



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

09 апреля 2026 г. № 25-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 10 апреля 2026 года
Регистрационный №113

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, утвержденные
приказом аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 февраля 2023 года № 10-О**

В связи с кадровыми изменениями и организационно-штатными мероприятиями, произошедшими в аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях актуализации нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 3, утвержденные приказом аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2023 года № 10-О «Об организации доступа к информации о деятельности аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Установить, что:

позиции 1.13.2, 1.13.3 подпункта 1.13, подпункт 1.17 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения, возникшие с 12 ноября 2025 года;

подпункт 1.4, позиция 1.13.1 подпункта 1.13, позиция 1.16.2 подпункта 1.16 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения, возникшие с 28 января 2026 года.

Руководитель аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
член Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа



И.В. Пермякова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 апреля 2026 года № 25-О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 3, утвержденные
приказом аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 февраля 2023 года № 10-О

1. В приложении № 1:

1.1. в пункте 1.1 слово «Настоящий» исключить;

1.2. абзац пятый пункта 1.5 дополнить словами «, обеспечение деятельности которых осуществляется аппаратом Губернатора (за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа) (далее – коллегиальный орган)»;

1.3. дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Размещение информации о деятельности аппарата Губернатора в форме открытых данных в сети «Интернет» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.4. в пункте 2.1:

1.4.1. в абзаце втором слова «заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора» заменить словами «руководителем аппарата Губернатора, членом Правительства автономного округа»;

1.4.2. в абзаце третьем слова «заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора» заменить словами «руководителя аппарата Губернатора, члена Правительства автономного округа»;

1.5. в пункте 2.2 слова «при участии исполнительного органа автономного округа, определенного ответственным за такое взаимодействие постановлением Правительства автономного округа» заменить словами «в соответствии с федеральным законодательством»;

1.6. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обнародование (опубликование) аппаратом Губернатора информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.»;

1.7. дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Официальное опубликование правовых актов аппарата Губернатора осуществляется в соответствии с установленным законодательством автономного округа порядком их официального опубликования.»;

1.8. абзац четвертый пункта 3.1 дополнить словами «(далее – официальные страницы аппарата Губернатора)»;

1.9. пункт 3.3 признать утратившим силу;

1.10. в абзаце первом пункта 3.4 слова «в информационных системах на официальных страницах «ВКонтакте», «Одноклассники»» заменить словами «на официальных страницах аппарата Губернатора»;

1.11. в пункте 3.6:

1.11.1. слова «в сети «Интернет»» исключить;

1.11.2. слова «страницах, отслеживание» заменить словами «страницах аппарата Губернатора, отслеживание»;

1.12. пункт 3.7 признать утратившим силу;

1.13. в пункте 4.3:

1.13.1. в абзаце третьем слово «членами» заменить словами «руководителем аппарата Губернатора, членом»;

1.13.2. в абзаце четвертом слова «по работе с правовыми актами» заменить словами «документационного обеспечения»;

1.13.3. в абзаце пятом слова «отдел протокола» заменить словами «управление документационного обеспечения»;

1.13.4. в абзаце шестом слова «заинтересованные основные структурные подразделения аппарата Губернатора» заменить словами «основные структурные подразделения аппарата Губернатора в пределах компетенции»;

1.14. в пункте 5.1 слова «, обеспечение деятельности которых осуществляется аппаратом Губернатора (за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа)» исключить;

1.15. в пункте 5.2:

1.15.1. слова «(далее – коллегиальный орган)» исключить;

1.15.2. слова «в сети «Интернет»» исключить;

1.16. в пункте 6.2:

1.16.1. в абзаце третьем цифры «(34922) 2-27-11» заменить цифрами «+7 (34922) 2-27-20»;

1.16.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- по телефону для записи на прием к руководителю аппарата Губернатора, члену Правительства автономного округа: +7 (34922) 4-62-45;»;

1.17. в пункте 7.2:

1.17.1. в абзаце первом слова «первый заместитель руководителя аппарата Губернатора» заменить словами «заместитель руководителя аппарата Губернатора – начальник управления документационного обеспечения аппарата Губернатора»;

1.17.2. в абзаце втором слова «Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора» заменить словами «Заместитель руководителя аппарата Губернатора – начальник управления документационного обеспечения аппарата Губернатора»;

1.18. в пункте 7.3:

1.18.1. в абзаце втором слова «в сети «Интернет»» исключить;

1.18.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- размещение информации о деятельности аппарата Губернатора на официальном сайте аппарата Губернатора в соответствии с перечнем информации – основные структурные подразделения аппарата Губернатора, ответственные за информационное наполнение официального сайта аппарата Губернатора;»;

1.18.3. в абзаце четвертом слова «отдел протокола аппарата Губернатора» заменить словами «управление документационного обеспечения аппарата Губернатора»;

1.19. пункт 7.4 после слова «сайте» дополнить словами «аппарата Губернатора».

2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

приказом аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 февраля 2023 года № 10-О
(в редакции приказа аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 апреля 2026 года № 25-О)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
размещаемой на официальном сайте аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственные за размещение информации на официальном сайте аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	Раздел/подраздел официального сайта аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
1	2	3	4	5
I. Общая информация об аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа				
1.	Наименование и структура аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – аппарат Губернатора, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, телефона доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня образования аппарата Губернатора или со дня изменения информации о нем	начальник экспертно-правового управления	Аппарат/ Об аппарате Аппарат/Структура Аппарат/Контакты и реквизиты
2.	Сведения о полномочиях аппарата Губернатора	поддерживается в актуальном состоянии	начальник экспертно-правового управления	Аппарат/ Об аппарате
	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений аппарата Губернатора, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Аппарат/Структура
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя аппарата Губернатора, руководителях его структурных	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления кадров	Аппарат/ Структура

1	2	3	4	5
	подразделений (фамилия, имя, отчество, фотография, должность, контактный телефон, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»		руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении аппарата Губернатора	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	начальник управления развития информационных систем	Деятельность/ Информационные системы
5.	Информация об официальных страницах аппарата Губернатора с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист – эксперт отдела лингвистической экспертизы управления документационного обеспечения, ответственный за ведение официальных страниц аппарата Губернатора	верхнее поле: шапка-заголовок (хедер); нижнее поле: подвал (футер)
6.	Информация о проводимых аппаратом Губернатора опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся аппаратом Губернатора на общественное обсуждение, результаты общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Документы/ Проекты документов Документы/ Прочие документы
7.	Информация о проводимых аппаратом Губернатора общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Документы/ Проекты документов Документы/ Прочие документы Баннеры
II. Информация о нормотворческой деятельности аппарата Губернатора				
8.	Нормативные правовые акты, изданные аппаратом Губернатора, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Документы/ Действующие документы Документы/ Утратившие силу

1	2	3	4	5
	актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	постановления		
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	главный консультант отдела учета и отчетности и финансового контроля финансово-экономического управления	Деятельность/ Государственные закупки
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых аппаратом Губернатора к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменений соответствующих форм	начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций	Гражданам
			начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Деятельность/ Противодействие коррупции/Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения
			начальник отдела наград	Деятельность/ Заявка на единовременную выплату к награде
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых аппаратом Губернатора	поддерживается в актуальном состоянии	начальник экспертно-правового управления	Документы/ Порядок обжалования НПА
III. Информация о текущей деятельности аппарата Губернатора (в пределах компетенции)				
12.	Планы и показатели деятельности аппарата Губернатора, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Документы/ Планы
13.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Документы/ Планы
14.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является аппарат Губернатора	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности	главный специалист – эксперт отдела учета и отчетности и финансового контроля финансово-	Деятельность/ Финансово-экономическое обеспечение

1	2	3	4	5
		государственных программ автономного округа	экономического управления	
15.	Основные положения учетной политики аппарата Губернатора	поддерживается в актуальном состоянии	<p>начальник отдела учета и отчетности и финансового контроля финансово-экономического управления</p> <p>заместитель начальника отдела учета и отчетности и финансового контроля финансово-экономического управления</p>	Деятельность/ Финансово-экономическое обеспечение
16.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности аппарата Губернатора	поддерживается в актуальном состоянии	<p>руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции</p> <p>главный специалист – эксперт отдела лингвистической экспертизы управления документационного обеспечения, ответственный за ведение официальных страниц аппарата Губернатора</p>	Документы
17.	Информация об участии аппарата Губернатора в государственных программах, международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых аппаратом Губернатора, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителя и официальных делегаций аппарата Губернатора	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	<p>руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции</p> <p>главный специалист – эксперт отдела лингвистической экспертизы управления документационного обеспечения, ответственный за</p>	Пресс-центр/ Новости

1	2	3	4	5
			ведение официальных страниц аппарата Губернатора	
18.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей аппарата Губернатора	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Пресс-центр
19.	Информация о результатах проверок, проведенных аппаратом Губернатора	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Документы/ Результаты проверок
20.	Информация о результатах проверок, проведенных в аппарате Губернатора, и принятых или принимаемых аппаратом Губернатора мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Документы/ Результаты проверок
21.	План-график закупок товаров, работ и услуг аппарата Губернатора (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии	главный консультант отдела учета и отчетности и финансового контроля финансово-экономического управления	Деятельность/ Государственные закупки
IV. Статистическая информация о деятельности аппарата Губернатора				
22.	Сведения об использовании аппаратом Губернатора выделяемых бюджетных средств	ежегодно	главный специалист – эксперт отдела учета и отчетности и финансового контроля финансово-экономического управления	Документы/ Отчеты
V. Информация о кадровом обеспечении аппарата Губернатора				
23.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления государственной гражданской службы	Деятельность/ Государственная гражданская и муниципальная служба

1	2	3	4	5
			начальник управления кадров	Деятельность/ Кадровое обеспечение
24.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в аппарате Губернатора	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	начальник управления кадров	Деятельность/ Кадровое обеспечение
25.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Порядка	начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Деятельность/ Противодействие коррупции
VI. Информация о работе аппарата Губернатора с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления				
26.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций	Гражданам
27.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций	Гражданам
28.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций	Гражданам
VII. Иная общедоступная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации				
29.	Информация об общественном совете при аппарате Губернатора	не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	начальник отдела организации рассмотрения и выпуска правовых актов управления документационного обеспечения	Деятельность/ Коллегиальные органы
30.	Проекты документов, требующие общественного обсуждения	по мере необходимости (по окончании срока	руководители основных структурных	Деятельность/ Общественное

1	2	3	4	5
		общественного обсуждения проект документа автоматически становится недоступным для просмотра (при соответствующих настройках) и хранится в архиве сайта)	подразделений в пределах компетенции	обсуждение
31.	Информация об исполнении комплексного плана противодействия идеологии терроризма	один раз в полугодие	начальник управления государственной гражданской службы в пределах компетенции руководитель аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в пределах компетенции	Деятельность/ Антитеррор
32.	Информация о противодействии коррупции в автономном округе: описание деятельности, нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза, методические материалы, формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, обратная связь для сообщений о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Деятельность/ Противодействие коррупции
33.	Описание деятельности в части государственных закупок	поддерживается в актуальном состоянии	главный консультант отдела учета и отчетности и финансового контроля финансово-экономического управления	Деятельность/ Государственные закупки
34.	Информация о государственной гражданской службе и резерве управленческих кадров	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления государственной гражданской службы	Деятельность/ Государственная гражданская и муниципальная служба
35.	Информация о нормативно-правовом регулировании в сфере муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления государственной	Деятельность/ Государственная

1	2	3	4	5
			гражданской службы	гражданская и муниципальная служба
36.	Описание деятельности в части документационного обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела документационного обеспечения и архивного хранения	Деятельность/ Документационное обеспечение
37.	Описание деятельности в части кадрового обеспечения (конкурсы в органах власти)	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления кадров начальник управления государственной гражданской службы	Деятельность/ Кадровое обеспечение
38.	Описание деятельности в части контроля	поддерживается в актуальном состоянии	начальник контрольно-аналитического управления	Деятельность/ Контроль
39.	Информация о наградной деятельности (государственные награды Российской Федерации, почётные граждане автономного округа, награды автономного округа, почётное звание «Почётный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», профессиональные почётные звания автономного округа)	поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела наград	Деятельность/ Наградная деятельность
40.	Информация по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	поддерживается в актуальном состоянии	руководитель аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Деятельность/ Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
41.	Информация об организационном обеспечении рассмотрения обращений граждан и организаций	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций	Деятельность/ Организационное обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Губернатора и членов Правительства
42.	Информация о нормативно-правовом регулировании и организации деятельности по подготовке, оформлению и принятию правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела организации рассмотрения и выпуска правовых актов управления документационного обеспечения	Деятельность/ Нормативно-правовое регулирование и организация деятельности по подготовке, оформлению и принятию правовых актов Губернатора

1	2	3	4	5
			начальник экспертно-правового управления	автономного округа и Правительства автономного округа
43.	Информация о финансово-экономическом обеспечении	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист – эксперт отдела учета и отчетности и финансового контроля финансово-экономического управления	Деятельность/ Финансово-экономическое обеспечение
44.	Информация о действующих проектах	поддерживается в актуальном состоянии	руководители основных структурных подразделений, являющиеся ответственными за проект	Аппарат/Проекты/ Действующие проекты
45.	Информация о завершенных проектах	поддерживается в актуальном состоянии	руководители основных структурных подразделений, являющиеся ответственными за проект	Аппарат/Проекты/ Завершенные проекты
46.	Новости	поддерживается в актуальном состоянии	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции главный специалист – эксперт отдела лингвистической экспертизы управления документационного обеспечения, ответственный за ведение официальных страниц аппарата Губернатора	Пресс-центр/ Новости
47.	Доклады и выступления	поддерживается в актуальном состоянии	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции главный специалист – эксперт отдела	Пресс-центр/ Доклады и выступления

1	2	3	4	5
			лингвистической экспертизы управления документационного обеспечения, ответственный за ведение официальных страниц аппарата Губернатора	
48.	Фотогалерея	поддерживается в актуальном состоянии	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Пресс-центр/ Фотогалерея
49.	Видеогалерея	поддерживается в актуальном состоянии	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Пресс-центр/ Видеогалерея
50.	Наборы открытых данных	поддерживается в актуальном состоянии	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	Аппарат/ Открытые данные
51.	Иная общедоступная информация о деятельности аппарата Губернатора, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами аппарата Губернатора	в сроки, установленные правовыми актами поддерживается в актуальном состоянии	руководители основных структурных подразделений в пределах компетенции	по направлению