



# **СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ**

24.11.2025 № 47

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 26 ноября 2025 года  
Регистрационный № 390

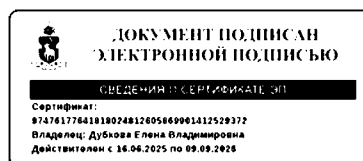
**Об утверждении Административного регламента службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемый Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной

деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты».

Руководитель службы  
государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Е.В. Дубкова

УТВЕРЖДЕН  
приказом службы государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24.11.2025 № 47

**Административный регламент  
службы государственной охраны объектов культурного наследия  
Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной  
услуги «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта  
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской  
Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования  
застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого  
природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории  
и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны  
объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов  
Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным  
объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов  
Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или  
единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и  
хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного  
ландшафта, включающих такие объекты»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты» (далее - Административный регламент, служба, автономный округ, государственная услуга, объект культурного наследия, зоны охраны, объединенные зоны охраны) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги в государственном учреждении автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, нормативными правовыми актами

автономного округа, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и службой в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение).

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются:

2.1. собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

2.2. общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2.3. физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nasledie89.yanao.ru>) (далее - официальный сайт службы, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) размещается следующая справочная информация:

1) место нахождения, график работы службы, справочные телефоны службы;

2) адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи службы в сети «Интернет»;

3) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещены.

Место нахождения и график работы МФЦ, его территориальных отделов, справочные телефоны, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи МФЦ, размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее – сайт МФЦ);

3.2. информирование о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления осуществляется:

- 1) непосредственно при приеме заинтересованного лица в МФЦ;
- 2) по телефону службы, МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты службы, МФЦ;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на Едином портале;
- на официальном сайте службы;

на официальном сайте МФЦ;

5) посредством размещения в секторе информирования и ожидания МФЦ информации в виде сброшюрованных материалов;

3.3. информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявлений, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявления о предоставлении государственной услуги);

2) адреса и графика работы службы, МФЦ;

3) справочные телефоны службы, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

4) документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

5) порядка и сроков предоставления государственной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

4. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты службы, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист службы, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты службы, участвующие в предоставлении государственной услуги, работники МФЦ обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы, директором МФЦ либо уполномоченным ими

лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в службе в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Специалист службы, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону в службе, МФЦ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Наименование государственной услуги: «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты».

6. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

6.1. принятие решения о разработке проекта зон охраны, объединенных зон охраны объекта культурного наследия (далее – подуслуга 1);

6.2. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 2).

### **Наименование исполнителя государственной услуги**

7. Государственная услуга предоставляется «Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа».

Специалисты службы, работники МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

8.1. подуслуги 1:

- решение о разработке проекта зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку принятия решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой

охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты, утвержденному приказом службы от 25 июля 2025 года № 21 (далее – Порядок);

- уведомление об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объекта культурного наследия в соответствии с приложением № 4 к Порядку;

8.2. подуслуги 2 - исправленный документ.

Под исправленным документом понимается решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объекта культурного наследия (уведомление об отказе в выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объекта культурного наследия), оформленное путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги, подуслуг:

- на бумажном носителе лично в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ);
- на бумажном носителе заказным письмом;
- в электронном виде на электронную почту;
- в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

10. Государственная услуга предоставляется:

10.1. подуслуга 1 - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление) в службе или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

10.2. подуслуга 2 – в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 1 в службе или МФЦ (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и ошибок через МФЦ).

11. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги, подуслуг заявитель предоставляет:

12.1. для подуслуги 1:

12.1.1. заявление;

12.1.2. договор о комплексном развитии территории (для заявителей, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 Административного регламента) - копия в 1 экземпляре на бумажном носителе и в форме электронного документа или электронного образа документа в формате переносимого документа (PDF) на оптических носителях (CD-DVD диски);

12.1.3. текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия (предоставляются в случае, если в ходе разработки проекта зон охраны, объединенных зон охраны по результатам историко-культурных и (или) натурных исследований, будет установлена необходимость уточнения перечня объектов культурного наследия, в отношении которых ранее было принято решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны объектов культурного наследия) - копия в 1 экземпляре на бумажном носителе и в форме электронного документа или электронного образа документа в формате переносимого документа (PDF) на оптических носителях (CD-DVD диски);

12.2. для подуслуги 2:

12.2.1. заявление об исправлении опечаток и ошибок;

12.2.2. ранее полученный в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и ошибки.

13. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано:

- лично в МФЦ;

- в службу посредством почтовой связи;

- в службу по адресу электронной почты;

- в службу посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).

14. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия со службой для получения результата предоставления государственной услуги:

- личное получение в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ);

- заказное письмо;

- электронная почта;

- Единый портал (с момента реализации технической возможности).

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту, в личный кабинет Единого портала (с момента реализации технической возможности).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
для предоставления государственной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении  
государственной услуги**

15. Для предоставления подуслуги 1 специалисты службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в государственных органах, органах местного самоуправления в автономном округе и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

15.1. в Росреестре - выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или пользования на объект культурного наследия;

15.2. в Федеральной налоговой службе России - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием кодов из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (запрашивается в случае обращения заявителя – юридического лица).

16. Заявитель вправе представить указанные в пункте 15 Административного регламента документы по собственной инициативе.

Непредставление документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

17. Для предоставления подуслуги 2 запрос документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления в автономном округе и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях не осуществляется.

18. Специалисты службы, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

18.1. представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

18.3. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

18.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица службы при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя службы уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в выдаче решения о разработке проекта зон охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия:

21.1. подача заявления лицом, не указанным в пункте 2 Административного регламента;

21.2. заявление подано в отношении объекта культурного наследия, для которого в соответствии с пунктом 3 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972 зоны охраны, объединенные зоны охраны не устанавливаются;

21.3. в отношении объектов культурного наследия уже выдано решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны;

21.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 12.1 пункта 12 Административного регламента;

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги подуслуги:

22.1. подуслуги 1 – не предусмотрены;

22.2. подуслуги 2:

22.2.1. не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 12.2 пункта 12 Административного регламента;

22.2.2. представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в подпункте 12.2 пункта 12 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении подуслуги 2 служба обязана направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 2 с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении подуслуги 2, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги, подуслуги.

Уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 2 направляется заявителю в пределах срока предоставления подуслуги по каналу взаимодействия, выбранному заявителем в соответствии с пунктом 13 Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

23. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

## услуги

24. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

25. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов непосредственно в МФЦ составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении документов непосредственно в МФЦ составляет 15 минут.

### **Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

26. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в службе не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ производится в день его приема.

### **Требования к помещениям предоставления государственной услуги**

27. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

28. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

| № п/п | Показатель  | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4                    |
| 1.    | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте службы, МФЦ, Едином портале | да/нет            | да                   |

|     |  |          |             |
|-----|--|----------|-------------|
| 2.  | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования) | да/нет   | да          |
| 3.  | Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта  | да/нет   | да          |
| 4.  | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга   | да/нет   | да          |
| 5.  | Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию   | %        | не менее 95 |
| 6.  | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги   | шт       | 0           |
| 7.  | Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей   | %        | 100         |
| 8.  | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей  | %        | 100         |
| 9.  | Обеспечение обратной связи заявителя со службой  | да/нет   | да          |
| 10. | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами службы при предоставлении государственной услуги и их продолжительность  | раз/мин. | 0/0         |
| 11. | Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)   | да/нет   | да          |
| 12. | Возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий   | да/нет   | да          |
| 13. | Наличие возможности получения государственной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)   | да/нет   | да          |
| 14. | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги                         | да/нет   | да          |
| 15. | Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде посредством Единого портала  | да/нет   | нет         |
| 16. | Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких   | да/нет   | нет         |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ |  |  |
|--|---|--|--|

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

29. С момента реализации технической возможности подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме может быть осуществлена посредством Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы для получения государственной услуги могут быть поданы по экстерриториальному принципу по усмотрению заявителя по месту жительства, месту пребывания через МФЦ (на территории автономного округа).

30. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;
- обращения по номеру телефона: +7(34922) 6-69-29;
- обращения по адресу электронной почты: [nasledie@yanao.ru](mailto:nasledie@yanao.ru).

Служба обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению службой в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

31. Службой не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в службу не поступали, оптимизация процесса не проводится.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

32. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2.

к Административному регламенту службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа

от: \_\_\_\_\_  
(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. (последнее - при наличии); для юридических лиц - наименование, ИНН; Ф.И.О. (последнее - при наличии) уполномоченного представителя)

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
(телефон и (или) факс, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении опечаток и ошибок

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и(или) ошибки(ку): \_\_\_\_\_

(наименование документа(ов), содержащего(их) ошибки)

К настоящему заявлению прилагается(ются) документ(ы), опечатки и (или) ошибки в котором(ых) подлежат исправлению: \_\_\_\_\_

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу сообщать (нужное отметить):

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (указывается при наличии технической возможности).

Информацию о результате рассмотрения настоящего заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок прошу (нужное выбрать):

выдать лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи настоящего заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

направить заказным письмом по адресу: \_\_\_\_\_;

направить посредством электронной почты;

направить посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (указывается при наличии технической возможности).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Приложение № 2

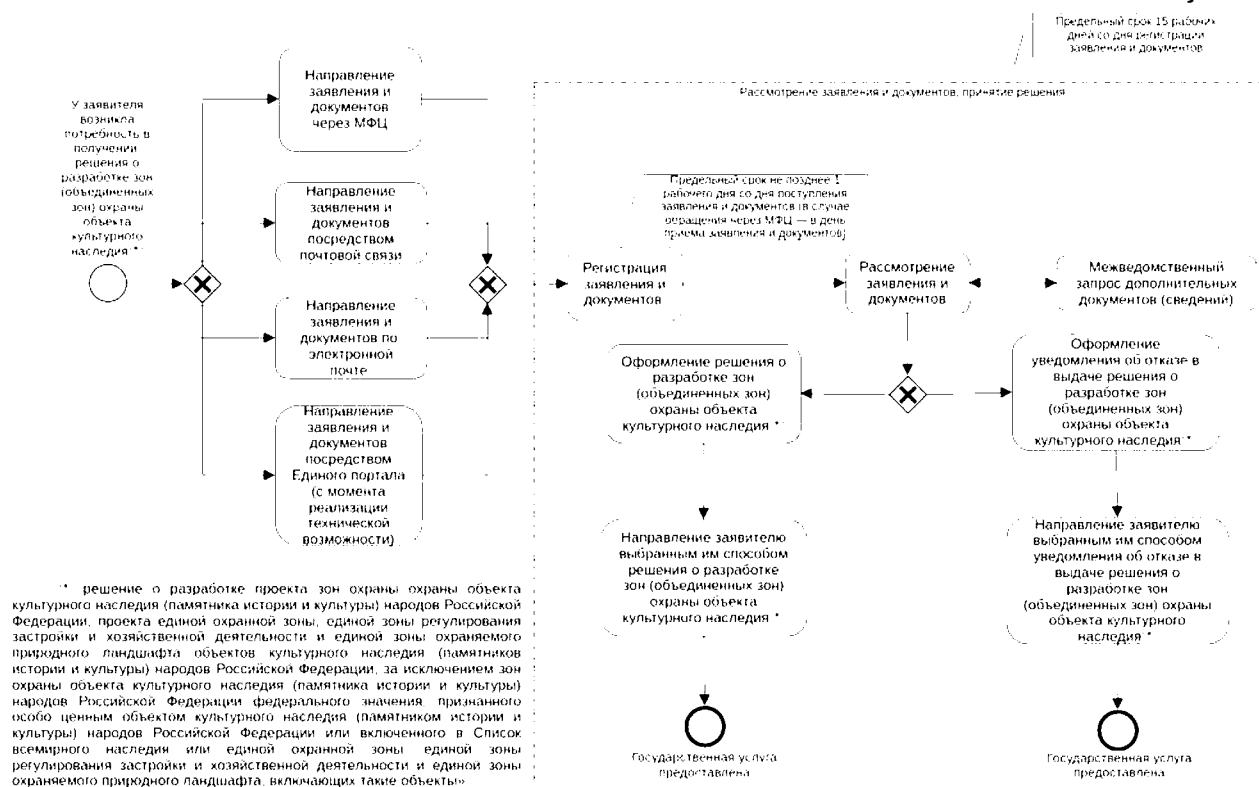
к Административному регламенту службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов

Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты»

**СХЕМА**

процесса предоставления государственной услуги «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты»

**Рисунок 1**



**Рисунок 2**

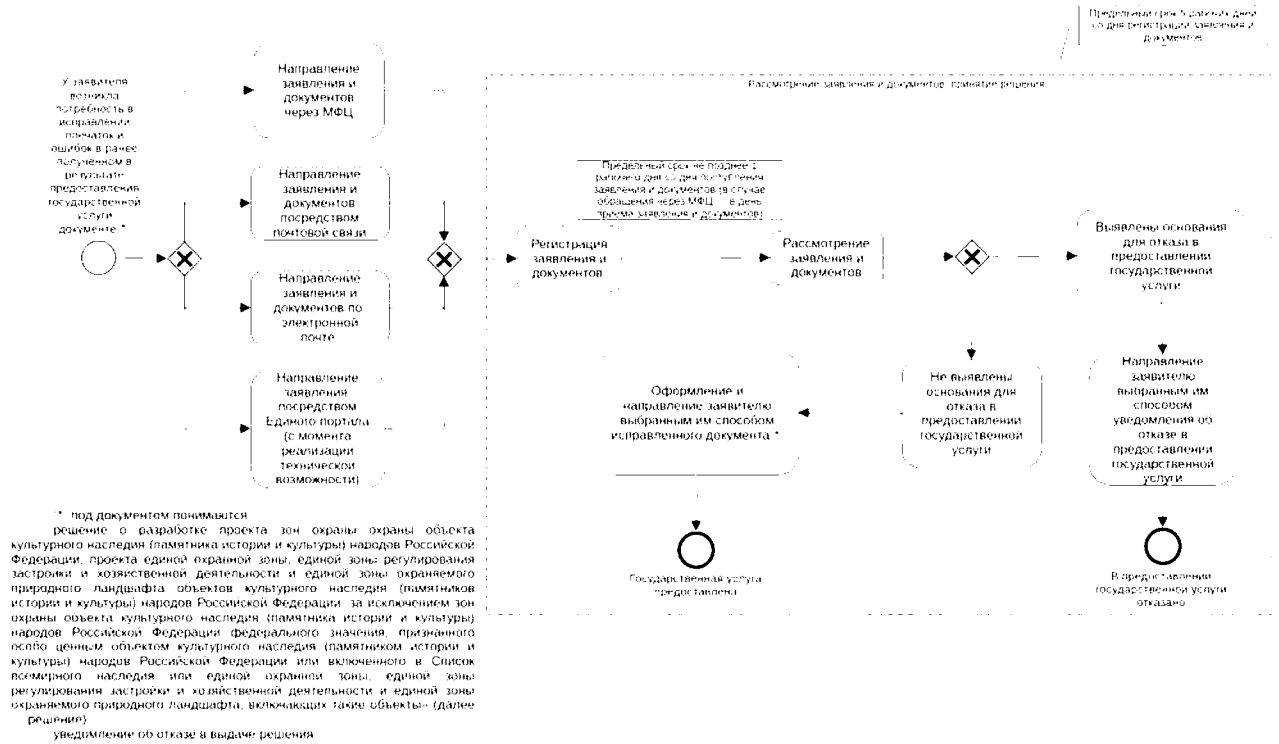


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Выдача решения о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты»:



- начальное событие;



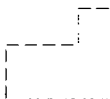
- конечное событие;



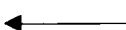
- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.