



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 года

№ 202-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 января 2026 г.
Регистрационный № 4

О внесении изменения в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2022 года № 70-ОД.

И.о. директора департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Э. Фауст

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 декабря 2025 года № 202-ОД

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки»

Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2022 года № 70-ОД, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 мая 2022 года № 70-ОД
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 декабря 2025 года № 202-ОД)

**Административный регламент
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан
по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов
блокированной застройки»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным

категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга, социальная выплата) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе (далее - уполномоченные органы) в сфере переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченных органов и их должностными лицами, между уполномоченными органами и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации при одновременном соблюдении следующих условий (далее - заявители):

2.1. постоянное проживание на территории автономного округа на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

2.2. отнесение заявителя к отдельным категориям граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты, определенным в пункте 3 Административного регламента, на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

2.3. индивидуальный жилой дом либо дом блокированной застройки принадлежит заявителю (члену семьи заявителя) на праве собственности либо заявитель (член семьи заявителя) имеет долю в праве собственности на индивидуальный жилой дом либо дом блокированной застройки;

2.4. индивидуальный жилой дом, дом блокированной застройки расположен на территории автономного округа.

3. К отдельным категориям граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты, относятся следующие категории:

3.1. ветеран труда;

3.2. ветеран автономного округа;

3.3. многодетная семья, в том числе любой из членов многодетной семьи;

3.4. малоимущая семья, в том числе любой из членов малоимущей семьи, малоимущий одиноко проживающий гражданин;

3.5. реабилитированное лицо или лицо, пострадавшее от политических репрессий;

3.6. инвалид;

3.7. семья, имеющая ребенка-инвалида, в том числе любой из членов семьи, имеющей ребенка-инвалида;

3.8. ветеран боевых действий;

3.9. ветеран Великой Отечественной войны;

3.10. военнослужащие и лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание

полиции, военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи;

3.11. граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании в составе отрядов «Барс» в военном комиссариате автономного округа или военном комиссариате муниципального образования в автономном округе для участия в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи;

3.12. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики либо Луганской Народной Республики, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи;

3.13. граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военном комиссариате автономного округа для участия в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи;

3.14. инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

3.15. члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

3.16. военнослужащие, отобранные пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военным комиссариатом автономного округа, военнослужащие и граждане, отобранные Управлением федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, для прохождения военной службы по контракту в комплектуемых воинских частях для участия в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи;

3.17. военнослужащие, заключившие контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, военнослужащих, заключивший контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, либо любой из членов его семьи.

4. Членами семьи заявителя являются:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации, предусмотренного приложением № 8 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1547 (далее - договор о догазификации, Правила № 1547), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения, предусмотренного приложением № 2 к Правилам № 1547 (далее - договор о газификации);

родители, супруги родителей;

дети заявителя, дети супруга (супруги) заявителя независимо от возраста.

5. Социальная выплата предоставляется заявителю на один индивидуальный жилой дом либо на один дом блокированной застройки.

6. Право на получение социальной выплаты предоставляется только одному из собственников индивидуального жилого дома либо одному из собственников дома блокированной застройки.

7. Заявитель может воспользоваться правом на получение социальной выплаты однократно.

8. Заявители обращаются за социальной выплатой в течение года с даты подписания акта о подключении (техническом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон (далее - акт о подключении), установленного Правилами № 1547.

Акт о подключении должен быть подписан не ранее 01 января 2022 года.

Положения абзаца первого настоящего пункта в части срока обращения за социальной выплатой не распространяются на заявителей, осуществивших газификацию индивидуального жилого дома или дома блокированной застройки, имеющих акт о подключении, подписанный ранее 26 февраля 2024 года.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

9. На официальном сайте уполномоченного органа, департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) в сети «Интернет» (далее - сайт многофункционального центра, многофункциональный центр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также департамента, многофункционального центра и его территориальных отделов;

- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, департамента, многофункционального центра, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официального сайта уполномоченного органа, департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

10. Информирование по вопросам предоставления государственной

услуги производится должностным лицом уполномоченного органа, работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, путем размещения информации на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, многофункционального центра, а также путем публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

11. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

11.1. о месте нахождения уполномоченного органа (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, справочный номер телефона уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), график работы);

11.2. выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

11.3. текст Административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», выдержки - на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

11.4. круг заявителей;

11.5. информация о порядке предоставления государственной услуги;

11.6. образец заполнения заявления о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление);

11.7. график приема граждан должностными лицами уполномоченного органа;

11.8. информация о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

11.9. перечень территориальных отделов многофункционального центра, в которых предоставляется государственная услуга, адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра.

12. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которая содержит:

12.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

12.2. круг заявителей;

12.3. срок предоставления государственной услуги;

12.4. результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

12.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

12.6. информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

12.7. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

12.8. перечень территориальных отделов многофункционального центра, в которых предоставляется государственная услуга, адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра.

13. При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом уполномоченного органа либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления, о сроках приема и регистрации заявления; о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

14. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица либо работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо либо работник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

15. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным

законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», сайте многофункционального центра, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

17. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

18. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

19. Наименование государственной услуги - «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки».

Наименование исполнителя государственной услуги

20. Наименование исполнителей государственной услуги - «органы местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе по месту жительства заявителей».

Многофункциональный центр согласно соглашению о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, заключенному в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии),

осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в уполномоченный орган и выдачу результатов предоставления государственной услуги заявителям в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

21. В предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

21.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

21.2. департаментом;

21.3. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или ее территориальными органами;

21.4. органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

21.5. военным комиссариатом автономного округа;

21.6. Управлением федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу;

21.7. федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

21.8. органами уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

21.9. войсковыми частями.

22. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

23. Запрещается отказывать в приеме заявления в электронной форме (далее - запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Результат предоставления государственной услуги

24. Результатом предоставления государственной услуги является назначение социальной выплаты на основании решения о предоставлении социальной выплаты.

25. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты принимается уполномоченным органом с использованием государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

26. Способы направления заявителю информации о результатах предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- посредством Единого портала;

- личное получение в многофункциональном центре;

- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- личное получение в уполномоченном органе.

Срок предоставления государственной услуги

27. Сроки предоставления государственной услуги:

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты принимается уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по форме согласно приложению № 1 с прилагаемыми к нему документами;

в случае не поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента, в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты продлевается. В таком случае решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами;

в случае продления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

в случае представления заявления посредством Единого портала решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности);

уведомление о принятом решении по результатам предоставления государственной услуги направляется не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Перечисление социальной выплаты осуществляется департаментом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявителем представляется

заявление в уполномоченный орган по месту жительства на территории автономного округа через многофункциональный центр путем личного обращения с предъявлением:

28.1. документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих место жительства, место пребывания на территории автономного округа;

28.2. документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя;

28.3. акта о подключении;

28.4. договора о догазификации или договора о газификации.

29. Для получения государственной услуги к заявлению прилагаются:

29.1. акт сверки взаимных расчетов с газораспределительной организацией;

29.2. документ, подтверждающий отнесение заявителя к отдельной категории граждан, имеющей право на предоставление социальной выплаты, в зависимости от категории:

29.2.1. удостоверение «Ветеран труда», в случае если оформление и выдача удостоверения «Ветеран труда» осуществлены за пределами автономного округа (для категории, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 Административного регламента);

29.2.2. справка о реабилитации либо о признании лица, пострадавшего от политических репрессий (для категории, указанной в подпункте 3.5 пункта 3 Административного регламента);

29.2.3. удостоверение «Ветеран боевых действий» (для категории, указанной в подпункте 3.8 пункта 3 Административного регламента);

29.2.4. удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 года № 621, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 05 октября 1999 года № 1122; удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907, или в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220, или в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 (для категории, указанной в подпункте 3.9 пункта Административного регламента);

29.2.5. удостоверение инвалида Отечественной войны, удостоверение инвалида о праве на льготы, выданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 (для категории, указанной в подпункте 3.14 пункта 3 Административного регламента);

29.2.6. удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209; удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 (для категории, указанной в подпункте 3.15 пункта 3 Административного регламента);

29.3. сведения о рождении; сведения о заключении (расторжении) брака (в зависимости от ситуации) (представляются в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном регистре, содержащем сведения

о населении Российской Федерации);

29.4. согласие члена семьи заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки, утвержденному постановлением Правительства от 26 ноября 2021 года № 1046-П (в случае если договор о догазификации или договор о газификации заключен членом семьи заявителя).

30. Заявление и документы, указанные в пунктах 28, 29 Административного регламента (далее - документы, представляемые заявителем), могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов, которые:

30.1. подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

30.2. представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

посредством многофункционального центра (в соответствии с соглашением о взаимодействии);

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

31. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

В случае если документ в электронном виде, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

32. Заявление и копии документов, представляемых заявителем, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов в данном случае осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

При приеме документов, представляемых заявителем, через многофункциональный центр их удостоверение и заверение производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. В случае если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет согласие указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2. Указанное согласие, может быть представлено в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 30 Административного регламента.

35. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа его подачи, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата предоставления государственной услуги:

- посредством Единого портала;
- личное получение в многофункциональном центре;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- личное получение в уполномоченном органе.

Уведомления (информация) о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются:

- в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- на адрес электронной почты заявителя;
- посредством смс-информирования.

**Исчерпывающий перечень сведений, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги, и которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе, способы их получения
заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их
представления**

36. Для предоставления государственной услуги уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие сведения, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия):

36.1. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах автономного округа;

36.2. сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

36.3. сведения, подтверждающие отнесение заявителя к отдельной категории граждан, имеющей право на предоставление социальной выплаты, в зависимости от категории:

36.3.1. сведения о наличии инвалидности (для категории, указанной в

подпункте 3.6 пункта Административного регламента);

36.3.2. сведения о наличии инвалидности у ребенка (для категории, указанной в подпункте 3.7 пункта Административного регламента);

36.3.3. сведения о выдаче удостоверения «Ветеран труда» в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа (для категории, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 Административного регламента);

36.3.4. сведения о выдаче удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа (для категории, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 Административного регламента);

36.3.5. сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи в соответствии с Порядком выдачи удостоверения, подтверждающего статуса многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П (для категории, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 Административного регламента);

36.3.6. сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции (для категории, указанной в подпункте 3.10 пункта 3 Административного регламента);

36.3.7. сведения о периоде участия в специальной военной операции (для категории, указанной в подпункте 3.11 пункта 3 Административного регламента);

36.3.8. сведения военного комиссариата автономного округа, подтверждающие убытие по мобилизации и участие в специальной военной операции (для категории, указанной в подпункте 3.12 пункта 3 Административного регламента);

36.3.9. сведения военного комиссариата автономного округа, пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард о гражданах, заключивших в добровольном порядке контракт (для категорий, указанных в подпунктах 3.13, 3.16 пункта 3 Административного регламента);

36.3.10. сведения войсковой части, сведения военных комиссариатов муниципальных образований в автономном округе либо сведения военного комиссариата автономного округа о дате и сроке заключения контракта о прохождении военной службы;

36.4. сведения о рождении; сведения о заключении (расторжении) брака (в зависимости от ситуации) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

37. Многофункциональный центр запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии разработанных сервисов.

38. Заявитель вправе представить сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе вместе с заявлением.

Непредставление заявителем сведений не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

39. Запрещается требовать от заявителя:

39.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

39.2. представления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

39.3. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

39.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

40. Основания для отказа в приеме документов, представляемых заявителем, и сведений, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе, отсутствуют.

41. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление заявителем неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 30, 33 Административного регламента;

- несоблюдение условий, установленных пунктами 2 - 7 Административного регламента;

- незаполнение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и

пунктов 1-3, 5, 9-13 в заявлении;

несоблюдение срока обращения с заявлением, предусмотренного абзацем первым пункта 8 Административного регламента.

Абзац пятый настоящего пункта не применяется в отношении граждан, указанных в абзаце третьем пункта 8 Административного регламента.

43. В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, к которому прилагаются поданные заявителем документы.

Уведомление об отказе в предоставлении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты выбранным заявителем способом в соответствии с пунктом 26 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

44. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

45. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, представляемых заявителем, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган не должно превышать 15 минут.

Сроки и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

47. Заявление регистрируется в уполномоченном органе в день его поступления.

48. Заявление и документы, представляемые заявителем, подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами.

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется многофункциональным центром в день его приема.

49. В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой приема заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

50. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

51. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

52. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

53. Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращающихся заявителей.

54. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

55. Рабочие места специалистов уполномоченного органа оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

56. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

57. Требования к помещениям должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

58. Здание уполномоченного органа должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц о его наименовании.

59. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

60. При входе в помещения уполномоченного органа и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

- 60.1. почтовый адрес уполномоченного органа;
- 60.2. адрес официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет»;
- 60.3. справочный номер телефона структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- 60.4. режим работы структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 60.5. образец заполнения заявления услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

61. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Новые здания (строения) уполномоченного органа оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в уполномоченный орган. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

62. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

62.1. условия беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

62.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

62.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

62.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

62.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

62.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

62.7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

62.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

63. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

64. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

65. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

п/п	№ Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности предоставления государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		

2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет», на Едином портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов уполномоченного органа		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления	раз/минут	0/0
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да

7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
10.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
11.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
12.	Иные показатели		
12.1.	Наличие обратной связи с заявителями и уполномоченными органами	да/нет	да
12.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0

Иные требования к предоставлению государственной услуги

66. Заявитель вправе обратиться с заявлением и документами, представляемыми заявителем, в многофункциональный центр на территории автономного округа независимо от места жительства заявителя.

67. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и

аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

68. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, заполняет запрос с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненные запросы отправляются заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание запроса.

При подаче запроса посредством Единого портала уполномоченный орган в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запроса направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости предоставления документов от уполномоченного органа представляет недостающие документы.

69. Электронные документы представляются в следующих форматах:

69.1. xml - для формализованных документов;

69.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

69.3. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по

оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

70. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты уполномоченного органа;
- обращения через официальный сайт уполномоченного органа в сети

«Интернет».

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

71. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

72. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальной
выплаты отдельным категориям
граждан по догазификации,
газификации индивидуальных жилых
домов и домов блокированной
застройки»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты отдельным категориям
граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов
блокированной застройки

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Дата рождения: _____.

3. Сведения о месте жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,
улица _____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____.

4. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	

Кем выдан Код подразделения		Место рождения	
--------------------------------	--	----------------	--

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования лица (при наличии)_____.

7. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) _____.

8. Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____.

Сведения о месте жительства: почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____, улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование _____, серия _____, номер _____, кем выдан _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____, место рождения _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя:

наименование документа _____,

серия (при наличии) _____, номер _____, кем выдан _____, дата выдачи _____.

Дата _____

(подпись уполномоченного представителя)

9. Сведения о праве собственности на индивидуальный жилой дом или дом блокированной застройки:

кадастровый (или условный) номер объекта _____

дата _____

номер государственной регистрации права собственности _____.

10. Являюсь собственником индивидуального жилого дома или дома блокированной застройки/имею долю в праве собственности на индивидуальный жилой дом или дом блокированной застройки/являюсь членом семьи собственника индивидуального жилого дома или дома блокированной застройки (нужное подчеркнуть), расположенного на территории автономного округа по адресу:

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____, улица _____,

номер дома _____.

11. Сведения о члене семьи заявителя (обязательно для заполнения в случае если договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации или договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения заключен членом семьи заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования лица (при наличии)	Сведения о месте жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность или ином документе, подтверждающем постоянное проживание члена семьи заявителя на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	Сведения о принадлежности к гражданству	Степень родства или свойства члена семьи с заявителем	Реквизиты актовой записи, подтверждающей степень родства или свойства (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)

12. Отношусь к отдельной категории граждан, имеющих право на предоставление социальной выплаты по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки (нужное отметить):

- ☐ Ветеран труда
- ☐ Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа
- ☐ Многодетная семья, в том числе любой из членов многодетной семьи
- ☐ Малоимущая семья, в том числе любой из членов малоимущей семьи, малоимущий одиноко проживающий гражданин
- ☐ Реабилитированное лицо или лицо, пострадавшее от политических репрессий
- ☐ Инвалид
- ☐ Семья, имеющая ребенка-инвалида, в том числе любой из членов семьи, имеющей ребенка-инвалида
- ☐ Ветеран боевых действий
- ☐ Ветеран Великой Отечественной войны
- ☐ Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий

- ☐ Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий
- ☐ Военнослужащие и лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи
- ☐ Граждане, изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "Барс", либо любой из членов его семьи
- ☐ Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики либо Луганской Народной Республики, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи
- ☐ Граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военном комиссариате автономного округа начиная для участия в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи
- ☐ Военнослужащие, отобранные пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военным комиссариатом автономного округа для прохождения военной службы по контракту в комплектуемых воинских частях для участия в специальной военной операции, либо любой из членов его семьи
- ☐ Военнослужащие, заключившие контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, военнослужащих, заключивший контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, либо любой из членов его семьи

13. Прошу социальную выплату отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки перечислить на банковскую карту платежной системы МИР _____.

(указать номер карты)

14. Информацию о ходе предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки» прошу направлять *(отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя)*

☐ посредством смс-информирования _____;
(указать номер телефона)

☐ на адрес электронной почты _____;
(указать адрес электронной почты)

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

«Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки» прошу направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- ☐ направить письмом по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- ☐ вручить лично или через представителя в уполномоченном органе;
- ☐ вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

(подпись)

17. К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень	
<*> 1. Договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации или договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения	4.
<*> 2. Акт о подключении (техническом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон (заключенный не ранее 01 января 2022 года)	5.
3.	6.

<*> Предоставляется заявителем в обязательном порядке.

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальной
выплаты отдельным категориям
граждан по догазификации,
газификации индивидуальных жилых
домов и домов блокированной
застройки»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

(наименование уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица,
не являющегося заявителем

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
«__» _____ года рождения, проживающий по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи «__» _____ г.
кем выдан _____,
заявляю о согласии на обработку _____
(наименование и адрес уполномоченного органа)
моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату
рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта
(документ, удостоверяющий личность), сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе, для

(цель обработки персональных данных)
В процессе оказания

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
на государственную услугу)
государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным
категориям граждан по догазификации, газификации индивидуальных жилых
домов и домов блокированной застройки», я предоставляю право
ответственным лицам

(наименование уполномоченного органа)

осуществлять обработку моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дата _____

(подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальной
выплаты отдельным категориям
граждан по догазификации,
газификации индивидуальных жилых
домов и домов блокированной
застройки»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по
догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов
блокированной застройки»

Рисунок 1

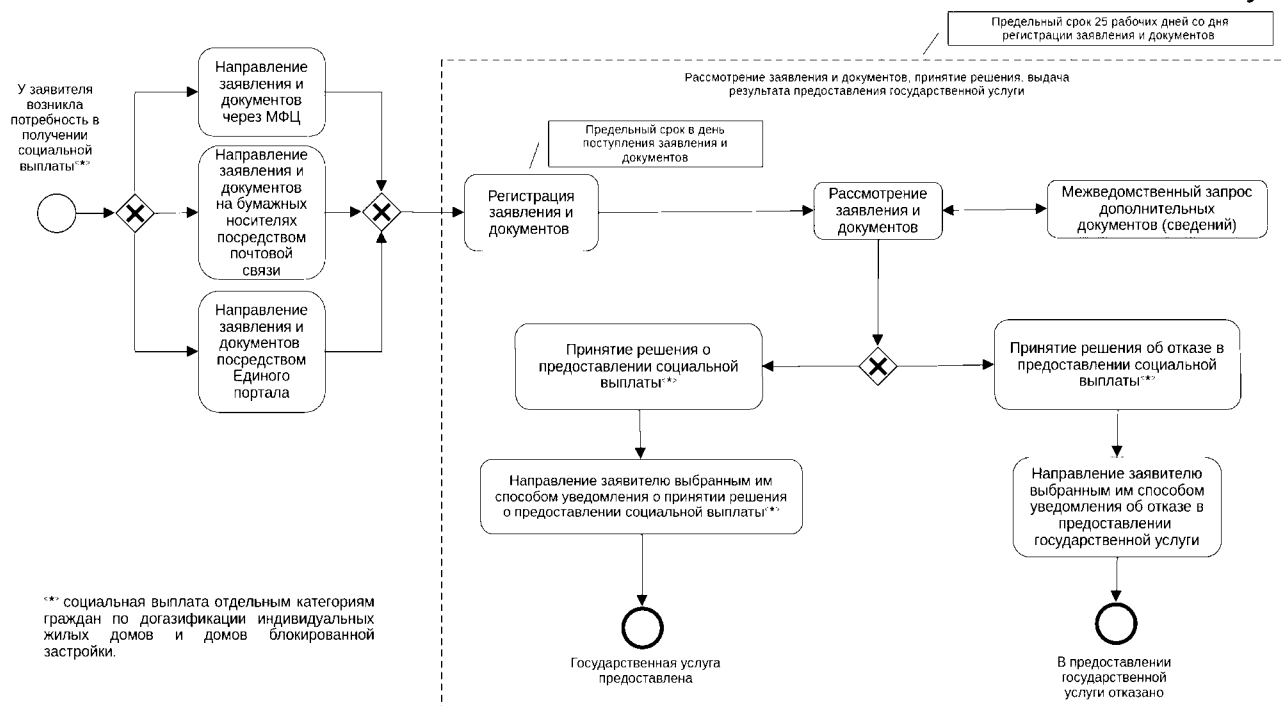
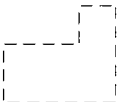
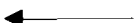
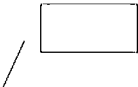


Рисунок 2

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты отдельным категориям граждан по
догазификации, газификации индивидуальных жилых домов и домов
блокированной застройки»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».