



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2025 года

№ *137/1082-7*

г. Салехард

Об утверждении Положения об удостоверениях, выдаваемых Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частями 5, 6 статьи 3-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», частью 2 статьи 20, частью 6 статьи 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», пунктом 1.5 Положения о Контрольно-ревизионной службе при Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 мая 2016 года № 2/12-6, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверениях, выдаваемых Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение).

2. Установить, что удостоверения, выданные Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа лицам, указанным в пункте 1.1 Положения, оформленные и зарегистрированные до вступления в силу

настоящего постановления, являются действующими до наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 Положения.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2018 года № 70/665-6 «Об утверждении Положения об удостоверениях, выдаваемых Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2. пункт 13 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в связи со структурными изменениями в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 120/1205-6.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа Ю.С. Попову.

Председатель
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт

Секретарь
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа



Ю.С. Попова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 ноября 2025 года № 137/1082-7

Положение об удостоверениях, выдаваемых Избирательной комиссией
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение об удостоверениях, выдаваемых Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение), определяет описание и форму удостоверения заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия, автономный округ), секретаря Комиссии, членов Комиссии с правом решающего голоса, работников Аппарата Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, членов Контрольно-ревизионной службы при Комиссии (далее – КРС, удостоверение), а также устанавливает порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверений.

1.2. Удостоверения являются документами, подтверждающими должность (статус) лиц, которым выдаются эти удостоверения.

1.3. Удостоверение заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии с правом решающего голоса, члена КРС выдается на срок полномочий Комиссии.

1.4. Заместителю Председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии с правом решающего голоса удостоверения подписывает Председатель Комиссии.

Членам КРС удостоверения подписывает заместитель Председателя Комиссии.

Работникам Аппарата Комиссии, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа, удостоверения подписывает секретарь Комиссии.

1.5. Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

II. Описание удостоверений

2.1. Удостоверение заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии с правом решающего голоса изготавливается по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. Удостоверение работника Аппарата Комиссии изготавливается по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.3. Удостоверение заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии с правом решающего голоса, работника Аппарата Комиссии представляет собой книжку в твердой обложке (под кожу) в оттенках красного или бордового цвета размером в развернутом виде 195 x 60 мм (± 5 мм).

На правой лицевой (внешней) стороне обложки удостоверения помещается изображение герба автономного округа и надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные золотым тиснением.

Удостоверение имеет две внутренние вклейки, стороны которых изготавливаются на отдельных бланках и имеют фоновую гильоширную сетку в соответствии с приложениями № 1, 2 к Положению.

На правой внутренней стороне вклейки удостоверения указываются порядковый номер удостоверения, фамилия, имя, отчество, должность (статус) обладателя удостоверения, ставятся подпись, инициалы, фамилия Председателя Комиссии или секретаря Комиссии в соответствии с требованиями пункта 1.4 Положения.

На левой внутренней стороне вклейки удостоверения размещается цветная фотография обладателя удостоверения размером 3 x 4 см и проставляется дата выдачи удостоверения.

На левой внутренней стороне вклейки удостоверения заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии с правом

решающего голоса проставляется срок полномочий обладателя удостоверения.

Фотография обладателя удостоверения и подпись Председателя Комиссии или секретаря Комиссии скрепляются круглой гербовой печатью Комиссии.

2.4. Удостоверение члена КРС изготавливается в виде ламинированного вкладыша размером 120х80 мм по форме согласно приложению № 3 к Положению.

В удостоверении члена КРС указываются порядковый номер удостоверения, фамилия, имя, отчество члена КРС, ставятся подпись, инициалы, фамилия заместителя Председателя Комиссии, а также дата выдачи удостоверения и срок полномочий обладателя удостоверения.

Фотография обладателя удостоверения и подпись заместителя Председателя Комиссии скрепляются круглой гербовой печатью Комиссии.

III. Порядок изготовления, оформления и выдачи удостоверений

3.1. Внутренние наклейки удостоверений, оформляемых согласно приложениям № 1 и 2 к Положению, изготавливаются информационным центром Аппарата Комиссии и передаются в отдел государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения Аппарата Комиссии для дальнейшего оформления и выдачи удостоверения:

3.1.1. заместителю Председателя Комиссии, секретарю Комиссии, члену Комиссии с правом решающего голоса, осуществляющему полномочия на профессиональной постоянной основе, – на основании соответствующего постановления Комиссии;

3.1.2. членам Комиссии с правом решающего голоса – на основании правовых актов Губернатора автономного округа, Законодательного Собрания автономного округа об их назначении в состав Комиссии (для члена Комиссии, сформированной в новом составе, датой выдачи удостоверения является дата первого организационного заседания Комиссии нового состава);

3.1.3. работникам Аппарата Комиссии – на основании распоряжения Председателя Комиссии о назначении на должность государственной гражданской службы автономного округа, о смене персональных данных государственного гражданского служащего.

3.2. Удостоверения членов КРС изготавливаются отделом контрактной службы и организационных вопросов Аппарата Комиссии совместно с информационным центром Аппарата Комиссии на основании постановления Комиссии об утверждении состава КРС либо постановления Комиссии о внесении в него изменений.

IV. Порядок замены и возврата удостоверений

4.1. Удостоверение признается недействительным в случаях:

4.1.1. порчи, затрудняющей прочтение информации, указанной на удостоверении;

4.1.2. изменения должности (статуса) и (или) фамилии, имени, отчества лица, получившего удостоверение;

4.1.3. утраты, хищения удостоверения;

4.1.4. истечения срока полномочий, досрочного прекращения полномочий, увольнения, исключения из состава КРС.

4.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 пункта 4.1 Положения, удостоверения подлежат возврату в соответствующее структурное подразделение Аппарата Комиссии, выдавшее (оформившее выдачу) удостоверение.

4.3. Отметка о возврате удостоверения заносится в журнал учета удостоверений, выдаваемых Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – журнал учета удостоверений), который ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Возврат удостоверения подтверждается подписью должностного лица соответствующего структурного подразделения Аппарата Комиссии,

ответственного за учет и выдачу удостоверений, в журнале учета удостоверений с указанием даты возврата.

4.4. В случаях, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.3 пункта 4.1 Положения, лицо, испортившее, утратившее удостоверение, обращается с письменным заявлением на имя Председателя Комиссии о выдаче нового удостоверения с объяснением обстоятельств порчи, утраты или хищения удостоверения.

4.5. Отметка о признании удостоверения недействительным заносится в журнал учета удостоверений.

Факт признания удостоверения недействительным подтверждается подписью должностного лица соответствующего структурного подразделения Аппарата Комиссии, ответственного за учет и выдачу удостоверений, в журнале учета удостоверений с указанием даты признания удостоверения недействительным.

Датой признания удостоверения недействительным по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.1.1, 4.1.3 пункта 4.1 Положения, является дата поступления заявления, указанного в пункте 4.4 Положения.

Датой признания удостоверения недействительным по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.1.2, 4.1.4 пункта 4.1 Положения, является дата принятия соответствующего правового акта, истечения срока полномочий.

4.6. В случаях, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 Положения, а также при невыполнении лицом обязанности по возврату удостоверения в Комиссию информация о признании удостоверения недействительным размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 5 к Положению.

4.7. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 Положения, взамен выдается новое удостоверение.

V. Порядок учета, хранения и уничтожения удостоверений

5.1. Оформленные удостоверения являются документами строгой отчетности.

5.2. Лицо, получившее удостоверение, обязано обеспечить его бережное хранение и использование. Удостоверение не подлежит передаче третьим лицам.

5.3. Учет удостоверений, за исключением удостоверений членов КРС, осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения Аппарата Комиссии.

Учет удостоверений членов КРС осуществляется отделом контрактной службы и организационных вопросов Аппарата Комиссии.

Учет удостоверений осуществляется посредством ведения журнала учета удостоверений по форме согласно приложению № 4 к Положению, который хранится в отделе государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения Аппарата Комиссии.

5.4. Удостоверения до момента выдачи, а также удостоверения, подлежащие уничтожению, хранятся в негорюемых шкафах. Хранение служебных удостоверений обеспечивает должностное лицо, ответственное за учет и выдачу служебных удостоверений.

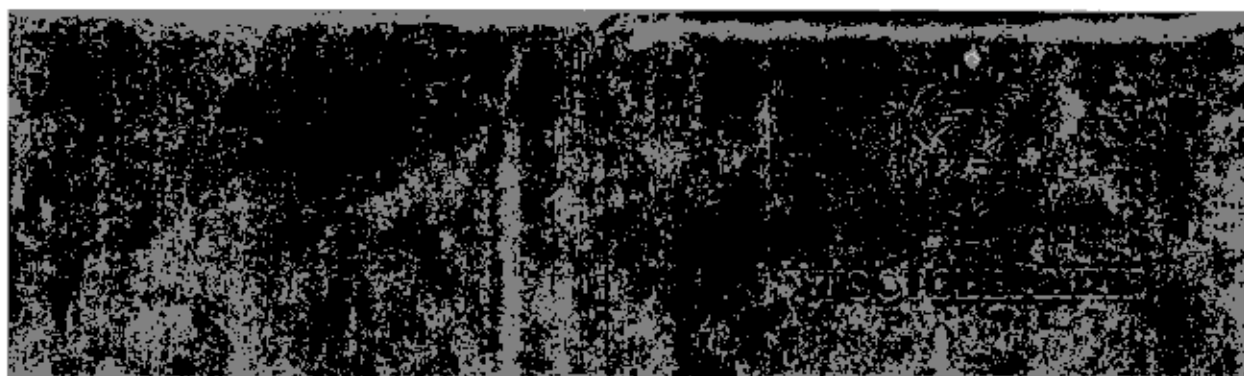
5.5. Внутренние вклейки возвращенных удостоверений, а также пришедшие в негодность (потерявшие надлежащий вид) обложки удостоверений подлежат уничтожению по акту.

Пригодные для дальнейшего применения обложки удостоверений, соответствующие требованиям Положения, используются при оформлении новых удостоверений.

Приложение № 1
к Положению об удостоверениях,
выдаваемых Избирательной
комиссией Ямало-Ненецкого
автономного округа

Форма удостоверения заместителя Председателя Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа, секретаря Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа, члена Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа с правом решающего голоса

Внешняя сторона удостоверения



Внутренняя сторона удостоверения

Фото 3x4 М.П.	 Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
		ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО должность/статус Председатель Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа М.П. _____
Дата выдачи «__» ____ 20__ г. Срок полномочий ____ - ____ годы		подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Положению об удостоверениях,
выдаваемых Избирательной
комиссией Ямало-Ненецкого
автономного округа

Форма удостоверения работника Аппарата Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

Внешняя сторона удостоверения



Внутренняя сторона удостоверения

Фото 3x4 М.П. Дата выдачи «__» ____ 20__ г.	Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа	УДОСТОВЕРЕНИЕ № __ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО должность Секретарь Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа М.П. подпись, фотография
---	---	--

Приложение № 3
к Положению об удостоверениях,
выдаваемых Избирательной
комиссией Ямало-Ненецкого
автономного округа

Форма удостоверения члена Контрольно-ревизионной службы
при Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

УДОСТОВЕРЕНИЕ № __

**ФАМИЛИЯ
ИМЯ ОТЧЕСТВО**

**член Контрольно-ревизионной службы
при Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Фото 3 x 4

Заместитель Председателя
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

М.П.

подпись инициалы, фамилия

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Срок полномочий ____ - ____ годы

Приложение № 4
к Положению об удостоверениях,
выдаваемых Избирательной
комиссией Ямало-Ненецкого
автономного округа

Форма журнала

Журнал учета удостоверений, выдаваемых Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (статус)	Номер удостоверения, дата его выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение, дата получения	Ф.И.О. должностного лица, выдавшего удостоверение	Отметка о возврате удостоверения	Отметка о признании удостоверения недействительным	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5
к Положению об удостоверениях,
выдаваемых Избирательной комиссией
Ямало-Ненецкого автономного округа

Информация о признании удостоверений, выдаваемых
Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа,
недействительными

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (статус)	Номер удостоверения	Дата выдачи
1	2	3	4	5