



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

06 марта 2026 г.

№ 92

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 10 марта 2026 г.
Регистрационный № 72

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по вопросам предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с
законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
некоторые приказы департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг.

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 06 марта 2020 г.
№ 82

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 41:

1.1. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).»;

1.2. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

1.3. в подпункте 2.14.1 пункта 2.14:

1.3.1. позицию 2.14.1.3 признать утратившей силу;

1.3.2. в позиции 2.14.1.4 слова «разрешенным использованием» заменить словами «основным видом разрешенного использования»;

1.3.3. позицию 2.14.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.14.1.5. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;»;

1.3.4. в позиции 2.14.1.15 слова «утвержденными документами территориального планирования и (или)» заменить словом «утвержденной».

2. В приказе департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 42 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка»:

2.1. в наименовании:

2.1.1. после слов «Принятие решения об» дополнить словами «изменении вида разрешенного использования земельного участка,»;

2.1.2. слова «на основании заявления правообладателя земельного участка» исключить;

2.2. в пункте 1:

2.2.1. после слов «Принятие решения об» дополнить словами «изменении вида разрешенного использования земельного участка,»;

2.2.2. слова «на основании заявления правообладателя земельного участка» исключить;

2.3. Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка» изложить в следующей редакции:

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДА
РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
УСТАНОВЛЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА КЛАССИФИКАТОРУ
ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявители):

1.2.1. физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, являющиеся правообладателями земельного участка, находящегося в собственности автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, полномочия по распоряжению которым в соответствии с федеральным законодательством осуществляет департамент, - в случае установления соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков (далее – установление соответствия разрешенного использования);

1.2.2. государственное и муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие, которым предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности автономного округа, либо земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, полномочия по распоряжению которым в соответствии с федеральным законодательством осуществляет департамент, – в случае изменения вида разрешенного использования земельного участка;

1.2.3. физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, - в случае изменения вида разрешенного использования земельного участка сельскохозяйственного назначения, за исключением земельного участка, указанного в пункте 3 части 12 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 295-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

1.2.4. физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, - в случае изменения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на стендах в помещениях департамента, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)

(далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) (далее - многофункциональный центр), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра;

- справочные телефоны департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).

1.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- почтой в адрес департамента;

- в письменной форме по электронному адресу официальной почты департамента с указанием темы сообщения «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков»;

- в многофункциональный центр;

- посредством Единого портала.

1.5. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

1.5.1. при ответах на телефонные звонки в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии, имени, отчестве специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

1.5.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

- принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка (далее - подуслуга 1);
- принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка (далее - подуслуга 2);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документе (далее - подуслуга 3).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Наименование исполнителя государственной услуги, - «департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии), осуществляет прием заявлений об изменении вида разрешенного использования земельного участка (установлении соответствия разрешенного использования земельного участка), заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании - заявления о предоставлении государственной услуги) и всех необходимых документов для последующей их передачи в департамент, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

Специалисты департамента, работники многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления подуслуги 1 является принятие решения (приказа) департамента об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка по форме согласно приложению № 1.

2.4. Результатом предоставления подуслуги 2 является принятие решения (приказа) департамента об изменении вида разрешенного использования земельного участка по форме согласно приложению № 2.

2.5. Результатом предоставления подуслуги 3 является исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный пунктами 2.3, 2.4 Административного регламента,

оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги, подуслуг:

- через многофункциональный центр;
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- в электронной форме с использованием Единого портала;
- на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- лично в департаменте.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Государственная услуга предоставляется:

2.7.1. в течение 1 месяца со дня регистрации заявления об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка в департаменте (в случае предоставления подуслуги 1);

2.7.2. в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка в департаменте (в случае предоставления подуслуги 2);

2.7.3. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департаменте (в случае предоставления подуслуги 3).

2.8. Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги - не позднее срока, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

2.9. Для получения подуслуги 1 заявитель направляет заявление об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка по форме согласно приложению № 3 в департамент с использованием средств почтовой связи либо через Единый портал или подает в многофункциональный центр путем личного обращения с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка обращается представитель заявителя).

2.10. Для получения подуслуги 2 заявитель направляет заявление об изменении вида разрешенного использования земельного участка по форме согласно приложению № 4 в департамент с использованием средств почтовой связи либо через Единый портал или подает в многофункциональный центр путем личного обращения с приложением

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка обращается представитель заявителя).

2.11. Для получения подуслуги № 3 заявитель направляет заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок согласно приложению № 5 в департамент с использованием средств почтовой связи либо через Единый портал или подает в многофункциональный центр путем личного обращения с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка обращается представитель заявителя).

Заявителем к заявлению об исправлении ошибок прилагается ранее полученный в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документ, содержащий опечатки и ошибки.

2.12. В случае представления копий документов с оригиналами, копии заверяются специалистами департамента, работниками многофункционального центра; в иных случаях - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги:

- в электронной форме посредством электронной почты;
- устно посредством телефонного звонка.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале при его наличии.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг**

2.14. Документы (сведения), запрашиваемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.14.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, которую заявитель вправе получить в Федеральной службе государственной регистрации,

кадастра и картографии и ее территориальных органах при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.14.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которую заявитель вправе получить в Федеральной налоговой службе и ее территориальных налоговых органах, подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано от юридического лица);

2.14.3. сведения, документы, материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, которые заявитель вправе получить в органах местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, в границах которого расположен(ы) испрашиваемый(ые) земельный(ые) участок(ки), при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа;

2.14.4. землеустроительная документация в части описания земель сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, которую заявитель вправе получить в публично-правовой компании «Роскадастр» в порядке, установленном приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14 февраля 2023 года № П/0036 «Об установлении порядка согласования и утверждения землеустроительной документации, порядка создания и ведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также порядка их использования» (в случае, если заявление о предоставлении государственной услуг подано заявителем, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Административного регламента);

2.14.5. копия учредительного документа заявителя - юридического лица, которую заявитель вправе получить в Федеральной налоговой службе и ее территориальных налоговых органах, подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственной услуги, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано заявителем, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента).

2.15. Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в пункте 2.14 Административного регламента.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.16. Специалисты департамента, работники многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

2.16.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.16.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.16.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.16.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг:

2.19.1. для подуслуг 1, 2:

2.19.1.1. не соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 Административного регламента;

2.19.1.2. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 Административного регламента;

2.19.1.3. представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Административного регламента;

2.19.1.4. отсутствие оснований для изменении вида разрешенного использования земельного участка (установлении соответствия разрешенного использования земельного участка) в соответствии с действующим федеральным законодательством;

2.19.3. для подуслуги 3:

2.19.3.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 Административного регламента;

2.19.3.2. представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.11 Административного регламента.

2.20. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги, подуслуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги по форме согласно приложению № 6 с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, подуслуги в срок не превышающий срока, указанного в пункте 2.7 Административного регламента, и способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги для получения результата предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.21. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.22. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для получения государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в пределах 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.25. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.26. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, в котором располагается департамент (далее - здание), предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.27. Требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.28. Департамент обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования в автономном округе, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.29. Для многофункциональных центров требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.30. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной	да/нет	да

	услуги, места общего пользования)		
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала	да/нет	да
5.	Наличие возможности получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
7.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
9.	Укомплектованность департамента квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
10.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
11.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги	раз/минута	2/30
12.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
13.	Наличие возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги по электронной почте	да/нет	нет
14.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	да

15.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	95
16.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
17.	Возможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.31. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление о предоставлении государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента - +7(34922) 6-70-70);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента - dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.32. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением

государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

3.1.2. рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и оформление результата предоставления (либо отказа в предоставлении) государственной услуги и направление его заявителю;

3.1.3. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.1.4. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в департамент, многофункциональный центр заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами.

3.3. Специалист департамента, работник многофункционального центра, в обязанности которого входит принятие документов:

3.3.1. регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными к нему документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3.3.2. сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов;

3.3.3. направляет принятые заявление о предоставлении государственной услуги и приложенные к нему документы в структурное подразделение департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, руководитель которого назначает специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - специалист).

3.4. Результатом административной процедуры является регистрация и направление заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными к нему документами специалисту.

3.5. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение заявлению о предоставлении государственной услуги регистрационного номера.

Продолжительность исполнения административной процедуры - 1 рабочий день с даты поступления документов в департамент.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и оформление результата предоставления государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги и направление его заявителю

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявления о предоставлении государственной услуги и документов для рассмотрения специалистом.

3.7. Специалист не позднее дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов:

3.7.1. устанавливает предмет обращения;

3.7.2. проверяет правильность заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, перечень документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Административного регламента, и информацию, содержащуюся в них;

3.7.3. в случае, если имеются основания для отказа в предоставлении подуслуг 1, 2, указанных в подпункте 2.19.1 пункта 2.19 Административного регламента, обеспечивает подготовку, подписание и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги;

3.7.4. в случае, если отсутствуют основания для отказа в предоставлении подуслуг 1, 2, указанных в подпункте 2.19.1 пункта 2.19 Административного регламента, обеспечивает подготовку, подписание и направление заявителю решения (приказа) департамента, указанного в пунктах 2.3, 2.4 Административного регламента;

Результатом исполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения (приказа) департамента, указанного в пунктах 2.3, 2.4 Административного регламента, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента.

Продолжительность исполнения административной процедуры - не более срока, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

3.8. Копия решения (приказа) департамента, указанного в пунктах 2.3, 2.4 Административного регламента, направляется в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в порядке информационного взаимодействия.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

3.9. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, указанным в пункте 2.11 Административного регламента.

3.10. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.11 Административного регламента.

3.11. Исправление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подуслуги, и его направление (выдача) заявителю осуществляется в случае, если отсутствуют основания для отказа в предоставлении подуслуги 3, указанные в подпункте 2.19.2 пункта 2.19 Административного регламента.

3.12. Результатом административной процедуры является исправление допущенных специалистами департамента, опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документе и его направление (выдача) заявителю либо направление в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

3.13. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее - запрос) заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года со дня их подачи, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев со дня их частичного формирования.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

3.14. Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок и порядок регистрации документов в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктами 2.24, 3.3 Административного регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения департамента, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

При направлении документов в электронной форме через Единый портал должностное лицо структурного подразделения департамента, ответственного за прием и регистрацию запроса, не позднее 1 рабочего

дня, следующего за днем его поступления направляет заявителю посредством Единого портала электронное сообщение, подтверждающее прием документов.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом департамента, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.15. Результат предоставления государственной услуги, подуслуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.

3.16. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты (в случае выбора заявителем такого способа) и с использованием Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.17. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

земельного участка, установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ПРИКАЗ

об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с _____
приказываю:

1. Установить соответствие вида разрешенного использования земельного(ых) участка(ов) классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Приложение
к приказу департамента
имущественных отношений Ямало-
Ненецкого автономного округа
от _____

ЭКСПЛИКАЦИЯ земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Исходный вид разрешенного использования земельного участка	Устанавливаемый вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4
1.			
...

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения об изменении
вида разрешенного использования
земельного участка, установлении
соответствия разрешенного использования
земельного участка классификатору видов
разрешенного использования земельных
участков»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ПРИКАЗ

об изменении вида разрешенного использования земельного участка

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с _____
приказываю:

1. Изменить вид(ы) разрешенного использования земельного(ых) участка(ов) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Приложение
к приказу департамента
имущественных отношений Ямало-
Ненецкого автономного округа
от _____

ЭКСПЛИКАЦИЯ земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Исходный вид разрешенного использования земельного участка	Устанавливаемый вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4
1.			
...

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения об изменении
вида разрешенного использования
земельного участка, установлении
соответствия разрешенного использования
земельного участка классификатору видов
разрешенного использования земельных
участков»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; наименование, организационно-правовая форма, - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - для представителя заявителя)

Место жительства (место нахождения):

ИНН, ОГРН: _____

(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков

Прошу Вас принять решение об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу _____, принадлежащего на праве _____ на основании _____

(правовой акт, на основании которого пользователь обладает правом на земельный участок)

Сведения обо всех объектах недвижимого имущества (зданиях, сооружениях), расположенных на земельном участке:

_____ (наименование объектов, кадастровые номера (при наличии))

Существующий вид (виды) разрешенного использования земельного участка:

Предлагаемый вид (виды) разрешенного использования земельного участка:

Приложения к заявлению:

Способ уведомления о получении и ходе рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов (указывается при необходимости; отметить один вариант):

- на адрес электронной почты _____;
- посредством телефонного звонка на номер _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (отметить один вариант):

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на адрес электронной почты _____;
- лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заявитель: _____
 (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
 к Административному регламенту
 департамента имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной услуги
 «Принятие решения об изменении
 вида разрешенного использования
 земельного участка, установлении
 соответствия разрешенного использования
 земельного участка классификатору видов
 разрешенного использования земельных
 участков»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; наименование, организационно-правовая форма, - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - для представителя заявителя)

Место жительства (место нахождения):

ИНН, ОГРН: _____

(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе вида разрешенного использования земельного участка

Прошу Вас принять решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____,

расположенного по адресу _____, принадлежащего на праве _____ на основании _____

(правовой акт, на основании которого пользователь обладает правом на земельный участок)

Сведения обо всех объектах недвижимого имущества (зданиях, сооружениях), расположенных на земельном участке:

_____ (наименование объектов, кадастровые номера (при наличии))

Существующий вид (виды) разрешенного использования земельного участка:

Предлагаемый вид (виды) разрешенного использования земельного участка:

Обоснование необходимости и целесообразности изменения вида (видов) разрешенного использования земельного участка:

Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировка и (или) проекта межевания территории):

_____ (в случае выбора вида (видов) разрешенного использования земельного участка в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории (проектом планировки и (или) проектом межевания территории))

Способ уведомления о получении и ходе рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов (указывается при необходимости; отметить один вариант):

- на адрес электронной почты _____;
- посредством телефонного звонка на номер _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (отметить один вариант):

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на адрес электронной почты _____;
- лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заявитель: _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.»;

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения об изменении
вида разрешенного использования
земельного участка, установлении
соответствия разрешенного использования
земельного участка классификатору видов
разрешенного использования земельных
участков»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

от

_____ (наименование юридического лица, ФИО представителя)
 адрес заявителя: _____
 _____ (место регистрации физического лица,
 место нахождения юридического лица)
 контактный телефон: _____,
 иные сведения о заявителе: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (далее – государственная услуга), содержащий опечатку, ошибку (ошибки): _____

_____ (наименование документа, содержащего ошибки)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ уведомления о получении и ходе рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов (указывается при необходимости; отметить один вариант):

- на адрес электронной почты _____;
 посредством телефонного звонка на номер _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (отметить один вариант):

лично в департаменте имущественных отношений

	Ямало-Ненецкого автономного округа
	почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении
	через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
	в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	на адрес электронной почты _____

Дата _____ 20__ года

 МП (при наличии печати)
 (подпись)

Приложение № 6
 к Административному регламенту
 департамента имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной услуги
 «Принятие решения об изменении
 вида разрешенного использования
 земельного участка, установлении
 соответствия разрешенного использования
 земельного участка классификатору видов
 разрешенного использования земельных
 участков»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому:

 Контактные данные:

№ _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление об _____, департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа отказывает в _____ по следующему(им) основанию(ям).

Дополнительно _____.

информируем _____.

3. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 44:

3.1. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).»;

3.2. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

3.3. подпункт 2.14.1 пункта 2.14 дополнить позициями 2.14.1.16 - 2.14.1.18 следующего содержания:

«2.14.1.16. в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.14.1.17. предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2.14.1.18. предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в позиции 2.14.1.17 настоящего подпункта.».

4. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2019 года № 104:

4.1. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).»;

4.2. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

4.3. в пункте 2.15:

4.3.1. подпункт 2.15.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.15. цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории (положения настоящей позиции не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории);»;

4.3.2. подпункт 2.15.19 изложить в следующей редакции:

«2.15.19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;»;

4.3.3. подпункт 2.15.20 дополнить словами «, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования»;

4.4. в таблице приложения № 3:

4.4.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственности за плату	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. <***> 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
----	--	--------------------------	---	--	--

»;

4.4.2. пункт 58 изложить в следующей редакции:

«

58.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для	земельный участок, предназначенный для сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,
-----	---	----------	--	--	--

			сельскохозяйственного производства	аренды	являющемся заявителем. <***> 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
--	--	--	------------------------------------	--------	--

».

5. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2019 года № 119:

5.1. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).»;

5.2. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

5.3. в таблице приложения № 3:

5.3.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	в собственности за плату	гражданин или юридическое лицо, являющийся арендатором земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. <***> 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся
----	--	--------------------------	--	--	---

					заявителем
--	--	--	--	--	------------

»;

5.3.2. пункт 50 изложить в следующей редакции:

«

50.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. <***> 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
-----	---	----------	---	---	--

».

6. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2024 года № 268:

6.1. пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования).»;

6.2. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

6.3. позицию 2.17.2.2 подпункта 2.17.2 пункта 2.17 дополнить словами «в случае, если размещение объектов не допускается в границах определенных зон, земель и территорий».

7. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Принятие решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 45:

7.1. в подпункте 2.18.3 пункта 2.18 слова «в подпунктах 1, 3 - 5 пункта» заменить словами «в подпунктах 1, 3 - 6 пункта»;

7.2. абзац четвертый подпункта 2.19.2 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«В случае возврата ходатайства об изъятии без рассмотрения, принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии, отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление о возврате ходатайства об изъятии без рассмотрения, о принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии, об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.»

8. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением земель лесного фонда», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 февраля 2019 года № 99:

8.1. дополнить пунктом 2.4-1 следующего содержания:

«2.4-1. В случае поступления (регистрации) в департамент заявления в целях раздела земельного участка, который находится в собственности автономного округа и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования приказ (решение) департамента направляется заявителю в течение 10 календарных дней со дня их принятия.»

8.2. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной

услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением земель лесного фонда»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
наименование юридического лица,
почтовый адрес, контактные телефоны)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем или
представителем заявителя (ИНН, ОГРН для
юридических лиц))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка
(земельных участков) на кадастровом плане территории,
подготовленную с целью _____,

(раздел земельного участка и т.п.)

с кадастровым номером _____ площадью
_____ кв. м,

местоположение: _____, на котором
расположены следующие объекты недвижимого имущества:

(перечислить все объекты с указанием их кадастровых номеров)

образовав _____ земельных участка(ов): _____

(указать следующие сведения:

1) площадь земельного участка (земельных участков), образуемого в соответствии со
схемой расположения земельного участка;

2) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, в случае, если
на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется
или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент;

3) вид или виды разрешенного использования образуемого земельного участка;

4) целевое использование образованного земельного участка)

Приложение к заявлению: _____

Способ получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

<input type="checkbox"/>	лично по месту нахождения департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа;
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
<input type="checkbox"/>	в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты _____.

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.».