для оплаты транспортировки тела погибшего (умершего) гражданина, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании в составе отряда «Барс» в военном комиссариате Ямало-Ненецкого автономного округа или военном комиссариате муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе для участия в специальной военной операции, к месту погребения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего))

9. Я являюсь (нужное отметить «V»):

член семьи погибшего (умершего) (указать степень родства) _____	
_____	

иное лицо, принявшее на себя обязанности по погребению	
--	--

## 10. Сведения об уполномоченном представителе:

\_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
 сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание на территории автономного округа):  
 почтовый индекс \_\_\_\_\_; район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_;  
 улица \_\_\_\_\_; номера: дома \_\_\_\_\_, корпуса \_\_\_\_\_, квартиры \_\_\_\_\_.  
 Наименование документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_,  
 серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
 кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 код подразделения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(подпись уполномоченного представителя)*

## 11. Прошу единовременную выплату произвести через \_\_\_\_\_ кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации:

номер банковской карты платежной системы Мир \_\_\_\_\_  
 либо реквизиты счета платежной системы Мир (в случае отсутствия номера банковской карты платежной системы Мир):  
 БИК банка \_\_\_\_\_,  
 номер счета \_\_\_\_\_.

12. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.  
 Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

\_\_\_\_\_ *(подпись заявителя)*

## 13. Информацию о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

- sms-информирования \_\_\_\_\_  
 (указать номер телефона)
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 (указать адрес электронной почты)
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

## 14. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей» прошу направить (выдать) следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- посредством почтового отправления на адрес \_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

- направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;
- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

--	--	--

Приложение № 6

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Поддержка участников  
специальной военной операции,  
в том числе мобилизованных  
граждан, и членов их семей»

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления муниципального  
или

\_\_\_\_\_ городского округа в Ямало-Ненецком автономном  
округе)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица,  
не являющегося заявителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_,

заявляю о согласии на обработку \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального или городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату  
рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта  
(документ удостоверяющий личность), сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе, для

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

В процессе оказания

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя на государственную услугу)  
государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей », я предоставляю право ответственным лицам

---

(наименование органа местного самоуправления муниципального или городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе)  
осуществлять обработку моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в (наименование органа местного самоуправления муниципального или городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### Приложение № 7

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Поддержка участников  
специальной военной операции,  
в том числе мобилизованных  
граждан, и членов их семей»

#### **СХЕМА**

процесса предоставления государственной услуги  
«Поддержка участников специальной военной операции, в том числе  
мобилизованных граждан, и членов их семей»

Рисунок 1



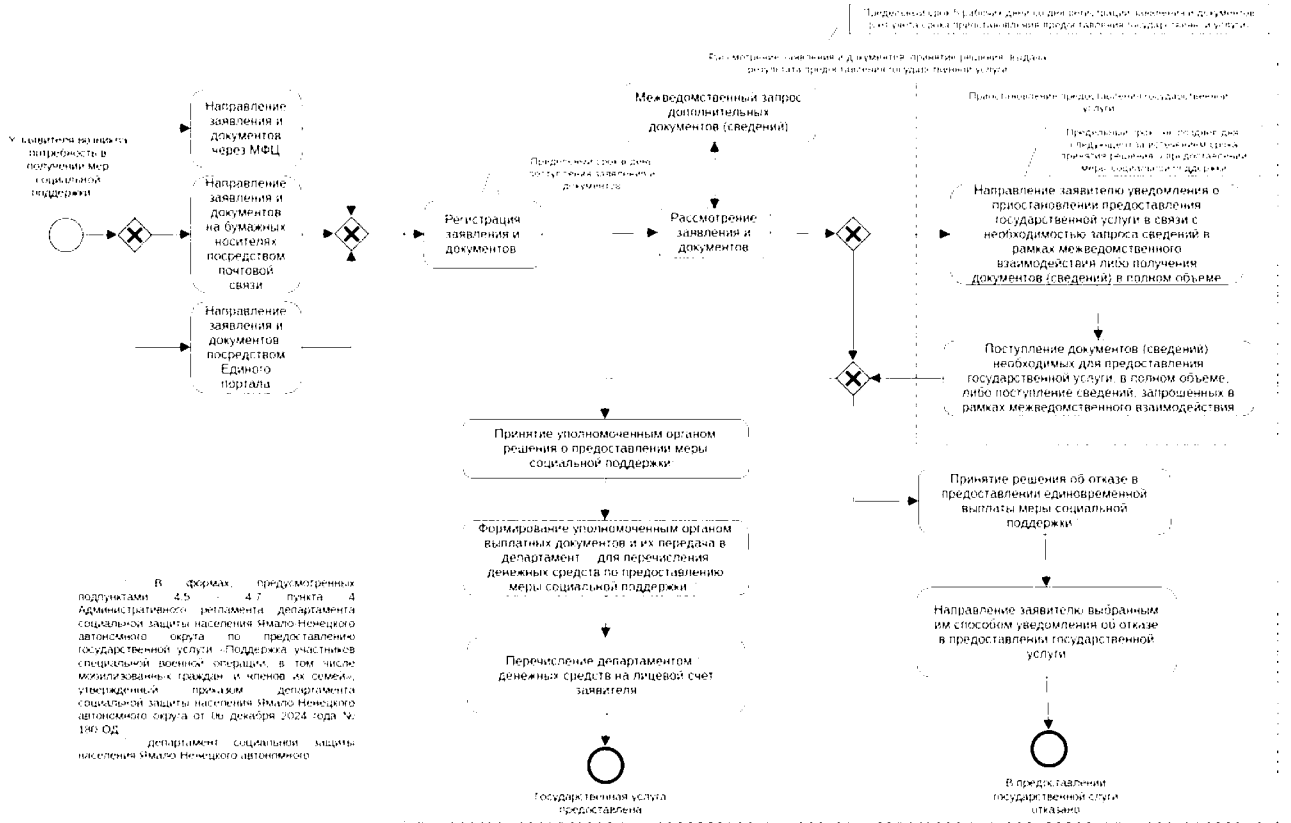



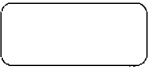
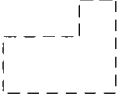

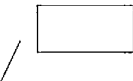


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Поддержка участников специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, и членов их семей»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.