



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 октября 2025 г.

№ 401

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 октября 2025 г.
Регистрационный № 316

О внесении изменения в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 47

В целях приведения нормативного правового акта
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с
законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 47 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в некоторых целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, и целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 10 октября 2025 г. № 401

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приказ департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 47

Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в некоторых целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, и целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса российской федерации» изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 01 февраля 2019 года № 47
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 10 октября 2025 г. № 401)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО
СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И (ИЛИ)
ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В НЕКОТОРЫХ ЦЕЛЯХ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 39.37 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЦЕЛЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ**

**СТАТЬЯМИ 3.6, 3.9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2001
ГОДА № 137-ФЗ «О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО
КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в некоторых целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, и целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Публичный сервитут в отношении земельных участков и(или) земель (далее – публичный сервитут) устанавливается:

1.2.1. для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), в следующих случаях:

– в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений регионального значения или их капитального ремонта, а также реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, размещения линий и сооружений связи на территориях двух и более муниципальных образований в автономном округе для оказания услуг связи и их капитального ремонта, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях;

– в случае установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для государственных нужд;

1.2.2. в целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ), в следующих случаях:

– в случае переоформления на публичный сервитут права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка, на которых размещены сооружения, расположенные на территориях двух и более муниципальных образований в автономном округе, которые в соответствии с ЗК РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, принадлежащие юридическому лицу на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения.

– в случае размещения сооружений, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований в автономном округе и которые в соответствии с ЗК РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления юридического лица на которые возникло до 01 сентября 2018 года, находящихся на земельном участке, на который отсутствуют права таких юридических лиц;

– эксплуатация линейного объекта, линии связи, в отношении которых отсутствуют права и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи, созданных до 30 декабря 2004 года, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований в автономном округе.

1.3. Действие Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с установлением публичных сервитутов в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на получение государственной услуги являются обратившиеся с ходатайством об установлении публичного сервитута юридические лица, соответствующие требованиям статьи 39.40 ЗК РФ, пунктам 1, 3, 9 статьи 3.6, пункту 1 статьи 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ (соответствии с целями и случаями установления публичного сервитута, предусмотренными пунктом 1.2 Административного регламента), либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.5. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на стендах в помещении

департамента, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее – официальный сайт департамента, сеть «Интернет»), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) (далее – многофункциональный центр), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра;

- справочные телефоны департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу официальной электронной почты департамента с указанием темы сообщения «Установление публичного сервитута»;

- в многофункциональный центр в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее – соглашение о взаимодействии).

1.7. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

1.7.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании

департамента, имени, отчестве специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

1.7.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

2.1. Наименование государственной услуги: «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в некоторых целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, и целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

– принятие решения об установлении публичного сервитута (далее – подуслуга 1);

– исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документе (далее – подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Государственная услуга предоставляется «департаментом имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр осуществляет прием ходатайств об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство), заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании – заявления о предоставлении государственной услуги) и всех необходимых документов для последующей их передачи в департамент, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

При предоставлении государственной услуги департамент взаимодействует с:

2.2.1. Федеральной налоговой службой;

2.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

При предоставлении государственной услуги сотрудникам департамента, работникам многофункционального центра запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления подуслуги 1 являются:

– решение об установлении публичного сервитута по форме согласно приложению № 1;

– решение об отказе в установлении публичного сервитута по форме согласно приложению № 2.

2.4. Результатом предоставления подуслуги 2 является исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный пунктом 2.3 Административного регламента, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.5. Результаты предоставления подуслуги 1 в виде электронных документов, направляются заявителю посредством Единого портала.

Дополнительные способы получения результатов предоставления подуслуги 1 (способы получения результата предоставления подуслуги 2) (по выбору заявителя):

– в виде электронного документа, который направляется департаментом заявителю посредством электронной почты;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в департамент;
- в виде бумажного документа, который направляется департаментом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Решение об установлении публичного сервитута принимается в течение:

2.6.1. 20 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ;

2.6.2. 30 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 4 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ);

2.6.3. 20 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

2.6.4. 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута, в случае поступления ходатайства в целях, предусмотренных статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ;

2.6.5. 30 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных статьей 3.6 Федерального закона № 137-ФЗ.

Копия решения об установлении (отказе в установлении) публичного сервитута направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Также в течение 5 рабочих дней со дня его принятия решения об установлении публичного сервитута оно публикуется на Официальном сайте департамента, а его копия направляется в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

2.7. Срок предоставления подуслуги 2 (в том числе срок направления результата предоставления подуслуги 2) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
для предоставления государственной услуги**

2.8. Для получения подуслуги 1 заявитель направляет ходатайство по форме согласно приложению к требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0150:

- лично либо через уполномоченного представителя в департамент или многофункциональный центр на бумажном носителе;
- с использованием средств почтовой связи на бумажном носителе в адрес департамента;

- в форме электронных документов с использованием сети «Интернет» путем направления электронного документа на официальную электронную почту департамента либо посредством Единого портала.

2.9. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.9.1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством обращается представитель заявителя;

2.9.2. подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2.9.3. копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

2.9.4. копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

2.9.5 копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 ЗК РФ;

2.9.6. копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право аренды земельного участка, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктами 1, 9 статьи 3.6 Федерального закона № 137-ФЗ, при условии, что такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.9.7. копия документа, подтверждающего право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона № 137-ФЗ, при условии, что такое право возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 01 сентября 2018 года и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.9.8. технический план и декларация об объекте недвижимости, подготовленные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением случаев, если такой объект является движимой вещью, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.10. Для получения подуслуги 2 заявитель подает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 3 с приложением ранее полученного в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документа, содержащего опечатки и ошибки на бумажных носителях в департамент лично/через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления в форме электронных документов на официальную электронную почту департамента.

2.11. В случае направления заявлений о предоставлении государственной услуги с использованием сети «Интернет» такие заявления заверяются электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени заявителя без доверенности, или представителя заявителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления ходатайства посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В случае направления ходатайства посредством Единого портала, документ подтверждающий полномочия представителя заявителя,

удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации-заявителя.

2.12. В случае представления копий документов с оригиналами, копии заверяются специалистами департамента, работниками многофункционального центра, в иных случаях – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявителем, вне зависимости от способа подачи заявлений о предоставлении государственной услуги, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги:

- с использованием средств почтовой связи;
- путем личного обращения в департамент;
- посредством электронной почты департамента.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

2.14. Для предоставления подуслуги 1 заявителю департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

2.14.1. копию утвержденного проекта межевания территории (при наличии), которую заявитель вправе получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.14.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается установление публичного сервитута, а также на объекты недвижимого имущества, расположенные на таком земельном участке, которые заявитель вправе получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.14.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которую заявитель вправе получить в Федеральной налоговой

службе и ее территориальных налоговых органах, подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственной услуги, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.14.4. копии документов, содержащих сведения об имеющихся правах на земельные участки, в отношении которых испрашивается установление публичного сервитута, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, в случае отсутствия таких сведений в Едином государственном реестре недвижимости, которые заявитель вправе получить в органах местного самоуправления по месту расположения земельного участка.

Для предоставления подуслуги 2 заявителю департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг не запрашивает.

2.15. Для получения подуслуги 1 заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.14 Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю подуслуги 1.

2.16. Специалист департамента, работник многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

2.16.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.16.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.16.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после

первоначальной подачи заявлений о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.16.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг (возврата заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения) являются:

2.18.1. подуслуги 1

- ходатайство подано в орган исполнительной власти не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

- заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 1.4 Административного регламента;

- подано ходатайство в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 Административного регламента;

- к ходатайству не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента;

- ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 ЗК РФ.

2.18.2. подуслуги 2:

– не представление документа, указанного в пункте 2.10 Административного регламента;

– представление недостоверных сведений в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, выбранным заявителем в соответствии с пунктом 2.5 Административного регламента.

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.20. Основаниями для отказа в установлении публичного сервитута являются:

2.20.1. в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

2.20.2. не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

2.20.3 осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2.20.4 осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной

собственности автономного округа и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

2.20.5 осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.20.6 границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 6 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

2.20.7 установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

2.20.8 публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных нужд;

2.20.9 поступление возражений от граждан и организаций, в том числе субъектов естественной монополии, относительно установления публичного сервитута, к которым прилагаются правоустанавливающие документы на линейный объект, указанный в пункте 1 статьи 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.21. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.22. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1, 3 и

4 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ осуществляется за счет средств заявителя.

Размер платы, взимаемой за опубликование и размещение информации определяется в соответствии с тарифами на платные услуги, утверждаемыми представительными органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в департаменте или многофункциональном центре

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги и документов и получения результатов предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.25. Требования к местам приема заявителей:

– служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;

– места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.26. Требования к местам для ожидания:

– места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

– места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

– в здании, в котором располагается департамент, многофункциональный центр (далее – здание), предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.27. Требования к местам для информирования заявителей:

– оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

– оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

– информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Департамент, многофункциональный центр обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

– условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных

средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования в автономном округе, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.28. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.29. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий,	да/нет	да

	размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, на Едином портале		
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала	да/нет	да
5.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
7.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
9.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по	%	не менее 95

	штатному расписанию		
10.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
11.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	раз/минута	2/30
12.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
13.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
15.	Наличие возможности направления заявлений о предоставлении государственной услуги по электронной почте	да/нет	да
16.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
17.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	95
18.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок	%	100
19.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.30. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, а также получения результата государственной услуги в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

2.31. Заявителям обеспечивается возможность представления ходатайства и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет ходатайство с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Ходатайство, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи) должностных лиц органов (организаций), выдавших эти документы.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.32. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть предоставлены в электронном виде в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.33. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 6-70-70);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.34. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

2.35. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4.

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения об
установлении публичного сервитута
в отношении земельных участков и
(или) земель для их использования
в некоторых целях,
предусмотренных статьей 39.37
Земельного кодекса Российской
Федерации, и целях,
предусмотренных статьями 3.6, 3.9
Федерального закона от 25 октября
2001 года № 137-ФЗ «О введении в
действие Земельного кодекса
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется в форме приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа)

В соответствии с _____,

(ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми
принимается решение об установлении публичного сервитута)

Административным регламентом департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Принятие решения об установлении
публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель
для их использования в некоторых целях, предусмотренных статьей
39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, и целях,
предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября
2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса
Российской Федерации», утвержденным приказом департамента
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01
февраля 2019 года № 47, на основании ходатайства _____ от _____
года № _____

(наименование заявителя) (число) (месяц) (год)

и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре
недвижимости, **п р и к а з ы в а ю:**

Установить

публичный

сервитут

(указывается цель установления публичного сервитута, сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения, кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков, срок публичного сервитута, срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока), реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами, реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий, порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения об
установлении публичного сервитута
в отношении земельных участков и
(или) земель для их использования
в некоторых целях,
предусмотренных статьей 39.37
Земельного кодекса Российской
Федерации, и целях,
предусмотренных статьями 3.6, 3.9
Федерального закона от 25 октября
2001 года № 137-ФЗ «О введении в
действие Земельного кодекса
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Наименование юридического
лица (ФИО представителя
заявителя), почтовый адрес,
адрес электронной почты

Об отказе в установлении
публичного сервитута

Уважаемый _____!

По результатам рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в соответствии пунктом (перечислить все основания для отказа в установлении публичного сервитута) Административного регламента департамента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в некоторых целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, и целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденного приказом

департамента от _____ № _____, отказывает в установлении публичного сервитута.

(Указывается дополнительная информация, послужившая основанием для отказа в установлении публичного сервитута со ссылками на нормативные правовые акты).

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения об
установлении публичного сервитута
в отношении земельных участков и
(или) земель для их использования
в некоторых целях, предусмотренных
статьей 39.37 Земельного кодекса
Российской Федерации, и целях,
предусмотренных статьями 3.6, 3.9
Федерального закона от 25 октября
2001 года № 137-ФЗ «О введении в
действие Земельного кодекса
Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
от

(наименование юридического
лица, ФИО представителя
заявителя)

адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического
лица)

контактный телефон: _____,
иные сведения о заявителе:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в некоторых целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

Федерации, и целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», содержащий опечатку, ошибку (ошибки): _____

(наименование документа, содержащего ошибки)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один вариант):

- в электронной форме через электронную почту департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
- лично в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении

Способ получения результата предоставления государственной услуги (отметить один вариант):

- в электронной форме через электронную почту департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
- лично в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Дата _____ 20__ года

 МП (при наличии печати)









(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения об
установлении публичного сервитута
в отношении земельных участков и
(или) земель для их использования
в некоторых целях,
предусмотренных статьей 39.37
Земельного кодекса Российской
Федерации, и целях,
предусмотренных статьями 3.6, 3.9
Федерального закона от 25 октября
2001 года № 137-ФЗ «О введении в
действие Земельного кодекса
Российской Федерации»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Принятие решения
об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков
и (или) земель для их использования в некоторых целях,
предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской
Федерации, и целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального
закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в некоторых целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, и целях, предусмотренных статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса российской федерации»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.