



**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

07 октября 2025 г. № 80-од

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 09 октября 2025 г.
Регистрационный № 312

**О внесении изменения в Административный регламент департамента
региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и
членам их семей»**

В целях приведения приказа департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю**:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги

«Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей», утвержденный приказом департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2022 года № 60-ОД.

Директор департамента региональной
безопасности Ямало-Ненецкого
автономного округа



С.Ю. Неустроев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 октября 2025 г. № 80-од

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей»

Административный регламент департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 марта 2022 года № 60-од
(в редакции приказа департамента
региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 октября 2025 г. № 80-од)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей»

I. Общие положения

1. Административный регламент департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей» (далее — Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее — заявители) являются:

2.1. граждане Российской Федерации, являющиеся членами народной дружины, включенной в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, и принимающие в ее составе участие в охране общественного порядка на территории автономного округа (далее — народные дружинники) (в случае причинения народному дружиннику тяжкого вреда здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность);

2.2. члены семей народных дружинников: вдова, вдовец, родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и не находящимся на полном государственном обеспечении (в случае гибели (смерти) народного дружинника);

2.3. представитель народного дружинника или членов семьи народного дружинника (далее — представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. государственная услуга предоставляется департаментом;

Информирование о государственной услуге порядке и сроках ее предоставления осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр).

На официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») (<https://drb.yanao.ru>) (далее — официальный сайт), на стендах в помещении департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее — Единый портал) размещается следующая информация:

— адреса места нахождения, графики работы департамента, многофункционального центра;

— справочные телефоны департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;

— адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

3.2. информация о государственной услуге, процедуре и порядке ее предоставления представляется:

— непосредственно специалистами департамента;

— с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

— посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении департамента, посредством Единого портала, на едином официальном интернет-портале многофункционального центра в автономном округе в сети «Интернет» (далее — сайт МФЦ);

— работниками многофункционального центра;

— при личном приеме заявителей;

3.3. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

— в устной форме лично или по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

— в письменной форме лично или почтой, в том числе электронной, в адрес департамента;

— в устной форме лично в многофункциональный центр.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее — обращение).

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

— предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам (далее — подуслуга 1);

— предоставление единовременной компенсационной выплаты членам семей народных дружинников (далее — подуслуга 2).

Наименование исполнителя, предоставляющего государственную услугу

6. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, — «департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа».

7. Специалисты департамента, работники многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Департамент через многофункциональный центр осуществляет прием заявлений и документов заявителей для последующего направления в департамент, а также выдачу документов в результате предоставления государственной услуги в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между департаментом и МФЦ, заключенному в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее — соглашение о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

8.1. подуслуги 1 — предоставление (отказ в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам;

8.2. подуслуги 2 — предоставление (отказ в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты членам семей народных дружинников.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты народному дружиннику или члену его семьи принимается в форме приказа департамента.

О принятом департаментом решении заявитель извещается в письменной форме выбранным заявителем способом в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 Административного регламента.

Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя по номеру банковской карты платежной системы «Мир», указанному в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 1.

Сроки предоставления государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в Административном регламенте.

В случае необходимости подтверждения наличия случаев, указанных в подпунктах «а» — «в» пункта 5 части 4, в подпунктах «а» — «в» пункта 5 части 8 статьи 9 Закона автономного округа от 29 сентября 2014 года № 69-ЗАО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Закон 69-ЗАО) указанный срок продлевается до дня вынесения судом решения по уголовному делу, рассматриваемому по факту гибели (смерти) народного дружинника или причинения ему тяжкого вреда здоровью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

10. Для получения государственной услуги заявитель направляет в департамент путем личного обращения в многофункциональный центр или в электронной форме посредством Единого портала заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты. В случае направления заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты путем личного обращения в многофункциональный центр заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты заполняется работником многофункционального центра в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее – АИС МФЦ) или заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

10.1. Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в рамках подслужбы 1 подается заявителями, указанными в подпунктах 2.1, 2.3 пункта 2 Административного регламента, в департамент не позднее 3 месяцев со дня получения заключения медицинской организации о причинении тяжкого вреда здоровью. К нему прилагаются следующие документы:

10.2.1. копия документа, удостоверяющего личность народного дружинника;

10.2.2. заключение медицинской организации о причинении тяжкого вреда здоровью народному дружиннику;

10.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты подается представителем).

10.2. Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в рамках подслужбы 2 подается заявителями, указанными в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 Административного регламента, в департамент в течение 3 месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника. К нему прилагаются следующие документы:

10.2.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

10.2.2. справка, выданная образовательной организацией о факте и форме обучения, а также о ненахождении на полном государственном обеспечении, – для детей погибшего (умершего) народного дружинника;

10.2.3. справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о

группе инвалидности детей погибшего (умершего) народного дружинника - для детей погибшего (умершего) народного дружинника (предоставляется заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

10.2.4. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты подается представителем);

10.2.5. документ, подтверждающей родственное отношение с народным дружинником, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявление подает член семьи погибшего народного дружинника, являющийся гражданином иностранного государства).

10.3. При подаче заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты заявитель вправе выбрать дополнительный канал взаимодействия (получения уведомлений) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги:

— через многофункциональный центр;

— посредством почтового отправления по адресу, указанному заявителем в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

— по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомления о ходе и результате предоставления государственной услуги направляются департаментом посредством Единого портала вне зависимости от способа подачи заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных услуг**

11. Специалисты департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

1) копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) народного дружинника;

2) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) народного дружинника - для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;

3) копия свидетельства о браке — для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) народного дружинника;

4) копии свидетельств о рождении детей — для детей погибшего (умершего) народного дружинника.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов, не указанных в перечне документов,

необходимых для предоставления государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

— изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

— наличие ошибок в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего (работника), работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг:

14.1. подуслуги 1:

14.1.1. отсутствие оснований, предусмотренных частью 5 статьи 9 Закона 69-ЗАО;

14.1.2. подача заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по истечении 3 месяцев со дня получения заключения

медицинской организации о причинении тяжкого вреда здоровью;

14.1.3. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 Административного регламента;

14.1.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

14.1.5. наличие следующих случаев:

— причинение народному дружиннику тяжкого вреда здоровью находится в прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением народного дружинника;

— причинение народному дружиннику тяжкого вреда здоровью вследствие совершения народным дружинником деяния, признанного в установленном судом порядке общественно опасным или умышленным административным правонарушением в соответствии с федеральным законодательством;

— причинение народному дружиннику тяжкого вреда здоровью является результатом установленного судом факта умышленного причинения народным дружинником вреда своему здоровью;

— причинение народному дружиннику тяжкого вреда здоровью не связано с участием в мероприятиях по охране общественного порядка на территории автономного округа.

14.2. подуслуги 2:

14.2.1. отсутствие оснований, предусмотренных частью 1 статьи 9 Закона 69-ЗАО;

14.2.2. подача заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по истечении 3 месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника;

14.2.3. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 Административного регламента;

14.2.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

14.2.5. наличие следующих случаев:

— увечье или иное повреждение здоровья, повлекшее гибель (смерть) народного дружинника, находится в прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением народного дружинника;

— увечье или иное повреждение здоровья, повлекшее гибель (смерть) народного дружинника, наступило вследствие совершения народным дружинником деяния, признанного в установленном судом порядке общественно опасным или умышленным административным правонарушением в соответствии с федеральным законодательством;

— увечье или иное повреждение здоровья, повлекшее гибель (смерть) народного дружинника, является результатом установленного судом факта умышленного причинения народным дружинником вреда своему здоровью;

— увечье или иное повреждение здоровья, повлекшее гибель (смерть) народного дружинника, не связано с участием в мероприятиях по охране общественного порядка на территории автономного округа.

15. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами

Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги, подуслуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги направляется заявителю способом по каналу взаимодействия, выбранному заявителем в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в МФЦ

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

19. Максимальный срок получения документов 30 рабочих дней.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в том числе в электронной форме

20. Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течении 1 рабочего дня со дня их представления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственных услуг

22. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в

таблице:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, Едином портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги — близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	— при подаче заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты	раз/минут	1/0
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-	да/нет	да

1	2	3	4
	коммуникационных технологий		
7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
10.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (комплексный запрос)	да/нет	нет
11.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (комплексный запрос)	да/нет	нет
12.	Иные показатели		
12.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	шт.	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в единой системе идентификации и аутентификации, предоставляется возможность направить заявление через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя — физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

24. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность

предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- оставления отзыва в размещенной в месте предоставления государственной услуги книге обращений;
- обращения в уполномоченный орган устно (лично или по телефону);
- на бумажном носителе лично или путём направления почтовым отправлением;
- электронного письма, направленного на адрес электронной почты gkuga@sda.yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

25. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги многофункциональном центре по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

26. Департамент осуществляет проведение оптимизации процессов предоставления государственной услуги не реже 1 раза в 5 лет, путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи, за исключением случая, если обращений за предоставлением государственной услуги не поступало в течение указанного периода.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

27. Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента региональной
безопасности Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременной компенсационной
выплаты народным дружинникам и
членам их семей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (в случае подачи заявления членом семьи народного дружинника), № и дата доверенности (в случае подачи заявления доверенным лицом, уполномоченным лицом))

Прошу предоставить компенсационную выплату.

1. Сведения о причине наступления права на получение компенсационной выплаты (отметить нужное):

причинение народному дружиннику тяжкого вреда здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность;

гибель (смерть) народного дружинника вследствие увечья или иного повреждения здоровья.

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа): почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____, улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Название дружины _____.

4. Контактный телефон: _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____.

5. Сведения о заявителе:

Наименование документа,		Дата выдачи	
-------------------------	--	-------------	--

удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

6. Сведения о составе семьи народного дружинника (заполняется в случае, если заявителем является член семьи народного дружинника, или представитель по доверенности):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения члена	Сведения о документе, удостоверяющем личность (для членов семьи, достигших 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	Сведения о месте жительства	Степень родства	Реквизиты банка, № лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

7. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица)
контактный телефон: _____,

адрес места жительства (юридический (фактический) юридического лица):

_____ ,
сведения о документе, удостоверяющем личность:

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)
сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

_____ ,
(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)

в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица.

8. Прошу предоставление единовременной компенсационной выплаты произвести через кредитную организацию _____

_____ ,
(наименование кредитной организации, расположенной на территории
Российской Федерации)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____ ,

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе
по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____ ,
номер банковской карты платежной системы «Мир»

_____ .

9. Информацию о ходе предоставления государственной услуги,
дополнительно прошу направлять посредством:

<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты _____ ; (указать адрес электронной почты)
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением _____ ; (указать адрес почтового отправления)
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр

Результат предоставления государственной услуги прошу направлять

(отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты _____ ; (указать адрес электронной почты)
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением _____ ; (указать адрес почтового отправления)
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр.

10. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты,
подтверждаю. Об ответственности за достоверность представленных
сведений проинформирован.

Обязуюсь в двухнедельный срок извещать департамент о
возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров,
приостановление или прекращение предоставления единовременной
компенсационной выплаты.

Проинформирован о том, что излишне выплаченные по моей вине
суммы, в случае невыполнения указанных обязательств, а также при
назначении единовременной компенсационной выплаты по представленным
фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями
возвращаются мной добровольно или удерживаются в судебном порядке.

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

11. Настоящее заявление заполнено представителем народного дружинника или члена его семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____

№ _____ дата выдачи _____

кем выдан _____.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____.

Дата _____

_____ (подпись представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял
---------------------------------	--------

	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента региональной
безопасности Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременной компенсационной
выплаты народным дружинникам и
членам их семей»

СХЕМА процесса предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей»

Рисунок 1

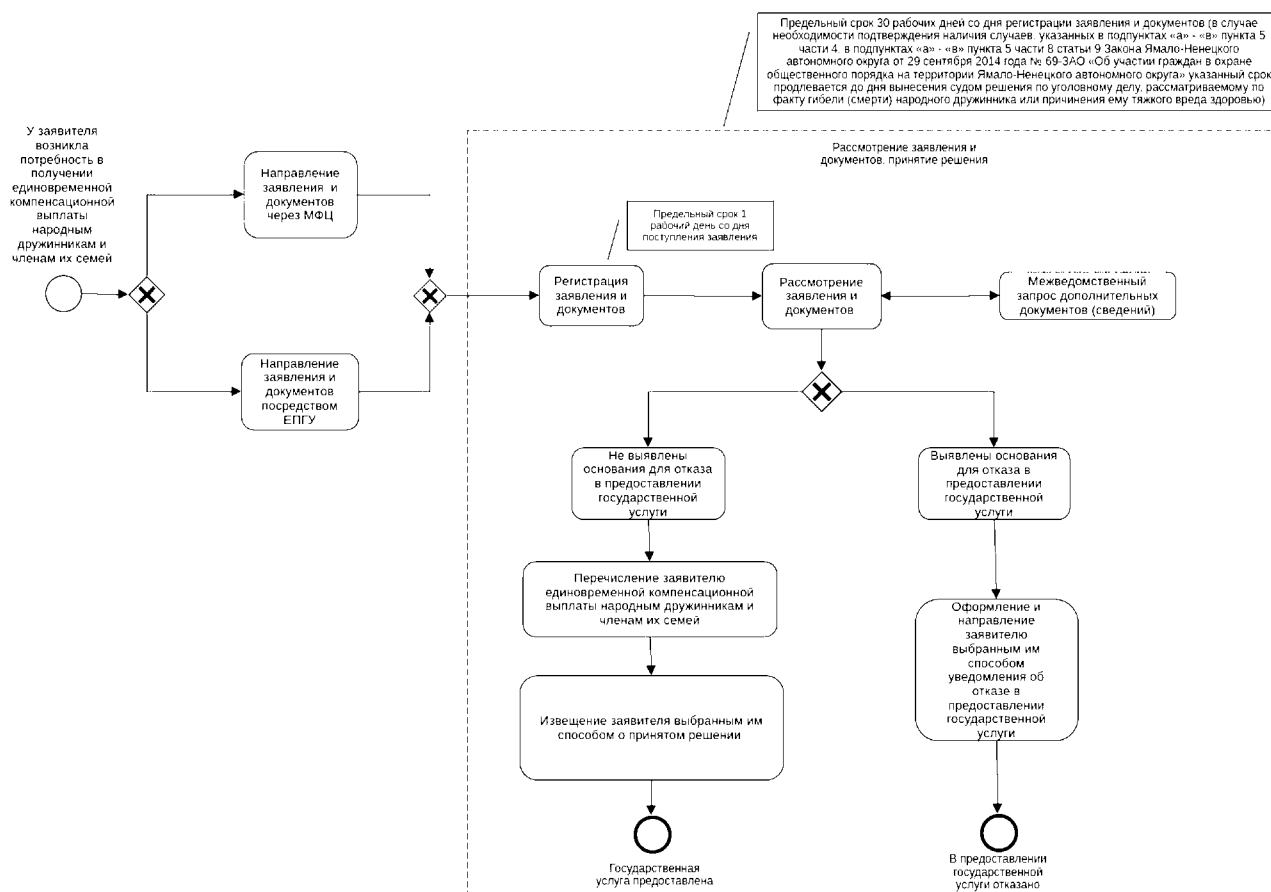


Рисунок 2

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным
дружинникам и членам их семей»:



- начальное событие;



- конечное событие;



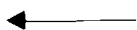
- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



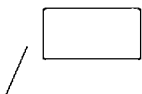
- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

».