



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

13 мая 2026 г. № 14-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 мая 2026 г.
Регистрационный № 179

О внесении изменения в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Формирование и ведение регионального реестра граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками» и признании утратившими силу некоторых приказов службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения приказов службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Формирование и ведение регионального реестра граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2019 года № 2-ОД.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 февраля 2020 года № 9-ОД «Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые

законодательные акты Российской Федерации», или отказ в выдаче такого заключения»;

2.2. приказ службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2020 года № 18-ОД «О внесении изменений в приказ службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 февраля 2020 года № 9-ОД»;

2.3. приказ службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июня 2020 года № 23-ОД «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемой при проведении плановой проверки по осуществлению контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома»;

2.4. приказ службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июля 2020 года № 28-ОД «О внесении изменения в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или отказ в выдаче такого заключения»;

2.5. приказ службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2020 года № 30-ОД «О внесении изменения в пункт 29 Административного регламента службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или отказ в выдаче такого заключения»;

2.6. приказ службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 сентября 2020 года № 31-ОД «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или отказ в выдаче такого заключения»;

2.7. приказ службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2022 года № 4-ОД «О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии

застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или отказ в выдаче такого заключения»;

2.8. пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2022 года № 35-ОД;

2.9. пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2023 года № 23-ОД;

2.10. пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг, утвержденных приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2023 года № 34-ОД;

2.11. пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2024 года № 20-ОД;

2.12. пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2025 года № 26-ОД.

Руководитель службы
государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.Ю. Папаев



УТВЕРЖДЕНО

приказом службы государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 13 мая 2026 г. № 14-ОД

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Формирование и ведение регионального реестра граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Формирование и ведение регионального реестра граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 января 2019 года № 2-ОД
(в редакции приказа службы
государственного строительного
надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 13 мая 2026 г. № 14-ОД)

Административный регламент
службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Формирование и ведение регионального реестра граждан - участников
долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-
Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены
застройщиками»

I. Общие положения

1. Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Формирование и ведение регионального реестра граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на

территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками» (далее - Административный регламент, служба, автономный округ, государственная услуга, реестр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации - участники долевого строительства многоквартирных домов на территории автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома, предметом которых являются жилые помещения (далее - договор участия в долевом строительстве), перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в предусмотренный договором участия в долевом строительстве срок, в том числе признавшие в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - заявители).

3. Включению в реестр подлежат заявители при соблюдении одного из следующих условий (за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 2 Закона автономного округа от 23 апреля 2018 года № 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных кооперативов, созданных такими гражданами» (далее – Закон автономного округа № 25-ЗАО):

3.1. требование заявителя в размере денежных средств, оплаченных застройщику, привлечшему денежные средства граждан Российской Федерации для долевого строительства многоквартирных домов на территории автономного округа, не выполнившего обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в предусмотренный договором участия в долевом строительстве срок (далее - недобросовестный застройщик), включенное в реестр требований кредиторов недобросовестного застройщика в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) недобросовестного застройщика, не удовлетворено по причине недостаточности имущества должника;

3.2. требование заявителя, включенное в реестр требований кредиторов и (или) в реестр требований о передаче жилых помещений или реестр требований участников строительства в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) недобросовестного застройщика, погашено в соответствующей

части путем передачи недостроенного многоквартирного дома жилищно-строительному кооперативу;

3.3. право собственности заявителя на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, признано в судебном порядке и зарегистрировано органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

3.4. требование гражданина, нуждающегося в государственной поддержке, в размере денежных средств, уплаченных недобросовестному застройщику по договору участия в долевом строительстве, подтвержденное вступившим в законную силу решением суда, не удовлетворено недобросовестным застройщиком по причине его ликвидации без применения процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. На официальном сайте службы (sgsn@yanao.ru) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее- Единый портал) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы службы, ее структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений службы, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

5. Информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами отдела контроля за долевым строительством службы (далее - отдел), а также МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения на официальном сайте, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам отдела, МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес службы или по адресу электронной почты службы.

6. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах.

6.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты отдела, МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста отдела, МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела или МФЦ, участвующий в предоставлении государственной услуги, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

6.2. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты службы, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя службы, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в службе в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.3. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заинтересованных лиц в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Формирование и ведение регионального реестра граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- включение в реестр (далее – подуслуга 1);
- внесение изменений в реестр (далее – подуслуга 2);
- исключение из реестра (далее – подуслуга 3);

исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

8. Наименование исполнительного органа автономного округа, предоставляющего государственную услугу - «служба государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа».

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом службы.

МФЦ осуществляет прием заявлений, предусмотренных пунктами 13, 15 - 17 Административного регламента (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) и документов заявителей для последующего направления в службу и выдачу результата предоставления государственной услуги (подуслуги) заявителю в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, заключенным между службой и МФЦ, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии).

Специалисты службы, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

9. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

10.1. при предоставлении подуслуги 1 – решение о включении (об отказе во включении) заявителя в реестр по форме согласно приложению № 1;

10.2. при предоставлении подуслуги 2 – решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в сведения, содержащиеся в реестре по форме согласно приложению № 2;

10.3. при предоставлении подуслуги 3 – решение об исключении заявителя из реестра по форме согласно приложению № 3;

10.4. при предоставлении подуслуги 4 – исправленный документ.

Под исправленным документом понимается результат предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

11. Результат предоставления государственной услуги (подуслуги) направляется заявителю одним из выбранных им способов:

- на бумажном носителе заказным письмом;
- в электронном виде на электронную почту;
- личное получение в МФЦ (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии).

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги (подуслуги) по выбору заявителя направляются:

- на электронную почту заявителя;
- посредством смс-информирования по номеру телефона заявителя;
- по номеру телефона заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга, подуслуги предоставляются в следующие сроки:

12.1. подуслуга 1:

12.1.1. решение о включении (об отказе во включении) заявителя в реестр принимается в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 18 Административного регламента в службу;

12.1.2. служба в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в позиции 12.1.1 настоящего подпункта, направляет его копию в адрес заявителя способом, определенным заявителем в соответствии с абзацами первым - четвертым пункта 11 Административного регламента;

12.2. подуслуга 2:

12.2.1. решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в сведения, содержащиеся в реестре принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 15, 18 Административного регламента в службу;

12.2.2. служба в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в позиции 12.2.1 настоящего подпункта, направляет его копию в адрес заявителя способом, определенным заявителем в соответствии с абзацами первым – четвертым пункта 11 Административного регламента;

12.3. подуслуга 3:

12.3.1. решение об исключении заявителя из реестра принимается не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 16, 18 Административного регламента в службу;

12.3.2. служба в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в позиции 10.3.1 настоящего подпункта, направляет его копию в

адрес заявителя способом, определенным заявителем в соответствии с абзацами первым - четвертым пункта 11 Административного регламента;

12.4. подуслуга 4:

12.4.1. исправление документа, выданного в результате предоставления государственной услуги (подуслуги), осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 17, 18 Административного регламента в службу;

12.4.2. служба в течение 5 рабочих дней со дня исправления документа, указанного в позиции 12.4.1 настоящего подпункта, направляет его копию в адрес заявителя способом, определенным заявителем в соответствии с абзацами первым - четвертым пункта 11 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации для предоставления государственной услуги**

13. Для предоставления подуслуги 1 заявитель посредством почтовой связи, либо официального сайта, либо личного обращения в МФЦ предоставляет в службу заявление о включении в реестр по форме согласно приложению № 4 с приложением следующих документов:

13.1. копии 2-го, 3-го листов и листов «место жительства» паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

13.2. копию договора участия в долевом строительстве;

13.3. копии документов, подтверждающих факт оплаты денежных средств недобросовестному застройщику по договору участия в долевом строительстве для строительства (создания) многоквартирного дома (платежное поручение, приходный кассовый ордер, квитанция к приходному кассовому ордеру, чек-ордер) или подтверждающих факт оплаты по иному договору, связанному с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома (расписка физического лица о получении денежных средств и (или) платежное поручение, приходный кассовый ордер, квитанция к приходному кассовому ордеру, чек-ордер);

13.4. выписку из реестра требований кредиторов, содержащую информацию о том, что требование заявителя в размере денежных средств, оплаченных застройщику, включенное в реестр требований кредиторов недобросовестного застройщика в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) недобросовестного застройщика, не удовлетворено по причине недостаточности имущества должника (для заявителей, подающих заявление о включении в реестр по условию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 3 Административного регламента);

13.5. копию документа, подтверждающего погашение требований заявителя, включенное в реестр требований кредиторов и (или) в реестр требований о передаче жилых помещений или реестр требований участников строительства в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) недобросовестного застройщика, в соответствующей части путем передачи недостроенного многоквартирного дома жилищно-строительному кооперативу (для заявителей, подающих заявление о включении в региональный реестр по условию, предусмотренному пунктом 2 части 2 статьи 2 Закон автономного округа № 25-ЗАО);

13.6. копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено,

зарегистрированного органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (при наличии);

13.7. копию свидетельства о праве на наследство (в случае, предусмотренном абзацем вторым части 1 статьи 1 Закона автономного округа № 25-ЗАО);

13.8. документ, подписанный конкурсным управляющим должника, содержащий информацию о том, что требование заявителя в размере денежных средств, оплаченных недобросовестному застройщику по договору участия в долевом строительстве, заявленное после закрытия реестра требований кредиторов и подлежащее удовлетворению за счет оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов недобросовестного застройщика, имущества должника в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) недобросовестного застройщика, не удовлетворено по причине недостаточности имущества должника;

13.9. вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее требование гражданина в размере денежных средств (части денежных средств), уплаченных недобросовестному застройщику по договору участия в долевом строительстве и (или) по иному договору, связанному с участием в долевом строительстве (для заявителей, подающих заявление о включении в региональный реестр по условию, предусмотренному пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона автономного округа № 25-ЗАО).

14. При невозможности получения от кредитной организации платежного поручения в связи с истечением срока хранения информации заявитель представляет в службу выданный кредитной организацией документ (письмо, справку) о невозможности предоставления платежного поручения в связи с истечением срока хранения информации и один из следующих документов, подтверждающих факт оплаты, указанный в подпункте 13.3 пункта 13 Административного регламента:

- регистры бухгалтерского учета (карточка счета) недобросовестного застройщика;
- выписка по расчетному счету недобросовестного застройщика;
- решение (определение) суда, в котором установлен факт оплаты;
- письмо (справка), выданная кредитной организацией, территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, недобросовестным застройщиком.

15. Для предоставления подуслуги 2 заявитель посредством почтовой связи, либо официального сайта, либо личного обращения в МФЦ предоставляет в службу заявление о внесении изменений в реестр по форме согласно приложению № 5 с приложением следующих документов:

15.1. копии 2-го, 3-го листов и листов «место жительства» паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

15.2. копий документов, подтверждающих изменение содержащихся в региональном реестре сведений.

16. Для предоставления подуслуги 3 заявитель посредством почтовой связи, либо посредством личного обращения в МФЦ предоставляет в службу заявление об исключении из реестра по форме согласно приложению № 6.

17. Для предоставления подуслуги 4, заявитель посредством почтовой связи либо путем личного обращения в МФЦ представляет в службу заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках по форме согласно приложению № 7.

18. В случае представления документов, определенных пунктами 13 - 17 Административного регламента, представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копии 2-го, 3-го листов и листов «место жительства» паспорта гражданина Российской Федерации представителя заявителя.

19. Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов (за исключением решений и определений судов), после проверки их соответствия оригиналам заверяются работником МФЦ, принимающим документы.

В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке, предъявление оригинала документов не требуется.

Копии решений и определений судов должны быть заверены гербовой печатью соответствующего суда.

В случае представления копии платежного поручения, подтверждающего факт оплаты денежных средств недобросовестному застройщику по договору участия в долевом строительстве за счет средств материнского (семейного) капитала, верность которой засвидетельствована специалистами территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо государственного казенного учреждения автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа», принимавшими решение о предоставлении материнского (семейного) капитала, предъявление оригинала платежного поручения не требуется.

20. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия со службой для получения результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе заказным письмом;
- в электронном виде на электронную почту;
- личное получение в МФЦ (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии).

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги (подуслуги) по выбору заявителя направляются:

- на электронную почту заявителя;
- посредством смс-информирования по номеру телефона заявителя;
- по номеру телефона заявителя.

**Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг**

21. Сведения, необходимые для предоставления подуслуги 1, подуслуги 2 и подуслуги 3 - об отсутствии (нахождении) в Едином государственном реестре недвижимости записи о зарегистрированном праве собственности заявителя на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, которая находится в распоряжении государственных органов и

иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваются службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Для предоставления подуслуги 4 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта. Непредставление заявителем указанных сведений не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

22. Специалисты службы, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

22.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

22.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

22.3 представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

22.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица службы при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя службы уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении

государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа:

25.1. во включении заявителя в реестр являются:

25.1.1. на заявителя не распространяется действие Закона автономного округа № 25-ЗАО в соответствии с частями 2, 3 статьи 1 Закона автономного округа № 25-ЗАО;

25.1.2. заявитель не является гражданином Российской Федерации;

25.1.3. отсутствие оснований предоставления мер государственной поддержки, установленных частью 5 статьи 3 Закона автономного округа № 25-ЗАО;

25.1.4. предметом договора участия в долевом строительстве является нежилое помещение;

25.1.5. несоответствие заявителя ни одному из условий, установленных пунктом 3 Административного регламента;

25.1.6. заявление о включении в реестр по условиям, предусмотренным подпунктами 3.1, 3.4 пункта 3 Административного регламента, подано до ликвидации недобросовестного застройщика и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц либо до прекращения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) недобросовестного застройщика на основании абзаца восьмого пункта 1 статьи 57 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

25.1.7. несоответствие заявителя условиям включения в реестр, установленным частью 4 статьи 2 Закона автономного округа № 25-ЗАО;

25.1.8. в случаях, установленных частью 5 статьи 2 Закона автономного округа № 25-ЗАО;

25.1.9. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 13, 14, 18 Административного регламента;

25.1.10. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

25.1.11. реализация ранее права на получение мер государственной поддержки в соответствии с Порядком формирования и ведения регионального реестра граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 25 июня 2018 года № 675-П либо Законом автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены»;

25.1.12. отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) записи о зарегистрированном праве собственности заявителя на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, подтвержденное выпиской из ЕГРН, полученной службой в рамках межведомственного взаимодействия (для заявителей, подающих заявление о

включении в реестр по условию, предусмотренному пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона автономного округа № 25-ЗАО);

25.1.13. документы, указанные в пункте 13, 14, 18 Административного регламента, предоставленные заявителем либо представителем заявителя, не соответствуют требованиям пункта 19 Административного регламента;

25.2. во внесении изменений в реестр являются:

25.2.1. представленные документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям законодательства автономного округа и Административного регламента;

25.2.2. документы, предусмотренные пунктами 15, 18 Административного регламента, представлены не в полном объеме.

26. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 1, подуслуги 2 отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении подуслуги 3, подуслуги 4 является недостоверность сведений, содержащихся в предоставленном заявлении о предоставлении государственной услуги.

27. В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги и поданные заявителем документы.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах сроков предоставления государственной услуги одним из выбранных заявителем способов в соответствии с абзацами первым - четвертым пункта 11 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата

предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в МФЦ составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации обращения заявителя
о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

31. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в службу.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

32. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

| N п/п | Показатель | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, Едином портале | да/нет | да |
| 2. | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования) | да/нет | да |
| 3. | Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта | да/нет | да |
| 4. | Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию | % | не менее 95 |
| 5. | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги | штук | 0 |
| 6. | Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей | % | 0 |
| 7. | Обеспечение обратной связи заявителя со службой | да/нет | да |
| 8. | Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | да/нет | да |
| 9. | Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде | да/нет | да |
| 10. | Доля заявителей, удовлетворенных полностью и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества | % | 100 |

| | | | |
|-----|---|--------|-----|
| | заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный период | | |
| 11. | Возможность получения государственной услуги в МФЦ | да/нет | да |
| 12. | Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении службы (экстерриториальный принцип) | да/нет | нет |
| 13. | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги | да/нет | да |

Иные требования к предоставлению государственной услуги

34. Заявителям, вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона 8 (34922) 6-72-22, либо через единую справочную службу МФЦ (в случае подачи документов в службу через МФЦ);
- обращения по адресу электронной почты sgsn@yanao.ru;
- на официальном сайте в разделе «Государственные услуги, полномочия и административные регламенты».

Служба обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

35. Службой не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случае если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.

36. При несоответствии представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 13, 15 Административного регламента, специалист отдела, в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги) уведомляет заявителя о необходимости устранения имеющихся недостатков.

Заявитель в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения имеющихся недостатков представляет в службу документы, указанные в пунктах 13, 15 Административного регламента, на бумажных носителях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

37. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 8.

Приложение № 1
к Административному регламенту
службы государственного строительного
надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Формирование и ведение
регионального реестра граждан -
участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа, обязательства перед которыми
не выполнены застройщиками»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

о включении (об отказе во включении)
заявителя в региональный реестр граждан – участников
долевого строительства многоквартирных домов на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед
которыми не выполнены застройщиками

В соответствии с пунктами 4.1, 4.3 Порядка формирования и ведения
регионального реестра граждан - участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа,
обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденного
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 июня 2018 года № 675-П:

включить: _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

чьи денежные средства привлечены _____
(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

на строительство объекта: _____

(наименование объекта долевого строительства)

в региональный реестр граждан - участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа,
обязательства перед которыми не выполнены застройщиками.

Основания:

_____ (указывается основание согласно закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля
2018 года N 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан - участников долевого
строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа,
обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных
кооперативов, созданных такими гражданами», реквизиты заявления гражданина)

отказать во включении: _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

чьи денежные средства привлечены _____
(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

на строительство объекта: _____

(наименование объекта долевого строительства)

в региональный реестр граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками.

Основания:

(указывается основание согласно закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года N 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных кооперативов, созданных такими гражданами», реквизиты заявления гражданина)

Руководитель службы
государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 2
к Административному регламенту
службы государственного строительного
надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Формирование и ведение
регионального реестра граждан -
участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа, обязательства перед которыми
не выполнены застройщиками»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками

В соответствии с пунктом 4.2 Порядка формирования и ведения регионального реестра граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало - Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2018 года № 675-П (далее – Порядок, региональный реестр):

- внести в сведения, содержащиеся в региональном реестре граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не

выполнены застройщиками, в отношении

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия и удостоверяющего личность представителя)

следующие изменения: _____

(указать, какие сведения подлежат изменению)

на основании прилагаемых к настоящему заявлению документов: _____

(перечень прилагаемых документов)

- отказать во внесении изменений в сведения, содержащиеся в региональном реестре граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, в отношении

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия и удостоверяющего личность представителя)

Руководитель службы
государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 3
к Административному регламенту
службы государственного строительного
надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Формирование и ведение
регионального реестра граждан -
участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа, обязательства перед которыми
не выполнены застройщиками»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

об исключении заявителя из регионального реестра граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками

В соответствии с подпунктом _____ пункта 5.1 Порядка формирования и ведения регионального реестра граждан - участников

долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало - Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2018 года № 675-П (далее – Порядок, региональный реестр):

исключить _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из регионального реестра в связи с: _____

_____ (указываются конкретные основания для исключения заявителя из регионального реестра, установленные пунктом 5.1 Порядка)

Основание:

_____ (реквизиты документов, послуживших основанием исключения гражданина из реестра)

Руководитель службы
государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 4
к Административному регламенту
службы государственного строительного
надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Формирование и ведение
регионального реестра граждан -
участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа, обязательства перед которыми
не выполнены застройщиками»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____

_____ (почтовый адрес,

_____ адрес электронной почты (при наличии), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в региональный реестр граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

Прошу включить в региональный реестр граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, имеющих право на получение мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года № 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных кооперативов, созданных такими гражданами» _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия и удостоверяющего личность представителя)

Недобросовестный застройщик _____, (наименование застройщика)

исключенный из Единого государственного реестра юридических лиц _____, не выполнил свои обязательства по договору участия в долевом (дата)

строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иному договору, связанному с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома (далее - договор участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома) _____

(дата, номер договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома) по строительству (созданию) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа многоквартирного дома _____

_____ (наименование объекта капитального строительства, строительный адрес)

и передаче после получения разрешения на ввод его в эксплуатацию объекта долевого строительства _____

(строительный номер жилого помещения)

в предусмотренный договором участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома, срок _____.

(дата передачи жилого помещения)

Канал взаимодействия для получения уведомлений службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (выбрать):

- для получения информации о ходе рассмотрения настоящего заявления

_____ (электронная почта; по номеру телефона; смс-информирование)

- для получения решения о включении (об отказе во включении) в региональный реестр _____

(на бумажном носителе заказным письмом, в электронном виде на электронную почту; личное получение в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии))

| | |
|--|---|
| | Законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, является: |
| | _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность) |
| | Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего. |

(нужное выбрать путем заполнения соответствующей графы либо установления отметки в соответствующей строке)

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О. заявителя или представителя)

Приложение № 5
 к Административному регламенту
 службы государственного строительного
 надзора
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной
 услуги «Формирование и ведение
 регионального реестра граждан -
 участников долевого строительства
 многоквартирных домов на территории
 Ямало-Ненецкого автономного округа,
 обязательства перед которыми не
 выполнены застройщиками»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного
 строительного надзора
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____,
 (реквизиты документа,
 подтверждающего полномочия представителя)
 проживающего по адресу _____
 _____,
 (почтовый адрес,
 _____,
 адрес электронной почты (при наличии), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений региональный реестр граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

Прошу внести в сведения, содержащиеся в региональном реестре граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия и удостоверяющего личность представителя)

следующие изменения: _____ (указать, какие сведения подлежат изменению)

на основании прилагаемых к настоящему заявлению документов: _____

_____ (перечень прилагаемых документов)

Канал взаимодействия для получения уведомлений службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (выбрать):

- для получения информации о ходе рассмотрения настоящего заявления

_____ (электронная почта; по номеру телефона; смс-информирование)

- для получения решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в региональном реестре _____

(на бумажном носителе заказным письмом, в электронном виде на электронную почту; личное получение в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя или представителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту
службы государственного строительного
надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Формирование и ведение
регионального реестра граждан -
участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа, обязательства перед которыми
не выполнены застройщиками»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного
строительного надзора
Ямало - Ненецкого автономного округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____

(почтовый адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из регионального реестра граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

Прошу исключить из регионального реестра граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, имеющих право на получение мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года № 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных кооперативов, созданных такими гражданами» (далее – региональный реестр)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)
Недобросовестный застройщик _____
(наименование застройщика)

Реквизиты договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного договора, связанного с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома _____

Наименование объекта капитального строительства _____

Основания для заявления об исключении из регионального реестра _____

Канал взаимодействия для получения уведомлений службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (выбрать):

- для получения информации о ходе рассмотрения настоящего заявления

(электронная почта; по номеру телефона; смс-информирование)

- для получения решения об исключении (об отказе в исключении) из регионального реестра _____

(на бумажном носителе заказным письмом, в электронном виде на электронную почту; личное получение в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии))

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя или представителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту
службы государственного строительного
надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Формирование и ведение
регионального реестра граждан -
участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
обязательства перед которыми
не выполнены застройщиками»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____

(почтовый адрес,
адрес электронной почты (при наличии), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выявленных опечатках и (или) ошибках

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги
«Формирование и ведение регионального реестра граждан - участников
долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-
Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены
застройщиками» (далее - государственная услуга)
записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
соответствующие изменения в выданном в результате предоставления
государственной услуги документе.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Канал взаимодействия для получения уведомлений службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (выбрать):

- для получения информации о ходе рассмотрения настоящего заявления _____

(электронная почта; по номеру телефона; смс-информирование)

- для получения исправленного документа: _____

(на бумажном носителе заказным письмом, в электронном виде на электронную почту; личное получение в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии))

«__» _____ 20__ г. Подпись _____
(владельца свидетельства или представителя)».

Приложение № 8
к Административному регламенту
службы государственного строительного
надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Формирование и ведение
регионального реестра граждан –
участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
обязательства перед которыми не
выполнены застройщиками»

Схема
процесса предоставления государственной услуги «Формирование и ведение
регионального реестра граждан – участников долевого строительства
многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа,
обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

Рисунок 1

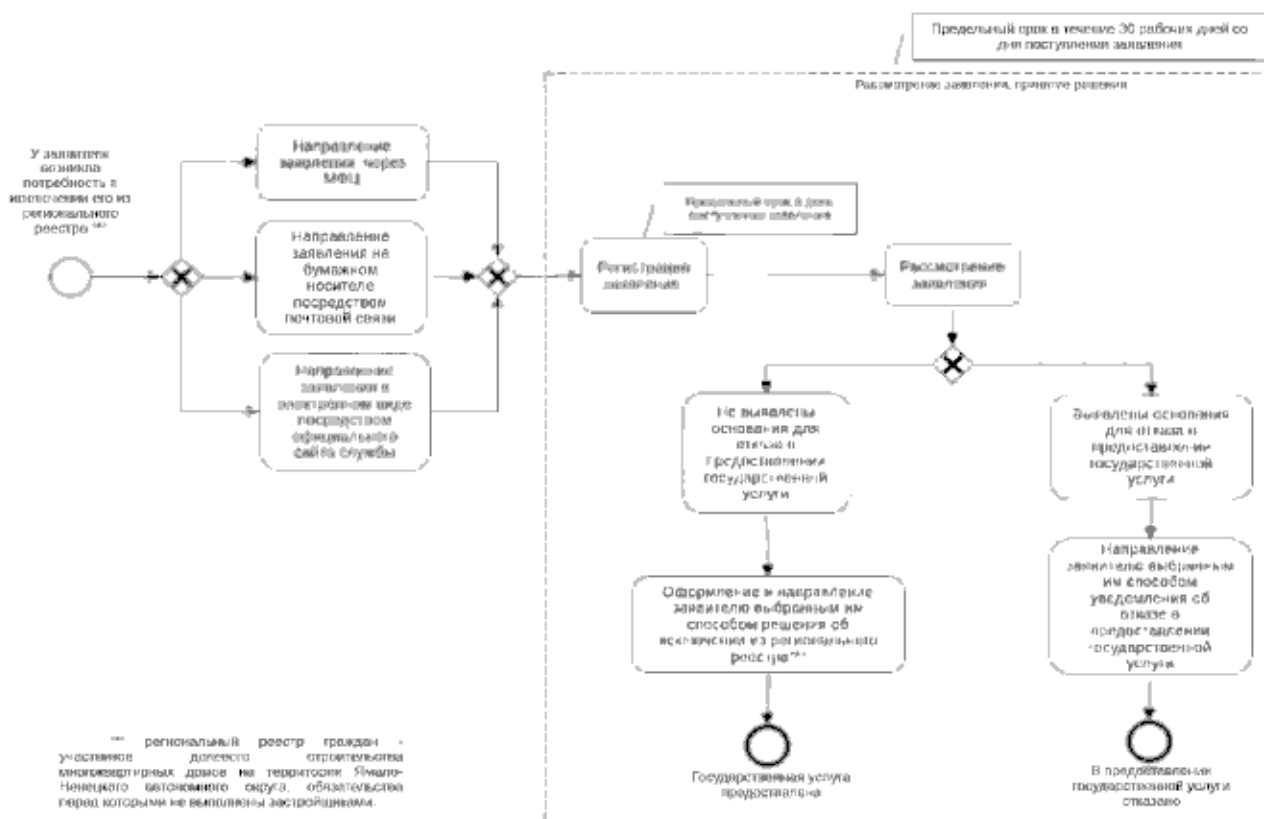
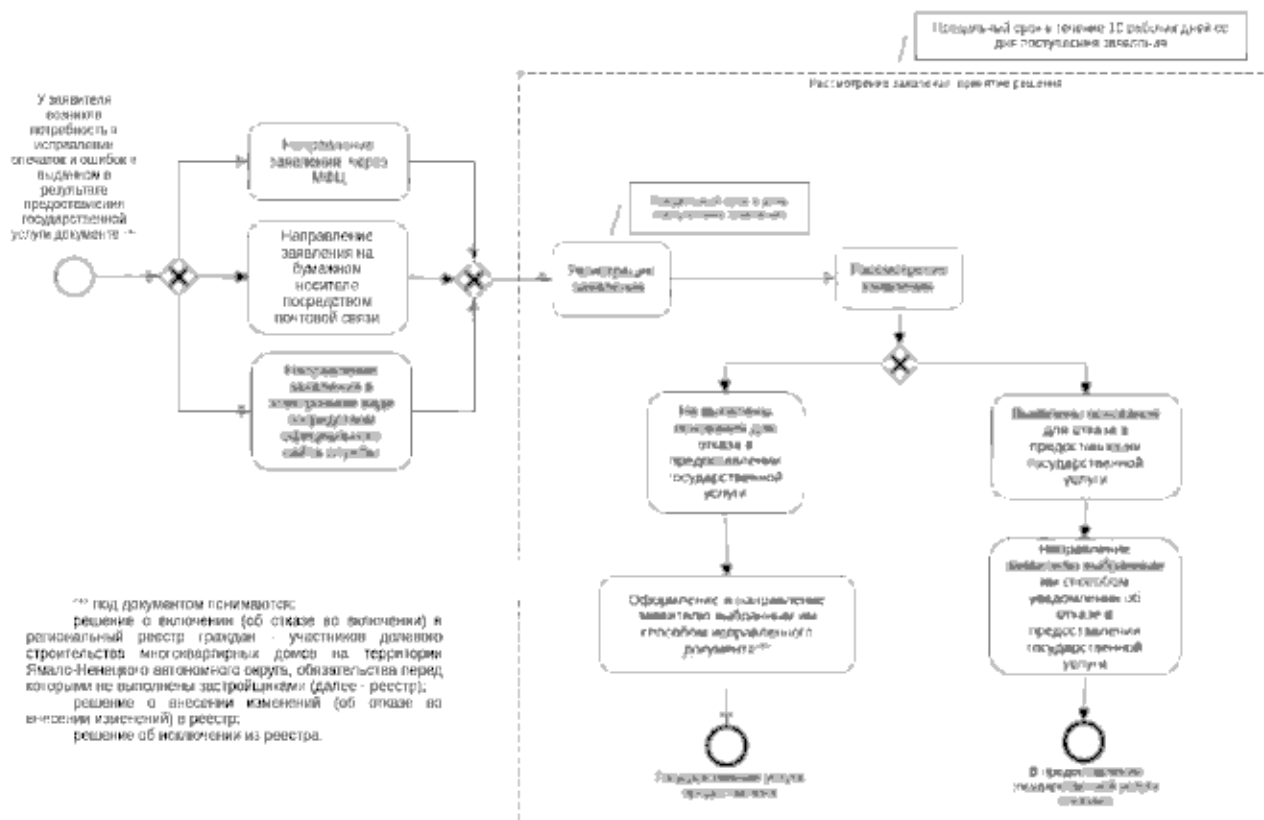









Рисунок 4



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Формирование и ведение регионального реестра граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.