



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

02 марта 2026 года

№ 52-ОД

г. Салехард

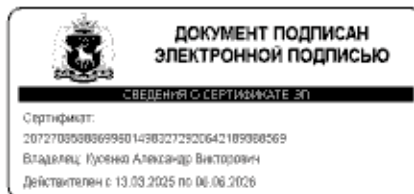
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 марта 2026 г.
Регистрационный № 60

**О внесении изменений в приказ департамента
по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2022 года № 329-ОД**

В целях приведения законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей».

Директор департамента
по физической культуре и
спорту
Ямало-Ненецкого автономного
округа



А.В Кусенко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 марта 2026 года № 52-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которое вносится в приказ департамента по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД

1. В наименовании слова «предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей» заменить словами «по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»».

2. В пункте 1 слова «предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей» заменить словами «по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»».

3. Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «26» декабря 2022 года № 329-ОД
(в редакции приказа департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 марта 2026 года № 52-ОД)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей»

I. Общие положения**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются:

1.2.1. по подуслуге «присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» - региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень);

1.2.2. по подуслуге «лишение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» - региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень;

1.2.3. по подуслуге «восстановление квалификационной категории «спортивный судья первой категории» - региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, должностные лица или спортивные судьи;

1.2.4. по подуслуге «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» - региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, должностные лица или спортивные судьи.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о государственной услуге, процедуре и сроках ее предоставления предоставляется департаментом, государственным учреждением автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). Указанная информация предоставляется департаментом, многофункциональным центром, в чей адрес были направлены представления и заявления, предусмотренные пунктами 2.9 - 2.12 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги).

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на стендах в помещении департамента, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт департамента, сеть «Интернет»), на официальном сайте многофункционального центра, размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы департамента, многофункционального центра;

справочные телефоны департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

почтой в адрес департамента;

в письменной форме по адресу официальной электронной почты департамента с указанием темы сообщения «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

посредством Единого портала;

в многофункциональный центр.

1.5. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

1.5.1. при ответах на телефонные звонки в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии, имени, отчестве специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

1.5.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

Специалист департамента, ответственный за рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

«присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (далее – подуслуга 1);

«лишение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (далее – подуслуга 2);

«восстановление квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (далее – подуслуга 3);

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» (далее – подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Государственная услуга предоставляется - «департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр осуществляет прием заявлений о предоставлении государственной услуги и всех необходимых документов для последующей их передачи в департамент, а также выдачу результатов предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги сотрудникам департамента, работниками многофункционального центра запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления подуслуги 1 являются:

2.3.1. решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» по форме согласно приложению № 1 (далее – квалификационная категория);

2.3.2. решение об отказе в присвоении квалификационной категории по форме согласно приложению № 2.

2.4. Результатами предоставления подуслуги 2 являются:

2.4.1. решение о лишении квалификационной категории по форме согласно приложению № 3;

2.4.2. решение об отказе в лишении квалификационной категории по форме согласно приложению № 4.

2.5. Результатами предоставления подуслуги 3 являются:

2.5.1. решение о восстановлении квалификационной категории по форме согласно приложению № 3;

2.5.2. решение об отказе в восстановлении квалификационной категории по форме согласно приложению № 4.

2.6. Результатом предоставления подуслуги 4 является исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный пунктами 2.3 – 2.5 Административного регламента, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.7. Способы получения результатов предоставления государственной услуги (по выбору заявителя) (заявителю направляются копии результатов предоставления государственной услуги):

в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством Единого портала;

в виде бумажного документа, который направляется департаментом заявителю посредством почтовой связи;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр.

Сроки предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления подуслуги 1:

решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается в течение 16 рабочих дней со дня регистрации документов для присвоения квалификационной категории по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории;

срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 1 - не более 3 рабочих дней со дня оформления решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории.

2.9. Срок предоставления подуслуги 2:

решение о лишении (об отказе в лишении) квалификационной категории принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного судьи квалификационной категории;

срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 2 (входит в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего

пункта) - не более 5 рабочих дней со дня оформления решения о лишении (об отказе в лишении) квалификационной категории.

2.10. Срок предоставления подуслуги 3:

решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) квалификационной категории принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении квалификационной категории;

срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 3 (входит в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта) - не более 5 рабочих дней со дня оформления решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) квалификационной категории.

2.11. Срок предоставления подуслуги 4 – в течении 13 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 4 (входит в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта) - не более 3 рабочих дней со дня оформления исправленного документа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.12. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет не позднее 4 месяцев со дня выполнения лицами, претендующими на присвоение квалификационной категории (далее - кандидаты) квалификационных требований, предусмотренных квалификационными требованиями к присвоению квалификационной категории, представление по форме, предусмотренной приложением № 1 к положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 (далее – Положение о спортивных судьях), с приложением следующих документов:

2.12.1. заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, копия карточки учета по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению о спортивных судьях;

2.12.2. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для кандидатов - граждан Российской Федерации;

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.12.3. копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 115-ФЗ), или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для кандидатов - иностранных граждан;

2.12.4. копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для кандидатов - лиц без гражданства;

2.12.5. копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

2.12.6. копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория).

2.13. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет заявление на лишение спортивного судьи квалификационной категории по форме согласно приложению № 5 с приложением копий документов, подтверждающих основание для лишения.

Основанием для лишения квалификационной категории является:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

2.14. Для получения подуслуги 3 заявитель представляет заявление на восстановление квалификационной категории по форме согласно приложению № 6 с приложением копий документов, подтверждающих основание для восстановления.

2.15. Для получения подуслуги 4 заявитель подает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме согласно приложению № 7 с приложением ранее полученного в результате предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

2.16. При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы, для заверения копий специалистом департамента (работником многофункционального центра), осуществляющим их прием (оригиналы документов возвращаются заявителю в день их поступления в департамент (представления в многофункциональный центр).

2.17. Заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к ним документами могут быть поданы заявителем одним из следующих способов по его выбору:

в электронном виде посредством Единого портала;
 на бумажных носителях посредством почтового отправления;
 на бумажных носителях при личном обращении в многофункциональный центр.

Ответственность за полноту и достоверность информации (сведений), содержащихся в заявлении о получении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, несет заявитель.

2.18. Заявителем, вне зависимости от способа подачи заявлений о предоставлении государственной услуги, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги:

- в письменной форме посредством почтовой связи;
- путем личного обращения в департамент;
- в электронном виде посредством электронной почты.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

2.19. Для предоставления государственной услуги документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

2.20. Департамент, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

2.20.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.20.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.20.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в

предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.20.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги:

2.21.1. подуслуги 1 - подача документов для присвоения квалификационной категории, несоответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 27, 28.1, 29, 29.1 Положения о спортивных судьях;

2.21.2. подуслуги 2 - подача заявления о лишении спортивного судьи квалификационной категории, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 68, 69 Положения о спортивных судьях;

2.21.3. подуслуги 3 - подача заявления о восстановлении спортивному судье квалификационной категории, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 77, 78 Положения о спортивных судьях;

2.21.4. подуслуги 4 – отсутствуют.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Уведомление о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги с приложением указанных документов (за исключением, поданных в электронной форме), направляются заявителю в течение 10 дней со дня поступления указанных документов. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные в электронной форме, не возвращаются заявителю.

В случае возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе устранить несоответствия и повторно направить их для рассмотрения в департамент.

2.22. Основаниями для отказа:

2.22.1. в присвоении квалификационной категории:

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

невыполнение квалификационных требований к присвоению квалификационной категории;

2.22.2. в лишении квалификационной категории спортивного судьи - непредставление документов, указанных в пункте 2.13 Административного регламента;

2.22.3. в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи:

непредставление документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента;

наличие решения департамента по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, или спортивным судьей.

2.23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг:

2.23.1 подуслуг 1 - 3 – отсутствуют;

2.23.2. подуслуги 4 - непредставление ранее полученного в результате предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и ошибки.

В случае отказа в предоставлении подуслуги 4 департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 4 с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении подуслуги 4, и приложением поданных заявителем документов (за исключением случая их подачи посредством Единого портала).

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги способом, выбранным заявителем в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

2.24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.25. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.26. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в многофункциональный центр

2.27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.28. Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к ним документы регистрируются в день их поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.29. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.30. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для оформления заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0

5.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности)	да/нет	да
7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Наличие возможности получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
10.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала	да/нет	да
12.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
13.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.31. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявлений о предоставлении государственной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

2.32. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении государственной услуги, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи) должностных лиц органов (организаций), выдавших эти документы.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.33. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть предоставлены в электронном виде в следующих форматах: xml, doc, docx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Сканирование должно осуществляться с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.34. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

Единого портала;

обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента - +7(34922) 7-76-37);

обращения по адресу официальной электронной почты департамента - sport@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при

наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

2.35. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 8.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о присвоении квалификационной категории
«спортивный судья первой категории»

от _____

№ _____

Рассмотрев представление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, Административным регламентом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденным приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД:

ФИО спортивного судьи:

Дата рождения:

Вид спорта:

Будет выдан нагрудный значок.

Будет выдана зачетная классификационная книжка./ Будут внесены сведения в действующую зачетную классификационную книжку.¹

Для этого Вам необходимо обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (г. Салехард, ул. Мира, д. 9).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

¹ Выбрать один или несколько вариантов.

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении квалификационной категории
«спортивный судья первой категории»

от _____

№ _____

Рассмотрев представление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденным приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД (далее – административный регламент), принято решение об отказе в присвоении спортивному судье:

ФИО спортивного судьи:

Дата рождения:

квалификационной категории «спортивный судья первой категории» по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента:

Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом:

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в департамент с представлением после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о лишении (восстановлении) спортивного судьи квалификационной категории
«спортивный судья первой категории»

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление о лишении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о лишении (восстановлении) квалификационной категории «спортивный судья первой категории» спортивного судьи в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, Административным регламентом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденным приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД:

ФИО спортивного судьи:

Дата рождения:

Вид спорта:

Для возврата удостоверения « _____ » и нагрудного знака « _____ » необходимо обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа.

(Для _____ получения _____ удостоверения « _____ » и нагрудного знака « _____ » необходимо обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа.)

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в лишении (восстановлении) спортивного судьи квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление о лишении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденным приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД (далее – административный регламент), принято решение об отказе в лишении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» спортивного судьи:

ФИО спортивного судьи:

Дата рождения:

по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента:

Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом:

Разъяснение причин отказа в лишении (восстановлении) спортивного судьи квалификационной категории «спортивный судья первой категории»:

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в департамент с заявлением о лишении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

на лишение спортивного судьи квалификационной категории
«спортивный судья первой категории»

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 № 134, Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденным приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД (далее – департамент),

(наименование спортивной организации, направляющей заявление)² _____

_____ вид спортивной организации (выбрать значение – физкультурно-спортивные организации, региональная спортивная федерация)

ходатайствует о лишении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей заявление, при обращении на бумажном носителе непосредственно в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа.

² При обращении региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень физкультурно-спортивных организаций, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

_____ (дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность судьи)

Дата и номер приказа о присвоении квалификационной категории
«спортивный судья первой категории»

Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной
категории «спортивный судья первой категории» _____.

Приложение: _____.

Способы получения уведомлений о ходе рассмотрения настоящего заявления (заполняется по выбору):

- а) в письменной форме с использованием средств почтовой связи
- б) путем личного обращения в департамент
- в) в электронном виде посредством электронной почты

_____ (указать электронную почту)

Способы получения результата рассмотрения настоящего заявления (заполняется по выбору):

- а) в виде электронного документа, который направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- б) в виде бумажного документа, который направляется департаментом посредством почтовой связи
- в) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

на восстановление квалификационной категории
«спортивный судья первой категории»

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденным приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД (далее – департамент),

(наименование спортивной организации, направляющей заявление)² _____

_____ вид спортивной организации (выбрать значение – физкультурно-спортивные организации,
региональная спортивная федерация)

ходатайствует о лишении квалификационной категории «спортивного судья первой категории»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей заявление, при обращении на бумажном носителе непосредственно в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа.

² При обращении региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень физкультурно-спортивных организаций, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

_____ (дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность судьи)

Дата и номер приказа о лишении квалификационной категории
«спортивный судья первой категории»

Сведения, подтверждающие основания для восстановления
квалификационной категории «спортивный судья первой
категории»

Приложение: _____.

Способы получения уведомлений о ходе рассмотрения настоящего заявления (заполняется по выбору):

- а) в письменной форме с использованием средств почтовой связи
- б) путем личного обращения в департамент
- в) в электронном виде посредством электронной почты

_____ (указать электронную почту)

Способы получения результата рассмотрения настоящего заявления (заполняется по выбору):

- а) в виде электронного документа, который направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- б) в виде бумажного документа, который направляется департаментом посредством почтовой связи
- в) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления государственной услуги «Присвоение
квалификационной категории спортивного судьи» документе

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в выданном
результате предоставления государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей» документе:

_____.
(указываются реквизиты, норма приказа и ее содержание)

Обоснование для внесения исправлений:

(указывается обоснование)

Номер телефона для связи: _____.

Приложение: _____.

Способы получения уведомлений о ходе рассмотрения настоящего
заявления (заполняется по выбору):

- | | |
|---|--------------------------|
| а) в письменной форме с использованием средств почтовой связи | ☐ |
| б) путем личного обращения в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа | ☐ |
| в) в электронном виде посредством электронной почты | ☐ |

_____ (указать электронную почту)

Способы получения результата рассмотрения настоящего заявления (заполняется по выбору):

- а) в виде электронного документа, который направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- б) в виде бумажного документа, который направляется департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа посредством почтовой связи на адрес _____ (указывается почтовый адрес)
- в) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

«__» _____ 20__ г.

(ФИО/подпись)

Приложение № 8

к Административному регламенту департамента по
физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Рисунок 1

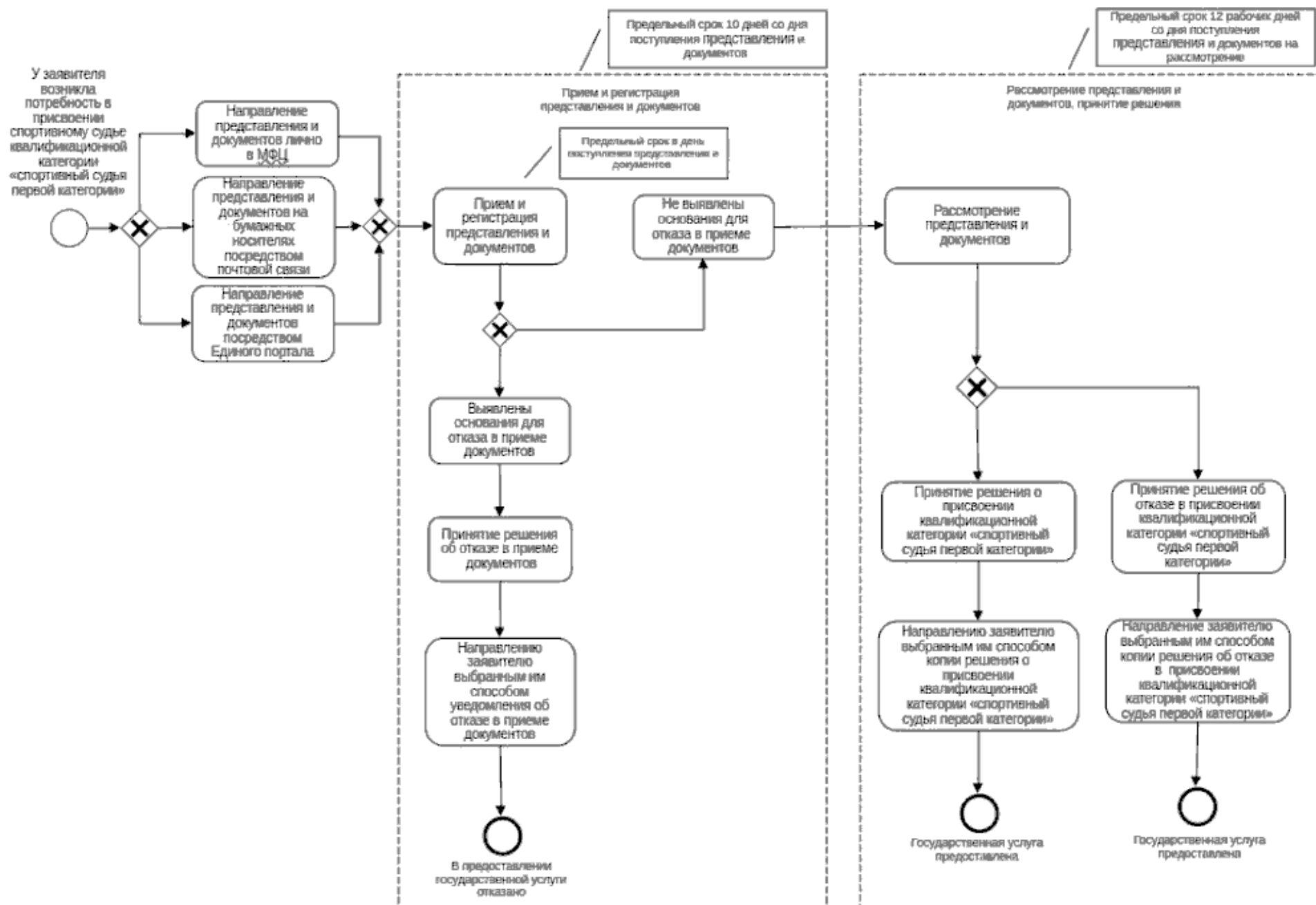


Рисунок 2

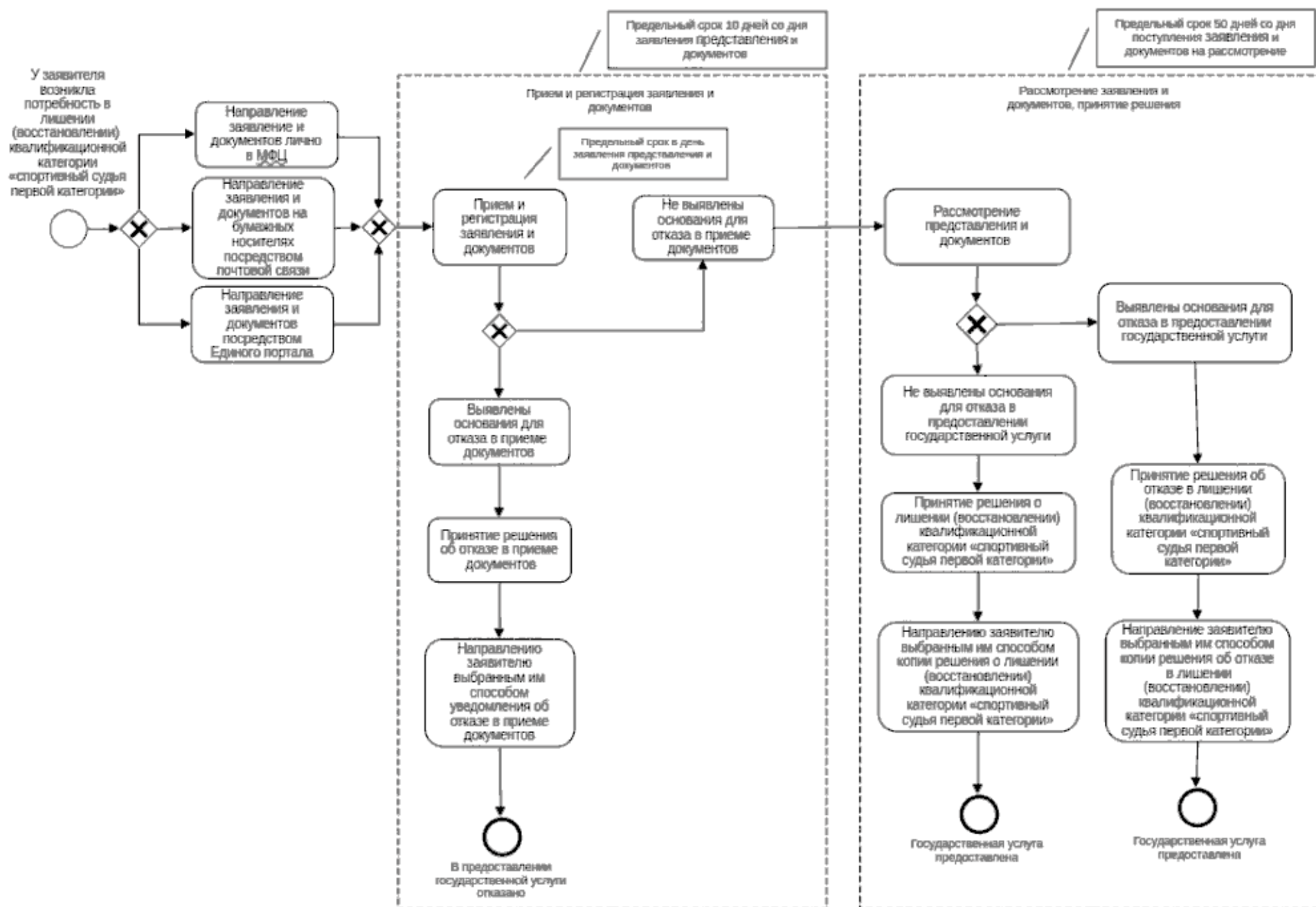


Рисунок 3

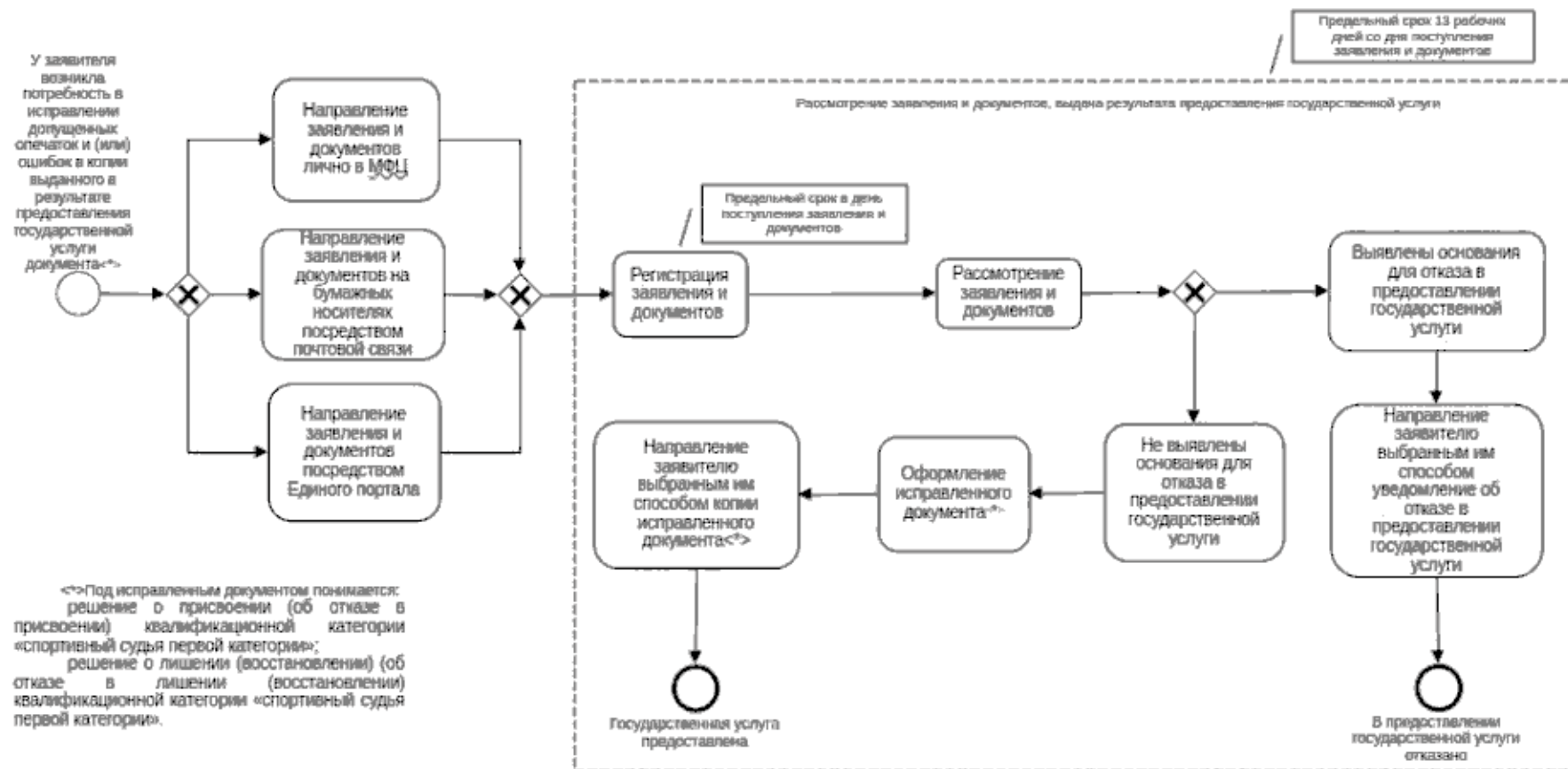


Рисунок 4

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».