



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

28 ноября 2025 г.

№ 373-ПД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 01 декабря 2025 г.
Регистрационный № 406

О внесении изменения в Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»

В целях приведения законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР», утвержденный приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2023 года № 124-ОД.

Директор департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.В. Кусенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «28» ноября 2025 года № 373-02

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»

Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР» изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «15» мая 2023 года № 124-ОД
(в редакции приказа департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «28» ноября 2025 года № 373-02)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на стендах в помещении департамента, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт департамента, сеть «Интернет»), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» (далее - многофункциональный центр), размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы департамента, многофункционального центра;

справочные телефоны департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

почтой в адрес департамента;

в письменной форме по адресу официальной электронной почты департамента с указанием темы сообщения «Предоставление дополнительного

ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим почетные спортивные звания»;

посредством Единого портала;
в многофункциональный центр.

1.5. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

1.5.1. при ответах на телефонные звонки в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии, имени, отчестве специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

1.5.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

Специалисты департамента, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подзудлуг:

- принятие решения о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно

проживающим в автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР» (далее - подуслуга 1, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Государственная услуга предоставляется «департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр осуществляет прием заявления об оказании мер социальной поддержки (далее – заявление), заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании - заявления о предоставлении государственной услуги) и всех необходимых документов для последующей их передачи в департамент, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги сотрудникам департамента, работниками многофункционального центра запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления подуслуги 1 является решение о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения, оформленное в виде приказа департамента, утверждающего перечень получателей ежемесячного материального обеспечения, по форме согласно приложению № 1;

2.4. Результатом предоставления подуслуги 2 является исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный пунктом 2.3 Административного регламента, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.5. Способы получения результатов предоставления государственной услуги (по выбору заявителя) (заявителю направляются копии результатов предоставления государственной услуги):

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством Единого портала;
- в виде бумажного документа, который направляется департаментом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр.

2.6. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение назначается на основании решения о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения с месяца, в котором было подано заявление.

Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения производится ежемесячно в течение календарного года со дня обращения путем перечисления денежных средств на номер банковской карты платежной системы «Мир» либо на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, к которому привязана банковская карта других платежных систем, сведения по которым предоставлены заявителем.

Сроки предоставления государственной услуги

2.7. Срок предоставления подуслуги 1 - не более 8 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

Срок направления (выдачи) заявителю результата предоставления подуслуги 1 - не более 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Срок предоставления подуслуги 2 - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Срок направления (выдачи) заявителю результата предоставления подуслуги 2 - не более 3 рабочих дней со дня его подписания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.9. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет в департамент заявление по форме согласно приложению к Положению об оказании мер социальной поддержки гражданам в сфере физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 26 июня 2020 года № 794-П (далее – Положение), с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением государственной услуги представителя заявителя);

копии документа, подтверждающего факт присвоения спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетного звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звания РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»;

документ с указанием номера банковской карты платежной системы «Мир» либо реквизитов лицевого счета, открытого в российской кредитной организации, к которому привязана банковская карта других платежных систем;

копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории автономного округа (в случае, если документ, удостоверяющий личность заявителя, не содержит сведений, подтверждающих постоянное проживание заявителя на территории автономного округа). К таким документам относятся: свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания при отсутствии регистрации по месту жительства за пределами автономного округа; судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания; адресная справка о регистрации заявителя по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; копия трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на территории автономного округа, или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; справка образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, о факте получения образования на территории автономного округа по очной форме обучения на дату подачи заявления; выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на жилое помещение, расположенное на территории автономного округа; договор найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории автономного округа; домовая книга на жилое помещение, расположенное на территории автономного округа (для подтверждения периодов постоянного проживания гражданина на территории автономного округа до 16 апреля 2018 года); архивная справка, подтверждающая пользование заявителем жилым помещением на территории автономного округа; иной документ, устанавливающий правовые основания владения и пользования жилым помещением на территории автономного округа.

2.10. Для получения подуслуги 2 заявитель подает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 2 с приложением ранее полученного в результате предоставления государственной услуги документа, содержащего опечатки и ошибки.

2.11. При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы, для заверения копий специалистом, осуществляющим их прием.

2.12. Заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к ним документами могут быть поданы заявителем одним из следующих способов по его выбору:

- в электронном виде посредством Единого портала;
- на бумажных носителях посредством почтового отправления;
- на бумажных носителях при личном обращении в многофункциональный центр.

2.13. Заявителем, вне зависимости от способа подачи заявлений о предоставлении государственной услуги, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги:

- в письменной форме с использованием средств почтовой связи;
- путем личного обращения в департамент;

в электронном виде посредством электронной почты.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

2.14. Для предоставления государственной услуги документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

2.15. Департамент, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

2.15.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.15.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.15.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.15.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.16. Основания для отказа в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются следующие случаи:

2.17.1. подуслуги 1:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2 Положения;

непредставление документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

2.17.2. подуслуги 2 - непредставление документа, указанного в пункте 2.10 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги способом, выбранным заявителем в соответствии с пунктом 2.5 Административного регламента.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.19. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в многофункциональный центр

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.23. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.24. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для оформления заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
5.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
6.	Возможность получения информации о ходе	да/нет	да

1	2	3	4
	предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности)		
7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Наличие возможности получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
10.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала	да/нет	да
12.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
13.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.25. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявлений о предоставлении государственной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении государственной услуги, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (если

законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи) должностных лиц органов (организаций), выдавших эти документы.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.27. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть предоставлены в электронном виде в следующих форматах: xml, doc, docx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

Сканирование должно осуществляться с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.28. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

Единого портала;

обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента - +7(34922) 7-76-37);

обращения по адресу официальной электронной почты департамента - sport@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»

ФОРМА ПРИКАЗА

(оформляется на официальном бланке приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа)

О предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»

В соответствии с пунктом 2.3 Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР», утвержденного приказом департамента по физической культуре и спорту от 15 мая 2023 года № 124-ОД, рассмотрев заявление (заявления) об оказании мер социальной поддержки от « » _____ 20__ года, **п р и к а з ы в а ю :**

Предоставить в 20__ году дополнительное ежемесячное материальное обеспечение гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР», согласно приложению.

Приложение

к приказу департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «18» ноября 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ

получателей дополнительного ежемесячного материального обеспечения
гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в автономном
округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта
России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР
«Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание
РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»

№ п/п	ФИО получателя дополнительного ежемесячного материального обеспечения	Присвоенное почетное спортивное звание	Дата обращения (дата заявления о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в приказе департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа:

_____.
(указываются реквизиты, норма приказа и ее содержание)

Обоснование для внесения исправлений:

_____.
(указывается обоснование)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Приложение: _____.

Способы получения результата предоставления государственной услуги
(заполняется по выбору):

- а) в виде электронного документа, который направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»



- б) в виде бумажного документа, который направляется департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа посредством почтового отправления на адрес _____ (указывается почтовый адрес)
- в) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

«__» _____ 20__ г.

(ФИО/подпись)

Приложение № 3

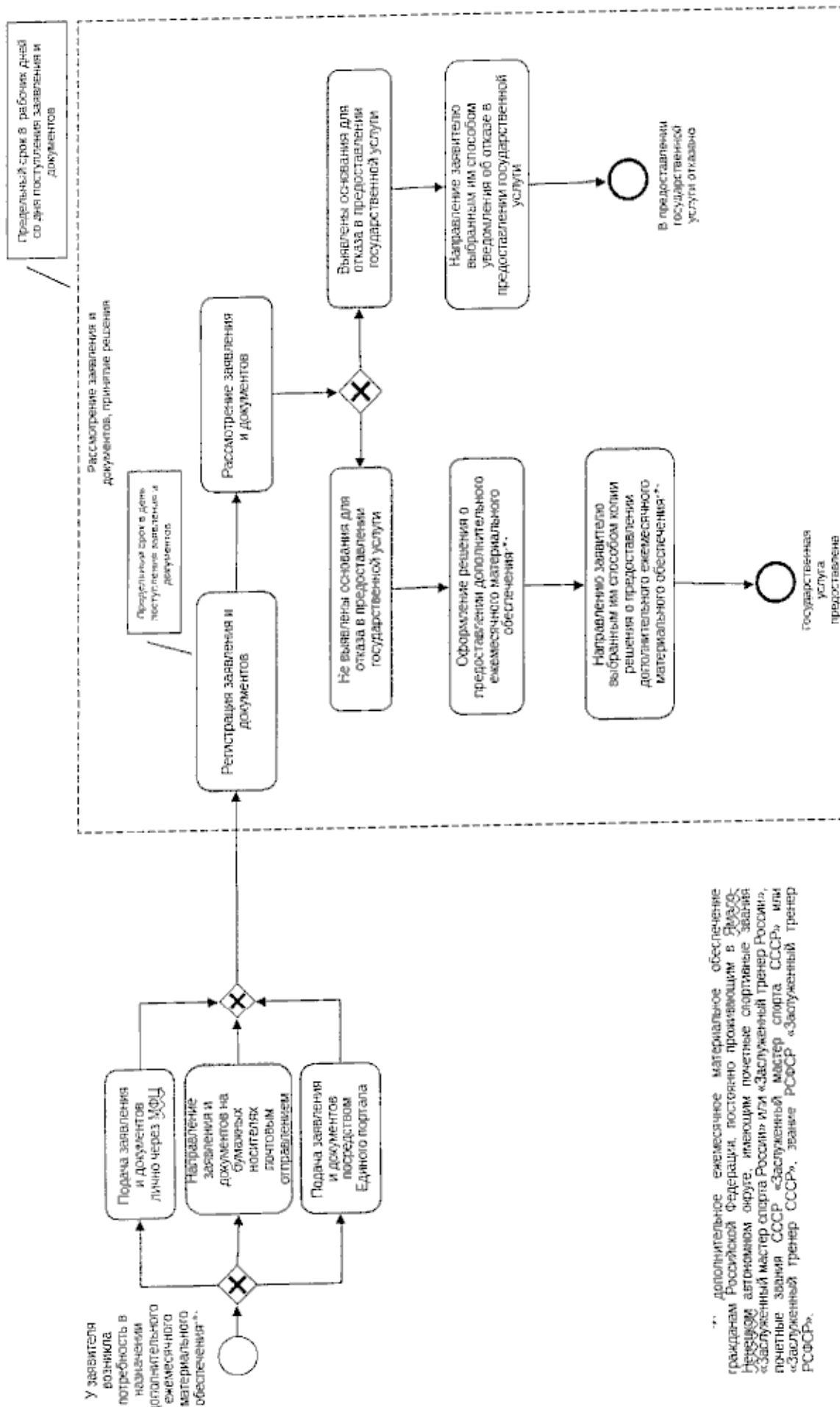
к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги

«Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»»

Рисунок 1



... дополнительное ежемесячное материальное обеспечение рядовым Российской Федерации, постоянно проживающим в РФ без разрешения автономного округа; имеющим почетные спортивные звания СССР «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», имеющие звание мастера спорта СССР, или почётные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР», или Заслуженный тренер СССР), звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР».

Рисунок 2

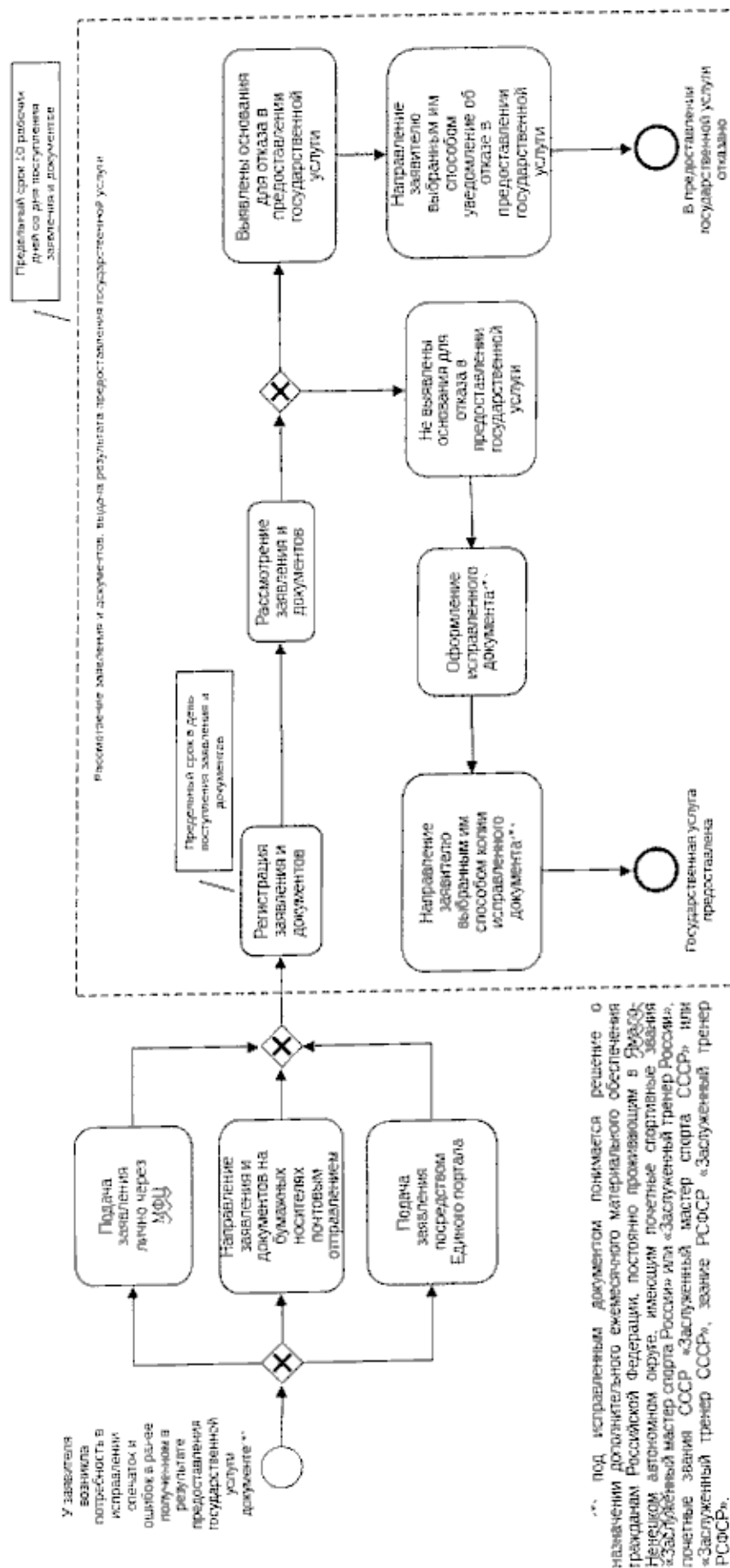
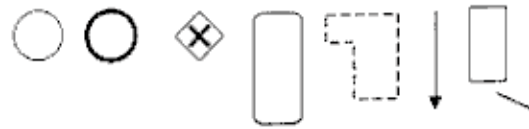


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в ~~Знаменском автономном округе~~ Знаменском автономном округе, имеющим почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России» или «Заслуженный тренер России», почетные звания СССР «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный тренер СССР», звание РСФСР «Заслуженный тренер РСФСР»;



».