



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 ноября 2025 г.

№ 454

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 ноября 2025 года
Регистрационный № 376

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2023 года № 175

В целях приведения нормативного правового акта департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2023 года № 175 «Об организации доступа к информации о деятельности департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 3 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на правоотношения возникшие с 10 ноября 2025 года.

И.о. директора департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

М.В. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 12 ноября 2025 года
№ 454

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 февраля 2023 года № 175

1. В пункте 2 слова «- начальника финансово-аналитического управления» заменить словами: «, курирующего сферу финансов и распоряжения государственным имуществом»;
2. В приложении № 1:
 - 2.1. в абзаце третьем пункта 3.1 слова ««ВКонтакте» и «Одноклассники»» заменить словами ««ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» и Цифровой платформе МАХ»;
 - 2.2. абзац первый пункта 3.3 после слов ««ВКонтакте», «Одноклассники» дополнить словами «, «Телеграм», Цифровой платформе МАХ»;
 - 2.3. в пункте 6.2:
 - 2.3.1. в абзаце втором слова «(34922) 9-87-35» заменить словами «8 (34922) 6-70-70»;»;
 - 2.3.2. в абзаце четвертом слова «, на адрес электронной почты: dio@yanao.ru» исключить;
3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа от 27 февраля 2023 года
№ 175

(в редакции приказа
от 12.02.2025 2025 года
№ 134)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой
на официальном сайте департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный за предоставление информации для размещения на официальном сайте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа https://dio.yanao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за размещение информации на официальном сайте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа https://dio.yanao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
I. Общая информация о департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа				
1.	<p>Наименование и структура департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефона доверия</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации</p>	<p>сектор документационного обеспечения отдела нормативно-правового и документационного обеспечения</p>	<p>эксперт II категории отдела государственной кадастровой оценки управления финансов (в период отсутствия – лицо, его замещающее)</p>
2.	<p>Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел нормативно-правового и документационного обеспечения</p>	
3.	<p>Сведения о директоре и заместителях директора департамента, руководителей его структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел нормативно-правового и документационного обеспечения</p>	

1	2	3	4	5
	персональных данных»			
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	сектор информационной защиты и внешних коммуникаций	
5.	Информация об официальных страницах департамента с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы департамента. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной кадастровой оценки	
6.	Информация о проводимых департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	структурные подразделения по направлениям деятельности	

1	2	3	4	5
7.	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	структурные подразделения по направлениям деятельности	
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента				
8.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных нормативом Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	отдел нормативно-правового и документационного обеспечения	эксперт II категории отдела государственной кадастровой оценки управления финансов (в период отсутствия – лицо, его замещающее)
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	экономический отдел	

1	2	3	4	5
	(www.zakupki.gov.ru)	муниципальных нужд		
10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов	структурные подразделения по направлениям деятельности	
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменений соответствующих форм	сектор документационного обеспечения отдела нормативно-правового и документационного обеспечения	
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	отдел нормативно-правового и документационного обеспечения	
III. Информация о текущей деятельности департамента (в пределах компетенции)				
13.	Планы и показатели деятельности департамента, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	структурные подразделения по направлениям деятельности	эксперт II категории отдела государственной кадастровой оценки управления финансов (в период отсутствия – лицо, его замещающее)
14.	План проведения плановых проверок юридических лиц на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	структурные подразделения по направлениям деятельности	
15.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является департамент	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке	экономический отдел	

1	2	3	4	5
		<p>эффективности государственных программ автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		
16.	<p>Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информации о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>структурные подразделения по направлениям деятельности</p>	
17.	<p>Информация об участии департамента в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках директора департамента и официальных делегаций департамента</p>	<p>в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки</p>	<p>структурные подразделения по направлениям деятельности</p>	
18.	<p>Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений директора департамента и заместителей директора департамента</p>	<p>в течение 1 рабочего дня со дня выступления</p>	<p>отдел государственной кадастровой оценки</p>	
19.	<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел нормативно-правового и</p>	

1	2	3	4	5
	<p>от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа (в пределах полномочий)</p>	<p>(обновляется не реже одного раза в месяц)</p>	<p>документационного обеспечения</p>	
20.	<p>Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах полномочий</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>	<p>структурные подразделения по направлениям деятельности</p>	
21.	<p>Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте, его подведомственной организации, и принятых или принимаемых департаментом, его подведомственной организацией мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений</p>	<p>информация о результатах проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в</p>	<p>отдел нормативно-правового и документационного обеспечения, отдел государственной кадастровой оценки</p>	

1	2	3	4	5
		орган, проводивший проверку		
22.	План-график закупок товаров, работ и услуг департамента (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии	экономический отдел	
23.	Иная общедоступная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	структурные подразделения по направлениям деятельности	
IV. Статистическая информация о деятельности департамента				
24.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	ежегодно, до 01 марта	структурные подразделения по направлениям деятельности	эксперт II категории отдела государственной кадастровой оценки управления финансов (в период отсутствия – лицо, его замещающее)
25.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	ежегодно	экономический отдел	
26.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по	ежегодно	сектор по администрированию доходов	

1	2	3	4	5
	платежам в бюджет автономного округа			
V. Информация о кадровом обеспечении департамента				
27.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел нормативно-правового и документационного обеспечения	эксперт II категории отдела государственной кадастровой оценки управления финансов (в период отсутствия – лицо, его замещающее)
28.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в департаменте	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности		
29.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе		
30.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты публикуются в течение 7 дней со дня завершения конкурса		
31.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	при размещении объявления о проведении конкурса		
32.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к	в течение 5 рабочих дней со дня		

1	2	3	4	5
	<p>служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>утверждения порядка</p>		
<p>VI. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</p>				
33.	<p>Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>сектор документационного обеспечения отдела нормативно-правового и документационного обеспечения</p>	<p>эксперт II категории отдела государственной кадастровой оценки управления финансов (в период отсутствия – лицо, его замещающее)</p>
34.	<p>Фамилия, имя и отчество Должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>		

1	2	3	4	5
	получить информацию справочного характера			
35.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально		

4. В пункте 4 графы 2 таблицы приложения № 4 слова «социальной защиты населения» заменить словами «имущественных отношений».