



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

29.10.2025 № 1822

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 октября 2025 года
Регистрационный № 360

Об утверждении Административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» и внесении изменений в некоторые приказы департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», согласно приложению № 1;

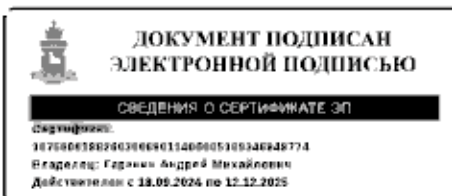
1.2. изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, согласно приложению № 2.

2. Установить, что:

- подпункт 1.1 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу со дня признания утратившим силу административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2020 года № 23-ПГ;

- пункты 2, 5 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступают в силу с 01 марта 2026 года.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного
округа, директор департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного
округа



А.М. Гаранин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

ОТ 29.10.2025 № 1822

**Административный регламент департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов регионального уровня»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические либо юридические лица или их уполномоченные представители, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду (далее – заявители).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dprg.yanao.ru>) (далее – официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) размещена следующая справочная информация:

3.1. место нахождения и графики работы департамента;

3.2. справочные телефоны структурного подразделения департамента, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе номер

телефона-автоинформатора;

3.3. адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;

3.4. перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

4. Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления в департаменте осуществляется:

4.1. по телефону;

4.2. при письменном обращении, включая обращение по сети «Интернет» по адресу электронной почты департамента;

4.3. посредством размещения информации в сети «Интернет», на Едином портале;

4.4. посредством публикаций в средствах массовой информации;

4.5. посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток).

5. Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления предоставляется бесплатно.

6. Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, при ответах на телефонные звонки подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

7. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента) (уполномоченным им лицом) либо первым заместителем директора департамента, курирующим соответствующее направление деятельности, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Информирование заинтересованных лиц государственным учреждением автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его территориальными органами осуществляется следующими способами:

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на едином официальном интернет-портале в сети «Интернет» МФЦ (<https://www.mfc.yanao.ru>);

- при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заинтересованных лиц по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственной услуге не может превышать 15 минут.

При ответе на телефонный звонок, работник центра телефонного обслуживания МФЦ придерживается алгоритма ведения телефонного разговора с заинтересованными лицами, в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами МФЦ.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заинтересованному лицу:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заинтересованному лицу способом, указанным в обращении);

- при консультировании по письменным обращениям заинтересованных лиц ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации обращения в форме, указанной в обращении, поступившем в МФЦ.

9. В любое время со дня представления (направления) в департамент документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, Единого портала (со дня реализации технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги: «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

11. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – подуслуга 1);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

12. Наименование исполнительного органа автономного округа, предоставляющего государственную услугу – «департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа».

МФЦ осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в департамент и выдачу результата предоставления государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии

между департаментом и МФЦ, заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии).

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

13.1. по под услуге 1:

- заключение государственной экологической экспертизы, оформленное в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2024 года № 463 «Об утверждении состава и содержания заключения государственной экологической экспертизы»;

- уведомление об отказе в проведении государственной экологической экспертизы по форме согласно приложению № 1;

13.2. по под услуге 2 – исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

14. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю по его выбору:

14.1. по под услуге 1:

- на электронном носителе (компакт-диске) через МФЦ (в случае обращения в МФЦ);

- в электронной форме по электронной почте;

- в электронной форме посредством Единого портала (со дня реализации технической возможности);

14.2. по под услуге 2 – в электронной форме по электронной почте.

15. Сведения о выдаче заключения государственной экологической экспертизы подтверждаются записью в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы в электронной форме (со дня реализации технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

16. Под услуга 1 предоставляется в срок, не превышающий 140 рабочих

дней, со дня поступления в департамент заявления и документов, если иное не предусмотрено законодательством об экологической экспертизе.

17. Подуслуга 2 предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, необходимых для предоставления подуслуги 2 и подлежащих представлению заявителем, в департамент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет заявление о предоставлении подуслуги 1 по форме согласно приложению № 2, документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности (далее – материалы), в электронном виде (в формате PDF) на электронную почту департамента или в МФЦ (на электронном носителе (компакт-диске)) лично.

19. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 3 на электронную почту департамента.

20. Со дня реализации технической возможности заявление о предоставлении подуслуги 1 и материалы в электронном виде представляются с использованием Единого портала, подписанные: для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; для физических лиц – усиленной квалифицированной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

21. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении подуслуги 1 вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата предоставления подуслуги 1:

- на электронном носителе (компакт-диске) через МФЦ (только для получения результата);
- в электронном форме на электронную почту;
- в электронной форме посредством Единого портала (со дня реализации технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

22. Для предоставления подуслуги 1 сотрудники департамента в рамках

межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся необходимые документы, участвующих в предоставлении государственных услуг, следующие документы:

22.1. положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

22.2. заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

22.3. материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у заявителя.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

Для предоставления подуслуги 2 в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не запрашиваются.

23. Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

23.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

23.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении исполнителя государственной услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

23.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи одного из заявлений, предусмотренных пунктами 18, 19 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявление о предоставлении государственной услуги);

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

25.1. для подуслуги 1:

25.1.1. выявление неполного комплекта необходимых материалов.

При выявлении некомплектности материалов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента, департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления материалов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента, направляет заявителю на электронную почту в электронном виде уведомление о некомплектности материалов, с исчерпывающим списком документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы.

Течение срока предоставления подуслуги 1 приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о некомплектности департаментом до дня представления заявителем полного комплекта материалов.

Заявитель представляет в департамент на электронную почту недостающие материалы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности материалов.

Течение срока предоставления подуслуги № 1 возобновляется со дня поступления в департамент полного комплекта материалов либо по истечении тридцатидневного срока, предусмотренного для представления недостающих материалов.

25.1.2. необходимость оплаты проведения государственной экологической экспертизы заявителем в течение 30 рабочих дней со дня получения на электронную почту в электронном виде уведомления о необходимости оплаты проведения государственной экологической

экспертизы.

Течение срока предоставления подуслуги 1 приостанавливается со дня направления департаментом заявителю уведомления о необходимости оплаты до дня оплаты проведения государственной экологической экспертизы заявителем.

Течение срока предоставления подуслуги 1 возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган сведений из Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу об оплате государственной экологической экспертизы либо по истечении тридцатидневного срока, предусмотренного для оплаты.

25.2. основания для приостановления подуслуги 2 отсутствуют.

26. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы:

- непредставление заявителем полного комплекта необходимых материалов в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов;

- отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы;

- представление материалов общественных обсуждений, предусмотренных подпунктом 22.3 пункта 22 Административного регламента, и материалов (в случае их доработки), указанных в пункте 18 Административного регламента, по истечении 20 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

27. Основание для отказа в предоставлении подуслуги 2 – отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае отказа в предоставлении подуслуги 2 департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

28. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на электронную почту в пределах срока предусмотренного для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. При предоставлении государственной услуги с заявителя взимается плата в порядке и размере, определенном в соответствии со статьей 28

Федерального закона № 174-ФЗ, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 года № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

Внесение в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление опечаток и ошибок, осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя в МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Заявление о предоставлении государственной услуги и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

33. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании	да/нет	да

	государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, Едином портале		
2.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	% не менее	95
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
5.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
6.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги, подуслуг и их продолжительность	раз/мин.	0/0
9.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
10.	Возможность получения информации о государственной услуге, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
11.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
12.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя	да/нет	нет

	государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)		
--	---	--	--

Иные требования к предоставлению государственной услуги

35. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.
- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала).

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 календарных дней с даты обращения заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

36. Оценка качества предоставления государственной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

37. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента
природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» уведомляю об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в связи (указать причины): _____.

Приложение:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента
природно-ресурсного регулирования, лесных отношений
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу (указать наименование объекта государственной экологической экспертизы): _____.

Реквизиты для счета на оплату: _____.

Уведомления, счет на оплату и другие документы (материалы), касающиеся проведения государственной экологической экспертизы, прошу направить по адресу электронной почты: _____.

Заключение и другие документы (материалы), касающиеся проведения государственной экологической экспертизы, прошу выдать, направить

(нужный способ направления (получения) подчеркнуть, адрес указать):

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

по адресу электронной почты: _____;
посредством федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (со дня
технической возможности).

Приложение: _____

Ф.И.О. заявителя
(Ф.И.О., должность
руководителя юридического лица
или уполномоченного представителя)

(подпись)

Телефон: _____

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента
природно-ресурсного регулирования, лесных отношений
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки (указать какие именно
опечатки и ошибки необходимо исправить): _____

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
(указать наименование документа, его номер и дату) _____.

Результат прошу выдать, направить по адресу электронной почты:

_____.

Ф.И.О. заявителя
(Ф.И.О., должность
руководителя юридического лица
или уполномоченного представителя)

(подпись)

Телефон: _____

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

CXEMA

процесса предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Рисунок 1

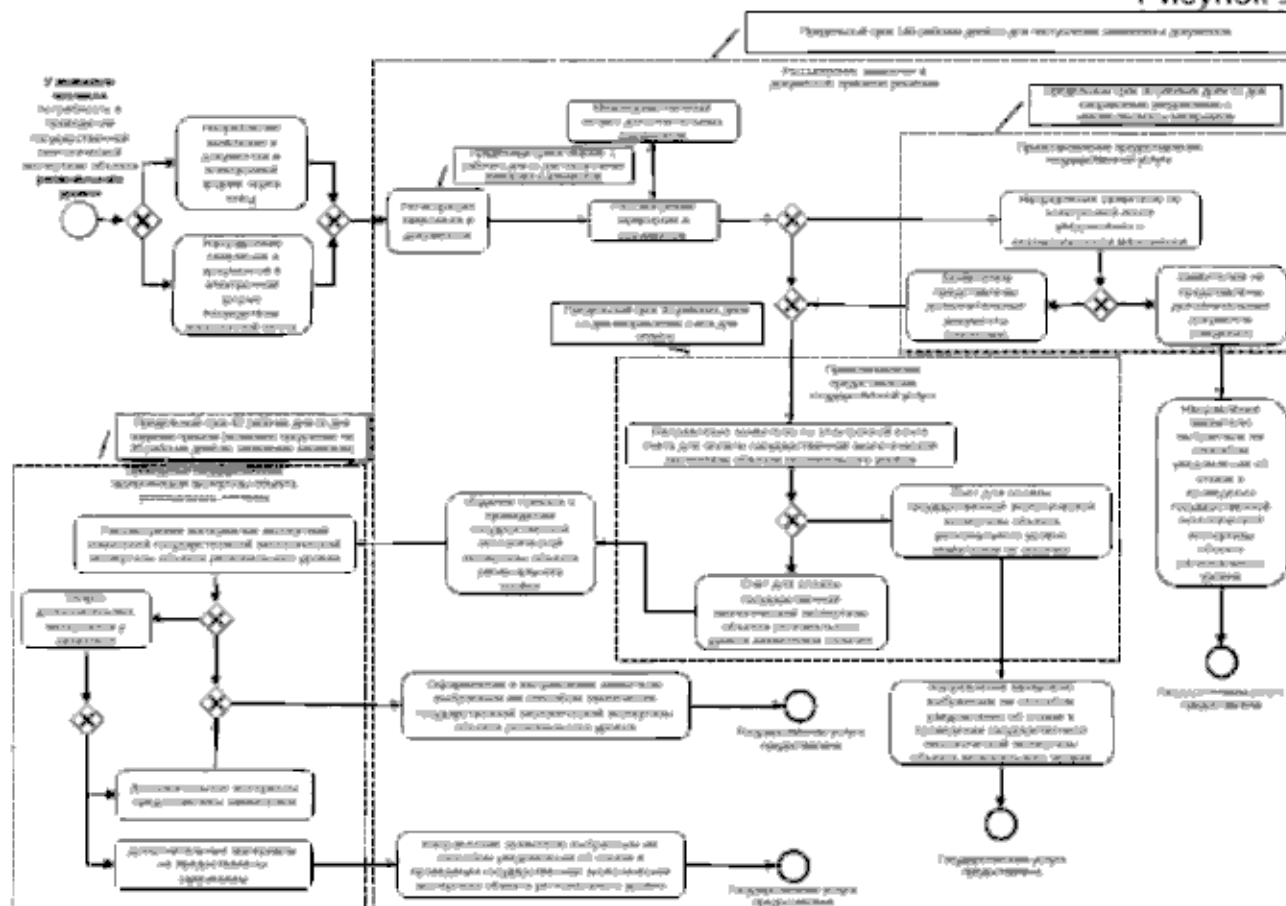


Рисунок 2

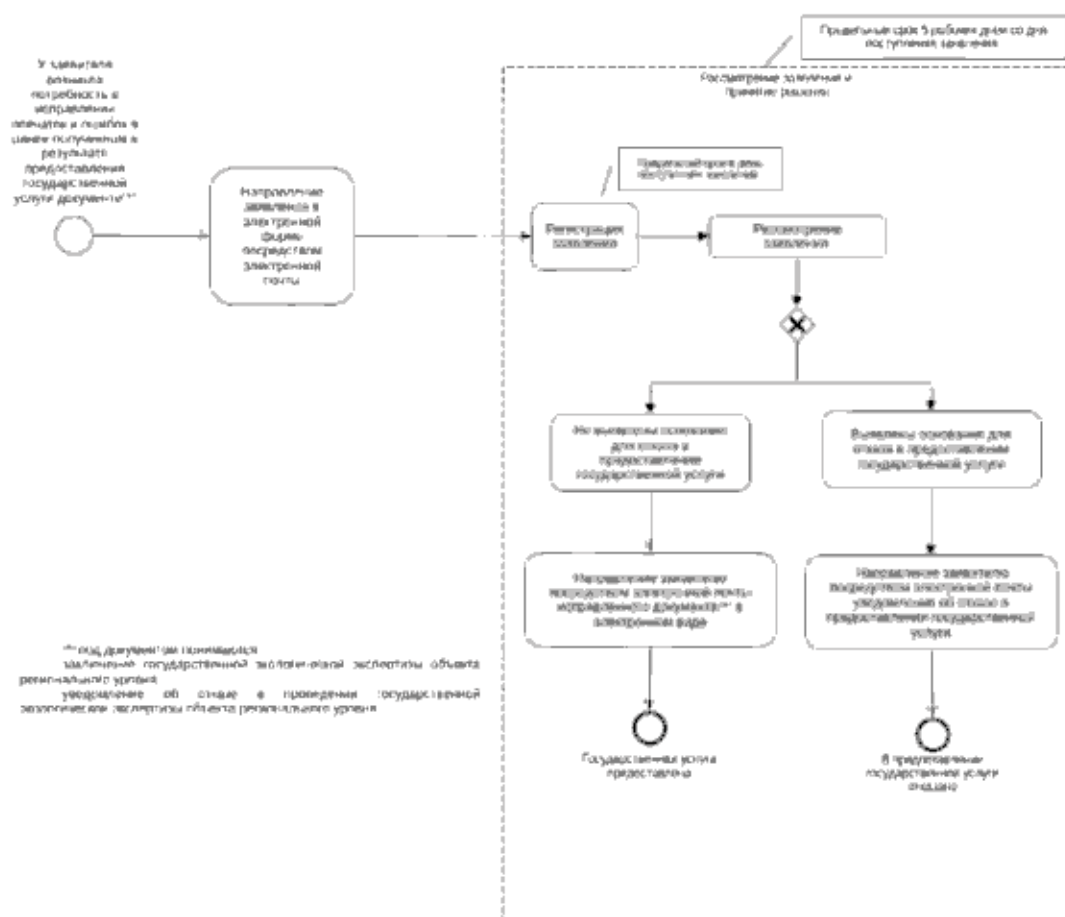


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного
округа
ОТ 29.10.2025 № 1822

Изменения,

которые вносятся в некоторые приказы департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 декабря 2018 года № 5023, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 17 декабря 2018 года № 5023
(в редакции
приказа департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
ОТ 29.10.2025 № 1822)

**Административный регламент
департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных металлов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются:

- юридические лица (в том числе иностранные юридические лица, если возможность осуществления лицензируемого вида деятельности иностранными юридическими лицами установлена в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ)) и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в департамент с заявлением о предоставлении лицензии в форме электронного документа (далее – соискатели лицензии);

- юридические лица (в том числе иностранные юридические лица, если возможность осуществления лицензируемого вида деятельности иностранными юридическими лицами установлена в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ) и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, имеющие лицензию (далее – лицензиаты) и обратившиеся в департамент с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа или с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа;

- лицензиаты и другие заинтересованные лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в департамент с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений или с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах и (или) созданных реестровых записях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dpr.yanao.ru>) (далее – Официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса Официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

4. Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления осуществляется:

- по телефону;

- при письменном обращении заинтересованного лица, включая обращение по сети «Интернет» по адресу электронной почты департамента;

- посредством размещения информации в сети «Интернет», на Едином портале;

- посредством публикаций в средствах массовой информации;

- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

5. Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления предоставляется бесплатно.

Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления производится специалистами департамента.

При ответах на телефонные звонки специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

6. Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

7. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента) (уполномоченным им лицом) либо первым заместителем директора департамента, курирующим соответствующее направление деятельности, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в

порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. В любое время со дня представления (направления) в департамент документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством Единого портала.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

9. Наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

10. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – подуслуга № 1, лицензия);
- внесение изменений в реестр лицензий (далее – подуслуга № 2);
- предоставление сведений о конкретной лицензии (далее – подуслуга № 3);
- прекращение действия лицензии (далее – подуслуга № 4);
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах и (или) созданных реестровых записях реестра лицензий (далее – подуслуга № 5).

Наименование исполнителя государственной услуги

11. Государственная услуга предоставляется «департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа».

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

12.1. по подуслуге № 1:

- уведомление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 вместе с выпиской из реестра лицензий (в случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий);
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 2;

12.2. по подуслуге № 2:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 1 вместе с выпиской из реестра лицензий (в случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий);

- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 2;

12.3. по подуслуге № 3:

- выписка из реестра лицензий (направляется при наличии сведений о лицензии в реестре лицензий) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий по форме согласно приложению № 3 (направляется при отсутствии сведений о лицензии в реестре лицензий);

12.4. по подуслуге № 4:

- уведомление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 1 вместе с выпиской из реестра лицензий (в случае если в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий);

12.5. по подуслуге № 5 – исправленные документы и (или) исправленная реестровая запись реестра лицензий.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги, предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

13. Уведомления, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента, оформляются на основании решений о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в ее предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) в случаях, предусмотренных пунктами 21, 22 Административного регламента, о прекращении действия лицензии, которые подписываются уполномоченным должностным лицом департамента.

В случае принятия департаментом решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), о прекращении действия лицензии, запись о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения. Реестр лицензий ведётся департаментом в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

14. Результаты предоставления подуслуг №№ 1 – 4 направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале.

В случае если заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности подано на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о прекращении действия лицензии вместе с выпиской из реестра лицензий направляются заявителю заказным письмом либо по электронной почте (по выбору заявителя).

Результат предоставления подуслуги № 5 направляется заявителю на электронную почту, указанную в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги, подуслуг документах и (или) созданных реестровых записях.

Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга, подуслуга предоставляется:

15.1. в срок, не превышающий:

15.1.1. 7 рабочих дней со дня приёма надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов согласно перечню, указанному в подпункте 16.1 пункта 16 Административного регламента, в случае проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия (для подуслуги № 1);

15.1.2. 10 рабочих дней со дня приёма надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов согласно перечню, указанному в подпункте 16.1 пункта 16 Административного регламента, в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия (для подуслуги № 1);

15.1.3. 15 рабочих дней со дня приёма надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов согласно перечню, указанному в подпункте 16.1 пункта 16 Административного регламента, в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность (для подуслуги № 1);

15.2. в срок, не превышающий:

15.2.1. 7 рабочих дней со дня приёма надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов согласно перечню, указанному в подпункте 16.2 пункта 16 Административного регламента, в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия (для подуслуги № 2);

15.2.2. 10 рабочих дней со дня приёма надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов согласно перечню, указанному в подпункте 16.2 пункта 16 Административного регламента, в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия (для подуслуги № 2);

15.2.3. 15 рабочих дней со дня приёма надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов согласно перечню, указанному в подпункте 16.2 пункта 16 Административного регламента, в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием

средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым лицензиат намерен осуществлять лицензируемую деятельность (для подуслуги № 2);

15.3. в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений (для подуслуги № 3);

15.4. в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности (для подуслуги № 4);

15.5. в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах и (или) созданных реестровых записях по форме согласно приложению № 4 (для подуслуги № 5).

Уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в реестр лицензий.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в течение 3 рабочих дней с даты принятия департаментом решения об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

Выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Уведомление о прекращении действия лицензии направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в личный кабинет на Едином портале либо способом выбранным заявителем в соответствии с подпунктом 16.4 пункта 16 Административного регламента.

Исправленный документ направляется заявителю на электронную почту в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах и (или) созданных реестровых записях.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем самостоятельно, способы их
получения заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

16. Для получения государственной услуги заявитель направляет в департамент следующие документы:

16.1. по подуслуге № 1:

- заявление о предоставлении лицензии;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

- копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (далее – Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения), в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

- опись, прилагаемая к документам по форме согласно приложению № 5.

16.2. по подуслуге № 2:

- заявление о внесении изменений в реестр лицензий;

16.2.1. в случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

16.2.2. при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются это место и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности в указанном месте.

Лицензионные требования устанавливаются Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (далее – Положение о лицензировании):

- наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

- наличие у соискателя лицензии площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

- наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

16.2.3. в случае намерения заявителя осуществлять деятельность на территории автономного округа, лицензия которому на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов предоставлена лицензирующим органом иного субъекта Российской Федерации, заявитель предварительно, до начала осуществления лицензируемой деятельности на территории автономного округа, вместе с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий, представляет уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории автономного округа по форме согласно приложению № 6;

16.2.4. при намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, которые лицензиат намерен выполнять, или о работах, выполнение которых лицензиатом прекращается.

При намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, указанные в позиции 16.2.2 подпункта 16.2 настоящего пункта.

16.3. по подуслуге № 3 – заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

16.4. по подуслуге № 4 – заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности;

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности заявитель может направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно приложению № 7.

Заявителем, при оформлении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата государственной услуги:

- заказное письмо;
- электронная почта.

16.5. для получения подуслуги № 5 заявитель направляет на электронную почту департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги, подуслуг документах и (или) созданных реестровых записях.

Заявление по подуслугам №№ 1 – 4 и прилагаемые к нему документы направляются заявителем в департамент в форме электронных документов (комплекта электронных документов), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг посредством Единого портала.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Подписание одного из заявлений, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявления о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых к нему документов в электронной форме осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления подуслуг №№ 1, 2 запрашиваются:

17.1. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

17.2. сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, которые заявитель вправе получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах либо подведомственном ей федеральном государственном бюджетном учреждении в случае наделения указанного учреждения соответствующими полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

17.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которую заявитель вправе получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

17.4. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которую заявитель вправе получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте сведения и документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов и сведений не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Для предоставления подуслуг №№ 3 – 5 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

18. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

18.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении исполнителя государственной услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

18.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

18.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или

муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

20. Основанием для приостановления предоставления подуслуг №№ 1 – 2 является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, и (или) предоставление документов, предусмотренных пунктами 16.1, 16.2 пункта 16 Административного регламента, не в полном объеме.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, и (или) предоставление документов, предусмотренных пунктами 16.1, 16.2 пункта 16 Административного регламента, не в полном объеме, департамент в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктами 16.1, 16.2 пункта 16 Административного регламента, направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента, в личный кабинет на Едином портале, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Течение срока предоставления подуслуг №№ 1 – 2 приостанавливается со дня направления департаментом заявителю уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов.

Заявитель посредством Единого портала представляет в департамент доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Течение срока предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления в департамент доработанного заявления и (или) недостающих документов либо по истечении тридцатидневного срока.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Основания для приостановления подуслуг №№ 3 – 5 отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

21.1. наличие в заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

21.2. установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

21.3. наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной департаментом, если иное не предусмотрено Положением о лицензировании.

22. Отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется по основаниям, указанным в подпунктах 21.1, 21.2 пункта 21 Административного регламента, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

23.1. подуслуг №№ 1 - 2 – непредставление заявителем в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов;

23.2. подуслуги № 3 – отсутствуют.

23.3. подуслуги № 4 – наличие в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности недостоверной информации;

23.4. подуслуги № 5 – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах и (или) созданных реестровых записях.

24. В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

25. Уведомление об отказе в предоставлении подуслуг №№ 4 - 5 направляется заявителю в пределах срока, предусмотренного для предоставления подуслуг, способом направления результата предоставления подуслуг (по подуслуге № 4 – в том числе выбранным заявителем в соответствии с подпунктом 16.4 пункта 16 Административного регламента).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги с заявителя взимается плата в размере, определенном в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, за:

27.1. предоставление подуслуги № 1 – 7 500 рублей;

27.2. предоставление подуслуги № 2 в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

27.3. предоставление подуслуги № 2 в других случаях – 750 рублей.

В случае внесения изменений в реестр лицензий более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 99-ФЗ, осуществляется лицензиатом самостоятельно.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента, либо электронной подписью системы, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, предоставляется без взимания платы.

При предоставлении подуслуги № 4 плата с заявителя не взимается.

При внесении в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ и (или) созданные реестровые записи изменений, направленных на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Личный прием заявителей при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, установленных пунктом 16 Административного регламента, осуществляется посредством Единого портала в день их отправки.

Регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, направленного на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах и (или) созданных реестровых записях, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их представления в департамент.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том	да/нет	да

	числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале		
2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
3.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
4.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего их количества	%	0
5.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
6.	Обеспечение обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
7.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	да/нет	да
9.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
10.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
11.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги в отношении подуслуг №№ 1-3 и № 5	да/нет	нет
12.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости	да/нет	да

	от канала обращения за предоставлением государственной услуги в отношении подуслуги № 4		
--	---	--	--

Иные требования к предоставлению государственной услуги

32. Для получения государственной услуги в электронном виде заявитель подает в департамент заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов посредством Единого портала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

34. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 8.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и

экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке,
хранению, переработке и
реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о предоставлении (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) лицензии/внесении изменений в реестр лицензий/прекращении действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов (дата и № лицензии, виды работ, адрес(а) места осуществления деятельности).

В реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий) внесена запись от _____ № _____.

Сведения о предоставлении лицензии/внесении изменений в реестр лицензий/прекращении действия лицензии (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в реестре лицензий (ссылка на реестр лицензий).

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке,
хранению, переработке и
реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в предоставлении (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) лицензии/внесении изменений в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов в связи (указать причины):

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке,
хранению, переработке и
реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

Справка об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

Рассмотрев заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, поданное с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от _____ № _____, руководствуясь частью 8 статьи 21 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сообщаю, что лицензия с регистрационным номером _____ отсутствует в реестре лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов по Ямало-Ненецкому автономному округу.

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке,
хранению, переработке и
реализации лома черных металлов,
цветных металлов»
в департамент природных ресурсов
и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги
документах и (или) созданных реестровых записях

Сведения о юридическом лице:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического
лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой
формы _____.

Адрес места нахождения юридического лица: _____.

Сведения о представителе юридического лица:

Фамилия _____;

Имя _____;

Отчество (в случае, если имеется) _____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата _____ номер _____.

Сведения об иностранном юридическом лице, филиале иностранного
юридического лица:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного
юридического лица _____;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала
иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с
Федеральным законом от 09 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных
инвестициях в Российской Федерации» _____;

- адрес места нахождения филиала иностранного юридического лица на
территории Российской Федерации: _____.

Запись об аккредитации филиала иностранного юридического лица в
государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств
иностранных юридических лиц:

дата _____ номер _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия _____;

Имя _____.

Отчество (в случае, если имеется) _____;
Документ, удостоверяющий личность: _____;
серия _____ номер _____ выдан (когда, кем) _____.

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (по паспорту с указанием почтового индекса): _____.

Номер телефона и адрес электронной почты: _____.

Основной государственный регистрационный номер: _____.
Данные документа, подтверждающего внесение сведений в Единый государственный реестр: серия _____ № _____.
Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
Данные документа о постановке на учет в налоговом органе: серия _____ № _____.
_____.

Данные о лицензии: регистрационный № _____;
срок действия: _____;
дата выдачи: _____.
Лицензируемый вид деятельности, на который была выдана лицензия с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности: _____.

Наименование органа, выдавшего лицензию: _____.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренные реестром лицензий: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки (указать какие именно опечатки и (или) ошибки необходимо исправить): _____.

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (указать наименование документа, его дату и номер) _____.

и (или) созданных реестровых записях (указать наименование и номер реестровой записи) _____.

Результат прошу направить на адрес электронной почты _____.
Прошу направить выписку из реестра лицензий (да/нет): _____.
в форме электронного документа на адрес электронной почты _____.

Руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель юридического лица _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке,
хранению, переработке и
реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

ОПИСЬ

документов, представленных: _____
(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа для предоставления лицензии (внесения изменения в реестр
лицензий) на осуществление деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Особые отметки
1	2	3	4

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 6

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке,
хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Исх. № _____ от _____

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и сообщаю необходимые для этого нижеследующие сведения, за достоверность которых несу полную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о юридическом лице:

Полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой формы: _____.

Адрес места нахождения юридического лица: _____.

Сведения о представителе юридического лица

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (в случае, если имеется) _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

дата _____ номер _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан _____.

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (по паспорту с указанием почтового индекса, района): _____.

Контактные телефоны, e-mail: _____.

Основной государственный регистрационный номер:

Данные документа, подтверждающего внесение сведений в Единый государственный реестр: серия _____ № _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе: серия ____ № ____

Данные о лицензии:

рег. № _____, дата выдачи: _____,

срок действия: _____,

Наименование органа, выдавшего лицензию: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, по которым лицензиат намерен осуществлять указанный вид деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии: _____

Виды работ, которые планируется осуществлять: _____

Дата предполагаемого начала осуществления указанного вида деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа: _____

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному реестром лицензий, или выполнять работы, не предусмотренные реестром лицензий, в соответствии с частями 7, 9 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 7

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке,
хранению, переработке и

реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Исх. № _____ от _____

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении лицензируемого вида деятельности

Сведения о юридическом лице:

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического
лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой
формы _____.

Адрес места нахождения юридического лица : _____.

Сведения о представителе юридического лица:

Фамилия _____;

Имя _____;

Отчество (в случае, если имеется) _____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата _____ номер _____.

Сведения об иностранном юридическом лице, филиале иностранного
юридического лица:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного
юридического лица _____;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала
иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с
Федеральным законом от 09 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных
инвестициях в Российской Федерации» _____;

- адрес места нахождения филиала иностранного юридического лица на
территории Российской Федерации: _____.

Запись об аккредитации филиала иностранного юридического лица в
государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств
иностранных юридических лиц:

дата _____ номер _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия _____;

Имя _____;

Отчество (в случае, если имеется) _____;

Документ, удостоверяющий личность: _____;

серия _____ номер _____ выдан _____.

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (по паспорту с
указанием почтового индекса, района):

_____.

Номер телефона и адрес электронной почты: _____.

Основной государственный регистрационный номер: _____.
Данные документа, подтверждающего внесение сведений в Единый
государственный реестр: серия _____ № _____.

Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
Данные документа о постановке на учет в налоговом органе: серия
_____ № _____.

Прошу прекратить действие лицензии.

Основание: _____.

Данные о лицензии:

регистрационный № _____;

срок действия: _____;

дата выдачи: _____.

Лицензируемый вид деятельности, на который была выдана лицензия с
указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид
деятельности: _____.

Наименование органа, выдавшего лицензию: _____.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности,
предусмотренные реестром лицензий: _____.

Уведомления, результат предоставления государственной услуги прошу
направлять заказным письмом по адресу: _____,
адресу электронной почты _____
(нужный способ направления подчеркнуть, адрес, адрес электронной почты
указать).

Прошу направить выписку из реестра лицензий: _____ (да/нет)
на бумажном носителе заказным письмом по адресу: _____,
либо в форме электронного документа на адрес электронной почты _____

(нужный способ направления подчеркнуть, адрес, адрес электронной почты
указать).

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 8

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по

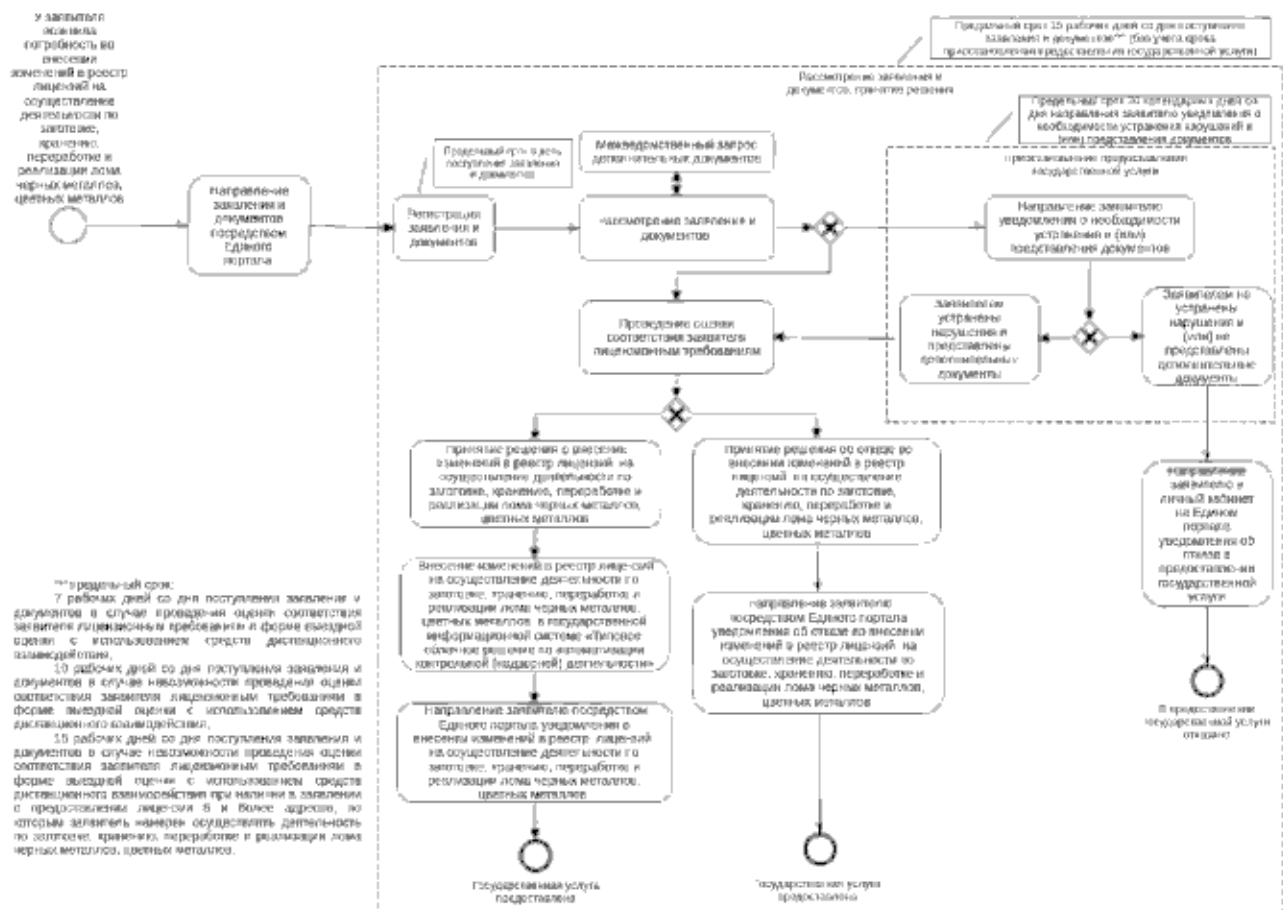


Рисунок 3

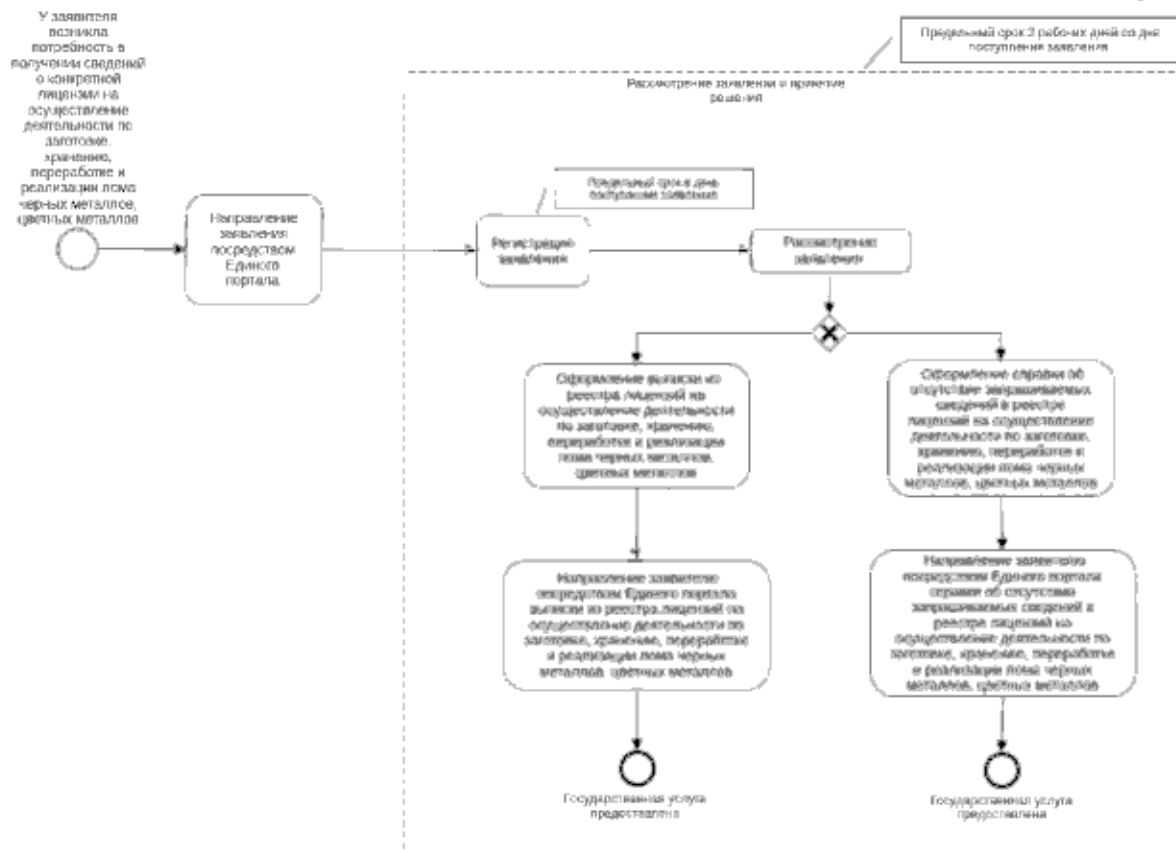


Рисунок 4

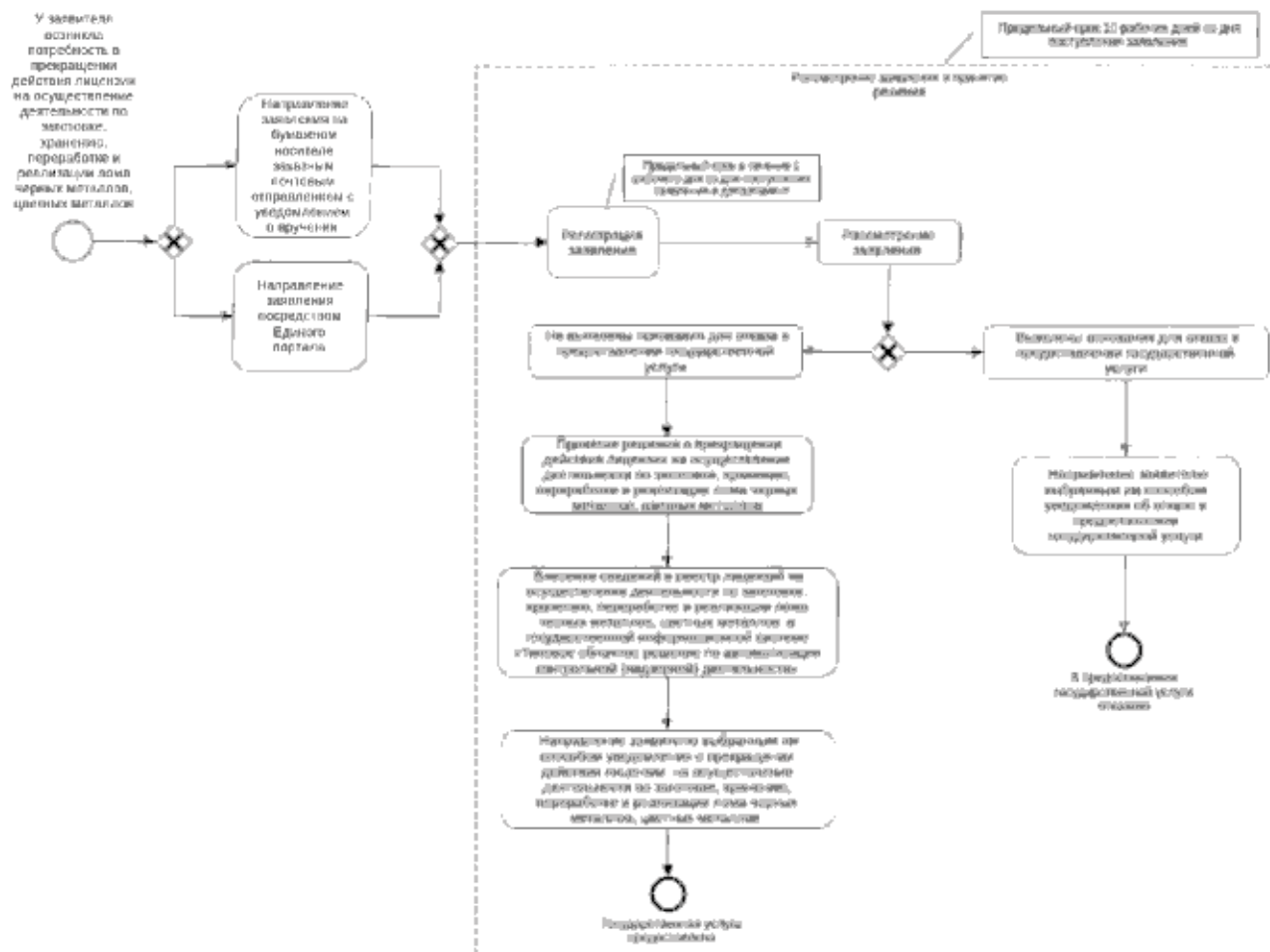


Рисунок 5

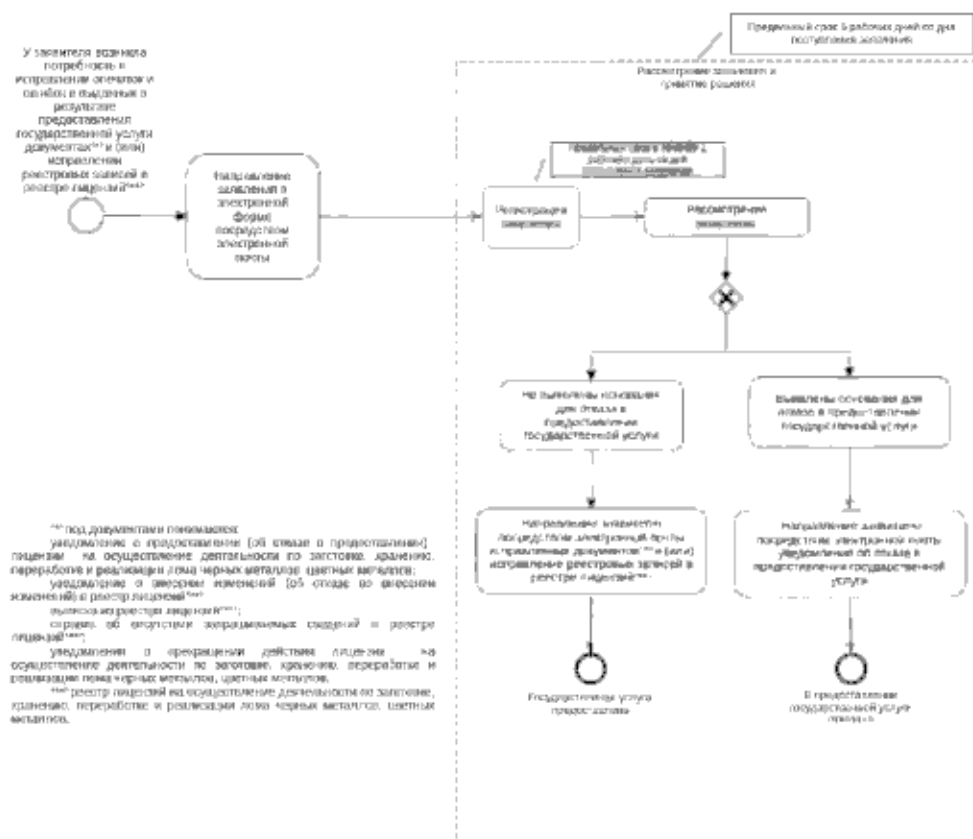
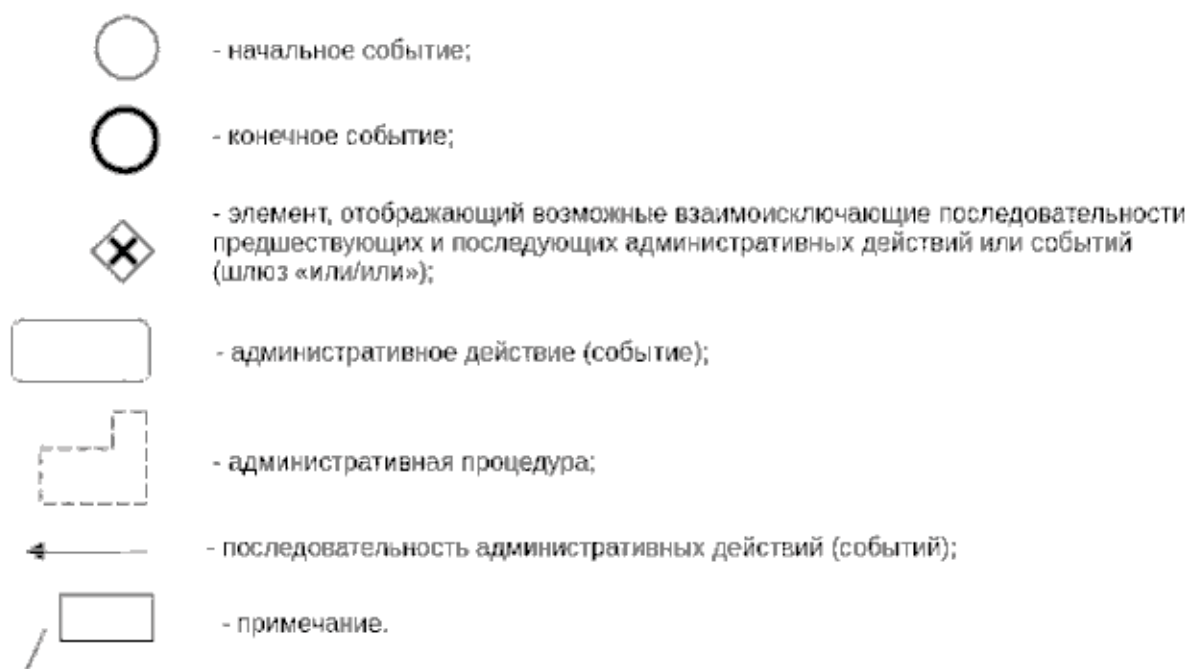


Рисунок 6

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»:



».

2. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденном приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 декабря 2018 года № 5023:

2.1. абзац второй пункта 14 признать утратившим силу;

2.2. в пункте 16:

2.2.1. абзацы второй – пятый подпункта 16.4 признать утратившими силу;

2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления физическим лицом, представляющим интересы заявителя на основании доверенности, подтверждающей полномочия этого физического лица, в электронной форме в машиночитаемом виде заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.»;

2.3. в таблице:

2.3.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«

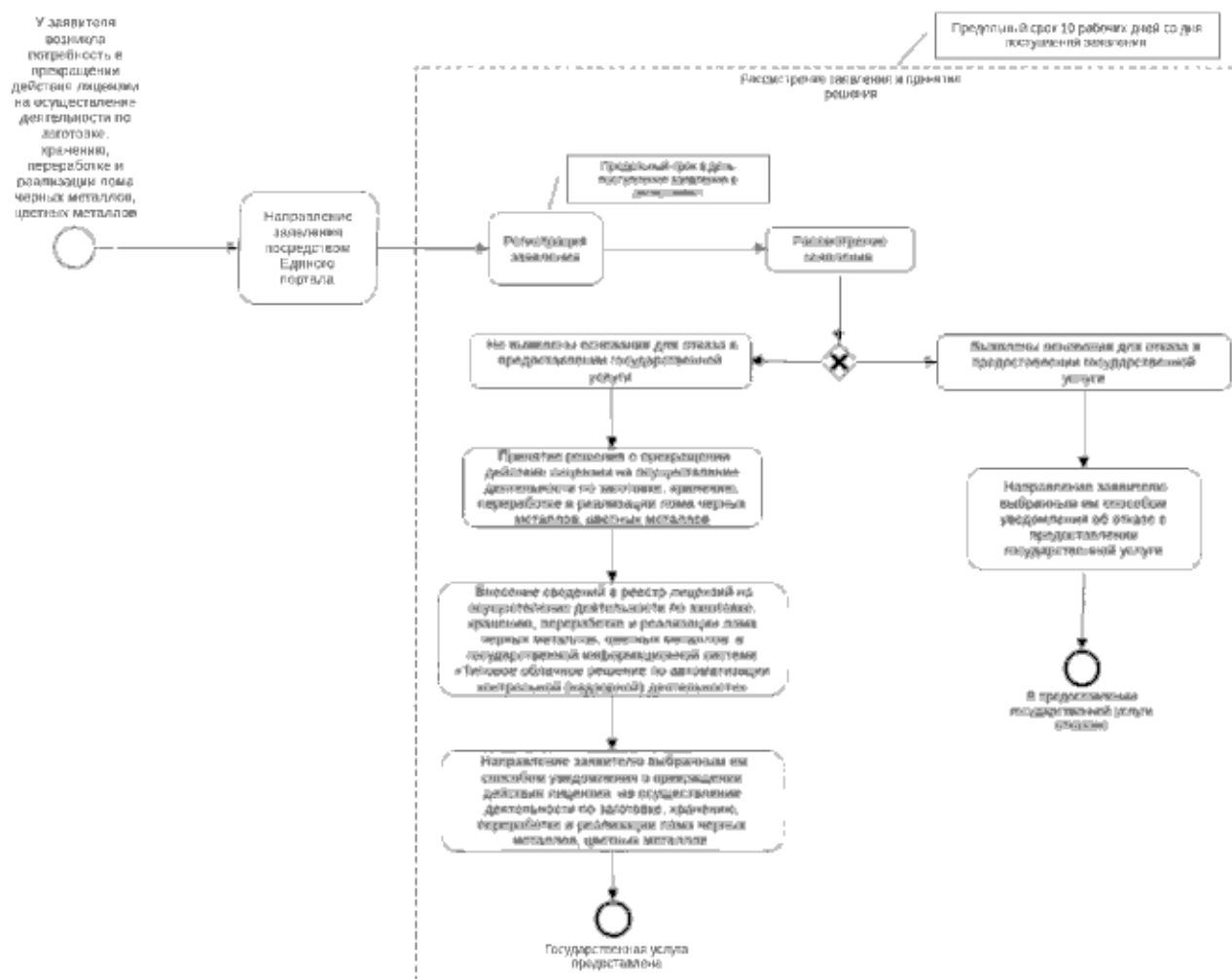
11.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

2.3.2. пункт 12 признать утратившим силу;

2.4. рисунок 4 приложения № 8 изложить в следующей редакции:

«Рисунок 4



».

3. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2019 года № 4698, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 22 ноября 2019 года № 4698
(в редакции приказа департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 29.10.2025 № 1822)

**Административный регламент
департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов
неблагоприятных метеорологических условий»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга, НМУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II, и III категорий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, обязанные проводить мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при получении прогнозов НМУ либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. На официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dprg.yanao.ru/>) (далее – Официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;
- справочные телефоны структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес Официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;
- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

4. Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления в департаменте осуществляется:

- по телефону;
- при письменном обращении, включая обращение по сети «Интернет» по адресу электронной почты;
- посредством размещения информации в сети «Интернет», на Едином портале;
- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

5. Информирование заинтересованных лиц о порядке с сроках предоставления государственной услуги государственным учреждением автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его территориальными отделами осуществляется следующими способами:

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на едином официальном интернет-портале в сети «Интернет» МФЦ (<https://www.mfc.yanao.ru>) (далее – официальный сайт МФЦ);
- при обращении заинтересованных лиц в МФЦ лично, по телефону.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заинтересованных лиц по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственной услуге не может превышать 15 минут.

При ответе на телефонный звонок, работник центра телефонного обслуживания МФЦ придерживается алгоритма ведения телефонного разговора с заинтересованными лицами, в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами МФЦ.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заинтересованному лицу:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заинтересованному лицу способом, указанным в таком обращении);

- при консультировании по письменным обращениям заинтересованных лиц ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации обращения в форме указанной в обращении, поступившем в МФЦ.

6. Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления предоставляется бесплатно.

Время ожидания в очереди для получения от работника МФЦ информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заинтересованных лиц не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

7. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента) (уполномоченным им лицом), либо первым заместителем директора департамента, курирующим соответствующее направление деятельности и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В любое время со дня поступления в департамент документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, Единого портала.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий».

9. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов НМУ (далее – подуслуга 1);

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

10. Государственная услуга предоставляется «департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа».

МФЦ осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в департамент и выдачу результата предоставления государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).

Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

- подуслуги 1 – заключение о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов НМУ (далее – заключение о согласовании мероприятий при НМУ) по форме согласно приложениям №№ 1 – 2.

Заключение о согласовании мероприятий при НМУ вместе с согласованным перечнем мероприятий при НМУ направляется заявителю по его выбору через Единый портал или через МФЦ (в случае обращения в МФЦ).

- подуслуги 2 – исправленный документ.

Под исправленным документом понимается заключение о согласовании мероприятий при НМУ оформленное путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Исправленный документ направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной почты.

Срок предоставления государственной услуги

12. Подуслуга 1 предоставляется в срок не превышающий 60 дней со дня поступления от заявителя документов, необходимых для предоставления

указанной подуслуги, подлежащих представлению заявителем, в департамент.

13. Подуслуга 2 предоставляется в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, необходимых для предоставления указанной подуслуги, подлежащих представлению заявителем, в департамент.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем**

14. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет в электронном виде через Единый портал либо лично (через представителя) в МФЦ на электронном носителе (компакт-диске):

- заявление по форме согласно приложению № 3;
- перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее – выбросы) в периоды НМУ (далее – перечень мероприятий при НМУ), по форме согласно приложению № 4.

Корректировка мероприятий при НМУ осуществляется заявителем в случае изменения технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов, в результате которых максимальные разовые выбросы источника, включенного в перечень источников, на которых проводится уменьшение выбросов в периоды НМУ, на которых реализуются мероприятия по уменьшению выбросов при НМУ, изменились более чем на 25%;

- пояснительную записку к перечню мероприятий при НМУ, по форме согласно приложению № 5.

15. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 6 в электронной форме (в сканированном виде) с использованием электронной почты.

16. Заявитель, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может выбрать канал взаимодействия с департаментом для получения результата предоставления подуслуги 1:

- Единый портал;
- МФЦ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги**

17. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

18. Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

18.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

18.3. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

18.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, предусмотренного пунктами 14 или 15 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги);

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются:

21.1. подуслуги 1:

- отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги;
- несоответствие мероприятий при НМУ требованиям к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2019 года № 811 (далее – приказ Минприроды России № 811);

- перечень мероприятий при НМУ не обеспечивает снижение выбросов для НМУ I, II и III степеней опасности и достижения приземных концентраций в соответствии с требованиями к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, утвержденными приказом Минприроды России № 811;

- неустранение заявителем выявленных некомплектности представленных документов и (или) недостоверных сведений в заявлении и представленных документах в течение 20 дней со дня получения письма об устранении замечаний;

- наличие в документах недостоверной информации.

21.2. подуслуги 2 – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае выявления некомплектности представленных документов, а также при выявлении в заявлении и представленных документах недостоверных сведений, специалист департамента в течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю на электронную почту, письмо о необходимости устранения замечаний в 20-дневный срок со дня получения указанного письма.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги содержащее информацию о причинах, послуживших основаниями такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги тем же способом, которым было подано заявление о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления через Единый портал заявитель вправе автоматически отозвать его по собственной инициативе до принятия департаментом решения о выдаче заключения о согласовании мероприятий при НМУ либо до направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления через МФЦ заявитель может представить заявления об оставлении заявления и (или) документов без рассмотрения в произвольной форме. В этом случае департаментом направляется заявителю уведомление об оставлении заявления и (или) документов без рассмотрения в пределах срока предоставления государственной услуги тем же способом, которым было подано заявление о предоставлении государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Внесение изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя в МФЦ не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

26. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы подаются заявителем через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ, установлены статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном сайте, Едином портале	да/нет	да
2.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
5.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
6.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
7.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги, подуслуг:		
	- при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги	раз/минут	0/0
	- при получении государственной услуги	раз/минут	0/0
8.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
10.	Обеспечение беспрепятственного	да/нет	да

	доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга		
11.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
12.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

30. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

Кому:

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

И.О. Фамилия

Заключение

о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий (далее - мероприятия при НМУ) для объекта

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа рассмотрены заявление и документы, представленные для согласования мероприятий при НМУ для объекта

наименование объекта

, расположенного (по адресу)

местоположение (адрес объекта)

Ближайшей жилой зоной, находящейся на расстоянии

количество км

км, от объекта, является

наименование населенного пункта, либо микрорайона, вахтового поселка и т.д.

Основным видом деятельности

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика

является

наименование основного вида деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

Объект поставлен на учет в

федеральный или региональный (выбрать)

государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

код объекта, категория
При рассмотрении материалов установлено, что на объекте

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

имеется

количество источников

источник (-а) (-ов) выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, из них

организованный (-ых) источник (-ов),

неорганизованный (-ых).

Номенклатура выбросов включает загрязняющие вещества

количество веществ

наименования (-ий).

Мощность выброса загрязняющих веществ составляет

*суммарный выброс
загрязняющих
веществ, г/с*

г/с, валовый выброс -

суммарный выброс загрязняющих веществ, т/год

Инвентаризация стационарных источников выбросов выполнена в _____ году.

Расчеты рассеивания выполнены в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Минприроды России от 06 июня 2017 года № 273, с использованием

наименование программы для ЭВМ, прошедшей экспертизу Росгидромета по приказу Минприроды России № 779 от 20 ноября 2019 года «Об утверждении порядка проведения экспертизы программы для электронных вычислительных машин, используемой для расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (за исключением выбросов радиоактивных веществ)»

Согласно представленным документам и обоснованиям, мероприятия при НМУ разработаны для

количество источников

источника (-ов) по

количество загрязняющих веществ

загрязняющему (-им) веществу (-ам).

По результатам анализа расчетов рассеивания установлено, что расчетные максимальные приземные концентрации загрязняющих веществ, подлежащих нормированию в области охраны окружающей среды, создаваемые выбросами объекта, в точках формирования наибольших приземных концентраций за границей территории объекта при их увеличении на 20%, 40%, 60% превышают установленные ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе. В соответствии с результатами

анализа расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в период НМУ и оценкой эффективности мероприятий, предлагаемые мероприятия при НМУ обеспечивают необходимый уровень снижения концентраций загрязняющих веществ, создаваемых выбросами предприятия в приземном слое атмосферного воздуха.

(в случаях, когда концентрации загрязняющих веществ в точках формирования наибольших приземных концентраций за границей территории ОНВ при их увеличении на 20%, 40%, 60% превышают гигиенические нормативы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (ПДК))

По результатам анализа расчетов рассеивания установлено, что расчетные максимальные приземные концентрации загрязняющих веществ, подлежащих нормированию в области охраны окружающей среды, создаваемые выбросами объекта, в точках формирования наибольших приземных концентраций за границей территории объекта при их увеличении на 20%, 40%, 60% не превышают установленные ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе по всем веществам. В соответствии с пунктами 9, 17 требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 года № 811, для объекта разработаны организационные мероприятия.

(в случаях, когда концентрации загрязняющих веществ в точках формирования наибольших приземных концентраций за границей территории ОНВ при их увеличении на 20%, 40%, 60% не превышают гигиенические нормативы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (ПДК))

Представленные материалы соответствуют требованиям нормативных и методических документов по их разработке, а также перечню документов, определенному, Административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий», утвержденного приказом департамента департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2019 года № 4698.

Мероприятия при НМУ согласовываются сроком на 7 лет, до _____.

До окончания указанной даты мероприятия при НМУ подлежат корректировке в случаях, установленных пунктом 21 требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 года № 811.

Согласованные мероприятия НМУ для объекта _____
наименование юридического лица
или индивидуального
предпринимателя

прилагаются.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента природных

ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Согласование
мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов
неблагоприятных метеорологических условий»

Кому: _____
наименование юр. лица или ИП

И.О. Фамилия

Заключение

о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных
метеорологических условий (далее - мероприятия при НМУ) для объекта

наименование юр. лица или ИП

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа рассмотрены заявление и документы, представленные для согласования
мероприятий при НМУ для объекта

наименование объекта

, расположенного (по адресу)

местоположение (адрес объекта)

Ближайшей жилой зоной, находящейся на расстоянии

количество км

км, от объекта, является

наименование населенного пункта, либо микрорайона,
вахтового поселка и т.д.

Основным видом деятельности

наименование юр. лица или ИП, идентификационный
номер налогоплательщика

является

наименование основного вида деятельности по общероссийскому
классификатору видов экономической деятельности

Объект поставлен на учет в

федеральный или региональный (выбрать)

государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на
окружающую среду (_____).

код объекта, категория

При рассмотрении материалов установлено, что на объекте
имеется

количество источников

источник (-а) (-ов) выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, из них
_____ организованный (-ых) источник (-ов), _____
неорганизованный (-ых).

Номенклатура выбросов включает загрязняющие вещества

количество веществ

наименования (-ий).

Мощность выброса загрязняющих веществ составляет

суммарный выброс
загрязняющих веществ,
г/с

г/с, валовый выброс -

суммарный выброс загрязняющих веществ, т/год

Инвентаризация стационарных источников выбросов выполнена в ____ году.

Расчеты рассеивания выполнены в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Минприроды России от 06 июня 2017 года № 273, с использованием

наименование программы для ЭВМ, прошедшей экспертизу Росгидромета по приказу Минприроды России № 779 от 20 ноября 2019 года «Об утверждении порядка проведения экспертизы программы для электронных вычислительных машин, используемой для расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (за исключением выбросов радиоактивных веществ)»

Согласно представленным документам и обоснованиям, мероприятия при НМУ разработаны для

источника (-ов) по	количество источников
загрязняющему (-им) веществу (-ам).	количество загрязняющих веществ

По результатам анализа расчетов рассеивания установлено, что расчетные максимальные приземные концентрации загрязняющих веществ, подлежащих нормированию в области охраны окружающей среды, создаваемые выбросами объекта, в точках формирования наибольших приземных концентраций за границей территории объекта при их увеличении на 20%, 40%, 60% превышают установленные ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе. В соответствии с результатами анализа расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в период НМУ и оценкой эффективности мероприятий, предлагаемые мероприятия при НМУ обеспечивают необходимый уровень снижения концентраций загрязняющих веществ, создаваемых выбросами предприятия в приземном слое атмосферного воздуха.

(в случаях, когда концентрации загрязняющих веществ в точках формирования наибольших приземных концентраций за границей территории ОНВ при их увеличении на 20%, 40%, 60% превышают гигиенические нормативы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (ПДК))

По результатам анализа расчетов рассеивания установлено, что расчетные максимальные приземные концентрации загрязняющих веществ, подлежащих нормированию в области охраны окружающей среды, создаваемые выбросами объекта, в точках формирования наибольших приземных концентраций за границей территории объекта при их увеличении на 20%, 40%, 60% не превышают установленные ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе по всем веществам. В соответствии с пунктами 9, 17 требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 года № 811, для объекта разработаны организационные мероприятия.

(в случаях, когда концентрации загрязняющих веществ в точках формирования наибольших приземных концентраций за границей территории ОНВ при их увеличении на 20%, 40%, 60% не превышают гигиенические нормативы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (ПДК))

Представленные материалы соответствуют требованиям нормативных и методических документов по их разработке, а также перечню документов, определенному, Административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий», утвержденного приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2019 года № 4698.

Мероприятия при НМУ согласовываются сроком на 7 лет, до _____
дата

До окончания указанной даты мероприятия при НМУ подлежат корректировке в случаях, установленных пунктом 21 требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 года № 811.

Согласованные мероприятия НМУ для объекта _____
наименование юридического лица
или индивидуального
предпринимателя
прилагаются.

Заключение от _____ № _____ для объекта _____
наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя
считать недействительным.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.
(должность уполномоченного
на подписание лица) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Согласование
мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов
неблагоприятных метеорологических условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа

Заявление

На основании требований статьи 19 Федерального закона от 04 мая 1999 года
№ 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» прошу согласовать мероприятия по
уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых
при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий, для

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

_____ (юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Контактное лицо, телефон: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель (для юридического лица) _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Основной вид деятельности предприятия _____

(согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности)
Фактический адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (далее - НВОС)

(согласно государственному реестру объектов НВОС)
Наименование объекта НВОС

(согласно государственному реестру объектов НВОС)
Код объекта НВОС

(согласно государственному реестру объектов НВОС)
Категория объекта НВОС

(I, II, III категория)
Ответственное лицо/лица, отвечающее (-ие) за получение и передачу в структурные подразделения объекта негативного воздействия прогнозов о неблагоприятных метеорологических условиях (далее - НМУ), а также за реализацию мероприятий при НМУ, телефон, адрес электронной почты:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты)

Приложения:

1.

2.

(опись представленных материалов)

Уведомления, письма, результат государственной услуги прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

☐ через МФЦ (в случае обращения в МФЦ);

☐ через Единый портал.

(должность заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

Рекомендуемый образец

Перечень мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

1. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность:

2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

3. Адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

СОГЛАСОВАНО:

Департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

УТВЕРЖДАЮ:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____

« _____ » _____

№ п/п	Степень опасности неблагоприятных метеорологических условий	Структурное подразделение (цех)	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия	Величины выбросов в после мероприятия	Достигаемый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов, %
						г/с	г/с	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента
природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых
при получении прогнозов неблагоприятных
метеорологических условий»

Пояснительная записка
к перечню мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, код и категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

2. Краткая характеристика основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух.
3. Перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ) с обоснованием включения в него загрязняющих веществ.
4. Перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать в период НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов.
5. Характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ.
6. Результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в период НМУ и определение эффективности мероприятий.
7. Предложения по проведению контроля за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ на объекте негативного воздействия.

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных
ресурсов и экологии Ямало-
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий» документах прошу внести исправления в

(указать наименование документа, номер, дату)
выданного

(указать юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

Результат прошу направить на адрес электронной почты _____.

M.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»

CXEMA

процесса предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов
неблагоприятных метеорологических условий»

Рисунок 1

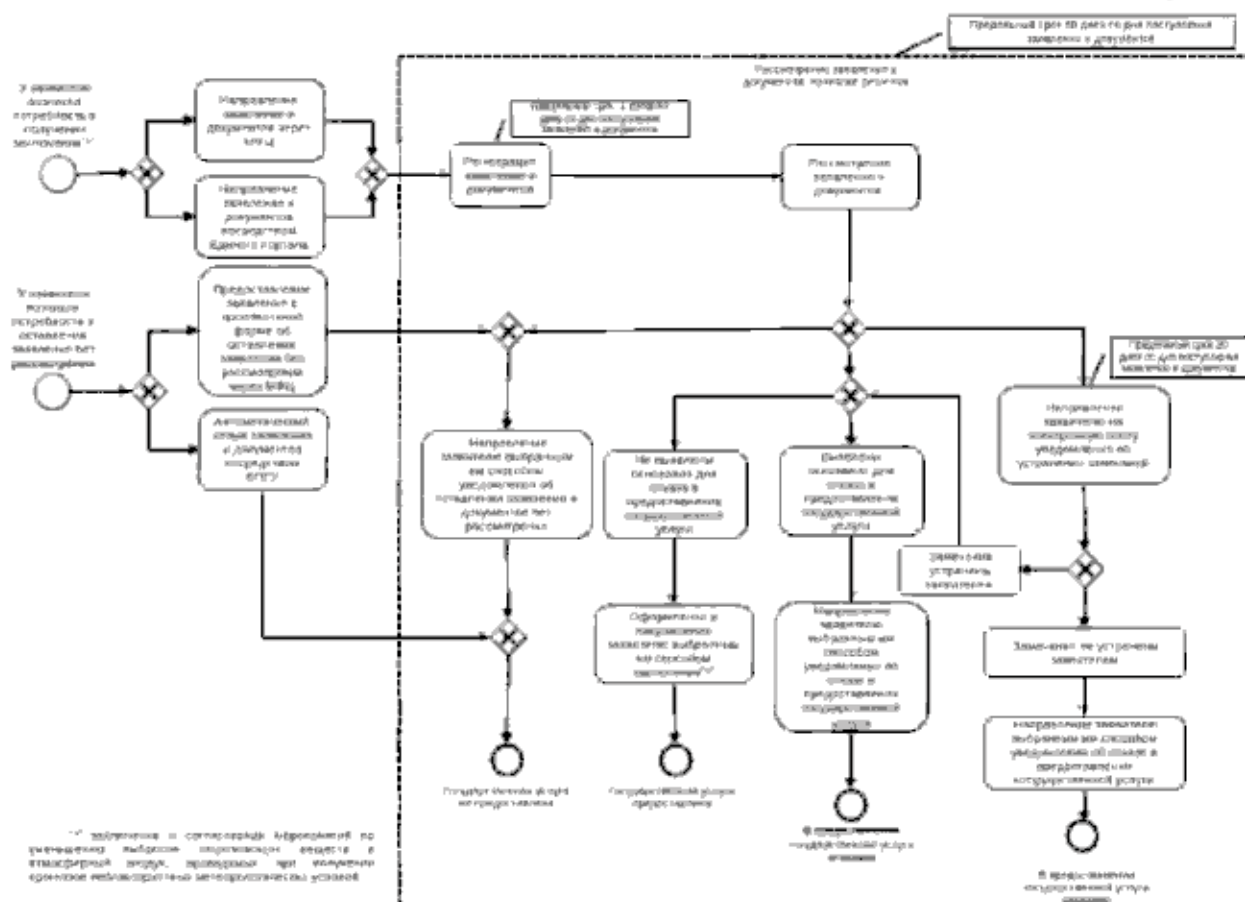


Рисунок 2

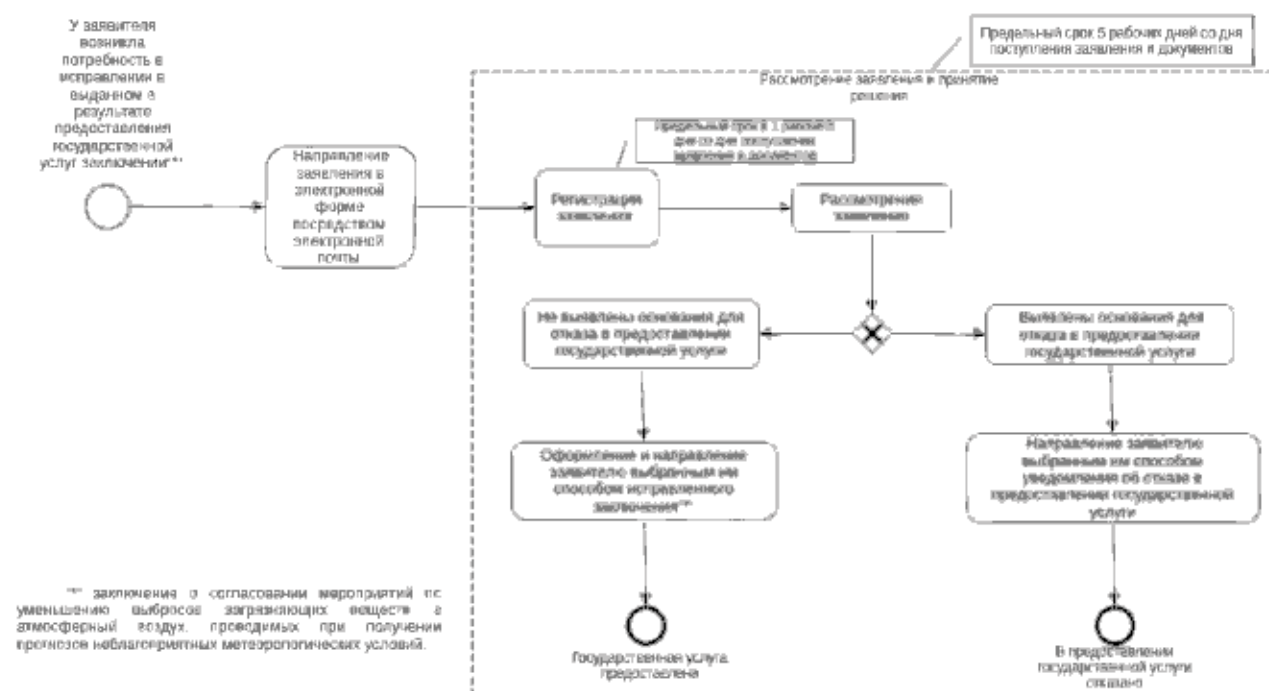


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».

4. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих

региональному государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2021 года № 2304, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 15 июля 2021 года № 2304
(в редакции
приказа департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 29.10.2025 № 1822)

**Административный регламент
департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Постановка на государственный учет объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору),
актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с
государственного учета»**

I. Общие положения

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – объект), за исключением

юридических лиц, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, подведомственных Федеральной службе безопасности Российской Федерации (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dpr.ymao.ru>) (далее – Официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента;
- справочные телефоны структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса Официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;
- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

4. Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления осуществляется:

- по телефону;
- при письменном обращении заинтересованного лица, включая обращение по сети «Интернет» по адресу электронной почты департамента;
- посредством размещения информации в сети «Интернет», на Едином портале;
- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

5. Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления предоставляется бесплатно.

Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления производится специалистами департамента.

При ответах на телефонные звонки специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

6. Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование,

предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

7. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее - директор департамента) (уполномоченным им лицом) либо первым заместителем директора департамента, курирующим соответствующее направление деятельности, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. В любое время со дня представления (направления) в департамент документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством Единого портала (со дня реализации технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

9. Наименование государственной услуги: «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета».

10. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- постановка на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду и подлежащего региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – подуслуга № 1, объект);

- актуализация учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре объектов (далее – подуслуга № 2, далее – региональный государственный реестр);

- снятие объекта с государственного учета (далее – подуслуга № 3);

- корректировка учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре (далее – подуслуга № 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

11. Государственная услуга предоставляется «департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа».

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

- по под услуге № 1 – выписка из регионального государственного реестра, содержащая сведения о постановке объекта на государственный учёт, по форме согласно приложению № 1;

- по под услуге № 2 – выписка из регионального государственного реестра, содержащая сведения об актуализации учетных сведений об объекте, по форме согласно приложению № 1;

- по под услуге № 3 – выписка из регионального государственного реестра, содержащая сведения о снятии объекта с государственного учёта, по форме согласно приложению № 1;

- по под услуге № 4 – выписка из регионального государственного реестра по форме согласно приложению № 1.

13. Региональный государственный реестр ведется в государственной информационной системе «Программно-техническое обеспечение учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (ПТО УОНВОС).

14. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личный кабинет природопользователя в электронном виде.

Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга, подуслуга предоставляется:

15.1. в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявки на постановку объекта на государственный учет в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента (для под услуги 1);

15.2. в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления об актуализации учетных сведений об объекте и сведений в соответствии с подпунктом 16.2 пункта 16 Административного регламента (для под услуги 2);

15.3. в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления о снятии объекта с государственного учета и документов в соответствии с подпунктом 16.3 пункта 16 Административного регламента (для под услуги № 3);

15.4. для под услуги № 4:

15.4.1. в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления о корректировке в случаях: изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, выявления фактов внесения в региональный государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности в соответствии с подпунктом 16.4 пункта 16 Административного регламента;

15.4.2. в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления о корректировке в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в соответствии с подпунктом 16.4 пункта 16 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем самостоятельно, способы их
получения заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

16. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент следующие документы (далее – заявительные документы):

16.1. по подуслуге 1:

- заявку на постановку объекта на государственный учет по форме, утверждённой приказом Минприроды России от 12 августа 2022 года № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» и содержащую сведения для внесения в региональный государственный реестр в соответствии с пунктом 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 830 (далее – Правила № 830);

16.2. по подуслуге 2:

- заявление об актуализации учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре, содержащее сведения предусмотренные пунктом 52 Правил № 830 по форме согласно приложению № 2;

С заявлением об актуализации, содержащихся в региональном государственном реестре учетных сведений об объекте, предоставляются сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);

16.3. по подуслуге 3:

- заявление о снятии объекта с государственного учета, содержащее сведения предусмотренные пунктом 52 Правил № 830 по форме согласно приложению № 3.

К заявлению о снятии объекта с государственного учета прикладывается копия акта о консервации, ликвидации объекта;

16.4. по подуслуге 4:

- заявление о корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре, содержащее сведения предусмотренные пунктом 52 Правил № 830 по форме согласно приложению № 4.

К заявлению о корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре, могут быть

представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя: о соответствии объекта, на котором он осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует, о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

17. Документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, подаются заявителем в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личном кабинете природопользователя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

19. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

19.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

19.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении исполнителя государственной услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

19.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи одного из заявлений, предусмотренных пунктом 16

Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявления о предоставлении государственной услуги);

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

19.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются:

22.1. по подуслуге 1:

- отсутствие в составе заявки на постановку объекта на государственный учет сведений, указанных в пункте 25 Правил № 830;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений;

- соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

22.2. по подуслуге 2:

- отсутствие в заявлении об актуализации учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре, сведений, предусмотренных пунктом 52 Правил № 830;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений;

- непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ;

22.3. по подуслуге 3:

- отсутствие в заявлении о снятии объекта с государственного учета, сведений, предусмотренных пунктом 52 Правил № 830;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений;

- непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта;

22.4. по подпункту 4:

- отсутствие в заявлении о корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре, сведений, предусмотренных пунктом 52 Правил № 830;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений;

- несоответствие объекта, на котором заявитель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

- отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

- отсутствие факта утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

- отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

- отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

23. В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основаниями такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предусмотренного для предоставления государственной услуги в электронном виде посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личном кабинете природопользователя.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация документов, направленных заявителем в электронном виде посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личный кабинет природопользователя, осуществляется в государственной информационной системе «Программно-техническое обеспечение учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (ПТО УОНВОС) в день их отправки.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном сайте, Едином портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов департамента		
3.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
	- при подаче заявок и заявлений для получения государственной услуги	раз/минут	0/0

	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
5.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
6.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	нет
7.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.	Иные показатели		
8.1.	Наличие обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
8.3.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да
8.4.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личный кабинет природопользователя.

30. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (со дня реализации технической возможности);
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (со дня реализации технической возможности) подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной

ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

Заявителям обеспечивается отправка на Единый портал (со дня реализации технической возможности) уведомлений о ходе его выполнения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

31. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Постановка на
государственный учет объектов,
оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду и
подлежащих региональному
государственному экологическому
контролю (надзору), актуализация
учетных сведений о таких объектах и
снятие их с государственного учета»

ФОРМА ВЫПИСКИ

Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа

(Полное наименование органа, выдавшего выписку из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду)

г Салехард, ул Матросова, влд 29 , dpr@yanao.ru, (34922) 7-75-90

(Адрес места нахождения, электронная почта, контактный телефон органа, выдавшего выписку из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду)

QR код

Выписка из государственного реестра объектов, оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду № _____
по состоянию на _____

1. Сведения о включении объекта в государственный реестр: _____
(сведения внесены, сведения актуализированы, сведения исключены)
2. Код объекта в государственном реестре, категория негативного
воздействия: _____
3. Дата актуализации сведений в государственном реестре: _____
4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и
организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места
нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица:

(заполняется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
5. Наименование иностранного юридического лица, наименование филиала
иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с
Федеральным законом от 09 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных
инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения), номер
телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического
лица на территории Российской Федерации, номер записи аккредитации
филиала иностранного юридического лица:

(заполняется в случае, если заявителем является иностранное юридическое
лицо)
6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

(заполняется в случае, если заявителем является индивидуальный
предприниматель)
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
8. Наименование и адрес места нахождения объекта:

9. Вид деятельности на объекте, дата ввода объекта в эксплуатацию:

10. Абзац (при наличии), подпункт, пункт Критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, на основании которого объект отнесен к соответствующей категории негативного воздействия: _____

Выписка носит информационный характер, после ее составления в государственный реестр могли быть внесены изменения.

Выписка носит информационный характер, после ее составления в государственный реестр могли быть внесены изменения.

QR код	Данные электронной подписи
--------	----------------------------

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Постановка на
государственный учет объектов,
оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду и
подлежащих региональному
государственному экологическому
контролю (надзору), актуализация
учетных сведений о таких объектах и
снятие их с государственного учета

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

«Штрих код» Регистрационный № _____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об
объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду,
содержащемся в региональном государственном реестре

На основании Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об
охране окружающей среды» и Постановления Правительства РФ от 07 мая
2022 года № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения
государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на
окружающую среду» прошу Вас актуализировать сведения об объекте,
оказывающим негативное воздействие на окружающую среду:

код объекта _____
адрес объекта _____
(Место нахождения объекта)

наименование
объекта _____

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование для юридического лица/фамилия, имя,
отчество (при наличии))

для индивидуального предпринимателя)

находящийся _____
(для юридического лица - адрес (место нахождения),
для индивидуального предпринимателя - место
жительства)

контактный телефон _____

идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в
в налоговом органе от _____

код причины постановки на учет в налоговом органе _____

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее
внесения в Единый государственный реестр юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей от _____

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и
организаций _____

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя
или его полномочного представителя)

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

Наименование	
Место нахождения объекта (адрес места нахождения, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований)	
Координаты угловых точек объекта	
Дата ввода объекта в эксплуатацию	
Тип объекта (линейный, площадной)	
Виды экономической деятельности основных и	

вспомогательных видов деятельности (с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности)	
---	--

Наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемой услуги (с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности), проектная мощность (производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства) по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказания услуги:

Код	Описание	Объем	Ед. измерения	Проектная мощность	Ед. измерения
1	2	3	4	5	6

применение оборотного водоснабжения: _____

Мощность генерации электроэнергии, МВт: _____

Мощность генерации тепловой энергии, Гкал/час: _____

2. Лицензия на право пользования недрами: _____
реквизиты

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий:

Заявляемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование ее присвоения в соответствии с критериями, установленными Правительством Российской Федерации	
Вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте	

4. Уровень государственного экологического контроля (надзора): _____

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

5. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

Порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	
Наименование	

Тип источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной)	
Наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате которых осуществляются выбросы	
Координаты стационарного источника выбросов в атмосферный воздух	
Геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр устья или длина и ширина источника (м))	
Термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м ³ /с))	

уровень и (или) объем или масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ), т/год:

Порядковый номер источника выбросов:			
Код	Наименование ЗВ	Факт. масса/объем, т/год	Максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с
1	2	3	4

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год: _____

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (CO₂-эквивалент), т/год: _____

6. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме или о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты:

Сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год: _____

наличие ливневой системы канализации на объекте: _____

реквизиты договора водоотведения: _____

Объем или масса сбросов загрязняющих веществ (с указанием наименований загрязняющих веществ), т/год:

Код ЗВ	Наименование ЗВ	Фактическая масса сбросов, т/год
1	2	3

7. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

Сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности:

номер лицензии: _____

дата выдачи: _____

работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности: _____

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями: _____

Объекты размещения отходов: _____

Объекты обработки отходов: _____

Объекты утилизации отходов: _____

Объекты обезвреживания отходов: _____

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

8. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды:

9. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля: _____

10. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов/сбросов/образования отходов)): _____

11. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ: _____

12. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ: _____

13. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I - V класса опасности: _____

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный представитель руководителя на основании доверенности)	
--	--

Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Постановка на
государственный учет объектов,
оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду и
подлежащих региональному
государственному экологическому
контролю (надзору), актуализация
учетных сведений о таких объектах и
снятие их с государственного учета»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

от _____

№ _____ от _____

Штрих код _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду с государственного учёта

На основании Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Постановления Правительства РФ от 07 мая 2022 года № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на

окружающую среду» прошу Вас снять с государственного учёта объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду:

код объекта _____
адрес объекта _____
(Место нахождения объекта)
наименование объекта _____

В СВЯЗИ С: _____

I. Сведения о заявителе

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование для юридического лица/фамилия, имя,
отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя)

(для юридического лица - адрес (место нахождения),
для индивидуального предпринимателя - место жительства)

контактный телефон _____

идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в
налоговом органе от _____

код причины постановки на учет в налоговом органе _____

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее
внесения в Единый государственный реестр юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей от _____

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий
и организаций _____

II. Сведения об объекте

Строящийся объект	
Координаты угловых точек объекта	
Дата ввода объекта в эксплуатацию	
Тип объекта (точечный, линейный, площадной)	
Категория объекта	
Уровень государственного экологического надзора	

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный представитель руководителя на основании	
--	--

доверенности	
QR код	Данные электронной подписи

Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Постановка на
государственный учет объектов,
оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду и
подлежащих региональному
государственному экологическому
контролю (надзору), актуализация
учетных сведений о таких объектах и
снятие их с государственного учета»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____
от _____

штрих код

ЗАЯВЛЕНИЕ

о корректировке учетных сведений об объекте, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду, содержащихся в государственном
реестре

На основании Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об
охране окружающей среды» и Постановления Правительства РФ от 07 мая
2022 года № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения
государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на
окружающую среду» прошу Вас внести исправления в сведения об объекте,
оказывающим негативное воздействие на окружающую среду:

код объекта	_____
адрес объекта	_____
	(Место нахождения объекта)
наименование объекта	_____
Заявитель	_____
	(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование для юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ для индивидуального предпринимателя)

находящийся _____

_____ (для юридического лица - адрес (место нахождения),
_____ для индивидуального предпринимателя - место жительства)

контактный телефон _____

идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в
налоговом органе от _____

код причины постановки на учет в налоговом органе _____

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее
внесения в Единый государственный реестр юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
от _____

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и
организаций _____

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя
или его полномочного представителя)

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

Наименование	
Место нахождения объекта (адрес места нахождения, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований)	
Координаты угловых точек объекта	
Дата начала и планируемого завершения строительства	
Тип объекта (линейный, площадной)	
Виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности (с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности)	

Наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемой услуги (с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности), проектная мощность (производительность,

потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства) по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказания услуги:

Код	Описание	Объем	Ед. измерения	Проектная мощность	Ед. измерения
1	2	3	4	5	6

применение оборотного водоснабжения: _____

Мощность генерации электроэнергии, МВт: _____

Мощность генерации тепловой энергии, Гкал/час: _____

2. Лицензия на право пользования недрами: _____
реквизиты

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий:

Заявляемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование ее присвоения в соответствии с критериями, установленными Правительством Российской Федерации	
Вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте	

4 Уровень государственного экологического контроля (надзора): _____

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

5. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

Порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	
Наименование	
Тип источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной)	
Наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате	

которых осуществляются выбросы	
Координаты стационарного источника выбросов в атмосферный воздух	
Геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр устья или длина и ширина источника (м))	
Термодинамические характеристики газовой смеси (далее - ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м ³ /с))	

уровень и (или) объем или масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ), т/год:

Порядковый номер источника выбросов:			
Код	Наименование ЗВ	Факт. масса/объем, т/год	Максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с
1	2	3	4

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год: _____

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (CO₂-эквивалент), т/год: _____

6. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме или о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты:

Выпуски и сбросы сточных вод _____

7. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

номер лицензии: _____

дата выдачи: _____

работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности: _____
реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями: _____

Объекты размещения отходов _____

Объекты обработки отходов _____

Объекты утилизации отходов _____

Объекты обезвреживания отходов _____

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

8. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды:

9. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля:

Наименование программы	
Дата	
Кем утверждена	

10. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов/сбросов/образования отходов)): _____

11. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ: _____

12. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ: _____

13. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I - V класса опасности: _____

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный представитель)	
--	--

руководителя на основании доверенности	
QR код	Данные электронной подписи

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги
«Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета»

Рисунок 1

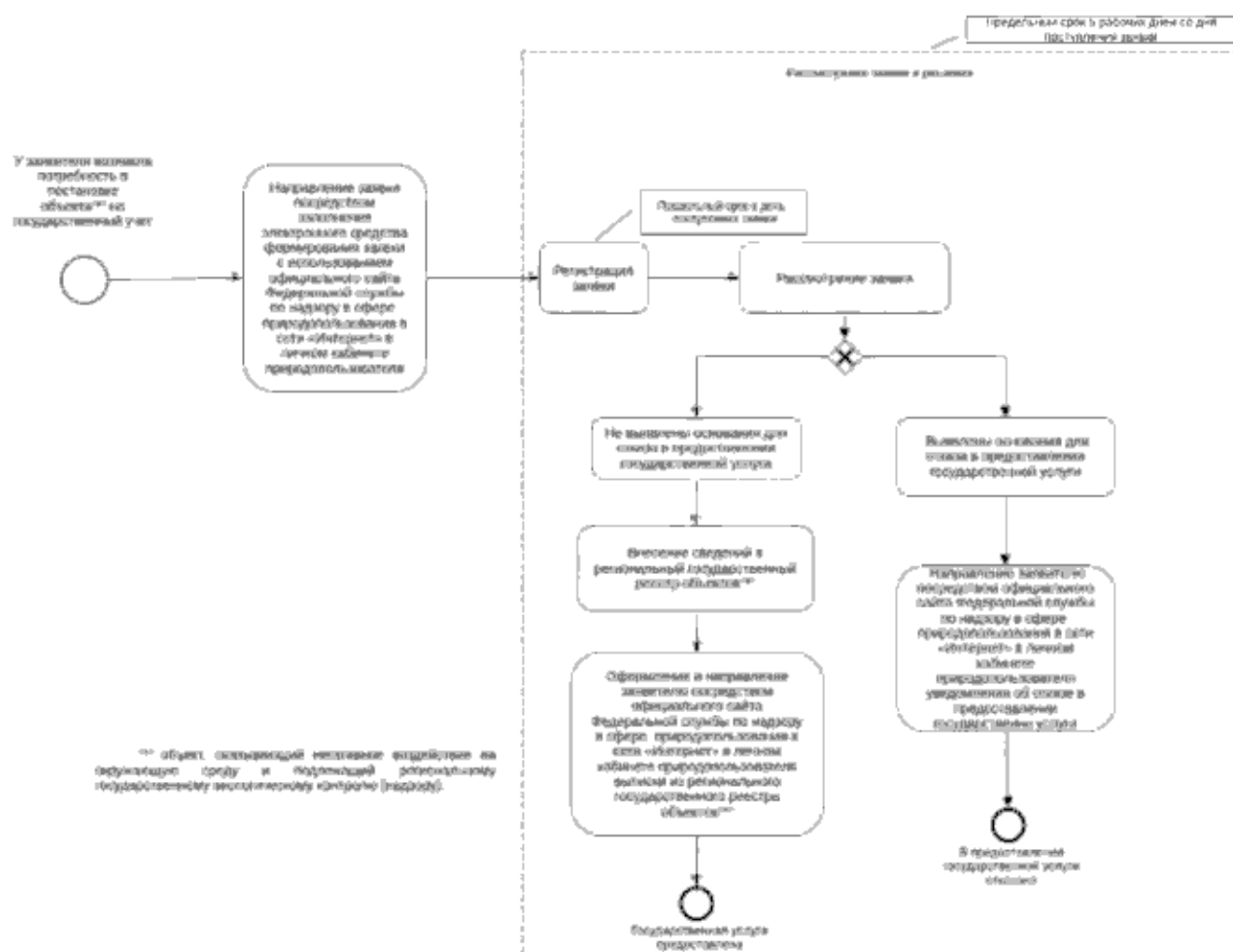


Рисунок 2

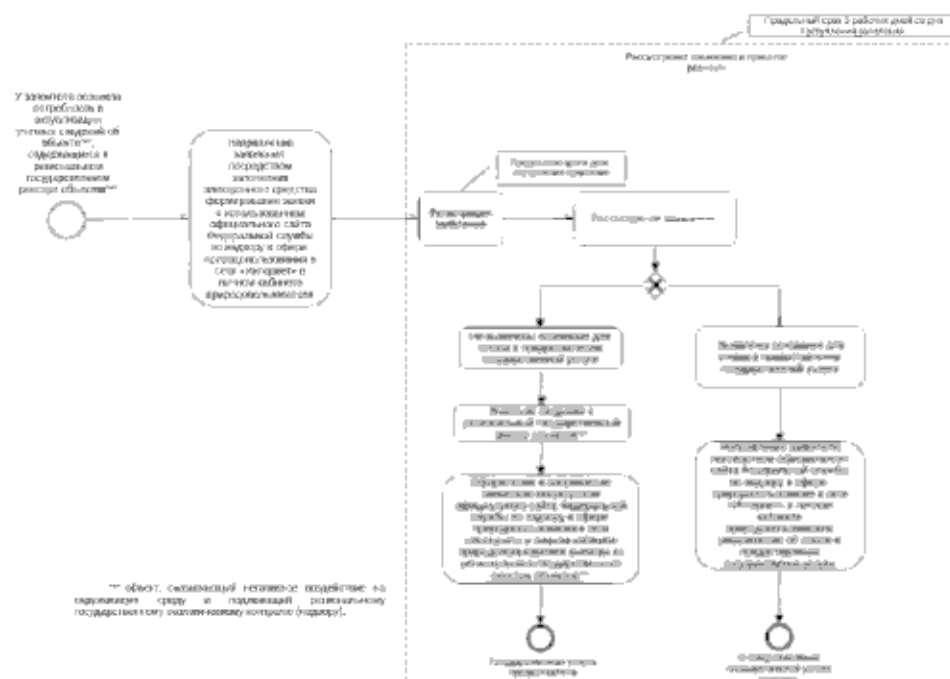


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».

5. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета», утвержденном приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2021 года № 2304:

5.1. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личный кабинет природопользователя в электронном виде или через Единый портал (со дня реализации технической возможности) в зависимости от способа подачи заявления»;

5.2. подпункты 15.1 - 15.3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15.1. в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявки на постановку объекта на государственный учет в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента (для подослуги № 1);

15.2. в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения заявления об актуализации учетных сведений об объекте и сведений в соответствии с подпунктом 16.2 пункта 16 Административного регламента (для подослуги № 2);

15.3. в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения заявления о снятии объекта с государственного учета и документов в соответствии с подпунктом 16.3 пункта 16 Административного регламента (для подуслуги № 3);»;

5.3. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, подаются заявителем в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личном кабинете природопользователя или через Единый портал (со дня реализации технической возможности).»;

5.4. абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предусмотренного для предоставления государственной услуги в электронном виде посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личном кабинете природопользователя или через Единый портал (со дня реализации технической возможности) в зависимости от способа подачи заявления».

5.5. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Регистрация документов, направленных в электронном виде посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личный кабинет природопользователя либо посредством Единого портала (со дня реализации технической возможности), осуществляется с использованием средств регионального государственного реестра в день их отправки.»;

5.6. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» в личный кабинет природопользователя или через Единый портал (со дня реализации технической возможности).»;

5.7. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Постановка на
государственный учет объектов,
оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду и
подлежащих региональному
государственному экологическому
контролю (надзору), актуализация

учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета» (в редакции приказа департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от)29.10.2025 № 1822

СХЕМА
процесса предоставления государственной услуги
«Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных
сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета»

Рисунок 1

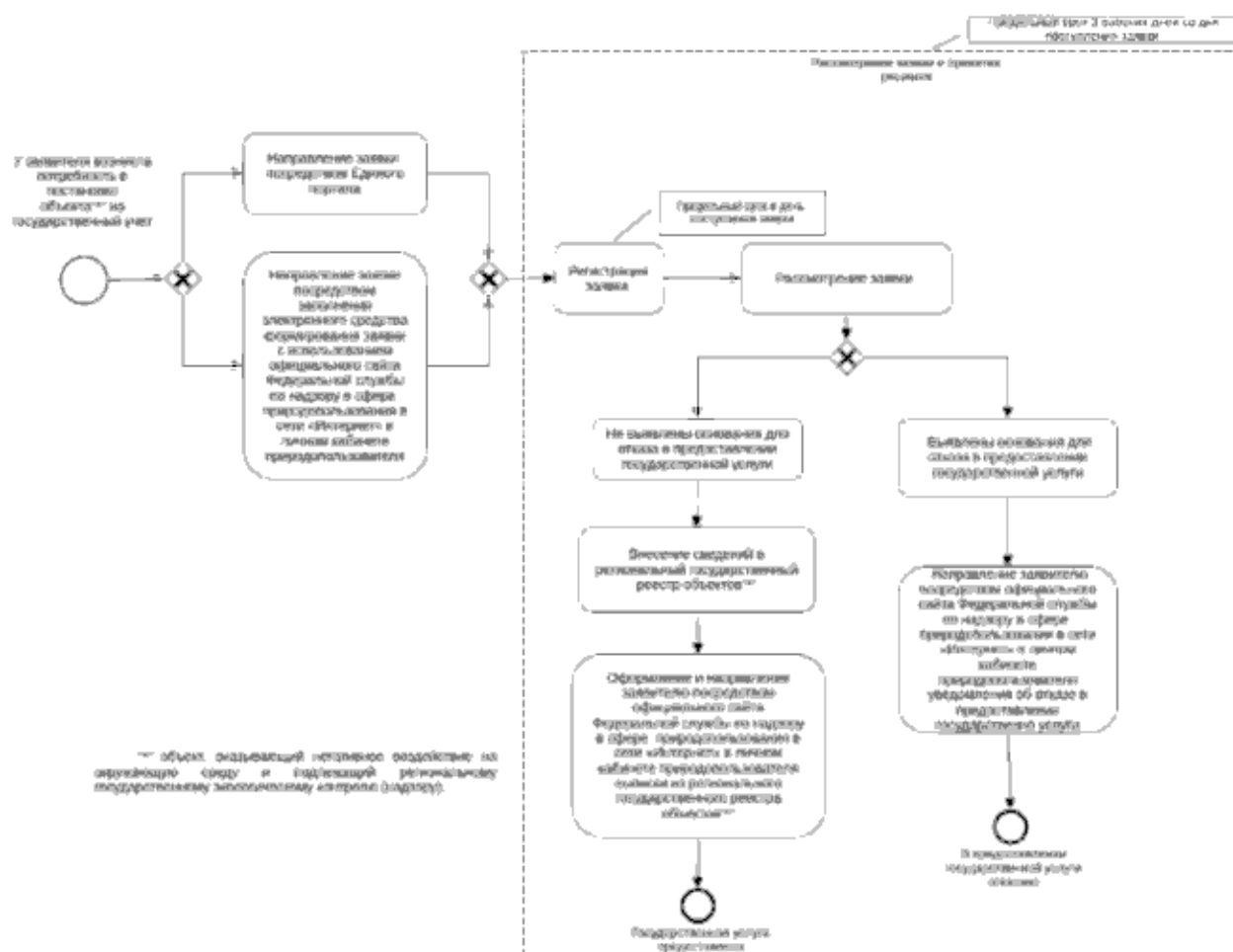


Рисунок 2

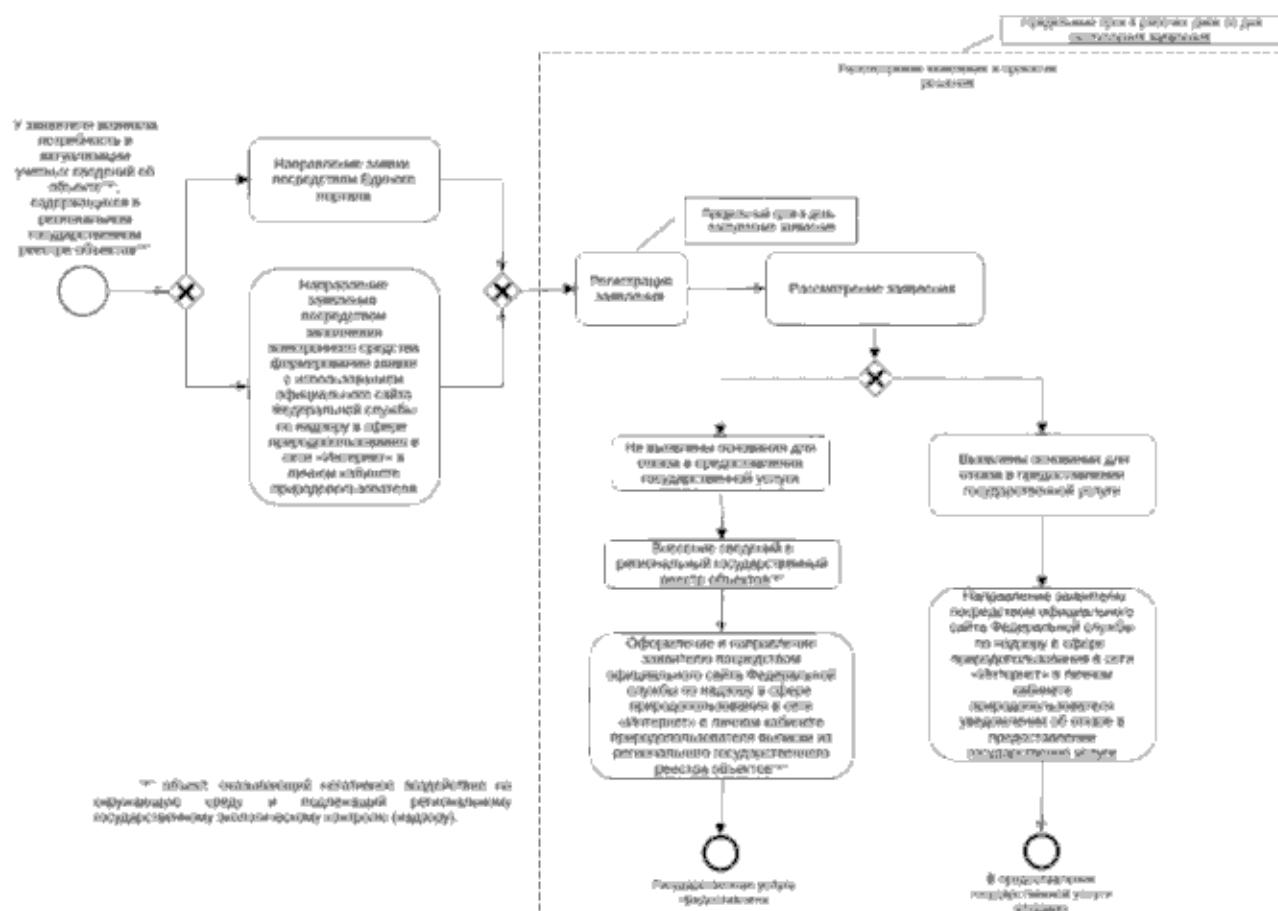


Рисунок 3

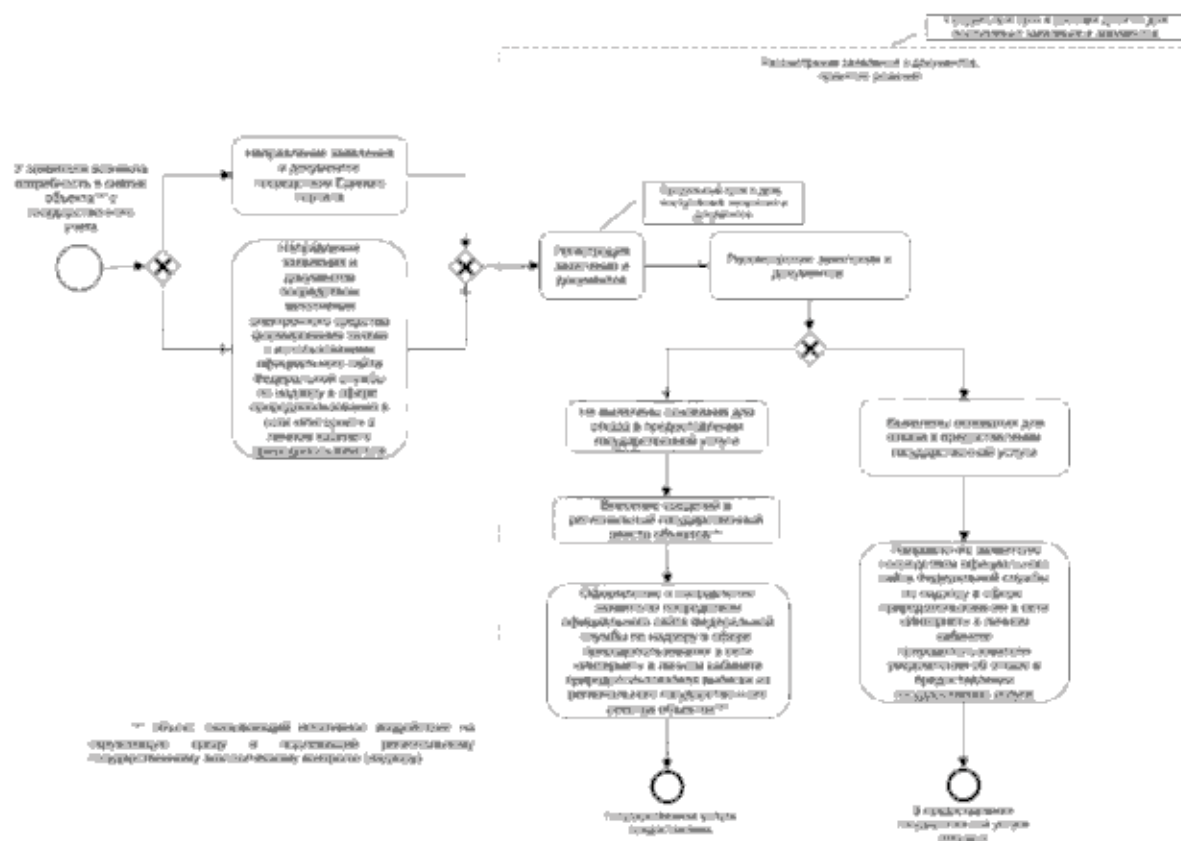


Рисунок 4

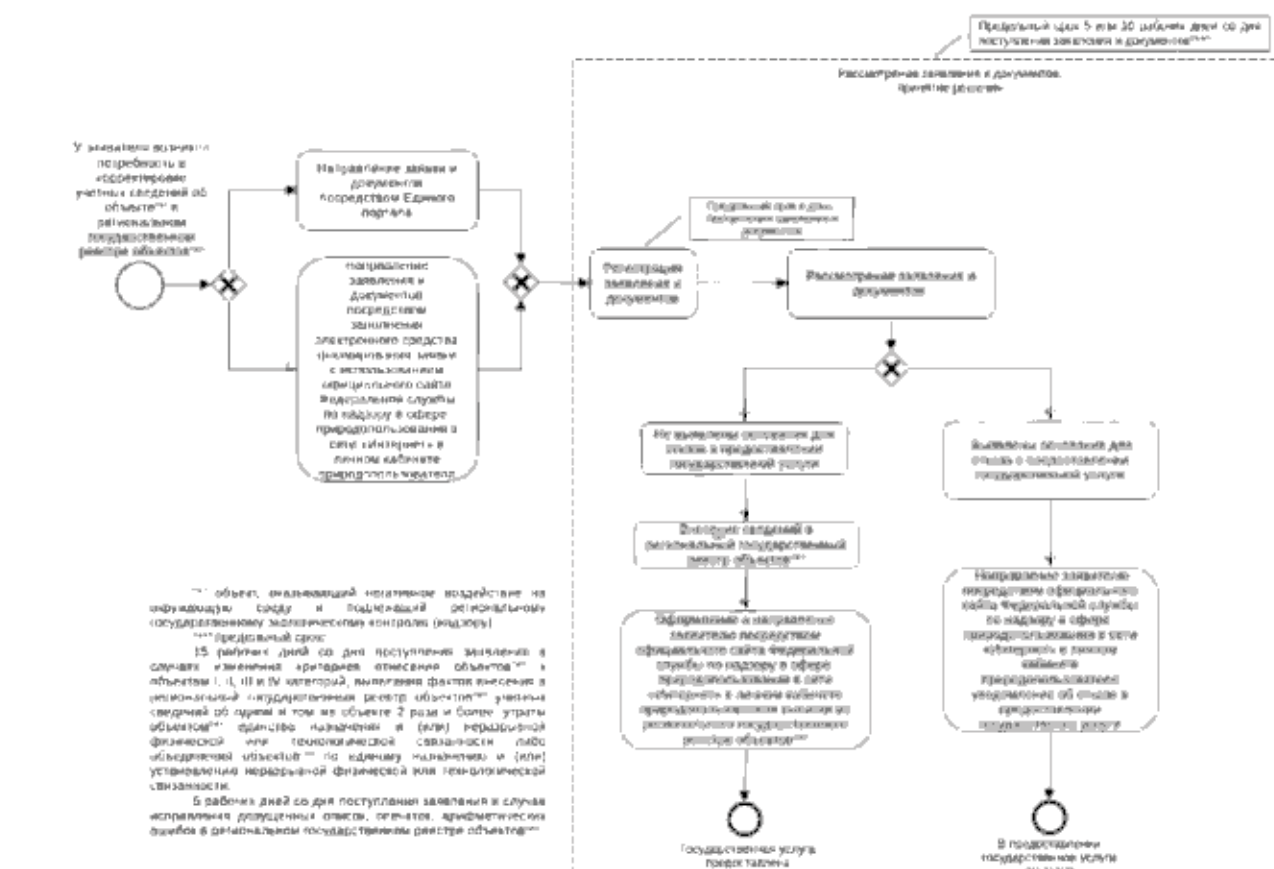


Рисунок 5

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), актуализация учетных сведений о таких объектах и снятие их с государственного учета»:

