



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

25 сентября 2025 г. № 62-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 26 сентября 2025 г.
Регистрационный № 295

**Об утверждении Административного регламента департамента
государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений
в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации от 25 декабря 2015 года N 938/пр «Об утверждении
Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской
Федерации», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента
государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в реестр
лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами».

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-
Ненецкого автономного округа от 23 января 2019 года N 12-ОД «Об
утверждении Административного регламента департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало-
Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами»;

приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2019 года № 51-ОД «О внесении изменения в пункт 3.4 Административного регламента департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 августа 2019 года № 96-ОД «О внесении изменения в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2019 года № 51-ОД»;

приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 марта 2021 года № 23-ОД «О внесении изменений в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 января 2019 года № 12-ОД»;

приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2021 года № 84-од «О внесении изменений в некоторые приказы департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг»;

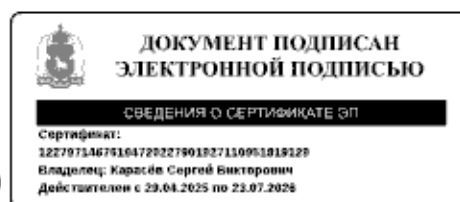
пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2023 года № 85-ОД;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 октября 2023 года № 92-ОД;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2024 года № 104-ОД;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг, утвержденных приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июля 2025 года № 45-ОД.

Заместитель Губернатора
Ямало – Ненецкого автономного округа,
директор департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа



С.В. Карасёв

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «25» сентября 2025 года № 62-ОД
25 сентября 2025 г. № 62-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:
1.3.1. место нахождения и график работы департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочные телефоны структурного подразделения департамента, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной

услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещены на официальном сайте департамента (dgjn.yanao.ru) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

1.3.2. информация о государственной услуге, процедуре и сроках ее предоставления предоставляется:

1) при непосредственном обращении заинтересованного лица в департамент при осуществлении личного приема уполномоченными должностными лицами департамента; путем направления ответов на обращения, поступившие в департамент, в том числе в форме электронного документа; путем ответов на устные обращения по телефонам департамента, в том числе по телефону-автоинформатору (при наличии);

2) посредством размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги на Едином портале;

3) посредством размещения на стендах в помещениях, занимаемых департаментом;

1.3.3. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, сроках ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

1) в устной форме лично или по телефону к специалисту департамента;

2) в письменной форме в адрес департамента;

3) в письменной форме по адресу электронной почты департамента;

1.3.4. информирование заинтересованного лица проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованного лица лично в приемные часы специалисты департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. Сведения о ходе и результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления услуги с использованием средств Единого портала, государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

- внесение изменений в реестр лицензий автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – подуслуга 1, реестр лицензий);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документах (далее – подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Наименование исполнителя государственной услуги - «департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа».

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. по подуслуге 1 - внесение изменений в реестр лицензий либо решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий (далее – заявление) и документов по форме согласно приложению № 1;

2.3.2. по подуслуге 2 – исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, выданные в результате предоставления подуслуги 1 и предусмотренные настоящим пунктом, пунктом 2.4 Административного регламента, оформленные путем

издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.4. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании решения департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

2.5. Решение о внесении изменений в реестр лицензий, решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий принимаются по итогам проверки заявления и документов, представленных заявителем, которые оформляются заключением по форме согласно приложению № 2.

Решение департамента о внесении изменений в реестр лицензий, решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, исправленные документы направляются заявителю посредством системы в день принятия соответствующего решения департамента.

2.6. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующие изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре лицензий, вносятся департаментом в систему:

2.6.1. в случаях, определенных частями 4, 13, 14, 17 статьи 161, частями 3.1, 5 - 5.4 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, - со следующего дня после дня принятия соответствующего решения департамента, но не ранее срока определенного открытым конкурсом по отбору управляющей организации, договором управления многоквартирным домом с застройщиком, решением органа местного самоуправления;

2.6.2. в случае принятия решения общего собрания собственников об изменении способа управления многоквартирным домом и иных случаях, не предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта, - с первого числа календарного месяца, следующего за днем принятия соответствующего решения департамента, но не ранее срока определенного договором управления многоквартирным домом, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решением общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Принятие решения о предоставлении подуслуги 1 не может превышать 10 рабочих дней с даты поступления в департамент надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

2.8. В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления, срок, установленный пунктом 2.7 Административного регламента, продлевается на срок не более чем на 30 рабочих дней.

2.9. Подуслуга 2 предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации в департаменте заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги и услуг,

**которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги**

2.10. Для получения подуслуги 1 заявитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения, прекращения, расторжения договора управления многоквартирным домом представляет в департамент:

2.10.1. заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 3;

2.10.2. в случае внесения изменений в реестр в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2.10.3. в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации - копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом;

2.10.4. в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации - копия вступившего в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом и (или) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о расторжении договора управления многоквартирным домом;

2.10.5. в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом:

2.10.5.1. сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в департамент;

2.10.5.2. копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

2.10.5.3. сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или правления товарищества собственников

жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления многоквартирным домом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в адрес департамента;

2.10.6. в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом:

2.10.6.1. сведения о размещении копии протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в адрес департамента;

2.10.6.2. сведения о размещении копии протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о дате начала управления многоквартирным домом в системе;

2.10.6.3. копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

2.10.7. в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией:

2.10.7.1. сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о расторжении договора управления многоквартирным домом в системе;

2.10.7.2. копия направленного уведомления о расторжении договора управления многоквартирным домом или копия вступившего в законную силу соответствующего решения суда или копия заключенного соглашения о расторжении договора управления многоквартирным домом;

2.10.8. в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с расторжением по инициативе управляющей организации в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме - копия заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в многоквартирном доме;

2.10.9. в случае реорганизации в форме присоединения к управляющей организации юридического лица или юридических лиц, управляющего или

управляющих многоквартирным домом или домами (далее - присоединяемые лица):

2.10.9.1. копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц;

2.10.9.2. копии решений общих собраний участников (акционеров) управляющей организации и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;

2.10.9.3. копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и управляющей организацией;

2.10.10. в случае реорганизации в форме преобразования управляющей организации:

2.10.10.1. копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования;

2.10.10.2. копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;

2.10.11. в случае реорганизации в форме слияния управляющих организаций (далее - реорганизованные юридические лица):

2.10.11.1. копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния;

2.10.11.2. копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;

2.10.11.3. копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;

2.10.11.4. справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником.

2.11. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет в департамент заявление об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 4.

2.12. Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным лицом заявителя за исключением случаев направления таких сведений в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или посредством информационной системы, использующей функции федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление заявитель представляет следующими способами:

- лично в департамент;
- посредством Единого портала;
- посредством системы.

Заявление об исправлении ошибок заявитель представляет следующими способами:

- лично в департамент;
- посредством электронной почты;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг**

2.13. Для предоставления подуслуги 1 в случае реорганизации юридических лиц в форме присоединения, преобразования или слияния департамент запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения, преобразования или слияния юридических лиц.

Заявитель вправе представить документ, указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документа, указанного в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

2.14. При предоставлении государственной услуги департамент не вправе требовать от заявителя:

2.14.1. представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.14.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.14.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, заявления об исправлении ошибок;
- наличие ошибок в заявлении, заявлении об исправлении ошибок о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента либо первого заместителя директора департамента - главного государственного жилищного инспектора автономного округа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.16. Основаниями для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления являются:

2.16.1. несоответствие заявления и документов следующим условиям:

2.16.1.1. достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и документах, указанных в пункте 2.10 Административного регламента;

2.16.1.2 отсутствия противоречий сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведениям;

2.16.2. поступление в департамент в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.7 Административного регламента, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

2.16.3. поступление в департамент заявления в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

Решение о приостановлении принимается департаментом по итогам проверки заявления и документов, представленных заявителем на основании заключения по форме согласно приложению № 2.

2.17. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр лицензий и возврата заявления и документов являются:

2.17.1. несоответствие заявления и документов следующим требованиям:

2.17.1.1. соответствие заявления и документов (сведений) положениям пунктов 2.10, 2.12 Административного регламента;

2.17.1.2. выполнение заявителем требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении информации в системе, в случае наличия данной обязанности у заявителя;

2.17.1.3. отсутствия вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.17.1.4. отсутствия признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.17.2. несоответствие заявления и документов требованиям:

2.17.2.1. достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и документах, указанных в пункте 2.10 Административного регламента;

2.17.2.2. отсутствия противоречий сведений, представленных заявителем, сведениям, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведениям выявленным по результатам проверки, при принятии решения о приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 Административного регламента.

2.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.18.1. подуслуги 1 – отсутствуют;

2.18.2. подуслуги 2 - представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.11 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, которым подано заявление об исправлении ошибок.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

2.19. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении ошибок в случае обращения заявителя непосредственно в департамент

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении ошибок не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Заявление, заявление об исправлении ошибок и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в департамент (в том числе представленные в форме электронного документа), регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления специалистом департамента, ответственным за прием и регистрацию документов.

Регистрация заявления, заявления об исправлении ошибок и документов, поступивших в департамент в электронном виде в выходной (нерабочий, праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.23. Требования к помещениям в которых предоставляется государственная услуга:

2.23.1. департамент обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, департамент обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

2.23.2. требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются вывесками или настольными табличками с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения департамента, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

2.23.3. требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

2.23.4. требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.24. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

N п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителей информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, Едином портале	да/нет	да
2.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
3.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	штук	не менее 95
5.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
6.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
7.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
8.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в сроки, установленные пунктом 2.4 Административного регламента	%	100
9.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	не менее 95
10.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том	да/нет	да

	числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий		
11.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
12.	Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:		
	- при подаче заявления, заявления об исправлении ошибок	раз/минута	1/15
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.25. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.26. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 6-69-80;
- обращения по адресу электронной почты: dgjn@yanao.ru;
- лично.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по

каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5.

3.2. Государственная услуга посредством многофункционального центра государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамент государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Внесение изменений в реестр лицензий
Ямало - Ненецкого автономного округа на
осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

(оформляется в виде приказа)

Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий
Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами и возврате заявления и документов

В соответствии с подпунктом ____ пункта ____, Административного регламента департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало - Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Административный регламент, департамент), утверждённого приказом департамента от ____ 20 ____ года № ____-ОД, по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, представленных

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

(вх. от ____ 20 ____ № ____), п р и к а з ы в а ю:

Отказать во внесении изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – реестр лицензий) _____ о(об) _____ включении _____ (исключении) _____ сведений _____ об _____ осуществлении _____

(сокращенное наименование (в случае, если имеется) юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: _____ и
возвратить заявление о внесении изменений в реестр лицензий и документы (вх. от _____ 20 ____ № _____) в связи с несоблюдением условий, предусмотренных подпунктом _____ пункта _____ Административного регламента _____).

(основание отказа во внесении изменений в реестр лицензий)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Внесение изменений в реестр лицензий
Ямало - Ненецкого автономного округа на
осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

департамента государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа по итогам проверки
заявления о внесении изменений в реестр лицензий
Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами и прилагаемых к нему документов

Наименование заявителя	Проверка заявления на предмет соблюдения следующих условий:					
	соответствие заявления и документов положениям пунктов 2.10, 2.12	достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и документах,	отсутствие противоречий сведений, представленн ых	выполнение заявителем требования, установленного частью 2 статьи	отсутствие вступившего в законную силу решения суда о признании	отсутствие признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в

	Административно го регламента департамента государственног о жилищного надзора Ямало- Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предприниматель ской деятельности по управлению многоквартирным и домами от ____ ____ № ____ ____ (далее – Административны й регламент)	указанных в пункте 2.10 Административног о регламента	заявителем, сведениям, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления	198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении информации в системе, в случае наличия данной обязанности у заявителя	заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельн ости (банкротстве)»	многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

По итогам проверки заявления и прилагаемых к нему документов, предлагается
принять решение о _____

- а) о внесении изменений в реестр лицензий;
- б) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате
заявления и документов;
- в) о приостановлении рассмотрения заявления.

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Внесение изменений в реестр лицензий
Ямало - Ненецкого автономного округа на
осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого
автономного округа на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем включения (или) исключения многоквартирного дома:

Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)						Основания заключения, прекращения или расторжения договора управления МКД или изменения способа управления многоквартирным домом
муниципальное образование	населенный пункт	улица	номер МКД	корпус МКД <*>	строение МКД <*>	
1	2	3	4	5	6	7

<*> Указываются в случае наличия таковых.

Адрес МКД	реквизиты договора управления многоквартирным домом в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией, в том числе определенной	сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно- коммунального хозяйства (далее - система)	сведения о размещении в системе электронного образа решения (протокола) общего собрания собственников помещений в	реквизиты распорядительного документа органов местного самоуправления, в случае заключения договора управления многоквартирным
--------------	--	---	---	--

	победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации, или единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса, или заключения договора управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	электронного образа договора управления многоквартирным домом либо договора управления многоквартирным домом, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием системы	многоквартирном доме, которым собственники помещений в многоквартирном доме утвердили условия договора управления многоквартирным домом, в случае заключения договора управления многоквартирным домом с каждым собственником помещения в таком доме	домом, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
1	2	3	4	5

Данные о заявителе

(наименование)
(идентификационный номер налогоплательщика)
(номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии)

Данные о реорганизации лицензиата (юридического лица)

(в случаях реорганизации лицензиата в форме присоединения к нему другого юридического лица (лиц), управляющих многоквартирным домом; реорганизации лицензиата в форме преобразования; реорганизации лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющих многоквартирным домом, у каждого из которых на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на один и тот же вид деятельности)

Адрес МКД	сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом, в орган государственного жилищного надзора
1	2

Адрес МКД	сведения о размещении в системе электронного образа протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса, в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в результате проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
1	2

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов
1	2	3	4

опись приложенных к заявлению документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов

(адрес заявителя для направления копии решения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Внесение изменений в реестр лицензий
Ямало - Ненецкого автономного округа на
осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало - Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», содержащий опечатку, ошибку (ошибки):

(наименование документа, содержащего ошибки)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Внесение изменений в реестр лицензий
Ямало - Ненецкого автономного округа на
осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало - Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Рисунок 1

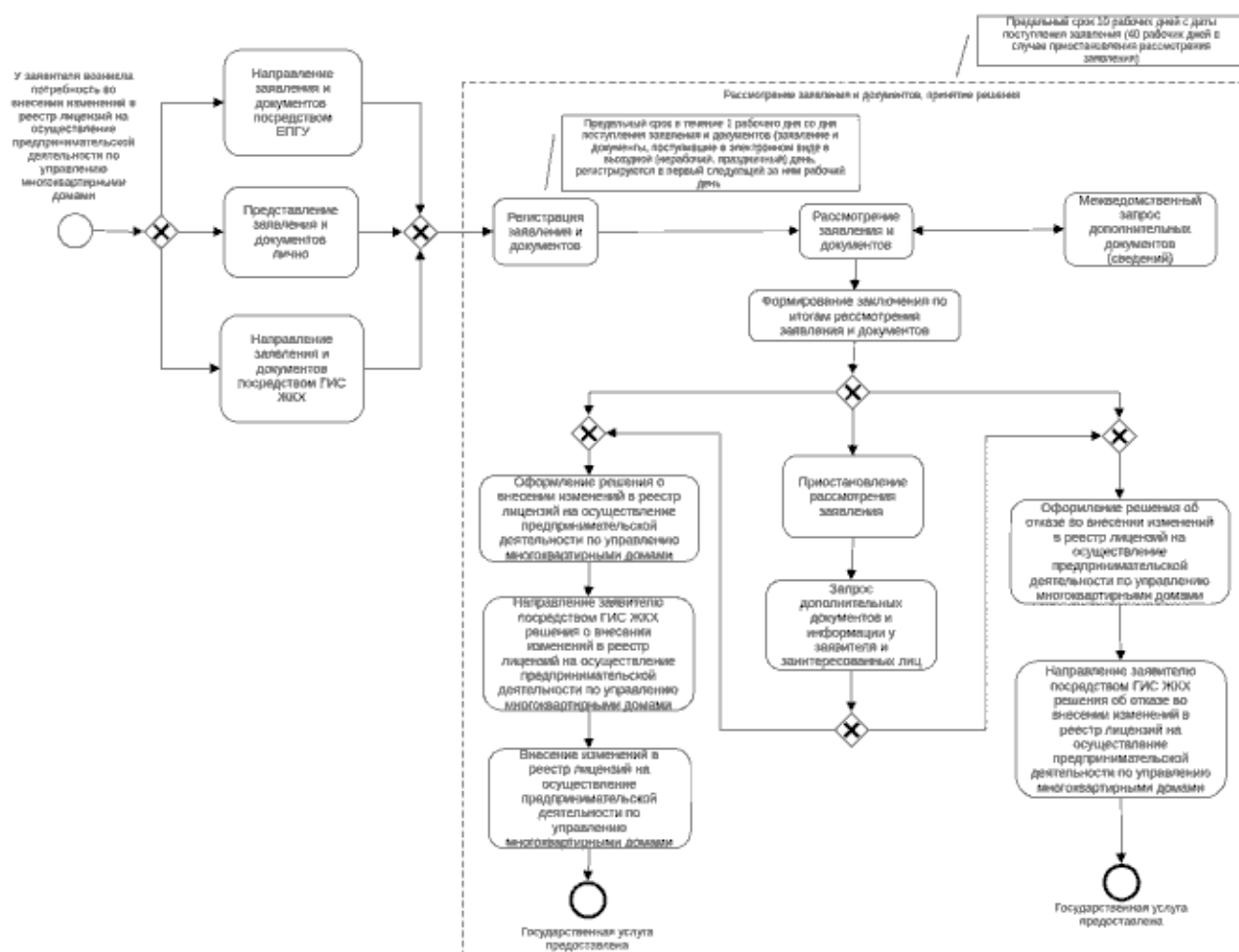


Рисунок 2

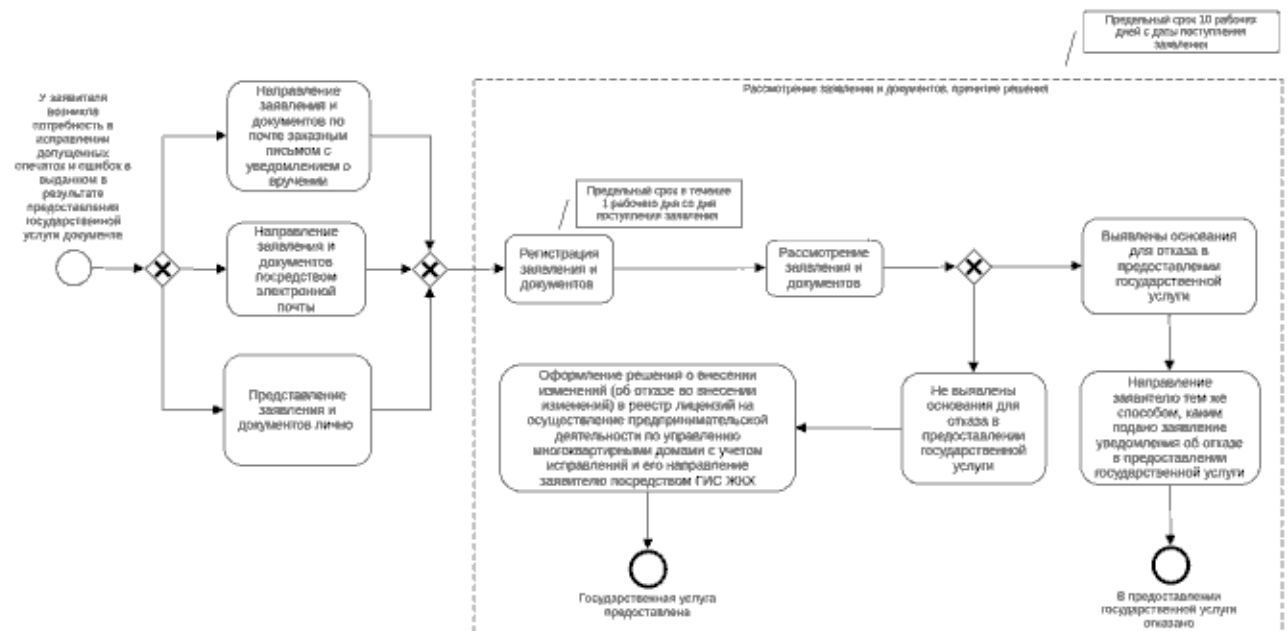


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.