



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.12.2025 № 108-О

г. Салехард

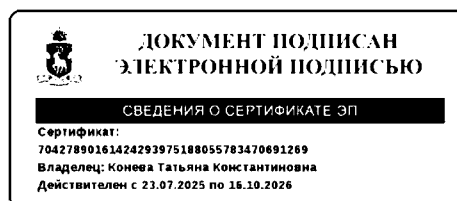
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 29 декабря 2025 г.
Регистрационный № 694

О внесении изменений в Порядок согласования положений об архиве организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях реализации плана мероприятий по реинжинирингу процессов в
деятельности службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок
согласования положений об архиве организаций, выступающих источниками
комплектования государственного и муниципальных архивов в Ямало-
Ненецком автономном округе, утвержденный приказом службы по делам
архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2023 года № 74-О.

Руководитель службы
по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа



Т.К. Конева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29.12.2025 № 108-О

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок согласования положений
об архиве организаций, выступающих источниками комплектования
государственного и муниципальных архивов
в Ямало-Ненецком автономном округе**

1. В пункте 7 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих».

2. Пункты 8-10 изложить в следующей редакции:

«8. В рамках согласования проекта в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, служба направляет на дополнительное согласование проект с архивом, посредством РСЭД «Дополнительное согласование».

Результатом проведения дополнительного согласования является принятие архивом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации проекта одного из следующих решений:

- «Согласовать»: проект соответствует нормам федерального законодательства и законодательства автономного округа;
- «Согласовать с замечаниями»: в проекте выявлены замечания юридико-технического характера, технические ошибки и опечатки (с указанием в поле «Комментарий» причин принятия такого решения);
- «Не согласен»: проект не соответствует нормам федерального законодательства, законодательства автономного округа (с указанием в поле «Комментарий» причин принятия такого решения).

9. По результатам дополнительного согласования служба:

9.2.1. согласовывает проект, если проект соответствует нормам федерального законодательства и законодательства автономного округа;

9.2.2. возвращает проект на доработку, с использованием средств РСЭД либо способом, установленным подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка в организацию на срок не более 5 рабочих дней, в случае, если в проекте выявлены замечания юридико-технического характера, технические ошибки и опечатки (с указанием в поле «Комментарий» причин принятия такого решения);

При доработке проекта организация повторно обеспечивает его направление в службу способом, установленным пунктом 6 Порядка.

Служба проводит процедуру повторного согласования проекта, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступления доработанного проекта в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9.2.3. Отказывает в согласовании, если проект не соответствует нормам федерального законодательства, законодательства автономного округа (с указанием в поле «Комментарий» причин принятия такого решения).

10. Результат согласования проекта, поступившего способом, установленным подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Порядка утверждается руководителем службы, лицом, исполняющим его обязанности, с использованием средств РСЭД «Согласование».

Результат согласования проекта, поступившего способом, установленным подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка утверждается руководителем службы, лицом, исполняющим его обязанности в письменной форме и направляются в адрес организации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.»