



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15 октября 2025 г. № 382-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 октября 2025 года
Регистрационный № 328

**О внесении изменения в Административный регламент
департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в
Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)», утвержденный приказом
департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля
2022 № 242-О.

Директор департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа



В.В. Миронов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 октября 2025 г. № 382-О

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2022 года № 242-ОД
(в редакции приказа департамента
экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 15 октября 2025 г. № 382-О

Административный регламент

департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ,

государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению организации могут быть представлены в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо на бумажном носителе в государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ, Федеральный закон № 210-ФЗ), либо посредством единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - единая государственная автоматизированная информационная система) (в случае заключения соглашения о межведомственном взаимодействии между департаментом и Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками).

4. Административные процедуры и (или) действия, установленные Административным регламентом, с момента реализации технической возможности, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг.

Круг заявителей

5. В качестве заявителей выступают юридические лица в лице уполномоченных представителей, обратившиеся с заявлением для получения государственной услуги (далее - заявитель).

6. Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, нормативными правовыми актами автономного округа, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и

муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

8. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

8.1. место нахождения и график работы департамента, его справочные телефоны, в том числе номера телефона-автоинформатора, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещены на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://de.yanao.ru>) (далее - официальный сайт департамента, сеть «Интернет»), в ЕПГУ (www.gosuslugi.ru);

8.2. место нахождения и график работы МФЦ, его территориальных отделов, справочные телефоны, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи МФЦ, размещены на едином официальном интернет-портале МФЦ в сети «Интернет» (<http://www.mfc.yanao.ru>);»;

8.3. информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- специалистами департамента, участвующими в представлении государственной услуги, работниками МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте департамента, ЕПГУ, через МФЦ, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении департамента;

8.4. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам департамента, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично или посредством почтовой связи в адрес департамента;

- в письменной форме по адресам электронной почты департамента;

8.5. информирование заинтересованных лиц проводится в двух формах: устной и письменной.

9. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который

поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

10. При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

11. Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

12. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить заявление о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

13. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

14. Специалисты департамента, работники МФЦ, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

15. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, директором МФЦ либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги: «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

17. Наименование подуслуг, предоставляемых в рамках государственной услуги:

17.1. выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия, подуслуга 1);

17.2. переоформление лицензии (подуслуга 2);

17.3. переоформление лицензии в случае реорганизации организации (подуслуга 3);

17.4. продление срока действия лицензии (подуслуга 4);

17.5. прекращение действия лицензии (подуслуга 5);

17.6. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги (подуслуга 6).

Наименование исполнителя государственной услуги

18. Наименование исполнителя государственной услуги: «департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа».

19. МФЦ осуществляет прием документов заявителей для последующего их направления в департамент, а также выдачу заявителям документов в результате предоставления государственной услуги.

20. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

20.1. Управлением Федеральной налоговой службы по автономному округу и ее территориальными органами;

20.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу;

20.3. Управлением Федерального казначейства по автономному округу;

20.4. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу и ее территориальными органами;

20.5. Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу и его территориальными органами;

20.6. Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальными органами;

20.7. органами местного самоуправления муниципальных округов, городских округов в автономном округе.

21. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

22. Департамент вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в исполнительные органы автономного округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

23. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

24. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

24.1. подуслуги 1 - решение о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 13 или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 12;

24.2. подуслуги 2 - решение о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 14 или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 12;

24.3. подуслуги 3 - решение о переоформлении лицензии в случае реорганизации организации по форме согласно приложению № 15 или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 12;

24.4. подуслуги 4 - решение о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 16 или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 12;

24.5. подуслуги 5 - решение о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 17;

24.6. подуслуги 6 - решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 18 или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 12.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Решения, предусмотренные подпунктами 24.1 - 24.4 настоящего пункта принимаются департаментом по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541.

25. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) осуществляется уполномоченными должностными лицами департамента в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр

услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Решение о предоставлении государственной услуги подписывается директором департамента, заместителем директора - начальником управления контроля департамента, или иным лицом, уполномоченным приказом департамента.

26. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

26.1. посредством ЕПГУ;

26.2. посредством МФЦ;

26.3. почтовой связью (в случае указанном в подпункте 24.6 пункта 24 Административного регламента).

27. По результатам рассмотрения департаментом заявления, поступившего посредством ЕПГУ, результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.

28. Результат предоставления государственной услуги направляется департаментом тем же способом, которым заявитель представил в департамент соответствующее заявление.

29. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

30. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети «Интернет», за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов или совершения действия, являющихся результатом предоставления государственной услуги

31. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги.

32. Срок предоставления подуслуг 1 - 4 не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения указанных подуслуг.

33. Срок предоставления подуслуг 5, 6 не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения указанных подуслуг.

34. Срок предоставления государственной услуги начинается с даты регистрации заявления в департаменте.

35. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок, указанный в пункте 32 Административного регламента, продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги оформляется по форме согласно приложению № 11 и направляется заявителю тем же способом, каким подано заявление.

36. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 52 Административного регламента департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии в случае реорганизации организации направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в департамент соответствующее заявление, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок предоставления, подуслуг 1, 3, 4 в данном случае приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется заявителю тем же способом, каким подано заявление о выдаче лицензии.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации для предоставления государственной услуги и
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в
электронной форме, порядок их представления**

37. Для получения государственной услуги (кроме подуслуги 6) уполномоченный представитель заявителя представляет в департамент через МФЦ на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством ЕПГУ следующие документы:

37.1. для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

37.1.1. заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 1. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

37.1.2. документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

37.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

37.1.4. документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2011 года № 741-П «Об установлении требования к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда)»;

37.1.5. документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов находящиеся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, относящиеся к объектам недвижимости, и права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Складские помещения, находящиеся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли, но расположенные в автономном округе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспошлинной торговли, подлежат включению в лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, выданную организации, осуществляющей деятельность по обороту алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли в данном магазине беспошлинной торговли.

Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, представляет в департамент документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее

25 квадратных метров для сельских населенных пунктов находящиеся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, относящиеся к объектам недвижимости, и права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

37.2. для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

37.2.1. заявление по форме согласно приложению № 2. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

37.2.2. документы, указанные в позициях 37.1.2, 37.1.3 подпункта 37.1 настоящего пункта;

37.2.3. документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым настоящей позиции, позицией 37.2.5 подпункта 37.2 пункта 37), относящийся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания), относящиеся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

37.2.4. документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

37.2.5. документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетного учреждения) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением и осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляются документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи;

37.3. для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации:

37.3.1. заявление по форме согласно приложению № 3. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

37.3.2. документы, указанные в позициях 37.1.2 - 37.1.5 подпункта 37.1 настоящего пункта;

37.4. для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации:

37.4.1. заявление по форме согласно приложению № 4. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

37.4.2. документы, указанные в позициях 37.2.2 - 37.2.5 подпункта 37.2 настоящего пункта;

37.5. для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

37.5.1. заявление по форме согласно приложению № 5. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

37.5.2. документы, указанные в позициях 37.1.2, 37.1.3, 37.1.5 подпункта 37.1 настоящего пункта для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

37.5.3. документы, подтверждающие изменения указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений;

37.6. для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

37.6.1. заявление по форме согласно приложению № 6. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

37.6.2. документы, указанные в позициях 37.2.2 - 37.2.5 подпункта 37.2 настоящего пункта для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

37.6.3. документы, подтверждающие изменения указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений;

37.7. для продления срока действия лицензии:

37.7.1. заявление по форме согласно приложению № 7. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

37.7.2. документы, указанные в позициях 37.1.2 и 37.1.3 подпункта 37.1 настоящего пункта, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

37.7.3. документы, указанные в позиции 37.2.2 подпункта 37.2 настоящего пункта, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

37.8. для досрочного прекращения действия лицензии:

37.8.1. заявление по форме согласно приложению № 8. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

37.8.2. документы, указанные в позициях 37.1.2 и 37.1.3 подпункта 37.1 настоящего пункта, для прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

37.8.3. документы, указанные в позиции 37.2.2 подпункта 37.2 настоящего пункта, для прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

38. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах заявитель представляет почтовой связью в департамент:

38.1. заявление по форме согласно приложению № 9;

38.2. документы подтверждающие наличие ошибок и опечаток.

39. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов, указанные в абзаце втором позиции 37.1.2 подпункта 37.1 пункта 37 Административного регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

40. При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист департамента, работник МФЦ сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов и печатью департамента или МФЦ.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов, органов**

местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

41. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

41.1. для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

41.1.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

41.1.1.1. сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

41.1.1.2. сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

41.1.1.3. сведения о размере уставного капитала заявителя;

41.1.2. информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

41.1.3. документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, относящиеся к объектам недвижимости, и права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если соответствующие документы не представлены заявителем);

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у организации, являющейся федеральным бюджетным учреждением, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, относящиеся к объектам недвижимости, и права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если соответствующие документы не представлены заявителем);

41.1.4. сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам,

страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса департамента и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

41.1.5. сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

41.2. для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

41.2.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

41.2.1.1. сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

41.2.1.2. сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

41.2.2. информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП;

41.2.3. документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании) по каждому месту осуществления деятельности в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если соответствующие документы не представлены заявителем);

41.2.4. документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

41.2.5. сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

41.2.6. сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса департамента и информация о которых направлена налоговым органом в департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

41.2.7. сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

41.3. для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации:

41.3.1. документы, указанные в подпункте 41.1 настоящего пункта;

41.4. для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации:

41.4.1. документы, указанные в подпункте 41.2 настоящего пункта;

41.5. для переоформления лицензии:

41.5.1. для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

41.5.1.1. документы, указанные в позициях 41.1.1 - 41.1.3 подпункта 41.1 настоящего пункта;

41.5.2. для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

41.5.2.1. документы, указанные в позициях 41.2.1 - 41.2.5 подпункта 41.2 настоящего пункта;

41.6. для продления срока действия лицензии:

41.6.1. для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

41.6.1.1. документы, указанные в подпункте 41.1 настоящего пункта;

41.6.2. для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

41.6.2.1. документы, указанные в подпункте 41.2 настоящего пункта;

41.7. для прекращения действия лицензии:

41.7.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

41.7.1.1. сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

41.7.1.2. сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе.

42. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить следующие документы:

42.1. копия документа о государственной регистрации юридического лица;

42.2. копия документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

42.3. копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

42.4. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, относящиеся к объектам недвижимости, и права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

42.5. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

42.6. документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

42.7. сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации департаментом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (три тысячи) рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса департамента и информация о которых направлена налоговым органом в департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

42.8. сведения из единого реестр уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

43. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 48 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

44. Запрещается требовать от заявителя представления:

44.1. документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

44.2. документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

44.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

44.3.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

44.3.2. наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

44.3.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

44.3.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

44.3.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

45. В случае, если между департаментом и Росалкогольтабакконтролем заключено соглашение о межведомственном взаимодействии, для получения (продления, переоформления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, заявитель имеет право подать с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы вместо документов, предусмотренных подпунктом 41.1 пункта 41 Административного регламента, заявление о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с указанием наряду со сведениями, определенными подпунктом 1 пункта 8 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) номера регистрации и даты государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды на складское помещение (при наличии) и стационарный торговый объект. Указанное заявление подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

46. В случае, предусмотренном пунктом 45 Административного регламента межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о подтверждении сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 41.1 пункта 41, и предоставлении сведений, указанных в подпункте 53.1 пункта

53 Административного регламента, направляются федеральным органом по контролю и надзору.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

47. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

47.1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

47.2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

47.3. представленные документы или сведения утратили силу на дату обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

47.4. подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

47.5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

47.6. представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

47.7. заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти или орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

48. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ являются:

48.1. подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

48.2. заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

49. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается директором департамента, заместителем директора - начальником управления контроля департамента, или иным уполномоченным лицом и выдается

(направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления в департамент. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется согласно приложению № 10.

50. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается директором департамента, заместителем директора - начальником управления контроля департамента, или иным уполномоченным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в департамент.

51. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

52. Основания для приостановления предоставления подуслуг 1, 3, 4:

52.1. наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, на 1-е число месяца, в котором в департамент поступило заявление, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

52.2. выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

52.3. наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором департаментом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

52.4. отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

53. Основанием для отказа в выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является:

53.1. несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

53.2. наличие у заявителя после истечения срока, установленного пунктом 36 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

53.3. наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 36 Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

53.4. наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 36 Административного регламента для устранения выявленных нарушений;

53.5. непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в департамент в срок, установленный пунктом 36 Административного регламента.

54. Решение об отказе в переоформлении лицензии (за исключением случаев, указанных в пункте 55 Административного регламента) принимается в случае выявления в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также в случае неуплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

55. В случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии являются несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, статьи 16 и статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ и выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

56. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – отсутствие опечаток и ошибок в указанном документе.

57. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии отсутствуют.

58. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается директором департамента, заместителем директора - начальником управления контроля департамента, или иным уполномоченным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

59. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении государственной услуги департамент обязан уведомляет заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

60. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается директором департамента, заместителем директора - начальником управления контроля департамента, или иным уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

61. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

62. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, установлен подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ.

63. Информация о размере государственной пошлины, размещена на ЕПГУ.

64. Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

65. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление допущенных опечаток и ошибок, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

66. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

67. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

68. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

69. Требования к зданию, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

70. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-	да/нет	да

	телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, ЕПГУ		
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, получивших государственную услугу за отчетный период	%	0
7.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
8.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	80
9.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	1/15
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
11.	Возможность получения государственной услуги в	да/нет	нет

	любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)		
12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
13.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
14.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
15.	Доля заявителей, удовлетворенных полностью и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный период	%	95

Иные требования к предоставлению государственной услуги

71. Заявители через уполномоченного представителя в целях получения государственной услуги обращаются в МФЦ.

В электронной форме государственная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, посредством ЕПГУ (для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в ЕСИА).

72. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

73. Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

74. Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

75. Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - федеральный реестр услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

76. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченных заявителем в установленном порядке.

77. Заявителям при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления посредством ЕПГУ обратной связи о предоставлении государственной услуги.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

78. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

80. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 19.

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес: _____
(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

ИНН: _____

КПП: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными производителями

винодельческой продукции» в форме выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Лицензия испрашивается на срок: _____.
(количество лет)

Сведения об уплате государственной пошлины:

Сумма уплаченной государственной пошлины: _____.

Номер и дата платежного поручения: _____.

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции:

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) стационарного торгового объекта	Местонахождение обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат стационарного торгового объекта	Кадастровый номер объекта
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле): _____.

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги):

1) _____;

2) _____.

Руководитель заявителя
или иное уполномоченное лицо
МП (при наличии)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес: _____
(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

ИНН: _____

КПП: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» в форме выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вид алкогольной продукции _____

(алкогольная продукция, алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции)

Лицензия испрашивается на срок: _____
(количество лет)

Сведения об уплате государственной пошлины:

Сумма уплаченной государственной пошлины: _____.

Номер и дата платежного поручения: _____.

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) объекта общественного питания	Местонахождение обособленного (ых) подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат объекта общественного питания	Кадастровый номер объекта	Площадь зала обслуживания посетителей
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования), сведения о воздушном судне: _____

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги):

1) _____;

2) _____

Руководитель заявителя
или иное уполномоченное лицо

МП (при наличии)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
в случае реорганизации организации

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес: _____

(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

ИНН: _____

КПП: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» в форме переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации.

Реорганизуемая организация: _____
(сокращенное наименование, ИНН)

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции _____
(регистрационный номер, дата выдачи)

Лицензия испрашивается на срок: _____
(количество лет)

Сведения об уплате государственной пошлины:
Сумма уплаченной государственной пошлины: _____.
Номер и дата платежного поручения: _____.

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции:

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) стационарного торгового объекта	Местонахождение обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат стационарного торгового объекта	Кадастровый номер объекта
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле): _____.

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги):

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель заявителя
или иное уполномоченное лицо
МП (при наличии)

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
в случае реорганизации организации

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица : _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес : _____
(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

ИНН: _____

КПП: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» в форме переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации.

Реорганизуемая организация: _____
(сокращенное наименование, ИНН)

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____
(регистрационный номер, дата выдачи)

Вид алкогольной продукции _____
(алкогольная продукция, алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции)

Лицензия испрашивается на срок: _____
(количество лет)

Сведения об уплате государственной пошлины:

Сумма уплаченной государственной пошлины: _____.

Номер и дата платежного поручения: _____.

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) объекта общественного питания	Местонахождение обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат объекта общественного питания	Кадастровый номер объекта	Площадь зала обслуживания посетителей
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования), сведения о воздушном судне: _____

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги):

1) _____;

2) _____

Руководитель заявителя
или иное уполномоченное лицо
МП (при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____
(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

ИНН: _____

КПП: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной

продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции» в форме переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Сведения об уплате государственной пошлины:

Сумма уплаченной государственной пошлины: _____.

Номер и дата платежного поручения: _____.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции _____
(регистрационный номер, дата выдачи)

Переоформление лицензии в связи с (нужный пункт отметить знаком - V, указав новые сведения):

изменением наименования юридического лица (без его реорганизации): _____;

изменением местонахождения юридического лица: _____;

добавление адреса обособленного(ых) подразделения(ий), в котором(ых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции по адресу(ам):

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) стационарного объекта	Местонахождение обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат стационарного торгового объекта	Кадастровый номер объекта
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке: _____

исключение адреса обособленного(ых) подразделения(ий), в котором(ых) прекращается осуществление лицензируемого вида деятельности по розничной продаже алкогольной продукции по адресу(ам):

№ п/п	Тип и наименование	Местонахождение обособленного(ых)	КПП обособленного	Значения координат	Кадастровый номер
-------	--------------------	-----------------------------------	-------------------	--------------------	-------------------

п	(при наличии) стационарного торгового объекта	подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	подразделения	стационарного торгового объекта	объекта
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке: _____

уточнение адреса обособленного(ых) подразделения(ий), в котором(ых) осуществляется лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции по адресу(ам):

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) стационарного торгового объекта	Местонахождение обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат стационарного торгового объекта	Кадастровый номер объекта
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке: _____

изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги):

- 1) _____;
- 2) _____

Руководитель заявителя
или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /
МП (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____
(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

ИНН: _____

КПП: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной

продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции» в форме переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сведения об уплате государственной пошлины:

Сумма уплаченной государственной пошлины: _____.

Номер и дата платежного поручения: _____.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____

(регистрационный номер, дата выдачи)

Переоформление лицензии в связи с (нужный пункт отметить знаком - V, указав новые сведения):

изменением наименования юридического лица (без его реорганизации):

_____;

изменением местонахождения юридического лица:

_____;

добавление адреса обособленного(ых) подразделения(ий), в котором(ых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по адресу(ам):

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) объекта общественного питания	Местонахождение обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат объекта общественного питания	Кадастровый номер объекта	Площадь зала обслуживания посетителей
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств, сведения о воздушном судне:

исключение адреса обособленного(ых) подразделения(ий), в котором(ых) прекращается осуществление лицензируемого вида деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания по адресу(ам):

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) объекта общественного питания	Местонахождение обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат объекта общественного питания	Кадастровый номер объекта
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств, сведения о воздушном судне:

уточнение адреса обособленного(ых) подразделения(ий), в котором(ых) осуществляется лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по адресу(ам):

№ п/п	Тип и наименование (при наличии) стационарного торгового объекта	Местонахождение обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя (субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, помещение)	КПП обособленного подразделения	Значения координат стационарного торгового объекта	Кадастровый номер объекта
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств, сведения о воздушном судне:

изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги):

- 1) _____;
- 2) _____

Руководитель заявителя
или иное уполномоченное лицо
МП (при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес: _____
(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

ИНН: _____

КПП: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции» в форме продления срока действия лицензии.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) _____
(регистрационный номер,
дата выдачи)

Лицензия испрашивается на срок: _____.
(количество лет)

Сведения об уплате государственной пошлины:

Сумма уплаченной государственной пошлины: _____.

Номер и дата платежного поручения: _____.

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги):

1) _____;

2) _____.

Руководитель заявителя
или иное уполномоченное лицо
МП (при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес: _____

(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

ИНН: _____

КПП: _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной

продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции» в форме досрочного прекращения действия лицензии.

Прошу досрочно прекратить действие лицензии _____.
(регистрационный номер, дата лицензии)

Руководитель заявителя
или иное уполномоченное лицо
МП (при наличии)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Руководитель или иное уполномоченное лицо: _____
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____
(индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате
предоставления государственной услуги _____
_____ в связи со следующим _____

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения
государственной услуги):

1) _____;

2) _____

Руководитель заявителя

или иное уполномоченное лицо
МП (при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа _____
(дата принятия решения)

в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О
государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции» и Административным регламентом
департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой
продукции)», утвержденным приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа от _____ № _____ принято решение:

Отказать _____
(указываются наименование и
организационно-правовая форма юридического лица)

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)», по следующим основаниям:

_____ (указываются основания для отказа в соответствии с Административным регламентом
департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой
продукции)», утвержденным приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа от _____ № _____)

Рекомендуем _____
(указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о продлении срока предоставления государственной услуги

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно пункту 2.171 Положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П в рамках рассмотрения заявления _____

(наименование организации-заявителя)

о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____ № _____ принято решение:

(дата регистрации
заявления)

(номер заявления)

продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям:

(указывается основание назначения дополнительной экспертизы)

Провести дополнительную экспертизу в срок не более 30 календарных дней.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно пункту 2.171 Положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П по результатам рассмотрения заявления _____

(наименование организации-заявителя)

о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявления об исправлении ошибок от _____ № _____ принято решение:

(дата регистрации
заявления)

(номер заявления)

отказать _____

(наименования организации-заявителя)

в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» по следующим основаниям: _____

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

Рекомендуем _____

(указываются необходимые действия для подачи
заявления и документов)

Вы вправе повторно обратиться в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно пункту 2.171 Положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П по результатам рассмотрения заявления _____

(наименование организации-заявителя)

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную
продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от
_____ № _____ принято решение:

(дата регистрации заявления)

(номер заявления)

выдать _____

(наименование организации-заявителя)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок
с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Разрешить _____

(наименование организации-заявителя)

осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в следующих
торговых объектах/объектах общественного питания:

1. _____

(тип, наименование и адрес торгового объекта/объекта общественного питания,
регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета,
вагона-бара), водного судна)

2. _____

(тип, наименование и адрес торгового объекта/объекта общественного питания,
регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета,

вагона-бара), водного судна)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно пункту
2.171 Положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного
округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П по результатам рассмотрения
заявления _____

(наименование организации-заявителя)

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания от _____ № _____ принято
(дата регистрации (номер заявления)
заявления)

решение:

переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания № _____ от _____ г., выданную

_____ (наименование организации-заявителя)

по следующим основаниям: _____

_____ (указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания) в случае реорганизации организации

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно пункту
2.171 Положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного
округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П по результатам рассмотрения
заявления _____

(наименование организации-заявителя)

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания от _____ № _____ в связи
(дата регистрации (номер заявления)
заявления)

с реорганизацией _____
(сокращенное наименование организации, ИНН)

принято решение:

Переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания № _____ от _____ г., на срок
с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Разрешить _____
(наименование организации-заявителя)

осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в следующих
торговых объектах/объектах общественного питания:

1. _____
(тип, наименование и адрес торгового объекта/объекта общественного питания,
регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета,
вагона-бара), водного судна)

2. _____
(тип, наименование и адрес торгового объекта/объекта общественного питания,
регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета,
вагона-бара), водного судна)

3. и т.д.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно пункту
2.171 Положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного
округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П по результатам рассмотрения
заявления _____

(наименование организации-заявителя)

о продлении срока действия _____ лицензии на розничную продажу _____
алкогольной продукции/розничную продажу _____ алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания от _____ № _____ принято
(дата регистрации _____ (номер заявления)
заявления)

решение:

продлить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания № _____ от _____ г.,
выданную _____

(наименование организации-заявителя)

на срок с «_____» _____ 20__ г. до «_____» _____ 20__ г.

Разрешить _____
(наименование организации-заявителя)

осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в следующих
торговых объектах/объектах общественного питания:

1. _____
(тип, наименование и адрес торгового объекта/объекта общественного питания,
регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета,

вагона-бара), водного судна)

2. _____
(тип, наименование и адрес торгового объекта/объекта общественного питания,
регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета,
вагона-бара), водного судна)

3. и т.д.

(наименование должности) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 17

к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно пункту
2.171 Положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного
округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П по результатам рассмотрения
заявления _____

(наименование организации-заявителя)

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания от _____

(дата регистрации заявления)

№ _____ принято решение:

(номер заявления)

Досрочно прекратить с _____ г. действие лицензии
(дата, с которой прекращено действие лицензии)

на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания № _____
от _____ (срок действия до _____ г.), выданную _____

(наименование организации-заявителя)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 18
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно пункту 2.171 Положения о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2012 года № 2-П по результатам рассмотрения заявления _____

(наименование организации-заявителя)

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги от _____

(дата регистрации заявления)

№ _____ принято решение:

(номер заявления)

исправить допущенные опечатки и ошибки: _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

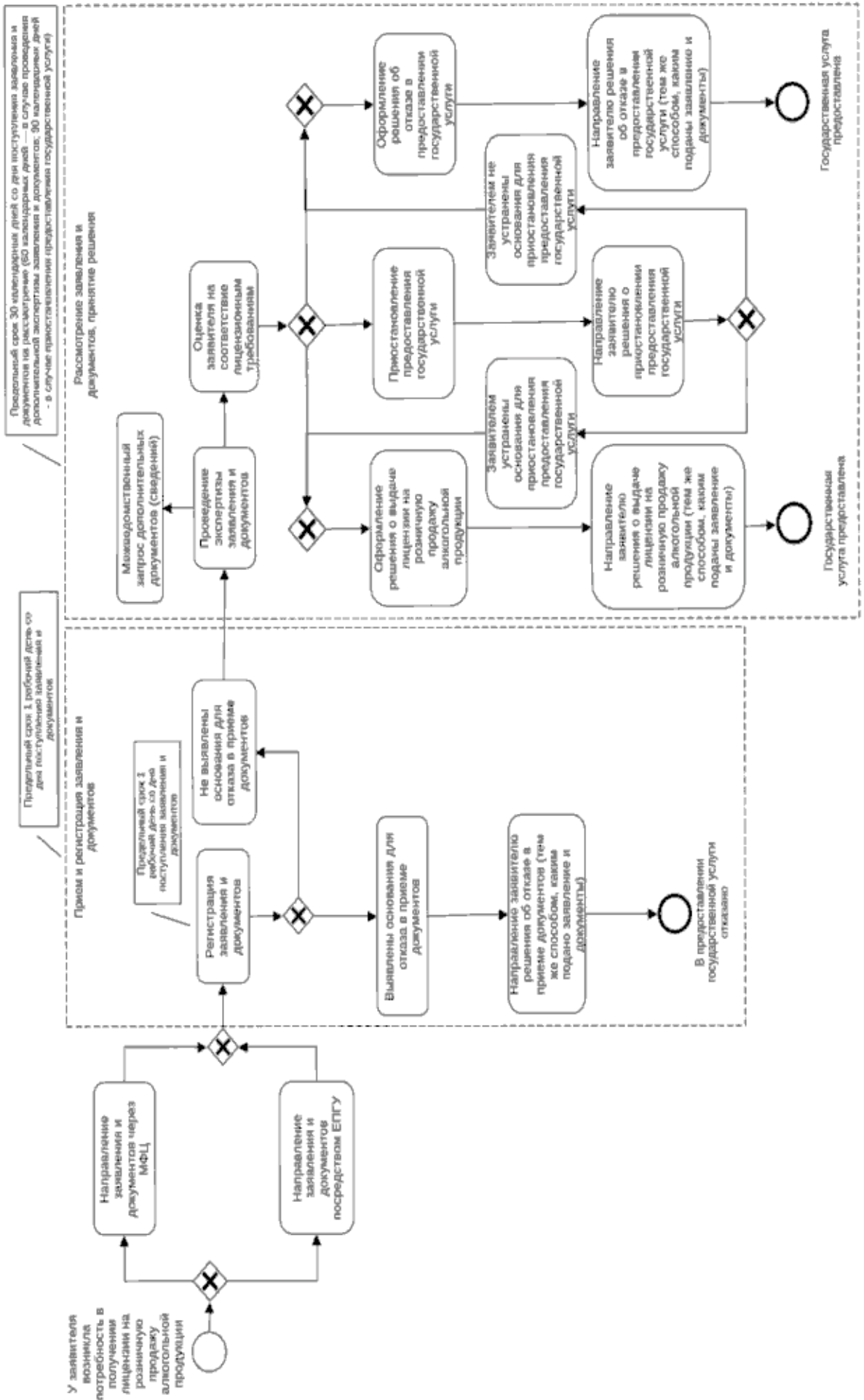
_____ (расшифровка подписи)

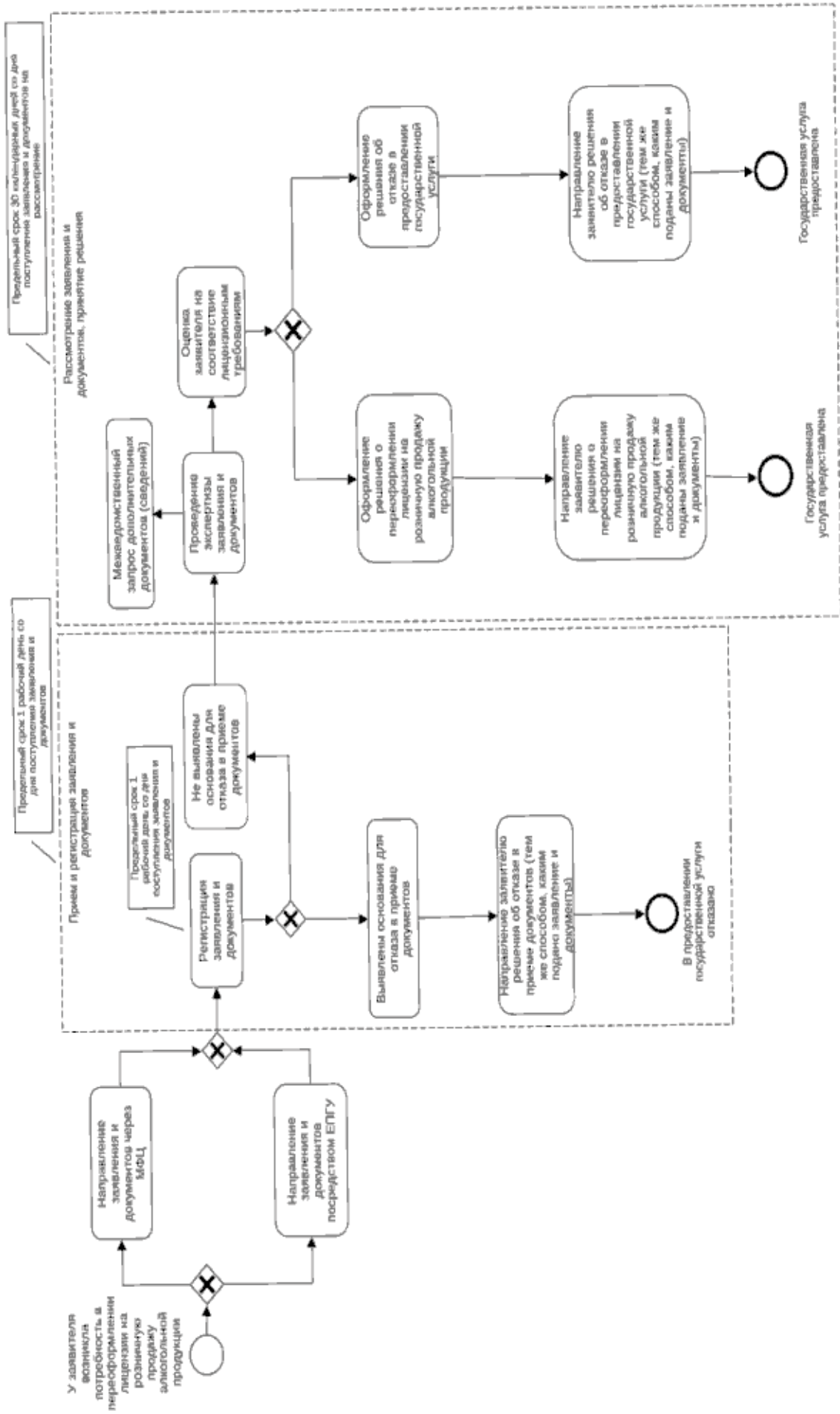
Приложение № 19

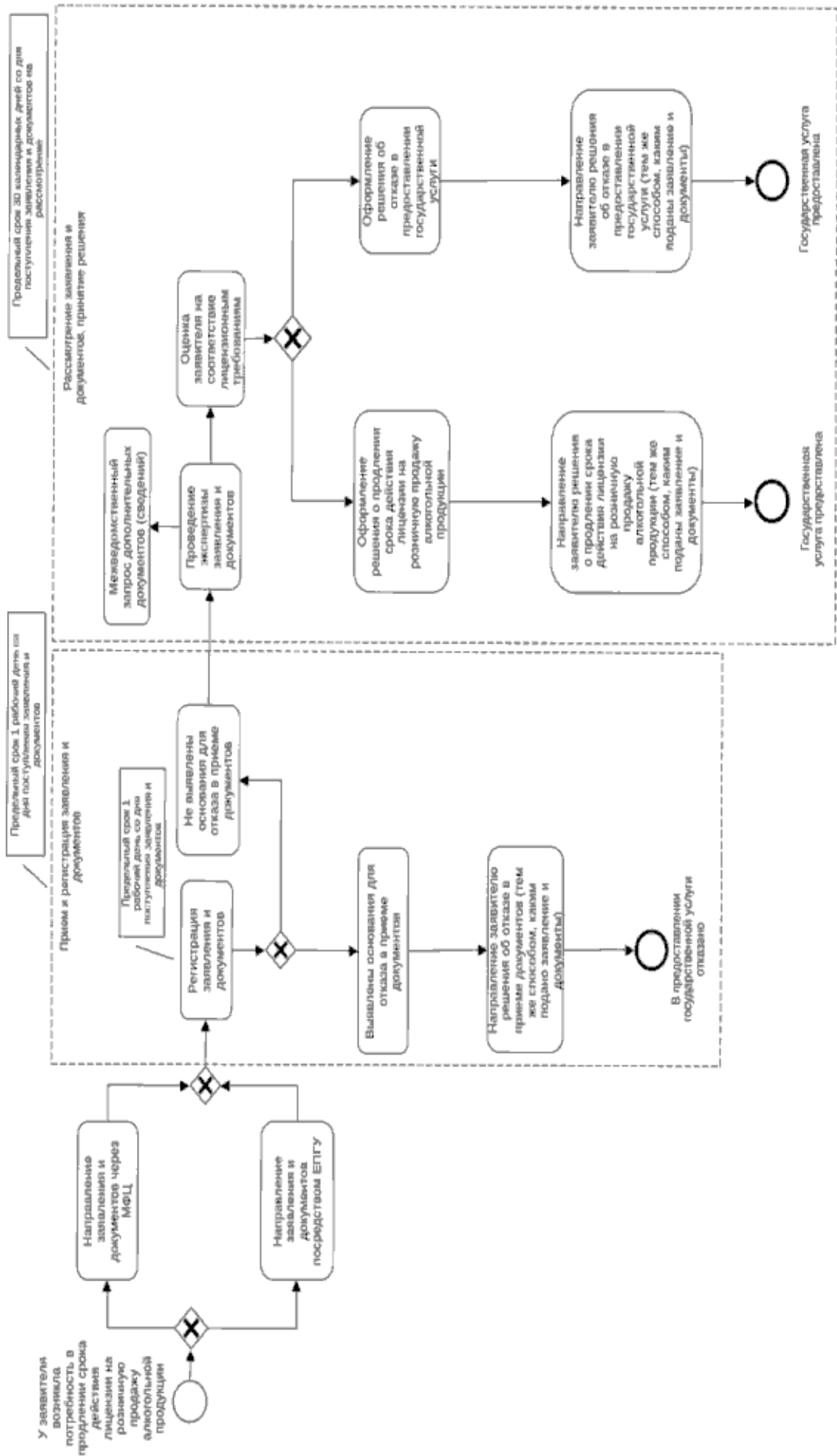
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

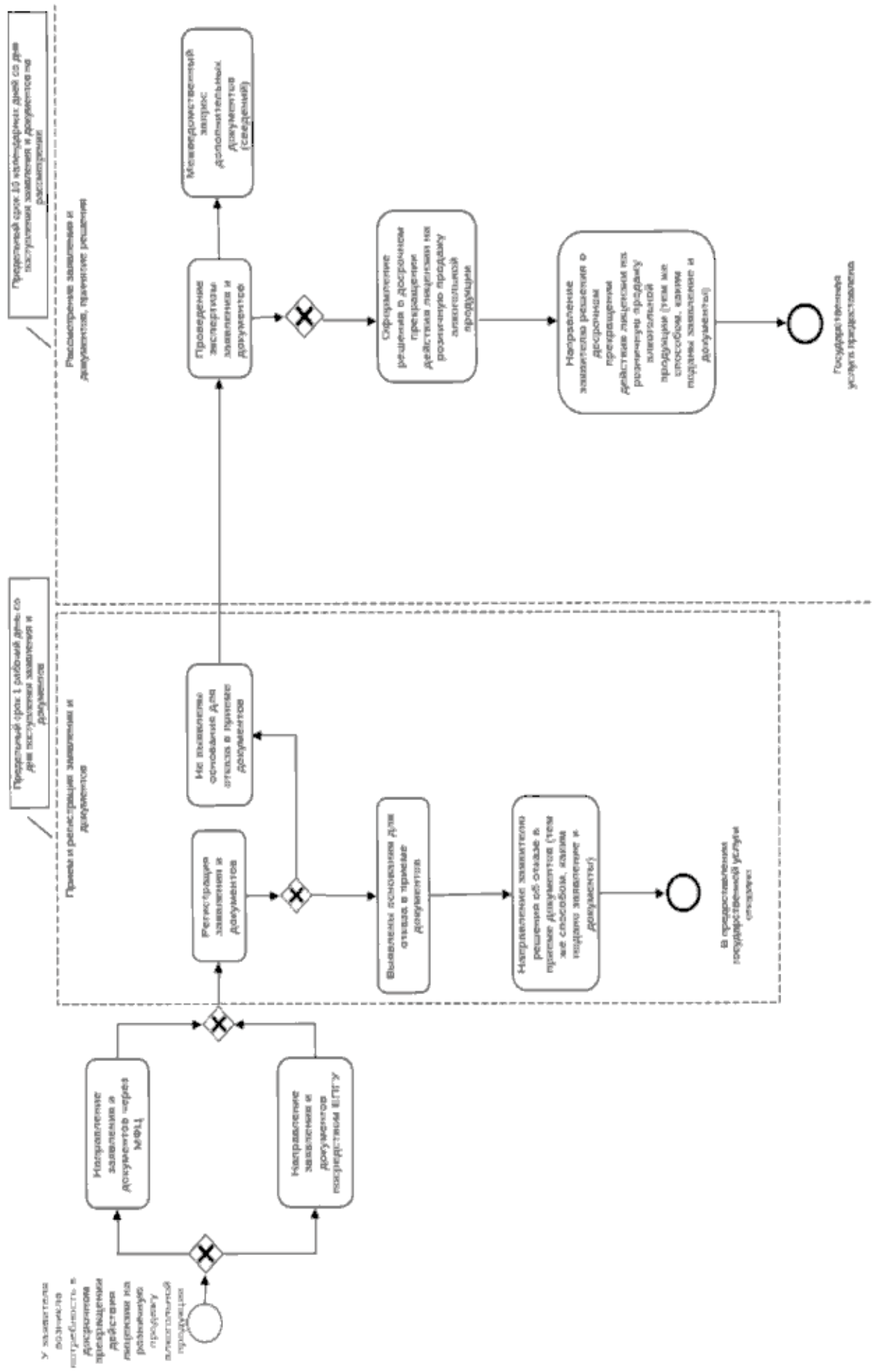
СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»









У заявителя
возможна
кратковременная
прекращение
действия
лицензии на
разработку
продукции
интеллектуальной
продукции

Предельный срок 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов

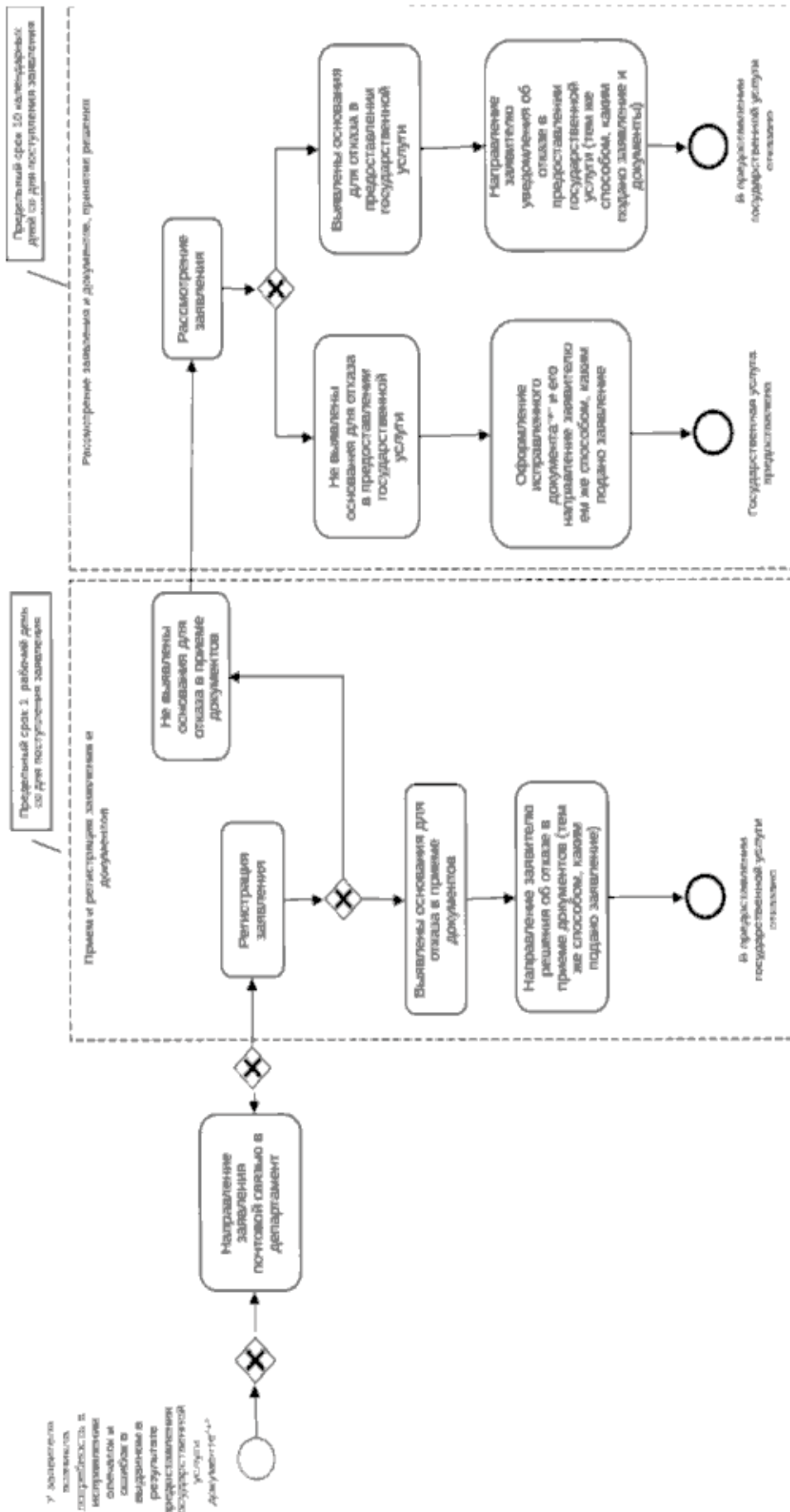
Правила и регистрация заявления и документов

Предельный срок 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов на рассмотрение

Решение заявление и документов, приятные решения

В предоставлении государственных услуг
созданас

Государственный портал услуг предоставляется



* под документом понимается решение о выдаче лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, решение об отказе в предоставлении государственной услуги, решение о переводе/изменении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»:



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.