



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

24 декабря 2025 г.

№ 409-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 25 декабря 2025 г.
Регистрационный № 678

О внесении изменения в Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

В целях приведения законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 303-ОД.

Директор департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.В. Кусенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «24» декабря 2025 года № 409-02

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «01» декабря 2022 года № 303-ОД
(в редакции приказа департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «24» декабря 2025 года № 409-02)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (далее – заявители):

- региональные спортивные федерации;

- в случае отсутствия региональных спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональных спортивных федераций – физкультурно-спортивные организации;

- физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Перечень).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на стендах в помещении департамента, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт департамента, сеть «Интернет»), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» (далее - многофункциональный центр), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, многофункционального центра;

- справочные телефоны департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- почтой в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу официальной электронной почты департамента с указанием темы сообщения «Присвоение спортивных разрядов»;

- посредством Единого портала;

- в многофункциональный центр.

1.5. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

1.5.1. при ответах на телефонные звонки в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен

начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии, имени, отчестве специалиста департамента, принявшего телефонный звонок;

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

1.5.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

Специалист департамента, ответственный за рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

- присвоение спортивного разряда (далее – подуслуга 1);
- подтверждение спортивного разряда (далее – подуслуга 2);
- лишение спортивного разряда (далее – подуслуга 3);
- восстановление спортивного разряда (далее - подуслуга 4);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 5).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Государственная услуга предоставляется «департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр осуществляет прием представлений, ходатайств и заявлений, предусмотренных пунктами 2.9 - 2.13 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявления о предоставлении государственной услуги) и всех необходимых документов для последующей их передачи в департамент, а также выдачу результатов предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги сотрудникам департамента, работникам многофункционального центра запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления подуслуги 1 являются:

2.3.1. решение о присвоении спортивного разряда согласно приложению № 1;

2.3.2. решение об отказе в присвоении спортивного разряда согласно приложению № 2.

2.4. Результатами предоставления подуслуги 2 являются:

2.4.1. решение о подтверждении спортивного разряда согласно приложению № 3;

2.4.2. решение об отказе в подтверждении спортивного разряда согласно приложению № 4.

2.5. Результатами предоставления подуслуги 3 являются:

2.5.1. решение о лишении спортивного разряда согласно приложению № 5;

2.5.2. решение об отказе в лишении спортивного разряда согласно приложению № 6.

2.6. Результатами предоставления подуслуги 4 являются:

2.6.1. решение о восстановлении спортивного разряда согласно приложению № 7;

2.6.2. решение об отказе в восстановлении спортивного разряда согласно приложению № 8.

2.7. Результатом предоставления подуслуги 5 является исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный пунктами 2.3 – 2.6 Административного регламента, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.8. Способы получения результатов предоставления государственной услуги (по выбору заявителя) (заявителю направляются копии результатов предоставления государственной услуги):

в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством Единого портала;

в виде бумажного документа, который направляется департаментом заявителю посредством почтового отправления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр.

Сроки предоставления государственной услуги

2.9. Срок предоставления подуслуги 1: не более 22 рабочих дней со дня поступления представления на присвоение спортивного разряда в департамент.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 1 (входит в срок предоставления подуслуги 1) - не более 3 рабочих дней со дня его оформления решения.

2.10. Срок предоставления подуслуги 2 - не более 22 рабочих дней со дня поступления ходатайства на подтверждение спортивного разряда в департамент.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 2 (входит в срок предоставления подуслуги 2) - не более 3 рабочих дней со дня его оформления.

2.11. Срок предоставления подуслуги 3 - не более 2 месяцев со дня поступления ходатайства на лишение спортивного разряда в департамент.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 3 (входит в срок предоставления подуслуги 3) - не более 5 рабочих дней со дня его оформления.

2.12. Срок предоставления подуслуги 4 - не более 2 месяцев со дня поступления ходатайства на восстановление спортивного разряда в департамент.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 4 (входит в срок предоставления подуслуги 4) - не более 5 рабочих дней со дня его оформления.

2.13. Срок предоставления подуслуги 5 - в течение 13 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления подуслуги 5 (входит в срок предоставления подуслуги 5) - не более 3 рабочих дней со дня его оформления.

заявлений о присвоении спортивного разряда, заявлений о подтверждении спортивного разряда, заявлений о лишении спортивного разряда, заявлений о восстановлении спортивного разряда, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании - заявления о предоставлении государственной услуги)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.14. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет в департамент не позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией для присвоения соответствующего спортивного разряда, представление на присвоение спортивного разряда по форме согласно приложению № 9 с приложением следующих документов:

2.14.1. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет);

для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копии свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом департамента, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык;

военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета;

2.14.2. две фотографии размером 3 x 4 см;

2.14.3. копия документа, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в Перечень;

2.14.4. копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе:

2.14.4.1. для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС), дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного:

2.14.4.1.1. председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных

официальных соревнований, включенных в Перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

2.14.4.1.2. председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в Перечень);

2.14.4.2. для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола);

2.14.5. копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации).

Для отдельных официальных соревнований, включенных в Перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень;

2.14.6. копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации);

2.14.7. копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

2.15. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет в департамент не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд ходатайство на подтверждение спортивного разряда по форме согласно приложению № 10 с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента.

2.16. Для получения подуслуги 3 заявитель представляет в департамент ходатайство на лишение спортивного разряда по форме согласно приложению № 11 с приложением копий документов, подтверждающих основание для лишения спортивного разряда.

Основанием для лишения спортивного разряда является:

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд;

прекращение спортсменом гражданства Российской Федерации.

2.17. Для получения подуслуги 4 заявитель представляет в департамент ходатайство на восстановление спортивного разряда по форме согласно приложению № 12 с приложением документов, содержащих сведения, которые подтверждают основания для восстановления спортивного звания.

2.18. Для получения подуслуги 5 заявитель подает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме согласно приложению № 13 с приложением ранее полученного в результате предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и ошибки.

2.19. Заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к ним документами могут быть поданы заявителем одним из следующих способов по его выбору:

- в электронном виде посредством Единого портала;
- на бумажных носителях посредством почтового отправления;
- на бумажных носителях при личном обращении в многофункциональный центр.

2.20. При личном представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы, для заверения копий работником многофункционального центра, осуществляющим их прием. При направлении копий документов посредством Единого портала или почтового отправления они должны быть засвидетельствованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за полноту и достоверность информации (сведений), содержащихся в заявлении о получении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, несет заявитель.

2.21. Заявителем, вне зависимости от способа подачи заявлений о предоставлении государственной услуги, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги:

- в письменной форме с использованием средств почтовой связи;
- путем личного обращения в департамент;
- в электронном виде посредством электронной почты.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

2.22. Для предоставления государственной услуги документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

2.23. Департамент, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

2.23.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.23.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.23.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.23.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Основания для отказа в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.25. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, требованиям и условиям их выполнения, нормам, утвержденным положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами в соответствии с правилами вида спорта, в том числе правилами видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в Перечень;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в заявлении и документах;

нарушение сроков подачи заявления и документов для присвоения спортивного разряда;

отмена результата спортсмена, на основании которого направлено заявление;

несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в Единой всероссийской спортивной классификации;

2.26. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, требованиям и условиям их выполнения, нормам, утвержденным положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами в соответствии с Правилами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в заявлении и документах;

нарушение сроков подачи заявления и документов для подтверждения спортивного разряда;

отмена результата спортсмена, на основании которого направлено заявление;

несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в Единой всероссийской спортивной классификации;

2.27. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пункта 2.16 Административного регламента;

наличие решения о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям;

2.28. Основания для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления спортивного разряда;

наличие решения о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям;

2.29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствующее оформление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- не представление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и приложением поданных заявителем документов (за исключением случаев их подачи посредством Единого портала).

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги способом, выбранным заявителем в соответствии с пунктом 2.8 Административного регламента.

2.30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.31. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.32. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в многофункциональный центр

2.33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.34. Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.35. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.36. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для оформления заявителями	да/нет	да

	документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)		
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
5.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности)	да/нет	да
7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Наличие возможности получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
10.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала	да/нет	да
12.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
13.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.37. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявлений о предоставлении государственной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

2.38. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении государственной услуги, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи) должностных лиц органов (организаций), выдавших эти документы.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.38. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть предоставлены в электронном виде в следующих форматах: xml, doc, docx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Сканирование должно осуществляться с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.39. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается

возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

Единого портала;

обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента - +7(34922) 7-76-37);

обращения по адресу официальной электронной почты департамента - sport@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

2.40. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 14.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о присвоении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев представление на присвоение спортивного разряда от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173:

ФИО кандидата:

Дата рождения:

Присвоенный спортивный разряд:

Вид спорта:

Реквизиты приказа о присвоении
спортивного разряда:

Будет выдан нагрудный значок.

Будет выдана зачетная классификационная книжка./ Будут внесены сведения в действующую зачетную классификационную книжку.*

Для этого Вам необходимо обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (г. Салехард, ул. Мира, д. 9).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

*Выбрать один или несколько вариантов.

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев представление на присвоение спортивного разряда от
_____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом
по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее –
департамент) в порядке, установленном положением о Единой всероссийской
спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта
Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, принято решение об
отказе в присвоении кандидату:

ФИО кандидата:

Дата рождения:

спортивного разряда по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента
департамента на предоставление государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области физической
культуры и спорта», утвержденного приказом
департамента от 01 декабря 2022 года № 303-ОД:

Наименование основания для отказа:

Разъяснение причин отказа в присвоении спортивного
разряда:

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в департамент с представлением на
присвоение спортивного разряда после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о подтверждении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев ходатайство на подтверждении спортивного разряда от
_____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом
по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято
решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном
положением о Единой всероссийской спортивной классификации,
утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03
марта 2025 года № 173:

ФИО кандидата:

Дата рождения:

Подтвержденный спортивный разряд:

Вид спорта:

Реквизиты приказа о подтверждении
спортивного разряда:

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в подтверждении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев ходатайство на подтверждение спортивного разряда от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда:

ФИО кандидата:

Дата рождения:

по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента департамента на предоставление государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом департамента от 01 декабря 2022 года № 303-ОД:

Наименование основания для отказа:

Разъяснение причин отказа в подтверждении спортивного разряда:

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в департамент с ходатайством на подтверждение спортивного разряда после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о лишении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев ходатайство на лишение спортивного разряда от _____
№ _____ и прилагаемые к нему документы департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173:

ФИО кандидата:

Дата рождения:

Спортивный разряд, в отношении которого принято решение:

Вид спорта:

Реквизиты приказа о лишении спортивного разряда:

Для возврата удостоверения « _____ »
и нагрудного знака « _____ » необходимо
обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа.

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в лишении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев ходатайство на лишение спортивного разряда от _____
№ _____ и прилагаемые к нему документы департаментом по
физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее –
департамент) в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской
спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта
Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, принято решение об
отказе в лишении спортивного разряда:

ФИО кандидата:

Дата рождения:

по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента
департамента на предоставление государственной
услуги «Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта», утвержденного
приказом департамента от 01 декабря 2022 года №
303-ОД:

Наименование основания для отказа:

Разъяснение причин отказа в лишении спортивного
разряда:

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в департамент с ходатайством на
лишение спортивного разряда после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о восстановлении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев ходатайство на восстановление спортивного разряда от
_____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом
по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято
решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда в порядке,
установленном положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 03 марта 2025 года № 173:

ФИО кандидата:

Дата рождения:

Спортивный разряд, в отношении которого принято
решение:

Вид спорта:

Реквизиты приказа о восстановлении спортивного
разряда:

Для возврата удостоверения «_____»
и нагрудного знака «_____» необходимо
обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого
автономного округа.

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 8

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в восстановлении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев ходатайство на восстановление спортивного разряда от
_____ № _____ и прилагаемые к нему документы департаментом
по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее –
департамент) в порядке, установленном положением о Единой всероссийской
спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта
Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, принято решение об
отказе в лишении спортивного разряда:

ФИО кандидата:

Дата рождения:

по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента департамента на
предоставление государственной услуги «Присвоение
спортивных разрядов в области физической культуры и
спорта», утвержденного приказом департамента от 01 декабря
2022 года № 303-ОД:

Наименование основания для отказа:

Разъяснение причин отказа в восстановлении спортивного
разряда:

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в департамент с ходатайством на
восстановление спортивного разряда после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение.

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 9

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹ на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 03 марта 2025 года № 173,

(наименование спортивной организации, направляющей ходатайство²

вид спортивной организации (выбрать значение – спортивно-образовательная организация,
региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена)

на присвоение спортивного разряда³ «_____».

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче.

² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

³ Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

Тип соревнований⁴ _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований⁵ _____

Результат спортсмена⁶ _____

Приложение: _____

Способы получения результата предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта» (заполняется по выбору):

- а) в виде электронного документа, который направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- б) в виде бумажного документа, который направляется департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа посредством почтового отправления
- в) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного
лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

⁴ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

⁵ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

⁶ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в прелюдках, пройденное спортсменом расстояние).

Приложение № 10

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя)

ХОДАТАЙСТВО¹ на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 03 марта 2025 года № 173,

(наименование спортивной организации, направляющей ходатайство²

вид спортивной организации (выбрать значение – спортивно-образовательная организация,
региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда³
« _____ »

спортсмену _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена)

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче.

² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

³ Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

Тип соревнований⁴ _____

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье) _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований⁵ _____

Результат спортсмена⁶ _____

Приложение: _____

Способы получения результата предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта» (заполняется по выбору):

- а) в виде электронного документа, который направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- б) в виде бумажного документа, который направляется департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа посредством почтового отправления
- в) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного
лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

⁴ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

⁵ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

⁶ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Приложение № 11

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя)

ХОДАТАЙСТВО¹ на лишение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 03 марта 2025 года № 173,

(наименование спортивной организации, направляющей ходатайство²

вид спортивной организации (выбрать значение – спортивно-образовательная организация,
региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

ходатайствует о лишении спортивного разряда³
« _____ »

спортсмену _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче.

² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

³ Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

(дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена)

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

Тип соревнований⁴ _____

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье) _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований⁵ _____Результат спортсмена⁶ _____

Приложение: _____

Способы получения результата предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»
(заполняется по выбору):

- а) в виде электронного документа, который направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- б) в виде бумажного документа, который направляется департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа посредством почтового отправления
- в) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного
лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

⁴ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

⁵ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости)

⁶ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)

Приложение № 12

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя)

ХОДАТАЙСТВО¹ на восстановление спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 03 марта 2025 года № 173,

(наименование спортивной организации, направляющей ходатайство²

вид спортивной организации (выбрать значение – спортивно-образовательная организация,
региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

ходатайствует о восстановлении спортивного разряда³
« _____ »

спортсмену _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче.

² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

³ Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

(дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена)

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

Тип соревнований⁴ _____

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье) _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований⁵ _____Результат спортсмена⁶ _____

Приложение: _____

Способы получения результата предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта» (заполняется по выбору):

- а) в виде электронного документа, который направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- б) в виде бумажного документа, который направляется департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа посредством почтового отправления
- в) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

⁴ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

⁵ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

⁶ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Приложение № 13

к Административному регламенту департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в
области физической культуры и спорта» документе

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в приказе департамента
по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа:

_____.
(указываются реквизиты, норма приказа и ее содержание)

Обоснование для внесения исправлений:

(указывается обоснование)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Приложение: _____.

Способы получения результата предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»
(заполняется по выбору):

- | | |
|---|--|
| а) в виде электронного документа, который направляется
посредством федеральной государственной
информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
| б) в виде бумажного документа, который направляется
департаментом по физической культуре и спорту Ямало-
Ненецкого автономного округа посредством почтового
отправления на адрес _____ (указывается почтовый
адрес) | |
| в) в виде бумажного документа, который заявитель получает
непосредственно при личном обращении в
государственное учреждение Ямало-Ненецкого
автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» | |

«__» _____ 20__ г.

(ФИО/подпись)

Приложение № 14

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

Рисунок 1

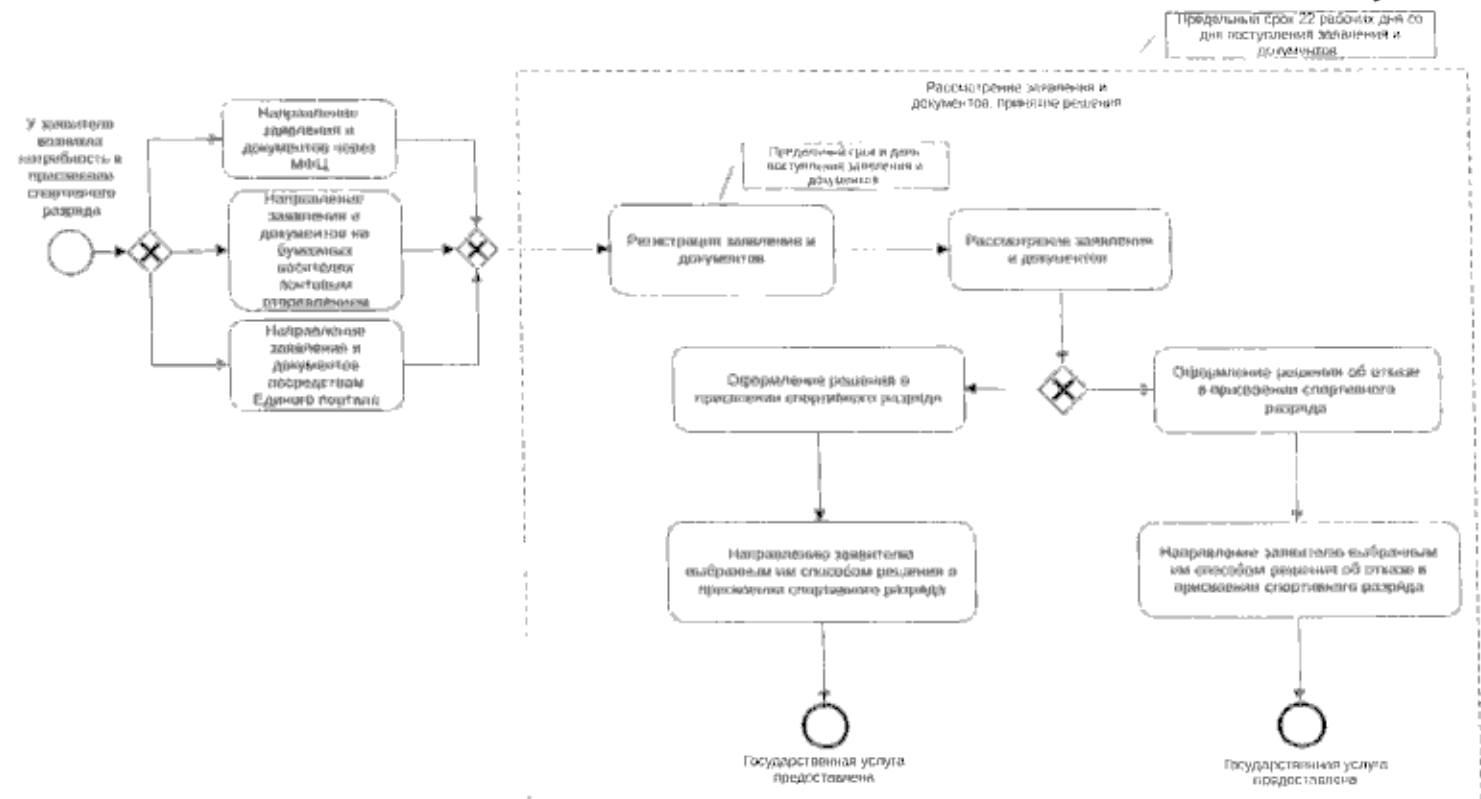


Рисунок 2

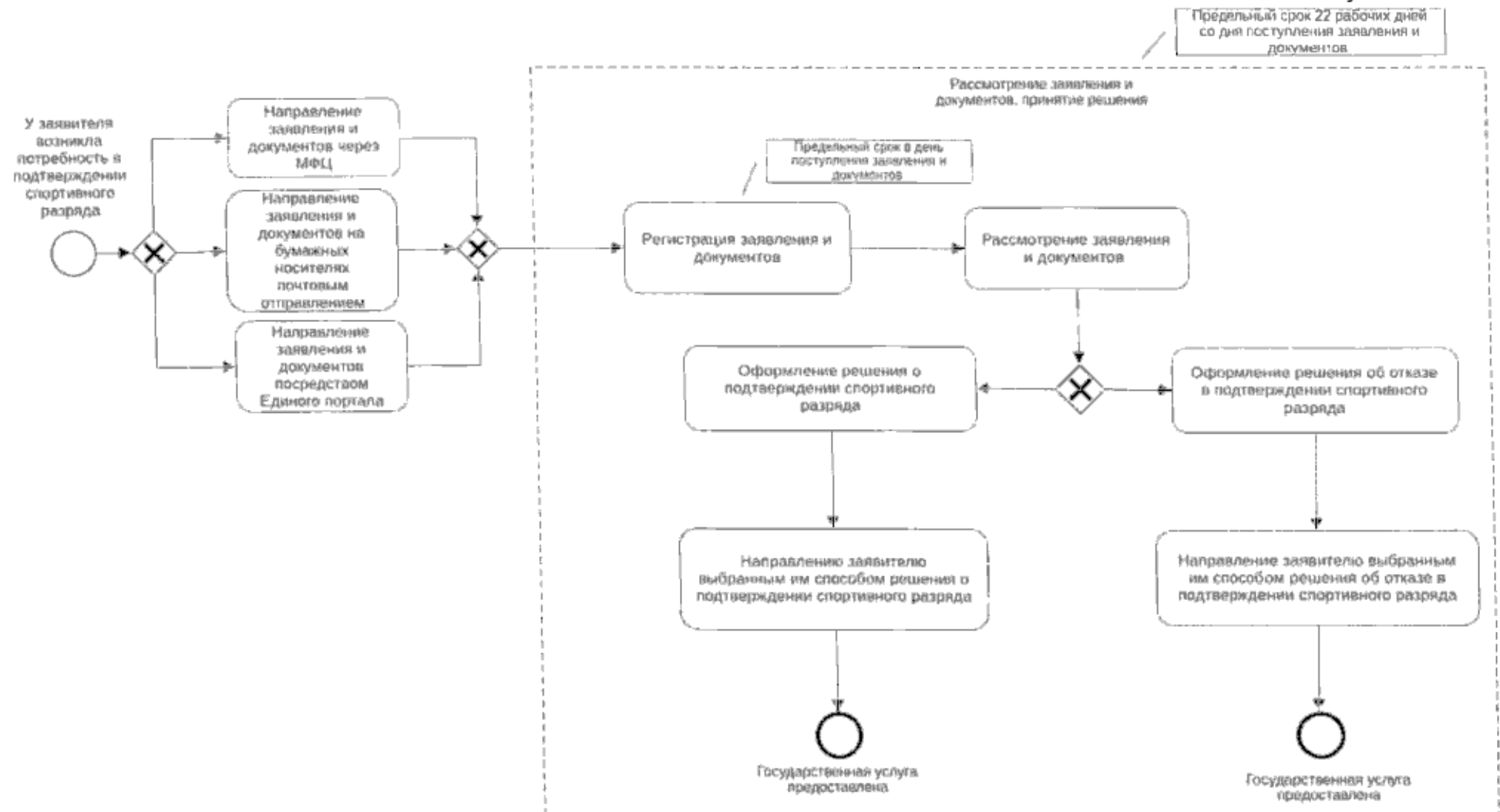


Рисунок 3

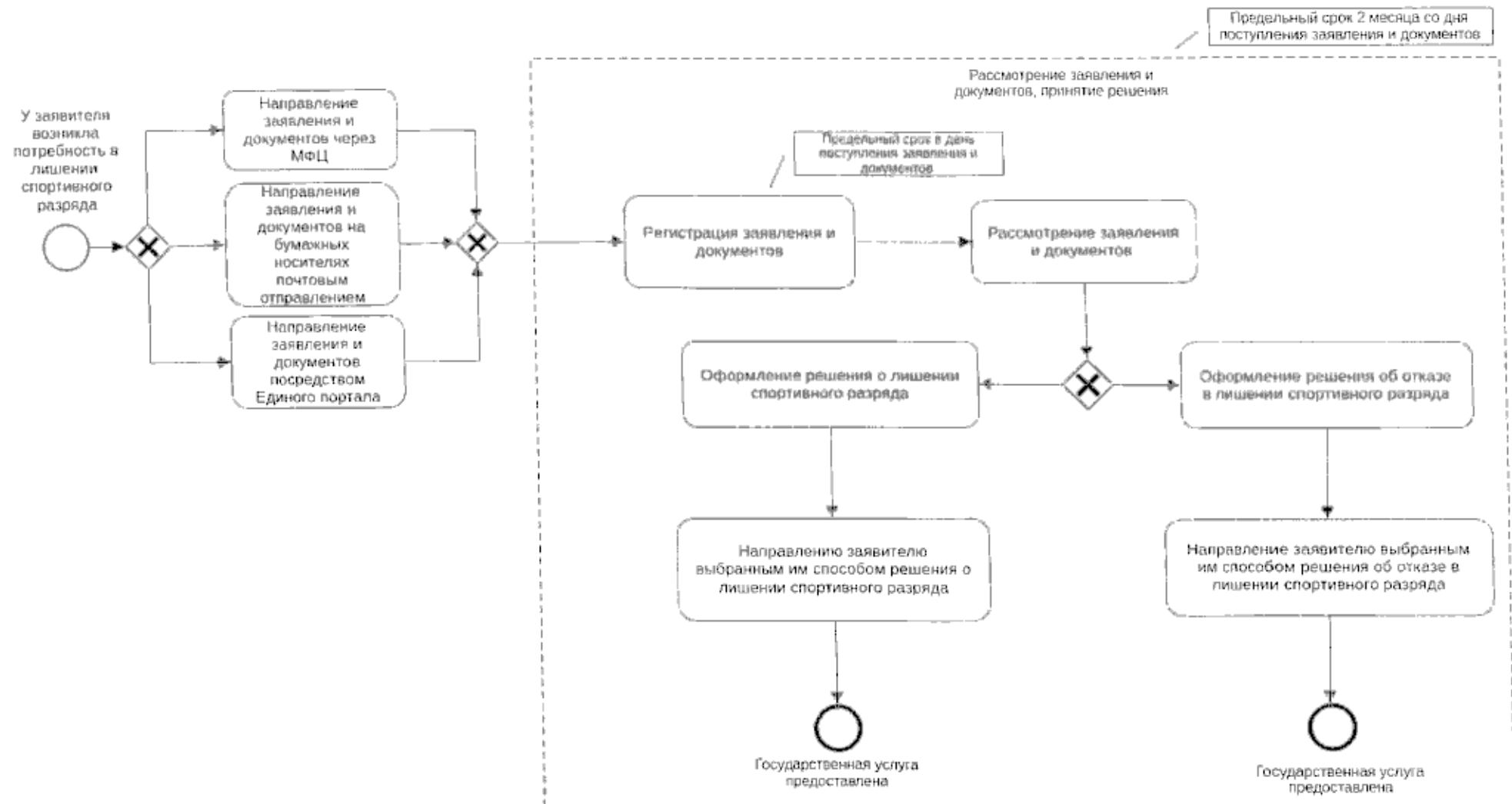


Рисунок 4

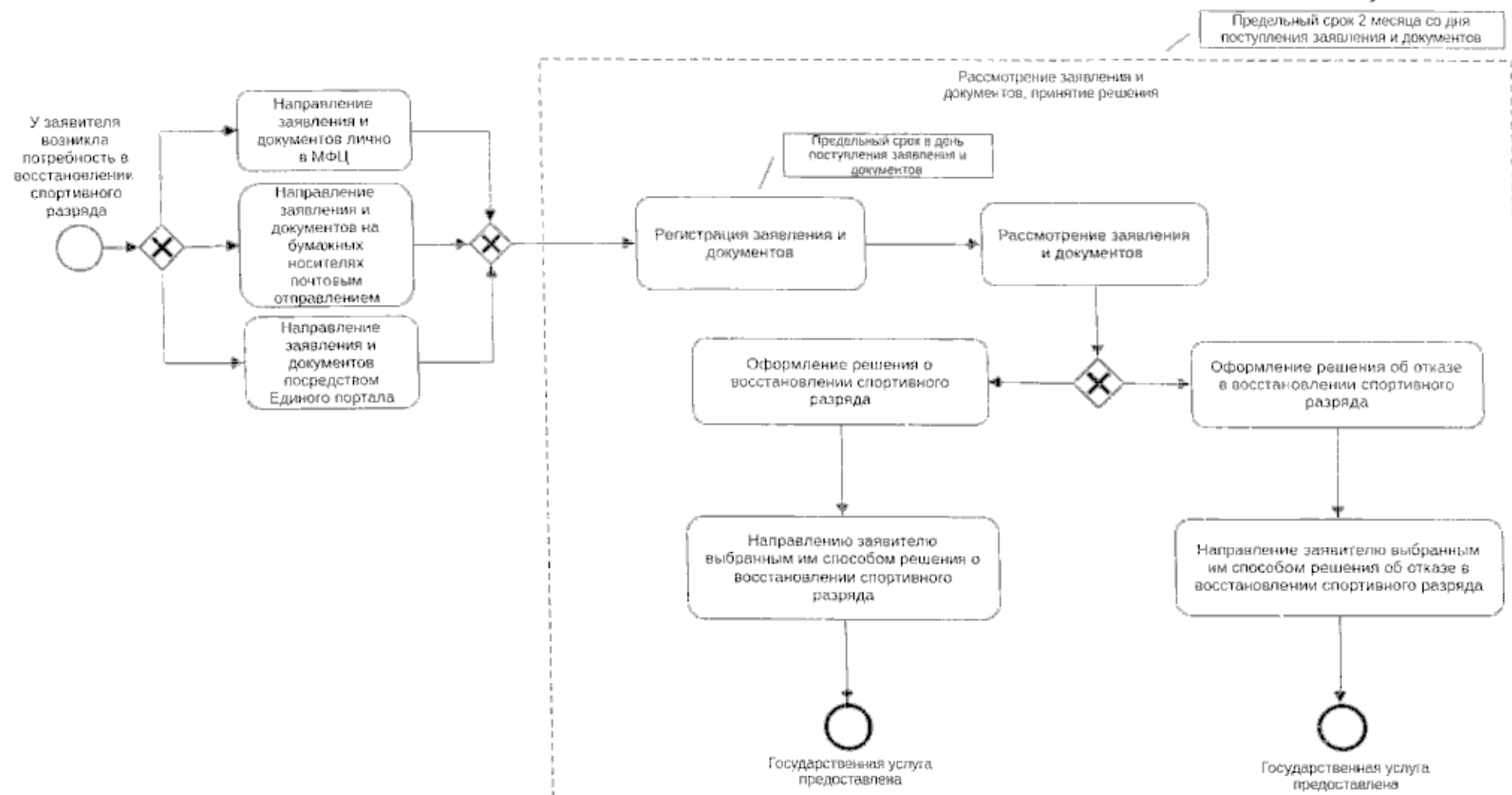
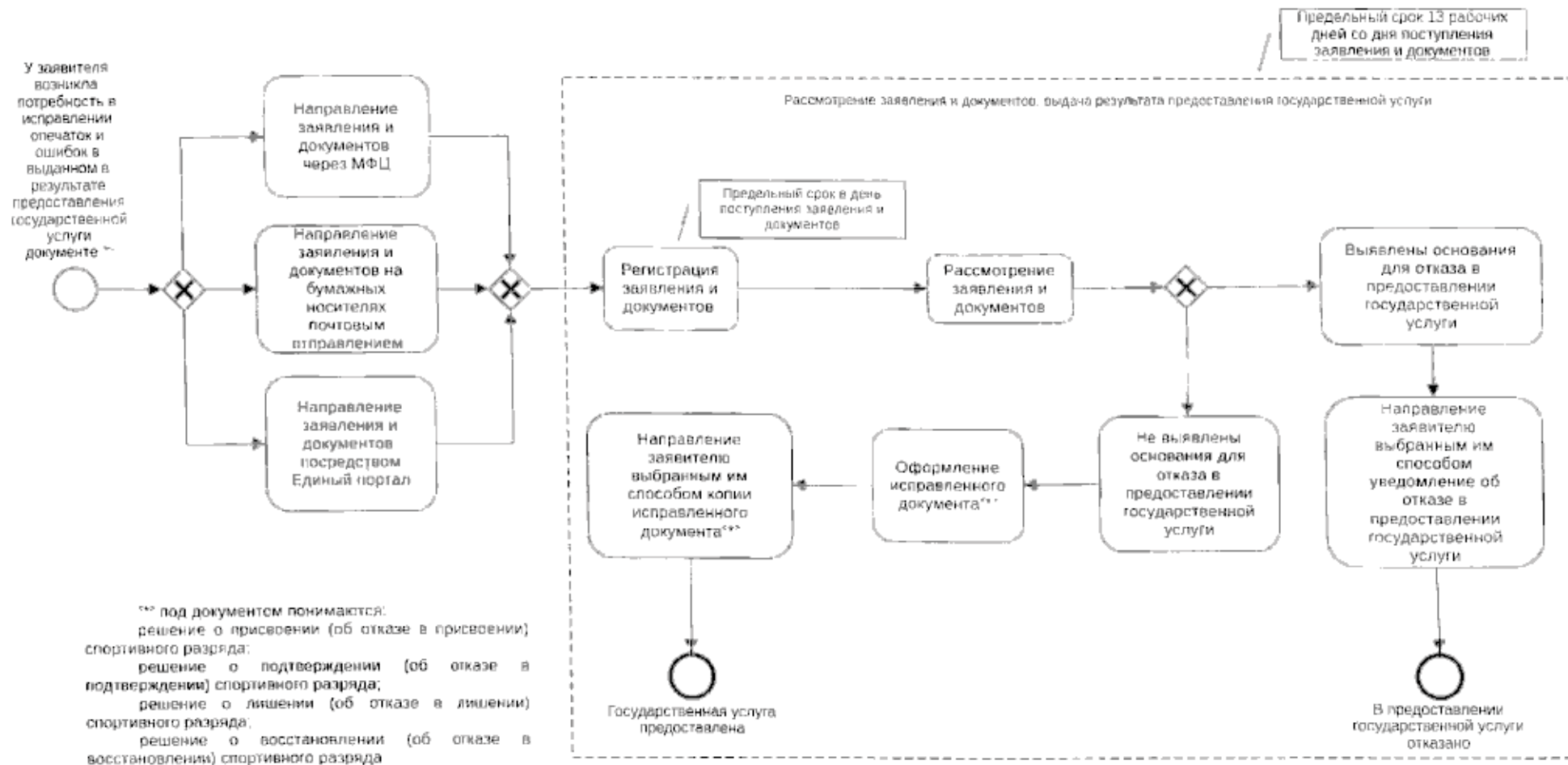


Рисунок 5



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»:



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



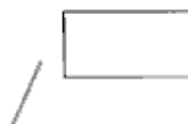
- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.