



# ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

г. Салехард

20.01.2026 № 3-0

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 22 января 2026 г.  
Регистрационный № 11

### **О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях оптимизации организации исполнения окружного бюджета  
**приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок  
открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов Ямало-  
Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом департамента  
финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 мая 2022 года  
№ 89-29/01-03/70.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
директор департамента финансов  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.П. Свинцова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента финансов  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20.01.2026 № 3-0

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Порядок открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Раздел I изложить в следующей редакции:  
«I. Общие положения

1.1. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, департамент финансов, автономный округ) разработан в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Общими требованиями к порядку открытия и ведения лицевых счетов, утвержденными приказом Федерального казначейства от 01 апреля 2020 года № 14н, и устанавливает:

1.1.1. порядок открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов:

для учета операций по исполнению окружного бюджета получателей средств окружного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета;

для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств окружного бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации;

для учета операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений автономного округа;

для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из окружного бюджета, в случаях, установленных федеральными законами (законами автономного округа);

для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых

являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.2. порядок информирования государственного заказчика, заключившего государственный контракт, получателя средств окружного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций (субсидий), получателя субсидии (бюджетной инвестиции), поставщика (подрядчика, исполнителя), головного исполнителя по государственному контракту, исполнителя, осуществляющего функции заказчика по соответствующему контракту (договору) (далее при совместном упоминании - заказчик) и участников казначейского сопровождения, которым открываются лицевые счета в департаменте финансов, о применении к участникам казначейского сопровождения мер реагирования, указанных в подпункте 2 пункта 3 и подпунктах 1 и 2 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - меры реагирования) по результатам казначейского мониторинга, проводимого Федеральным казначейством, при открытии в департаменте финансов лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, на основании информации территориального органа Федерального казначейства о наличии признаков финансовых нарушений, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, и наличии указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оснований для отказа в открытии лицевого счета или для приостановления открытия лицевого счета.

1.2. В департаменте финансов открываются лицевые счета соответствующего вида:

участникам бюджетного процесса в автономном округе - получателям средств окружного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита окружного бюджета;

государственным бюджетным и автономным учреждениям автономного округа (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

получателям средств из бюджета;

участникам казначейского сопровождения.

1.3. Участники бюджетного процесса в автономном округе, бюджетные (автономные) учреждения, получатели средств из бюджета, участники казначейского сопровождения, которым открываются лицевые счета в департаменте финансов (далее - клиенты), являются косвенными участниками системы казначейских платежей.

1.4. Для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса в автономном округе в рамках их бюджетных полномочий, в департаменте финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

1.4.1. лицевой счет получателя средств окружного бюджета, предназначенный для учета полученных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, для учета принятых бюджетных и денежных обязательств, для осуществления операций за счет средств окружного бюджета (далее - основной лицевой счет получателя средств окружного бюджета);

1.4.2. лицевой счет получателя средств окружного бюджета, предназначенный для учета полученных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых бюджетных и денежных обязательств, для осуществления операций за счет средств окружного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются прочие безвозмездные поступления (далее - лицевой счет получателя средств окружного бюджета для учета безвозмездных поступлений);

1.4.3. лицевой счет получателя средств окружного бюджета, предназначенный для учета полученных бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования, для учета принятых бюджетных и денежных обязательств, для осуществления операций за счет средств окружного бюджета по публичным нормативным обязательствам (далее - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по публичным нормативным обязательствам);

1.4.4. лицевой счет получателя средств окружного бюджета, передавшего в определенных законодательством Российской Федерации случаях свои полномочия бюджетному (автономному) учреждению, государственному унитарному предприятию, государственной корпорации (компании), публично-правовой компании, юридическому лицу, акции (доли) которого принадлежат автономному округу (далее совместно именуемые - организации, принявшие полномочия получателя средств окружного бюджета), предназначенный для учета полученных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования; для учета принятых бюджетных и денежных обязательств, для осуществления организацией, принявшей полномочия получателя средств окружного бюджета, операций от имени получателя средств окружного бюджета, передавшего свои полномочия, за счет средств окружного бюджета (далее - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям);

1.4.5. лицевой счет получателя средств окружного бюджета, передавшего в определенных законодательством Российской Федерации случаях свои полномочия организации, принявшей полномочия получателя средств окружного бюджета, предназначенный для учета полученных бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования, для учета принятых бюджетных и денежных обязательств, для осуществления организацией, принявшей полномочия

получателя средств окружного бюджета, операций от имени получателя средств окружного бюджета, передавшего свои полномочия, за счет средств окружного бюджета по публичным нормативным обязательствам (далее - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям по публичным нормативным обязательствам);

1.4.6. лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателя средств окружного бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств окружного бюджета);

1.4.7. лицевой счет получателя средств окружного бюджета, предназначенный для учета полученных бюджетных ассигнований по расходам окружного бюджета, финансовое обеспечение по которым осуществляется при выполнении условий, установленных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по расходам окружного бюджета на проведение текущего ремонта на объекте капитального ремонта (далее - отдельный лицевой счет получателя средств окружного бюджета);

1.4.8. лицевой счет администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета, предназначенный для учета полученных бюджетных ассигнований; для осуществления операций по привлечению и погашению источников финансирования дефицита окружного бюджета (далее - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета).

1.5. Для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений в департаменте финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

1.5.1. лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (за исключением субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, предоставленных из окружного бюджета) (далее - лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения);

1.5.2 лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из окружного бюджета в виде субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение

объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - отдельный лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения);

1.5.3. лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным (автономным) учреждениям (далее - лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения для учета операций со средствами ОМС).

1.6. Для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из окружного бюджета, в случаях, установленных федеральными законами (законами автономного округа), в департаменте финансов открывается и ведется лицевой счет, предназначенный для учета операций, осуществляемых получателем средств из бюджета (далее - лицевой счет получателя средств из бюджета).

1.7. Для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в департаменте финансов открывается и ведется лицевой счет, предназначенный для учета операций, осуществляемых участником казначейского сопровождения (далее - лицевой счет участника казначейского сопровождения).

1.8. При открытии в департаменте финансов лицевых счетов им присваиваются уникальные номера.

1.9. Структура номера лицевого счета, открываемого в департаменте финансов, состоит из девяти разрядов, где:

с 1 по 3 разряд – код главного распорядителя средств окружного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета, главного распорядителя средств окружного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, главного распорядителя средств окружного бюджета, которому сводной бюджетной росписью окружного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление средств получателю средств из бюджета, участнику казначейского сопровождения;

с 4 по 5 разряд - порядковый номер клиента (в случае передачи получателем средств окружного бюджета полномочий - порядковый номер организации, принявшей полномочия получателя средств окружного бюджета);

с 6 по 7 разряд - резервные разряды (в случае отсутствия необходимости в их использовании присваиваются нули);

с 8 по 9 разряд - код вида лицевого счета.

1.10. Код вида лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

01 - основной лицевой счет получателя средств окружного бюджета;

02 - лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения;

03 - отдельный лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения;

04 - лицевой счет получателя средств окружного бюджета для учета безвозмездных поступлений;

05 - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям;

06 - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям по публичным нормативным обязательствам;

08 - лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения для учета операций со средствами ОМС;

09 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств окружного бюджета;

11 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета;

44 - лицевой счет участника казначейского сопровождения;

77 - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по публичным нормативным обязательствам;

88 - лицевой счет получателя средств из бюджета;

99 - отдельный лицевой счет получателя средств окружного бюджета.

1.11. Документы по формам согласно приложениям №№ 2 - 2-2, 14, 16 к Порядку составляются и представляются в департамент финансов на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления, в соответствии с установленными Порядком требованиями.

Документы по формам согласно приложениям №№ 1, 3 - 7, 9 - 13, 15, 17, 18 к Порядку составляются и представляются в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - электронный вид, ГИС «РЭБ ЯНАО») в соответствии с установленными Порядком требованиями. Документооборот в электронном виде осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись).

Лица, подписывающие электронной подписью документы, предусмотренные Порядком, должны быть включены в соответствующие карточки образцов подписей и оттиска печати к лицевым счетам (карточки образцов подписей государственного учреждения, осуществляющего ведение бюджетного (бухгалтерского) учета главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета, главного администратора (администратора)

источников финансирования дефицита окружного бюджета, бюджетного (автономного) учреждения (далее - централизованная бухгалтерия) к лицевым счетам клиентов) с правом первой или второй подписи.

Документы по формам согласно приложениям №№ 1, 3 - 7, 9 - 13, 15, 17, 18 к Порядку при отсутствии технической возможности составления и представления их в электронном виде составляются и представляются на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления, в соответствии с установленными Порядком требованиями.

Копии документов, предусмотренные пунктами 2.3 - 2.5, 2.32, 2.42, 2.43, 3.18 Порядка, при отсутствии технической возможности представления их в департамент финансов в электронном виде представляются на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления.

Документы, предусмотренные пунктом 2.25-1 Порядка при отсутствии технической возможности представления в электронном виде представляются в департамент финансов на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления.».

2. В абзаце втором пункта 2.1 после слов «не применяются к» дополнить словами «получателям средств из бюджета.».

3. Абзац первый пункта 2.2-1 изложить в следующей редакции:

«2.2-1. Централизованная бухгалтерия представляет в департамент финансов следующие документы:».

4. Пункт 2.5 дополнить словами «(законом автономного округа)».

5. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если ведение бюджетного (бухгалтерского) учета организации, являющейся получателем средств окружного бюджета, но не являющейся главным распорядителем средств окружного бюджета, являющейся администратором источников финансирования дефицита окружного бюджета, но не являющейся главным администратором источников финансирования дефицита окружного бюджета, являющейся бюджетным (автономным) учреждением, в Карточке в графе «Фамилия, имя, отчество» вместо указания должностного лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «ведение бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляет централизованная бухгалтерия».

В случае, если ведение бюджетного (бухгалтерского) учета организации, являющейся главным распорядителем средств окружного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита окружного бюджета, осуществляет централизованная бухгалтерия, право второй подписи в Карточке принадлежит лицу, уполномоченному руководителем организации на подписание документов, представляемых в департамент финансов для открытия и ведения лицевых счетов, составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, составления и ведения кассового плана окружного бюджета при условии, что такие документы не относятся к

первичным (сводным) учетным документам и не служат непосредственным основанием для отражения операций в бюджетном (бухгалтерском) учете.».

6. В пункте 2.24:

6.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«соответствие подписей и оттиска печати в заявлении на открытие лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи, в Карточке (Карточке централизованной бухгалтерии) и оттиску печати в Карточке;»;

6.2. абзац четвертый дополнить словами «(Карточке централизованной бухгалтерии)».

7. В пункте 2.27 слова «способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления» исключить.

8. В пункте 2.35:

8.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«соответствие подписей и оттиска печати в заявлении на переоформление лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи, в Карточке (Карточке централизованной бухгалтерии) и оттиску печати в Карточке;»;

8.2. абзац пятый дополнить словами «(Карточке централизованной бухгалтерии)».

9. В пункте 2.47:

9.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«соответствие подписей и оттиска печати в заявлении на закрытие лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи, в Карточке (Карточке централизованной бухгалтерии) и оттиску печати в Карточке;»;

9.2. абзац пятый дополнить словами «(Карточке централизованной бухгалтерии)».

10. Пункт 2.55 изложить в следующей редакции:

«2.55. В деле клиента хранятся информация и документы, представленные в соответствии с порядком предоставления в департамент финансов информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом департамента финансов.».

11. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов в департаменте  
финансов  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа

**ФОРМА ВЫПИСКИ**  
**ВЫПИСКА из лицевого счета получателя средств окружного бюджета**  
 № \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый  
 орган  
 Получатель  
 средств  
 окружного  
 бюджета  
 Главный  
 распорядитель  
 средств  
 окружного  
 бюджета

департамент финансов Ямало-Ненецкого  
 автономного округа

Периодичность: ежедневная

Единица изменения: рубли

<b>Коды</b>	
Дата	
дата	
предыду	
щей	
выписки	
по ППП	
по ОКЕИ	383

**1. Изменение показателей на лицевом счете**

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования на __ год	Лимиты бюджетных обязательств на __ год	Денежные обязательства на __ год	Перечисления за __ год
1	2	3	4	5
На начало дня				
На конец дня				

**2. Операции за текущий день**

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операций		Бюджетн ые ассигнов ания на __ год	Лимиты бюджетных обязательст в на __ год	Предельн ые объемы финансир ования по расходам на __ год	Бюджет ные обязате льства на __ год	Денежны е обязате льства на __ год	Перечисления	
	номер	дата						всего	в т.ч. по бюджет ным обязате льствам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

**3. Информация об использовании предельных объемов финансирования**

Наименование показателя	Предельные объемы финансирования по расходам окружного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета			Предельные объемы финансирования по расходам окружного бюджета на предоставление субсидий и закупки товаров, работ, услуг		
	ПОФ на __ год	Перечисле ния за __ год	Остаток ПОФ на __ год	ПОФ на __ месяц	Перечисления за __ месяц	Остаток ПОФ на __ месяц
1	2	3	4	5	6	7
На начало дня						
На конец дня						

Ответственный  
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Дата

».