



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04.12.2025 № 90-О

г. Салехард

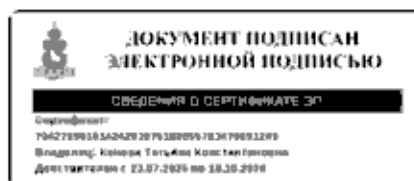
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 08 декабря 2025 г.
Регистрационный № 433

**О внесении изменений в Положение
о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучший муниципальный архив»**

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучший муниципальный архив», утвержденное приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2025 года № 36-О.

Руководитель службы
по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа



Т.К. Конева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04.12.2025 № 90-О

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение
о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучший муниципальный архив»**

1. Приложение №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного конкурса лучших
отраслевых достижений муниципальных управленческих команд
по номинации «Лучший муниципальный архив»

**ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучший муниципальный архив»**

1.	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	
2.	Состав муниципальной управленческой команды (Ф.И.О. должности)	

Приложение: документы, подтверждающие сведения, установленные приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа о проведении конкурса.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставляемой информации.

«Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодного конкурса лучших
отраслевых достижений муниципальных управленческих команд
по номинации «Лучший муниципальный архив»

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ
ОТРАСЛЕВЫХ ДОСТИЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КОМАНД ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»**

N п/п	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов	Период оценки
1	2	3	4	5
1.	Количество организаций источников комплектования	5 баллов – от 50 и более, 3 балла – от 40 до 49 (включительно) организаций; 1 балл – от 30 до 39 (включительно) организаций; 0 баллов – менее 30 организаций	5	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)
2.	Открытие фондов (коллекций) документов личного происхождения	5 баллов - от 6 фондов (коллекций) и более, 3 балла - от 3 до 5 (включительно) фондов (коллекций), 2 балла - 2 (включительно) фонда (коллекции), 1 балл - 1 фонд (коллекция)	5	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)
3.	Количество граждан, документы которых приняты в фонды (коллекции) документов личного происхождения, открытые до 2025 года	5 баллов - от 6 граждан и более, 3 балла - от 3 до 5 (включительно) граждан, 2 балла - 2 гражданина, 1 балл - 1 гражданин	5	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)

4.	Прием аудиовизуальных документов	5 баллов - от 500 и более единиц хранения, 3 балла - от 300 до 499 (включительно) единиц хранения, 1 балл - от 100 до 299 (включительно) единиц хранения	5	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)
5.	Оцифровка и загрузка архивных документов в государственной информационной системе «Электронный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Электронный архив ЯНАО») (в листах)	7 баллов - от 130 тыс. и более листов дел, 5 баллов - от 90 тыс. и более листов дел, 3 балла - от 40 тыс. и более листов дел, 0 баллов - менее 40 тыс. листов дел	7	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)
6.	Использование средств муниципального бюджета для оцифровки и загрузки дел в ГИС «Электронный архив ЯНАО» на основе аутсорсинга	Да - 3 балла Нет - 0 баллов	3	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)
7.	Проведение методических и просветительских мероприятий на основе архивных документов (семинары, архивные уроки, лекции)	5 баллов – от 20 мероприятий и более; 3 балла – от 10 до 19 (включительно) мероприятий; 1 балл – от 1 до 9 (включительно) мероприятий	5	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)
8.	Среднее время обработки требования дела в электронном читальном зале в ГИС «Электронный архив ЯНАО»	2 балла, если обработка требования не превышает 36 часов 1 балл, если обработка требования более 36 часов 0 баллов, если требований не поступало	2	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)

9.	Средняя оценка удовлетворенности пользователей качеством оказания муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»	5 баллов – оценка 5; 3 балла – оценка от 4,5 до 5; 1 балл – нет оценок; 0 баллов – оценка менее 4,5	5	по состоянию на 01 января текущего года (отчетные данные за предшествующий год)
Итого:			42	

».