



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

25 декабря 2025 г

№158-ОД

г. Салехард

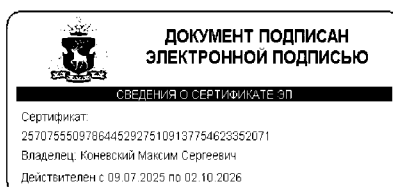
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа 26 декабря 2025 г.
Регистрационный № 682

Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика»

В соответствии с подпунктом 3.1 пунктом 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2023 года № 637-П «О конкурсах лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика».
2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика».
3. Признать утратившим силу приказ департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2024 года № 175-ОД «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика».

И.о. директора



М.С. Коневский

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 25 декабря 2025 г. №158-ОД

Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика» определяет порядок проведения ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика» (далее – Положение, Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, автономный округ).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - выявление муниципальных управленческих команд, наиболее успешно осуществляющих организацию работы по реализации мероприятий в рамках Адресной инвестиционной программы автономного округа, Перечня объектов капитального ремонта муниципальной собственности и в части завершения работ в рамках мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий (далее – АИП, Перечень капремонта, Благоустройство территорий).

2.2. Задачи проведения Конкурса – формирование конкурентной среды и стимулов для органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее — муниципальное образование) при реализации мероприятий в рамках АИП, Перечня капремонта и в части завершения работ по Благоустройству территорий.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные образования.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно в период с первого рабочего дня года проведения Конкурса по 05 февраля года проведения Конкурса за прошедший календарный год.

Информация о проведении Конкурса, начале и окончании срока приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depstroy.yanao.ru>) в подразделе «Новости» раздела «Пресс-центр» (далее — сеть «Интернет», сайт Департамента) не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

4.2. Участники Конкурса в срок до 20 января года проведения Конкурса представляют в Департамент посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД ЯНАО) заявку, подписанную Главой муниципального образования.

Заявка направляется посредством РСЭД ЯНАО в виде электронного письма, подтверждающего участие муниципального образования в Конкурсе с приложением материалов, согласно приложению № 1, по мероприятиям, реализуемых в рамках (далее – материалы):

- Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Перечня капитального ремонта муниципальной собственности;
- благоустройства общественных и дворовых территорий.

4.3. Департамент проверяет заявку и материалы на наличие или отсутствие оснований для отклонения заявки и материалов в течение 3 рабочих дней со дня её поступления в Департамент.

4.4. Основаниями для отклонения заявки и материалов является:

4.4.1. нарушение срока подачи заявки и материалов, установленного пунктом 4.2 Положения;

4.4.2. представление заявки и материалов не в полном объеме.

4.5. При наличии оснований для отклонения заявки и материалов Департамент принимает решение об отклонении заявки и материалов и направляет участнику Конкурса уведомление об отклонении заявки и материалов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявки и материалов в Департамент посредством РСЭД ЯНАО.

4.6. В случае отклонения заявки и материалов по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 Положения, муниципальное образование после устранения указанных оснований для отклонения заявки и материалов вправе повторно направить в Департамент заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок, предусмотренного абзацем первым пункта 4.2 Положения.

Департамент повторно рассматривает заявку и материалы, в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.3 - 4.5 Положения.

4.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и материалов на участие в Конкурсе, предусмотренного абзацем первым пункта 4.2 Положения, направляет заявки и материалы, которые не были отклонены в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 Положения, на

рассмотрение Конкурсной комиссии, состав и порядок работы которой устанавливается приказом Департамента (далее – Конкурсная комиссия).

4.8. Заявка и материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и материалов.

5. Определение победителей

5.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителя Конкурса производится на заседании Конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и материалов, предусмотренного абзацем первым пункта 4.2 Положения.

5.2. Решение Конкурсной комиссии принимается на основании критериев оценки заявок, согласно приложению № 2 (далее – критерии оценки).

5.3. На основании представленных участниками Конкурса заявок и материалов в соответствии с критериями оценки, Конкурсная комиссия утверждает ведомость оценок по каждой заявке.

5.4. Определение победителя Конкурса осуществляется по итогам суммирования баллов по критериям оценки. В соответствии с итоговыми баллами Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера участникам Конкурса, начиная от участника Конкурса, получившего максимальный итоговый балл. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, суммарно набравший максимальный итоговый балл.

5.5. В случае равенства набранных баллов по всем критериям оценки у двух и более участников Конкурса, победителем Конкурса признается участник Конкурса, чья заявка и материалы поступили раньше (определяется по дате и времени поступления заявки в Департамент, отображенных в «журнале действий» РСЭД ЯНАО).

5.6. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом, который составляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заседания Конкурсной комиссии.

5.7. Определение победителя Конкурса осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и материалов.

5.8. Итоги Конкурса утверждаются приказом Департамента не позднее дня окончания срока проведения Конкурса, предусмотренного пунктом 4.1 Положения.

5.9. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте Департамента и/или на официальных страницах Департамента в социальных сетях в сети «Интернет» до 1 марта года проведения Конкурса.

6. Награждение победителя Конкурса

6.1. Победителю Конкурса предоставляется мера материального стимулирования в виде иной дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования (далее – иная дотация):

6.1.1. на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

6.1.2. на развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов), на изготовление особого знака отличия «Я лучший» или сувенирной продукции с указанным знаком отличия, перечень который приведен в приложении № 3 – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Особый знак отличия «Я лучший» представлен логотипом «Я лучший», порядок изготовления и макет которого приведены в Порядке награждения победителя конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 11 августа 2023 года № 637-П.

6.2. Победитель Конкурса также вправе применить в отношении муниципальной управленческой команды меры нематериального стимулирования (грамоты, дипломы и прочее).

7. Финансирование

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет Департамент в пределах утвержденной сметы расходов на соответствующий финансовый год.

Таблица 1

[illegible]

Информация по объектам капитального ремонта муниципальной собственности за 20__ год

Таблица 2

По состоянию на 01.01.20__ года

[illegible]

**Информация о завершении работ в рамках мероприятий
по благоустройству общественных и дворовых территорий**

Таблица 3

По состоянию на 01.11.20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Количество завершенных объектов, шт.	
		план	факт
1	2	3	4

Приложение № 2
к Положению о проведении
ежегодного конкурса лучших
отраслевых достижений
муниципальных управленческих
команд по номинации «Лучшая
муниципальная служба
заказчика-застройщика»

**Критерии оценки заявок
на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая
муниципальная служба заказчика-застройщика»**

№ п/п	Критерий оценки	Расчет критерия	Параметры для оценки критерия	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Коэффициент инвестирования (качество планирования бюджетных ассигнований), в том числе:	Необходимо рассчитать коэффициенты инвестирования по объектам АИП и по Перечню объектов капитального ремонта (далее – Кинв, Перечень капремонта)		
1.1.	по объектам Адресной инвестиционной программы Ямало- Ненецкого автономного округа (далее - АИП)	Кинв рассчитывается по формуле: $\text{Кинв} = \frac{\text{Ккон}}{\text{Кнач}} \times 100\%,$ где: Ккон – утвержденный объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на конец года; Кнач – утвержденный объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на 01.06.20__ года.	Корректировка бюджетных ассигнований от 95 (включительно) процентов и выше	1
			Корректировка бюджетных ассигнований от 80 (включительно) до 95 процентов	0,5
			Корректировка бюджетных ассигнований ниже 80 процентов	0
1.2.	по объектам Перечня капремонта		Корректировка бюджетных ассигнований от 95 (включительно) процентов и выше	1
			Корректировка бюджетных ассигнований от 80	0,5

№ п/п	Критерий оценки	Расчет критерия	Параметры для оценки критерия	Баллы
1	2	3	4	5
			(включительно) до 95 процентов	
			Корректировка бюджетных ассигнований ниже 80 процентов	0
2.	Снижение фактической дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе:	Необходимо рассчитать коэффициенты снижения фактической дебиторской задолженности прошлых лет консолидированного бюджета по объектам АИП и Перечня капремонта (далее - Кдз). Кдз рассчитывается по формуле: $Кдз = 100\% - \left(\frac{К_{кон}}{К_{нач}} \times 100\% \right),$ где: Ккон – дебиторская задолженность прошлых лет на конец года; Кнач – фактическая дебиторская задолженность прошлых лет на начало года (с учетом возвратов в бюджет денежных средств в начале года).		
2.1.	по объектам АИП		снижение дебиторской задолженности от 70 (включительно) процентов и выше	1
			снижение дебиторской задолженности от 44 (включительно) до 70 процентов	0,5
			снижение дебиторской задолженности ниже 44 процентов	0
2.2.	по объектам Перечня капремонта		снижение дебиторской задолженности от 70 (включительно) процентов и выше	1
			снижение дебиторской задолженности от 44 (включительно) до 70 процентов	0,5
			снижение дебиторской задолженности ниже 44 процентов	0
3.	Исполнение плана ввода в эксплуатацию объектов АИП, завершения работ по объектам Перечня капремонта и в рамках мероприятий по благоустройству общественных и дворовых	Необходимо рассчитать коэффициенты ввода в эксплуатацию объектов АИП, завершения работ по объектам Перечня капремонта и в рамках мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий (далее – Кввод). Кввод рассчитывается по формуле:		

№ п/п	Критерий оценки	Расчет критерия	Параметры для оценки критерия	Баллы
1	2	3	4	5
	территорий, в том числе:	$К_{\text{ввод}} = \frac{К_{\text{факт}}}{К_{\text{план}}} \times 100\%,$ где: Кфакт – количество объектов, по которым фактически осуществлен ввод в эксплуатацию (завершены работы) за год; Кплан – количество объектов, планируемых к вводу в эксплуатацию (к завершению работ) за год, в соответствии с утверждённым перечнем объектов.		
3.1.	Ввод в эксплуатацию объектов АИП		введено 100 (включительно) процентов в эксплуатацию объектов	1
			введено от 80 (включительно) до 100 процентов в эксплуатацию объектов	0,75
			введено от 50 (включительно) до 80 процентов в эксплуатацию объектов	0,5
			введено ниже 50 процентов в эксплуатацию объектов	0
3.2.	Завершение работ по объектам Перечня капремонта		капремонт завершен 100 (включительно) процентов	1
			капремонт завершен от 80 (включительно) до 100 процентов	0,75
			капремонт завершен от 50 (включительно) до 80 процентов	0,5
			капремонт завершен ниже 50 процентов	0
3.3.	Завершение работ в рамках мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий по состоянию на 01 ноября года, предшествующего году оценки		работы завершены 100 (включительно) процентов	1
			работы завершены от 80 (включительно) до 100 процентов	0,75
			работы завершены от 50 (включительно) до 80 процентов	0,5
			работы завершены ниже 50 процентов	0
4.	Кассовая дисциплина, в том числе:	Необходимо рассчитать коэффициенты исполнения кассовой дисциплины за год по объектам АИП и Перечня капремонта (далее – Кфин). Кфин рассчитывается по формуле: $К_{\text{фин}} = \frac{К_{\text{факт}}}{К_{\text{план}}} \times 100\%,$ где:		
4.1.	По объектам АИП		профинансировано от 95 (включительно) процентов за год и выше	1
			профинансировано от 70 (включительно) до	0,5

№ п/п	Критерий оценки	Расчет критерия	Параметры для оценки критерия	Баллы
1	2	3	4	5
		Кфакт – фактический объем финансирования объектов за год; Кплан – планируемый объем финансирования объектов за год.	95 процентов за год профинансировано ниже 70 процентов за год	0
4.2.	По объектам Перечня капремонта		профинансировано от 95 (включительно) процентов за год и выше	1
			профинансировано от 70 (включительно) до 95 процентов за год	0,5
			профинансировано ниже 70 процентов за год	0

Приложение № 3
к Положению о проведении
ежегодного конкурса лучших
отраслевых достижений
муниципальных
управленческих команд по
номинации «Лучшая
муниципальная служба
заказчика-застройщика»

ПЕРЕЧЕНЬ
сувенирной продукции с указанием особого знака отличия
«Я лучший» в целях поощрения победителя конкурса лучших отраслевых
достижений муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучшая муниципальная служба
заказчика-застройщика»

№ п/п	Наименование сувенирной продукции
1	2
1.	Строительная каска
2.	Канцелярские принадлежности
3.	Календарь офисный
4.	Значок нагрудный
5.	Наклейки
6.	Пакеты
7.	Кружка
8.	Одежда