



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28 ноября 2025 г.

145-ОД

г. Салехард

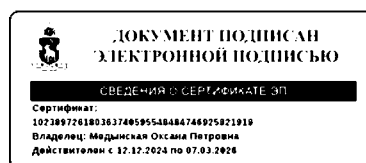
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 01 декабря 2025 г.
Регистрационный № 408

**О внесении изменения в Административный регламент департамента
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном обслуживании и составление
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 22-ОД.

Директор департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.П. Медынская

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 ноября 2025 года № 145-ОД

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг», изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 января 2019 года № 22-ОД
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 ноября 2025 года № 145-ОД)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ
В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории автономного округа, а также беженцам, пребывающим на территории автономного округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при условии:

1.2.1. полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) или наличия инвалидности;

1.2.2. наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

1.2.3. наличия ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

1.2.4. отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

1.2.5. наличия внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

1.2.6. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста 23 лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.2.7. одновременного наличия следующих обстоятельств:

– отсутствие определенного места жительства;

– отсутствие работы и средств к существованию;

1.2.8. отсутствия у несовершеннолетнего лица определенного места жительства;

1.2.9. отсутствия у родителей несовершеннолетнего лица в возрасте от 3 до 18 лет работы и средств к существованию;

1.2.10. нуждаемости в долговременном уходе;

1.2.11. участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

1.2.12. принадлежности к члену семьи (родитель, супруг (супруга), ребенок) участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

1.2.13. наличия соответствующих рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида или достижения пожилого возраста (женщины и мужчины старше 75 лет);

1.2.14. отнесения лица из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, иных лиц, не относящихся к коренным

малочисленным народам Севера в автономном округе, к постоянно проживающим на территории автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

1.2.15. принадлежности гражданина к числу лиц больных наркоманией;

1.2.16. нуждаемости несовершеннолетнего лица, в том числе ребенка-инвалида в возрасте от 0 до 3 лет в социальном обслуживании в полустационарной форме (далее – ранняя помощь);

1.2.17. нуждаемости в консультационной (юридической) помощи;

1.2.18. наличия соответствующих рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида или частичной утраты способности обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста у граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), установленной по результатам определения индивидуальной потребности гражданина в постороннем уходе, структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, реабилитационного потенциала и иных имеющихся ресурсов.

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их законные представители (далее – заявители).

1.4. Государственная услуга предоставляется с использованием государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.5.1. место нахождения и графики работы департамента, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении автономного округа, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований в автономном округе согласно перечню организаций, которые находятся в ведении департамента, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому, полустационарном социальном обслуживании и срочных социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований в автономном округе, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 23 апреля 2018 года № 437-П, предоставляющих государственную услугу (далее – уполномоченные организации), а также организаций социального обслуживания, находящихся в ведении автономного округа, которым не представлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление

индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории автономного округа (далее – иные организации социального обслуживания) и государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее – многофункциональный центр); справочные телефоны структурных подразделений департамента, уполномоченных организаций в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса сайтов департамента и уполномоченных организаций, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента и уполномоченных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента, сайт уполномоченной организации, сеть «Интернет»); перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещаются на сайтах департамента, уполномоченных организаций, сайтах иных организаций социального обслуживания в сети «Интернет» (далее – сайты иных организаций социального обслуживания), на едином официальном интернет-портале многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее – сайт многофункционального центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

1.5.2. информация о государственной услуге, процедуре и сроках ее предоставления предоставляется:

1.5.2.1. при непосредственном обращении заинтересованного лица в департамент, уполномоченные организации, иные организации социального обслуживания, многофункциональный центр;

1.5.2.2. путем направления ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, в том числе в форме электронного документа;

1.5.2.3. путем ответа на устные обращения посредством телефонной связи, в том числе по телефону-автоинформатору (при наличии);

1.5.2.4. посредством размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет»:

– на сайтах департамента, уполномоченных организаций, иных организаций социального обслуживания, многофункционального центра;

– на Едином портале;

1.5.2.5. посредством размещения на стендах в помещениях, занимаемых департаментом, уполномоченными организациями, иными организациями социального обслуживания, многофункциональным центром;

1.5.3. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, сроках ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

1.5.3.1. в устной форме лично или по телефону к должностному лицу департамента, уполномоченной организации или работнику иной организации социального обслуживания, многофункционального центра;

1.5.3.2. в письменной форме в адрес департамента, уполномоченных организаций, иных организаций социального обслуживания, многофункционального центра;

1.5.3.3. в письменной форме по адресу электронной почты департамента уполномоченных организаций, иных организаций социального обслуживания, многофункционального центра;

1.5.4. информирование заинтересованного лица проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо департамента, уполномоченной организации либо работник иной организации социального обслуживания или многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица департамента или уполномоченной организации либо работника иной организации социального обслуживания или многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица либо работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо либо работник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, уполномоченной организации либо работники иной организации социального обслуживания или многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем департамента, уполномоченной организации, иной организации социального обслуживания либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, уполномоченной организации, иной организации социального обслуживания, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Принятие решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2.1.1. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

2.1.1.1. принятие решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – подуслуга 1);

2.1.1.2. исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Государственная услуга предоставляется:

– департаментом в части признания граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

– уполномоченными организации в части признания граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, социальном обслуживании на дому и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также в срочных социальных услугах.

2.3. Иные организации социального обслуживания, многофункциональный центр осуществляют прием документов заявителей для последующего направления в департамент или уполномоченные организации. Многофункциональный центр также осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, уполномоченной организации либо работник иной организации социального обслуживания или многофункционального центра не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

2.4.1. для подуслуги 1:

– решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 1 и индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

– решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 2;

2.4.2. для подуслуги 2- исправленные документы;

Под исправленными документами понимаются документы, выданные в результате предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.5. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- в электронном виде в личный кабинет на Едином портале;
- на бумажных носителях в многофункциональный центр;

- в электронном виде посредством электронной почты;
- на бумажных носителях почтовым отправлением.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

2.6.1. подуслуга 1 – не более 10 рабочих дней со дня поступления в департамент или уполномоченную организацию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении социальных услуг и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается уполномоченными организациями в течение 1 рабочего дня со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении социальных услуг.

2.6.2. подуслуга 2 – не более 10 рабочих дней со дня поступления в департамент, уполномоченные организации заявления об исправлении печаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

2.7. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» в департамент (в части признания граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг), уполномоченные организации, иные организации социального обслуживания, в многофункциональный центр, к которому прикладывает следующие документы:

2.7.1. для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому – справку из медицинской организации о частичной или полной утрате заявителем способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2.7.2. для признания гражданина из числа пожилых граждан, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме – документы (ходатайства) медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, подтверждающие нуждаемость заявителя в социальном обслуживании с указанием перечня социальных услуг;

2.7.3. для признания гражданина из числа инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме - информация из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с порядком разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и

абилитации ребенка-инвалида, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2024 года № 466н;

2.7.4. для признания гражданина из числа лиц, больных наркоманией, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме – выписной эпикриз по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 августа 2022 года № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения»;

2.7.5. для признания гражданина из числа лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также их родителей, супругов и детей, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме – документы (ходатайства) социальных координаторов филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в автономном округе, подтверждающие нуждаемость заявителя в социальном обслуживании;

2.7.6. для признания несовершеннолетнего лица, за исключением ребенка-инвалида и несовершеннолетнего лица в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающегося в социальном обслуживании в полустационарной форме:

- направление органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В случае если несовершеннолетнее лицо испытывает трудности в социальной адаптации, направление органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляется по форме согласно приложению № 3;

- справка из медицинской организации об отнесении несовершеннолетнего лица к III, IV или V группе здоровья;

2.7.7. для признания несовершеннолетнего лица в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, прилагается один из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

- справка из медицинской организации об отнесении несовершеннолетнего лица к III или IV группе здоровья;

2.7.8. для признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме:

2.7.8.1. в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов (совершеннолетних граждан):

- медицинская карта гражданина с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра, врача-нарколога, врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-окулиста, врача-хирурга, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (срок действия не более 6 месяцев со дня выдачи) и заключением о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

– копия решения суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);

2.7.8.2. в организации, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание со стационарным отделением для совершеннолетних граждан, на срок до 6 месяцев:

– справка из медицинской организации о частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

2.7.8.3. в специализированной и иной организации, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание со стационарным отделением для несовершеннолетних лиц в возрасте от 3 до 18 лет, один из следующих документов:

– заявление о предоставлении социальных услуг с учетом мнения несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего лица противоречит его интересам;

– личное обращение несовершеннолетнего лица;

– направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних лица;

– постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего лица;

– акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего лица в специализированное учреждение для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в социальной реабилитации;

– направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних лиц в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетнее лицо, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.7.8.4. для признания несовершеннолетнего лица нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в детском психоневрологическом интернате, доме-интернате для детей с физическими недостатками дополнительно к документам, указанным в позиции 2.7.8.1 подпункта 2.7.8 настоящего пункта, представляются:

– карта профилактических прививок;

- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (кабинетов) о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством (в случае направления в детский психоневрологический интернат);

- фотография несовершеннолетнего лица;

- копия свидетельства о рождении, копия паспорта – при достижении 14 лет;

- решение медико-психолого-педагогической комиссии;

2.7.8.5. для признания несовершеннолетнего лица в возрасте от 0 до 3 лет нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в организации, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание со стационарным отделением для несовершеннолетних лиц предоставляется:

- заверенная копия документа о помещении несовершеннолетнего лица в медицинскую организацию;

- пояснительная записка с подробной информацией о причинах помещения несовершеннолетнего лица;

2.7.9. для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах - информацию от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о нуждаемости заявителя в предоставлении срочных социальных услуг;

2.7.10. для признания гражданина, освободившегося из места лишения свободы, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов дополнительно к документам, указанным в позиции 2.7.8.1 подпункта 2.7.8 настоящего пункта, заявитель представляет справку об освобождении из мест лишения свободы и об установлении в связи с этим в соответствии с законодательством Российской Федерации административного надзора;

2.7.11. для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологических домах-интернатах дополнительно к документам, указанным в позиции 2.7.8.1 подпункта 2.7.8 настоящего пункта, заявитель представляет заключение врачебно-консультационной комиссии психоневрологического диспансера (при его отсутствии – заключение врача-психиатра) с развернутым диагнозом заболевания, кратким психическим статусом;

2.7.12. в случае обращения законного представителя гражданина дополнительно к документам для предоставления социального обслуживания в соответствующей форме им представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Для получения подслуги 2 заявитель представляет способами, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта в департамент, уполномоченные организации, иные организации социального обслуживания, в многофункциональный центр заявление об исправлении опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 4.

2.8. В случае направления одного из заявлений, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги) посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, его уполномоченного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.9. Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в порядке, установленном федеральным законодательством.

Копии документов, представляемых лично заявителями с предъявлением оригинала, заверяются подписью работника многофункционального центра, принимающего документы, и печатью многофункционального центра с указанием даты их заверения.

2.10. Заявление о предоставлении государственной услуги заявитель представляет следующими способами:

- посредством почтовой связи;
- в электронной форме посредством Единого портала;
- в электронном виде на официальный адрес электронной почты департамента или уполномоченной организации;
- при личном обращении в многофункциональный центр.

2.11. Заявителем, при оформлении заявления о представлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом, уполномоченными организациями для получения результатов предоставления государственной услуги:

- в электронном виде в личный кабинет на Едином портале;
- на бумажных носителях в многофункциональный центр;
- в электронном виде посредством электронной почты;
- на бумажных носителях почтовым отправлением.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственной услуги**

2.12. Для предоставления подуслуги 1 уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие сведения, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориальных органов о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания, предоставляемые в рамках государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предоставляемые Федеральной налоговой службой России, ее территориальными органами в рамках государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

– сведения об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (для инвалидов).

Для предоставления подуслуги 2 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем сведений, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю подуслуги 1.

2.13. Департамент, уполномоченные организации, иные организации социального обслуживания или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

2.13.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.13.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, уполномоченной организации, иной организации социального обслуживания, многофункционального центра, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.13.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, уполномоченного органа при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.13.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.16. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

2.16.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

2.16.2. отсутствие обстоятельств, позволяющих признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных законодательством;

2.16.3. представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов);

2.16.4. отсутствие права на социальное обслуживание в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

2.17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.17.1. подуслуги 1 – отсутствуют;

2.17.2. подуслуги 2 - представление недостоверных сведений в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании указанного заявления).

В случае отказа в предоставлении подуслуги 2 департамент, уполномоченная организация обязаны направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении подуслуги 2.

Уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 2 направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги по каналу взаимодействия, выбранному заявителем в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.18. Государственная услуга предоставляется без предоставления необходимых и обязательных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

**или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

2.19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о
предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.21. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в департамент, уполномоченные организации регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

2.22. Требования к зданию многофункционального центра, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра установлены статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100

1	2	3	4
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайтах департамента, уполномоченных организаций и иных организаций социального обслуживания, на Едином портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов департамента, уполномоченных организаций		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента, уполномоченных организаций при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления	раз/минут	0/0
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента, уполномоченной организации по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет

1	2	3	4
9.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре (комплексный запрос)	да/нет	нет
10.	Иные показатели		
10.1.	Наличие обратной связи заявителя с департаментом, уполномоченной организацией	да/нет	да
10.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
10.3.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
10.4.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.24. При получении результата предоставления подуслуги 1 в отношении несовершеннолетнего лица законным представителем несовершеннолетнего лица, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления подуслуги 1 в отношении несовершеннолетнего лица, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего лица, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего лица, при подаче заявления о предоставлении социальных услуг указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего лица, уполномоченного на получение результата предоставления подуслуги 1 в отношении несовершеннолетнего лица.

Результат предоставления подуслуги 1 в отношении несовершеннолетнего лица, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего лица в случае, если заявитель при подаче заявления о предоставлении социальных услуг выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления подуслуги 1 в отношении несовершеннолетнего лица лично.

2.25. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.26. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона департамента 8 (34922) 994-93;
- обращения по адресу электронной почты департамента dszn@yanao.ru;
- обращения через сайт департамента.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департамент не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5.

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной
программы предоставления
социальных услуг»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(наименование органа, уполномоченной организации)

РЕШЕНИЕ № _____
о признании нуждающимся в социальном обслуживании
по форме: стационарная форма, полустационарная форма, социальное
обслуживание на дому, срочные социальные услуги

ОТ «__» _____ Г.

Гражданин(ка): _____
(ФИО гражданина)

Дата рождения: «__» _____ Г.

Документ удостоверяющий личность: вид:

серия: _____, номер: _____, дата выдачи: _____, кем
выдан: _____

Адрес места жительства:

Основания для признания нуждающимся в социальном обслуживании:

Основание

Решение: признан нуждающимся на период с «__» _____ до
«__» _____

Право на бесплатные социальные услуги по категории:

_____ на период
с «__» _____ г. до «__» _____ г.

Должность _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Должность _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной
программы предоставления
социальных услуг»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(наименование органа, уполномоченной организации)

РЕШЕНИЕ № _____
об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании
по форме: стационарная форма, полустационарная форма, социальное
обслуживание на дому, срочные социальные услуги

от «__» _____ г.

Гражданин(ка): _____
(ФИО гражданина)

Дата рождения: «__» _____ г.

Документ удостоверяющий личность: вид:

серия: _____, номер: _____, дата выдачи: _____, кем
выдан: _____

Адрес места жительства:

Решение: не признан нуждающимся.

Основание для отказа:

Должность _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Должность _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ

органа или учреждения системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних для признания
несовершеннолетнего лица нуждающимся в получении социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания

Ф.И.О. несовершеннолетнего лица _____

Подчеркнуть, к какой категории относится несовершеннолетнее лицо, у которого имеются трудности в приспособлении к принятым в обществе правилам и нормам поведения, в преодолении последствий психологической или моральной травмы<*>:

- ребенок-сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то-есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- ребенок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок – жертва насилия;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок с отклонениями в поведении;
- ребенок, переживший психологическую или моральную травму.

Указать трудности в приспособлении несовершеннолетнего лица к принятым в обществе правилам и нормам поведения, в преодолении последствий психологической или моральной травмы, в отношении которых несовершеннолетнему лицу необходимо предоставление социальных услуг:

Определить перечень социальных услуг, необходимых несовершеннолетнему лицу для преодоления трудностей в приспособлении к принятым в обществе правилам и нормам поведения, в преодолении последствий психологической или моральной травмы:

Направление заполнено _____
 (должность, Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Согласовано _____
 (Ф.И.О. законного представителя
 несовершеннолетнего лица) (подпись)

 <*> Категория детей установлена статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной «Признание граждан нуждающимися в социальном
обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления
социальных услуг» услуги документах

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный в результате
предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в
социальном обслуживании и составление индивидуальной программы
предоставления социальных услуг», содержащий опечатку, ошибку (ошибки):

(наименование документа, содержащего ошибки)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых
подлежат исправлению:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу направить (выбирается
один из способов):

- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи на адрес: _____;
 - ☐ в электронной форме с использованием федеральной государственной
информационной системы «Единый портал государственных и
муниципальных услуг(функций)»;
 - ☐ через в многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг на бумажном носителе.
-

(подпись)

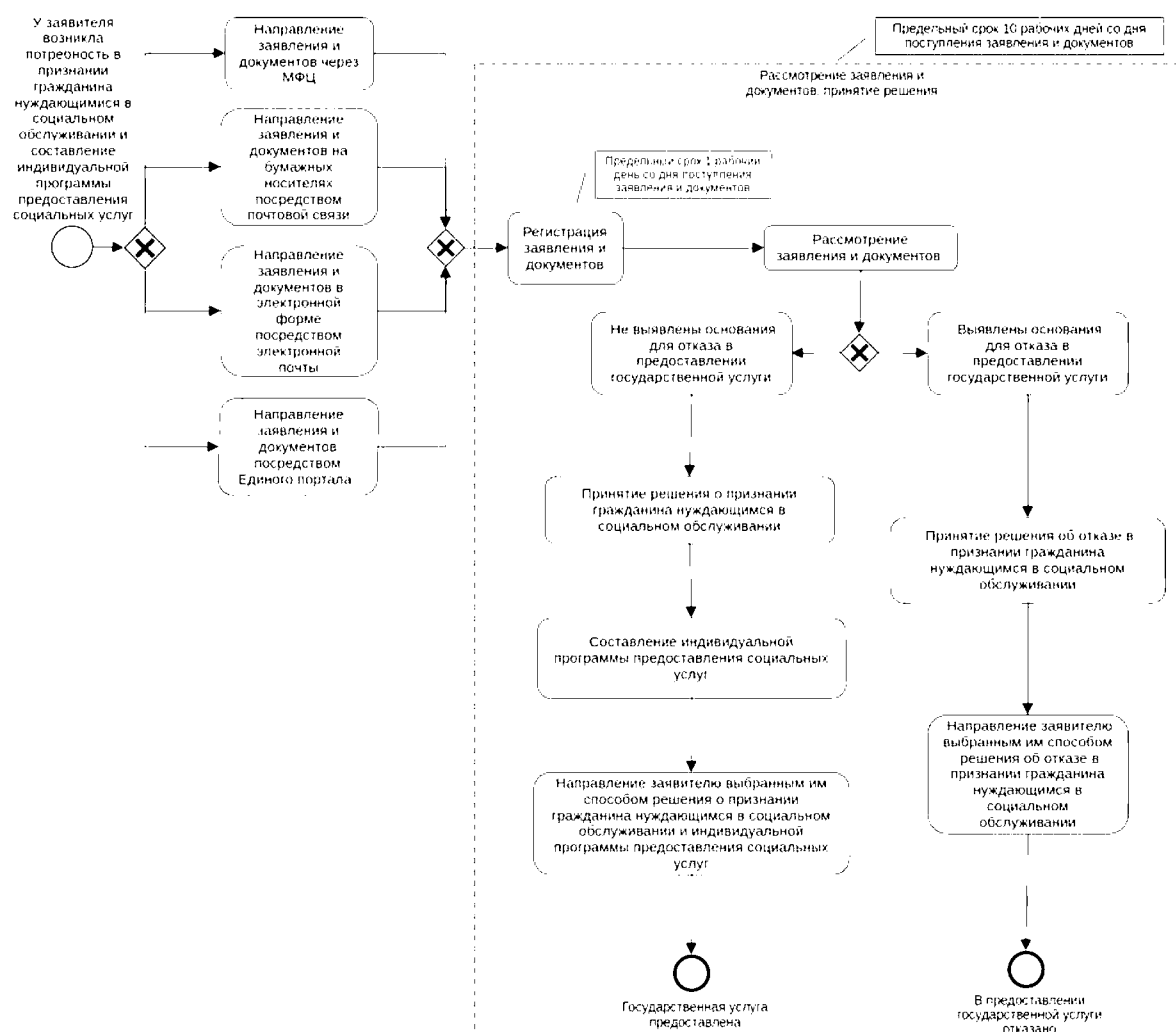
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

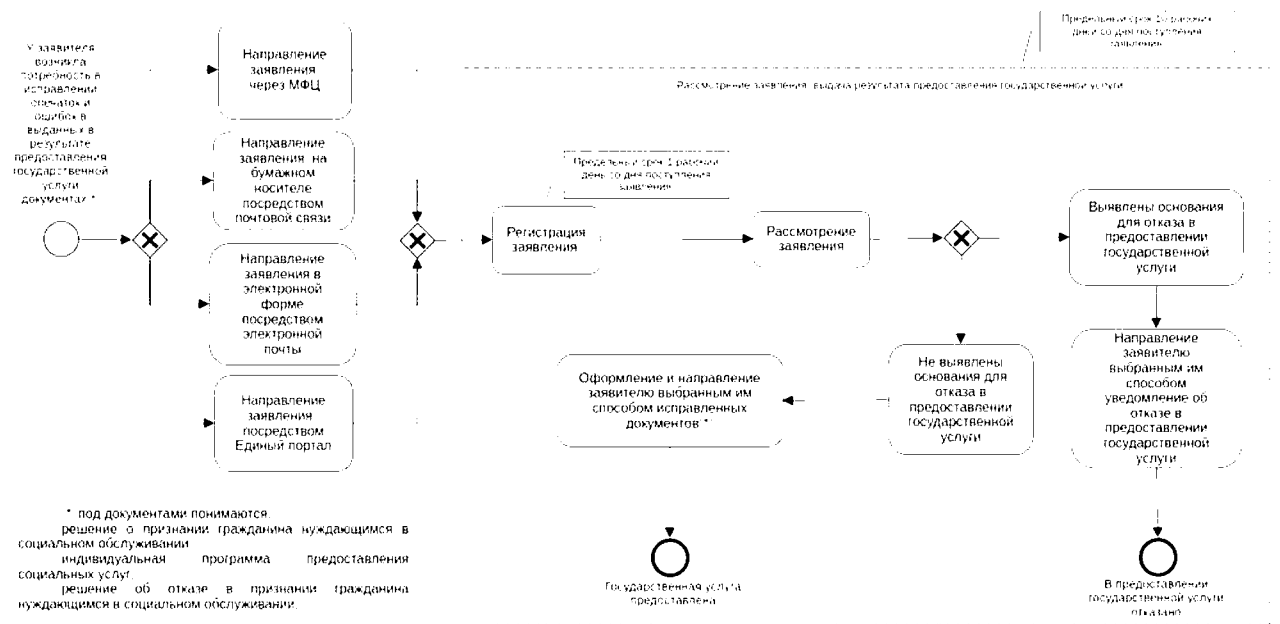
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»

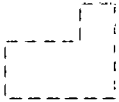
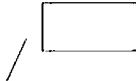
СХЕМА ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Рисунок 1





Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.