



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

03.03.2026 № 174

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 марта 2026 г.  
Регистрационный № 62

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и  
экологии Ямало-Ненецкого автономного от 22 ноября 2019 года № 4698**

В целях приведения нормативного правового акта  
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством  
Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2019 года № 4698 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2026 года.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа, директор  
департамента природных  
ресурсов и экологии Ямало-  
Ненецкого автономного округа



А.М. Гаринин

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента природных  
ресурсов и экологии  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03.03.2026 № 174

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ департамента природных ресурсов и экологии  
Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2019 года № 4698

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

2. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

3. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

3.2. в пункте 1 слова «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при поступлении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий» заменить словами «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

3.3. в пункте 2 слова «по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при получении прогнозов НМУ» заменить словами «по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ»;

3.4. абзац четвертый пункта 7 признать утратившим силу;

3.5. пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Наименование государственной услуги: «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

9. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее - подуслуга 1);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении об отказе в согласовании плана мероприятий в период НМУ (далее - подуслуга 2).»;

3.6. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

- по подуслуге 1 – согласованный план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее – план мероприятий в периоды НМУ) по форме согласно приложению к требованиям к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – Требования к плану), утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2025 года № 662 либо уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

Согласованный план мероприятий в периоды НМУ, уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ направляется заявителю по его выбору посредством:

- Единого портала;
- МФЦ (в случае обращения в МФЦ);
- электронной почты;
- почтовой связи или нарочно.
- по подуслуге 2 – исправленное уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий в период НМУ.

Исправленный документ направляется заявителю по его выбору посредством:

- электронной почты;
- почтовой связи или нарочно.»;

3.7. пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Подуслуга 1 предоставляется в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления указанной подуслуги, подлежащих представлению заявителем, в департамент.

В случае предусмотренном подпунктом 20.1 пункта 20 Административного регламента, департамент в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления заявления и материалов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, направляет заявителю по его выбору посредством Единого портала, электронной почты, почтовой связи или нарочно уведомление о необходимости доработки плана мероприятий в периоды НМУ, с указанием замечаний.

Течение срока предоставления подуслуги 1 приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о выявлении несоответствия плана мероприятий в периоды НМУ департаментом до дня представления заявителем доработанного плана мероприятий в периоды НМУ.

Заявитель представляет в департамент посредством Единого портала, электронной почты, почтовой связи или нарочно доработанный план

мероприятий в периоды НМУ в течение 22 рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении несоответствия плана мероприятий в периоды НМУ.

Течение срока предоставления подуслуги 1 возобновляется со дня поступления в департамент доработанного плана мероприятий в периоды НМУ либо по истечении двадцатидвухдневного срока, предусмотренного для представления доработанного плана мероприятий в периоды НМУ.

13. Подуслуга 2 предоставляется в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления, предусмотренного пунктом 15 Административного регламента.»;

3.8. пункты 14-16 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет в электронном виде посредством Единого портала либо лично (через представителя) в МФЦ на электронном носителе:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

- план мероприятий в периоды НМУ по форме согласно приложению к Требованиям к плану;

- документальное подтверждение проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями пункта 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 581.

15. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 6 в электронной форме (в сканированном виде) и посредством электронной почты.

16. Заявитель, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может выбрать канал взаимодействия с департаментом для получения результата предоставления услуги посредством:

- Единого портала;
- МФЦ (в случае обращения в МФЦ);
- электронной почты;
- почтовой связи или нарочно.

Заявитель, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может выбрать канал взаимодействия с департаментом для получения информации о ходе предоставления государственной услуги :

- по номеру телефона;
- посредством электронной почты;
- посредством Единого портала.»;

3.9. пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

20.1. для подуслуги 1 - выявление несоответствия заявления и материалов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, пунктам 2-5 Требований к плану;

20.2. основания для приостановления подуслуги 2 отсутствуют.

21. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 1 отсутствуют.»;

3.10. дополнить пунктами 21-1, 21-2 следующего содержания:

«21-1. Основания для отказа в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ:

- отсутствие у заявителя права на получение подуслуги 1;
- несоответствие заявления и материалов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, требованиям пунктов 2-5 Требований к плану;
- непредставление доработанного плана мероприятий в течении 22 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки плана мероприятий в периоды НМУ;
- наличие в документах недостоверной информации.

21-2. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги 2 является отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги содержащее информацию о причинах, послуживших основаниями такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, подуслуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления посредством Единого портала заявитель вправе автоматически отозвать его по собственной инициативе до принятия департаментом решения о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ либо до направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

3.11. абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в выданное уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ, направленное на исправление опечаток и ошибок, осуществляется бесплатно»;

3.12. в подразделе «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ»:

3.12.1. наименование изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно к исполнителю государственной услуги или в многофункциональный центр»;

3.12.2. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ не превышает 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент не превышает 15 минут.»;

3.13. дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для заявителей с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание департамента, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за выдачу документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за выдачу документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за выдачу документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, департаментом обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к (объекту) зданию, в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здания, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно,

обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

3.14. пункт 7 таблицы пункта 28 изложить в следующей редакции:

«

7.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги, подуслуг:		
	- при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги	раз/минут	0/0
	- при получения результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15

»;

3.15. в абзаце втором пункта 29 слова «при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала» исключить;

3.16. приложения №№ 1, 2 признать утратившими силу;

3.17. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту департамента природных  
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги «Согласование плана  
мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ  
в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных ресурсов и  
экологии Ямало-Ненецкого  
автономного округа

#### Заявление

На основании требований статьи 19 Федерального закона от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» прошу согласовать план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

---

Адрес электронной почты:

---

Идентификационный номер налогоплательщика

---

(юридического лица или индивидуального предпринимателя)

---

Контактное лицо, телефон:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

Руководитель (для юридического лица)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

Основной вид деятельности предприятия

---

(согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности)

---

Сведение о фактическом месте нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (далее - НВОС)

---

(согласно государственному реестру объектов НВОС)

---

Наименование объекта НВОС

---

(согласно государственному реестру объектов НВОС)

---

Код объекта НВОС

---

(согласно государственному реестру объектов НВОС)

---

Категория объекта НВОС

---

(I, II, III категория)

---

Ответственное лицо/лица, отвечающее (-ие) за реализацию мероприятий в периоды неблагоприятных метеорологических условий, телефон, адрес электронной почты:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты)

---

Приложения:

---

1.

---

2.

---

(опись представленных материалов)

---

Уведомления, письма, результат государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических

условий» прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- через электронную почту \_\_\_\_\_(указать адрес электронной почты);
- через почтовую связь или нарочно \_\_\_\_\_(указать почтовый адрес).

Способ получения информации о ходе предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (отметить один из вариантов):

- по номеру телефона \_\_\_\_\_(указать номер телефона);
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_(указать адрес электронной почты);
- посредством Единого портала.

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

»;

3.18. приложения №№ 4, 5 признать утратившими силу;

3.19. приложения №№ 6, 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту департамента природных  
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги «Согласование плана  
мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ  
в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных  
ресурсов и экологии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

В связи с допущенными опечатками и ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по

снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» документах прошу внести исправления в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование документа, номер, дату)  
выданного

\_\_\_\_\_  
(указать юридическое лицо или индивидуального предпринимателя,  
идентификационный номер налогоплательщика, код объекта)

Результат прошу направить (отметить один из вариантов):

- через электронную почту \_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты);  
 через почтовую связь или нарочно \_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес).

Способ получения информации о ходе предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (отметить один из вариантов):

- по номеру телефона \_\_\_\_\_ (указать номер телефона);  
 посредством электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты).

\_\_\_\_\_  
(должность  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

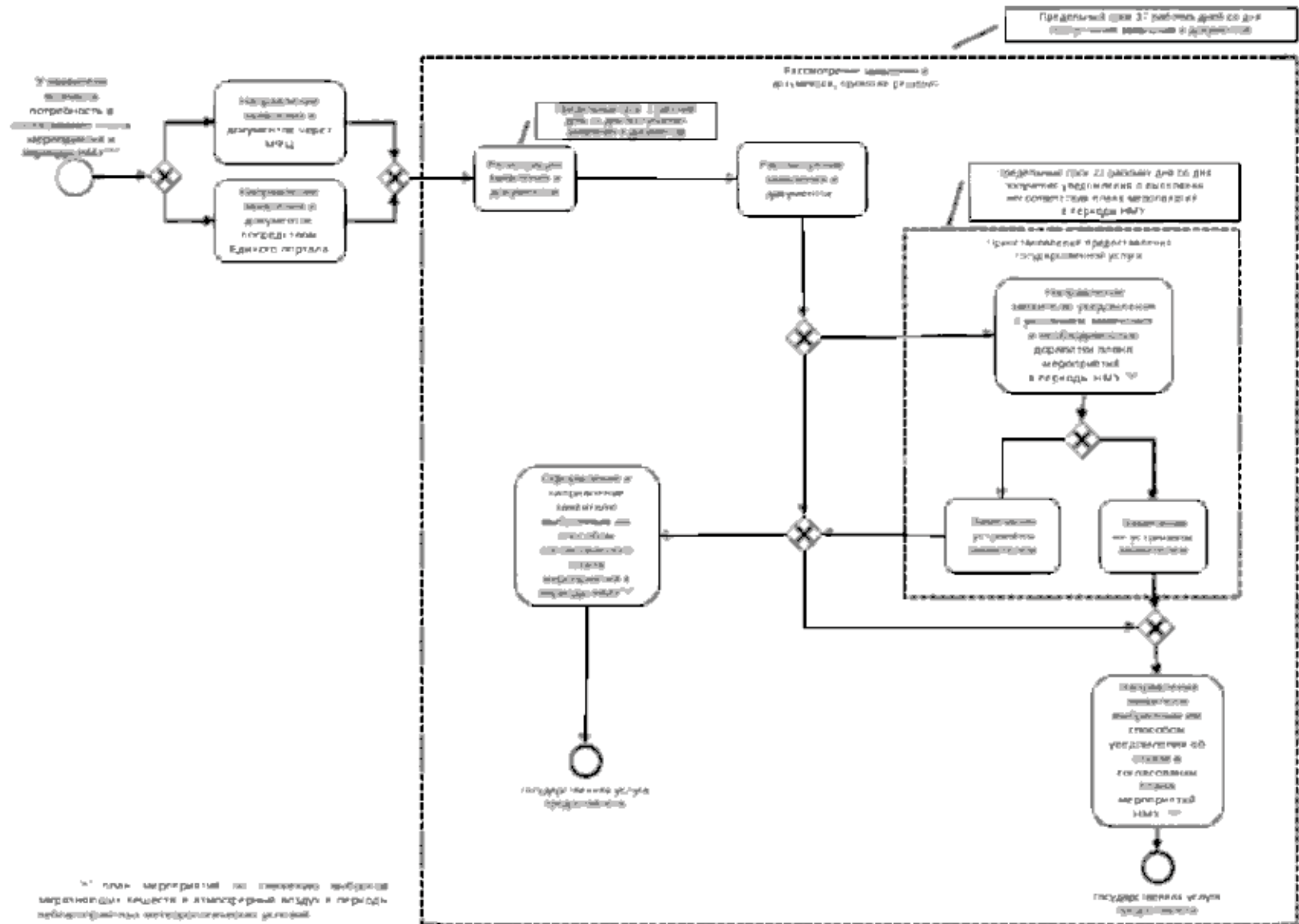
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

М.П.

Приложение № 7  
к Административному регламенту департамента природных  
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги «Согласование плана  
мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ  
в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий»

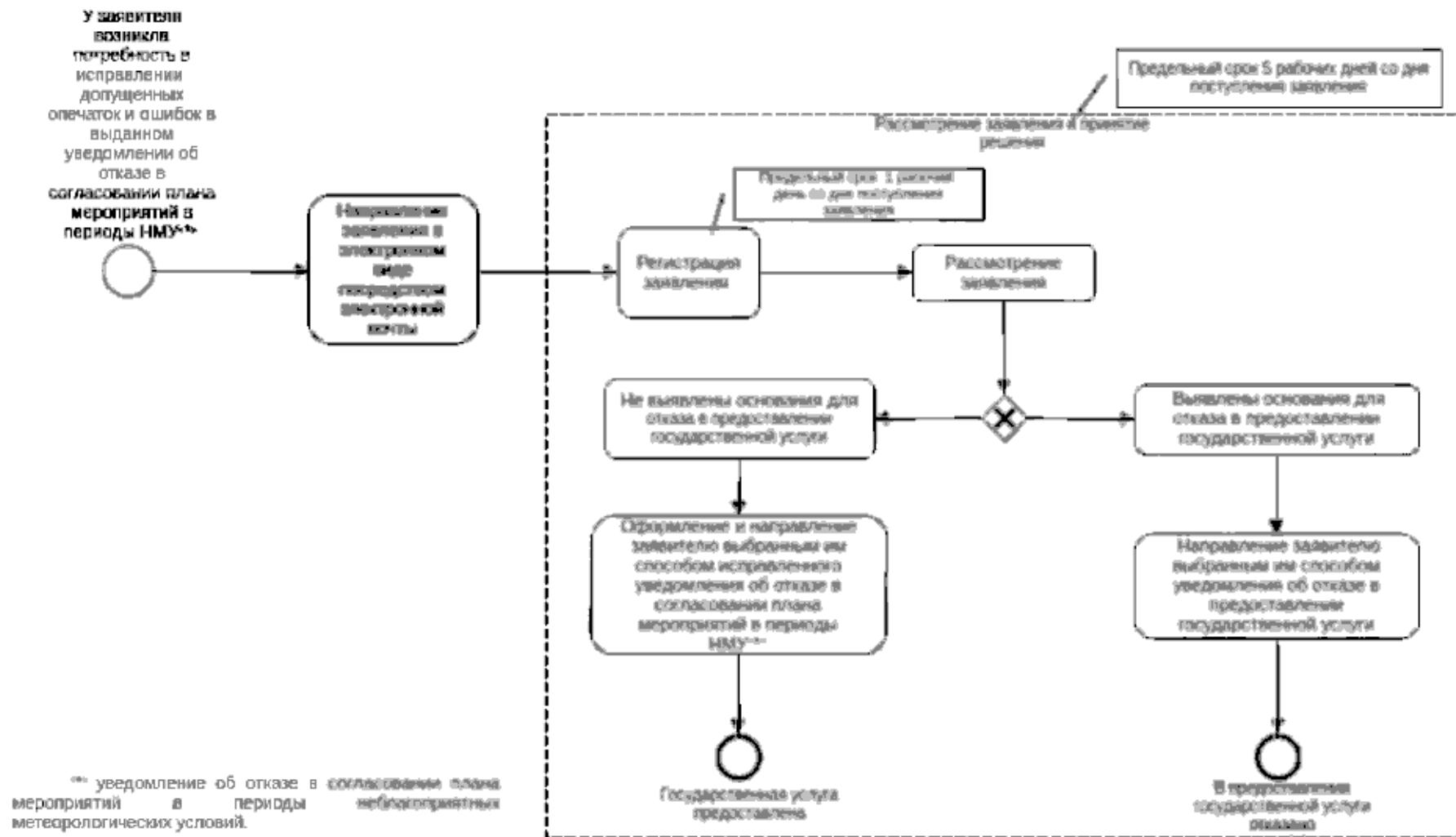
**СХЕМА  
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ВЫБРОСОВ  
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ  
НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»**

Рисунок 1







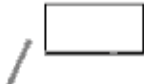


\* План мероприятий по выбору мероприятий ведется в автоматическом режиме в период проведения мероприятий.

Рисунок 2



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги  
 «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих  
 веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных  
 метеорологических условий»

-  - начальное событие;
  -  - конечное событие;
  -  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
  -  - административное действие (событие);
  -  - административная процедура;
  -  - последовательность административных действий (событий);
  -  - примечание.
- »;

3.20. дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8  
 к Административному регламенту департамента природных  
 ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа  
 по предоставлению государственной услуги «Согласование плана  
 мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ  
 в атмосферный воздух в периоды  
 неблагоприятных метеорологических условий»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПЛАНА  
 МЕРОПРИЯТИЙ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ  
 УСЛОВИЙ**

Кому: \_\_\_\_\_  
наименование юр. лица или ИП

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Уважаемый (-ая)!

\_\_\_\_\_ имя, отчество

Рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы, сообщая об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на объекте, оказывающем негативное воздействие на \_\_\_\_\_ окружающую \_\_\_\_\_ среду

\_\_\_\_\_ указывается наименование, код, категория, сведения о фактическом месте нахождения объекта на основании пункта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается пункт Административного регламента административного регламента департамента по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», утвержденного приказом департамента от 22 ноября 2019 года N 4698.

Приложение: замечания и рекомендации на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

».