



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

16.09.2025 № 1513

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 сентября 2025 г.
Регистрационный № 287

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного
округа, директор департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

167560918826930669011406005109346848774

Владелец: Гаранин Андрей Михайлович

Действителен с 18.09.2024 по 12.12.2025

А.М. Гаранин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

ОТ 16.09.2025 № 1513

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. Административный регламент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2018 года № 5122, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
приказом департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 21 декабря 2018 года № 5122
(в редакции
приказа департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 16.09.2025 № 1513 _____)

Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения»

I. Общие положения

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Разрешение на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения выдается для осуществления в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее - ООПТ) следующих видов деятельности:

- содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;
- использование ООПТ в хозяйственных целях;
- проведение организованного или самодеятельного туризма;
- пользование животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды;
- въезд (проезд) и стоянка автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие природопользование в границах ООПТ, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На Официальном сайте департамента (dpr.yanao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (с момента реализации технической возможности) (далее - Единый портал), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;
- справочные телефоны структурных подразделений департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса Официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет».

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

4. Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления осуществляется:

- по телефону;
- при письменном обращении заинтересованного лица, включая обращение по сети «Интернет» по адресу электронной почты департамента;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), на Едином портале (с момента реализации технической возможности);
- посредством размещения информационных материалов на стендах департамента;
- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.);
- через МФЦ.

5. Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления предоставляется бесплатно.

Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления производится специалистами департамента, работниками МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента, МФЦ и фамилии специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

6. Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

7. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее - директор департамента) (уполномоченным им лицом), руководителем МФЦ и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. В любое время со дня приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

9. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения».

10. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- выдача разрешения на использование ООПТ с целью содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее - подуслуга № 1);
- выдача разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях (далее - подуслуга № 2);
- выдача разрешения на использование ООПТ с целью проведения организованного или самостоятельного туризма (далее - подуслуга № 3);
- выдача разрешения на использование ООПТ с целью пользования животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды (далее - подуслуга № 4);
- выдача разрешения на использование ООПТ с целью въезда (проезда) и стоянки автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств (далее - подуслуга № 5);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах (далее - подуслуга № 6).

Наименование исполнителя государственной услуги

11. Государственная услуга предоставляется «департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа».

Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в рамках заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами

исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).

Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- по подуслуге № 1 - разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на ООПТ согласно приложению № 1 либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на ООПТ согласно приложению № 2;

- по подуслуге № 2 - разрешение на использование ООПТ в хозяйственных целях согласно приложению № 3 либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях согласно приложению № 4;

- по подуслуге № 3 - разрешение на проведение организованного или самодеятельного туризма на ООПТ согласно приложению № 5 либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение организованного или самодеятельного туризма на ООПТ согласно приложению № 6;

- по подуслуге № 4 - разрешение на пользование животным миром на ООПТ в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды согласно приложению № 7 либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на пользование животным миром на ООПТ в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды согласно приложению № 8;

- по подуслуге № 5 - разрешение на въезд (проезд) и стоянку на ООПТ автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств согласно приложению № 9 либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на въезд (проезд) и стоянку на ООПТ автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств согласно приложению № 10;

- по подуслуге № 6 – исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

13. Результаты предоставления подуслуг направляются заявителю по одному из выбранных им каналов взаимодействия:

- в личный кабинет на Едином портале;

- через МФЦ;
- посредством электронной почтой;
- почтовым отправлением.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги независимо от выбранного канала взаимодействия направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, на электронную почту заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

14. Государственная услуга, подуслуга предоставляется:

14.1. в течение 10 дней с даты поступления:

- заявления о выдаче разрешения на использование ООПТ по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению об осуществлении природопользования на особо охраняемых природных территориях регионального значения, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 02 декабря 2009 года № 672-А (далее – Положение № 672-А) (для подуслуги № 4);

- заявления о выдаче разрешения на въезд (проезд) и стоянку автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств по форме в соответствии с приложением № 3 к Положению № 672-А (для подуслуги № 5);

14.2. в течение 30 дней с даты поступления заявления о выдаче разрешения на использование ООПТ по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению № 672-А (для подуслуг №№ 1, 2).

14.3. в течение 14 дней с даты поступления заявления о выдаче разрешения на проведение организованного или самостоятельного туризма на ООПТ по форме согласно приложению № 2 к Положению № 672-А (для подуслуги № 3);

14.4. в течение 10 дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах по форме согласно приложению № 11 (для подуслуги № 6).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для получения государственной услуги заявитель направляет в департамент заявление, предусмотренное пунктом 14 Административного регламента (далее – заявление), и прилагаемые к нему документы на адрес официальной электронной почты департамента либо почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, либо посредством заполнения специализированной электронной формы заявления на официальном сайте департамента с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», либо в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

- по под услуге № 1 в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента;
- по под услуге № 2 в соответствии с подпунктом 16.2 пункта 16 Административного регламента;
- по под услуге № 3 в соответствии с подпунктом 16.3 пункта 16 Административного регламента;
- по под услуге № 4 в соответствии с подпунктом 16.4 пункта 16 Административного регламента;
- по под услуге № 5 в соответствии с подпунктом 16.5 пункта 16 Административного регламента;
- по под услуге № 6 в соответствии с подпунктом 16.6 пункта 16 Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены заявителем в департамент через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

16. К заявлению прилагаются следующие документы:

16.1. для получения разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на ООПТ:

- копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- копия ветеринарного сопроводительного документа на перевозку животных, заявленных для разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

- документы, подтверждающие законность владения объектами животного мира, предназначенными для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

- сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (аттестаты, свидетельства, дипломы, документы, подтверждающие опыт и стаж работы сотрудников, и др.);

- сведения о материально-технической базе, обеспечивающей содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

- карта-схема расположения загона, вольера в границах ООПТ;

- подробный план территории содержания животных, загона, вольера;

- биологическое обоснование разведения животных в полувольных условиях и/или искусственно созданной среде.

16.2. для получения разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях:

16.2.1. карта-схема участка ООПТ, планируемого для использования, содержащая отображение географических объектов, населенных пунктов, линейных объектов с каталогом координат в формате WGS84;

16.2.2. пояснительная записка (в случае использования ООПТ для: размещения и функционирования факторий, размещения и функционирования туристических и рекреационных объектов, осуществления религиозной деятельности, осуществления работ по ликвидации накопленного экологического ущерба, инженерных изысканий, осуществления текущего и капитального ремонта, эксплуатации и реконструкции линий электропередач, линий связи, автодорог, в том числе искусственных дорожных сооружений и других линейных объектов), содержащая сведения:

- о цели, месте, способах и сроках использования ООПТ в хозяйственных целях;

- видах и сроках проведения природоохранных мероприятий, планируемых в период осуществления использования ООПТ в хозяйственных целях;

16.2.3. пояснительная записка (в случае использования ООПТ для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, размещения, строительства и реконструкции сооружений и иных объектов (за исключением объектов капитального строительства), прокладывания линий электропередач, линий связи, автодорог, в том числе искусственных дорожных сооружений и других линейных объектов (за исключением объектов капитального строительства)), содержащая сведения:

- общие сведения о хозяйственной деятельности (описание, цель и необходимость реализации хозяйственной деятельности). Перечень технологических процессов, технические характеристики;

- описание окружающей среды, которая будет затронута хозяйственной деятельностью в результате ее реализации (физико-географические, природно-климатические, геологические и гидрогеологические, гидрографические, почвенные условия, характеристика растительного и животного мира, качество окружающей среды, в том числе атмосферного воздуха, водных объектов, почв);

- оценку воздействия на окружающую среду (атмосферный воздух, включая результаты расчетов приземных концентраций загрязняющих веществ, анализ и предложения по предельно допустимым и временно согласованным выбросам загрязняющих веществ; поверхностные водные объекты, включая: обоснование решений по очистке сточных вод и утилизации обезвреженных элементов, по предотвращению аварийных сбросов сточных вод; геологическую среду и подземные воды, почвы, растительный и животный мир, воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей среды, оценка физических факторов воздействия, описание возможных аварийных ситуаций и оценка воздействия на окружающую среду при аварийных ситуациях) хозяйственной деятельности, в том числе оценка прогнозируемых последствий хозяйственной деятельности;

- меры по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду, в том числе по охране атмосферного воздуха, водных объектов, по охране и

рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова, в том числе мероприятия по рекультивации нарушенных или загрязненных земель и почвенного покрова; по обращению с отходами производства и потребления; по охране недр; по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания, включая объекты растительного и животного мира, занесенные в Красные книги Российской Федерации и автономного округа; мероприятия, технические решения и сооружения, обеспечивающие рациональное использование и охрану водных объектов, а также сохранение водных биоресурсов (в том числе предотвращение попадания рыб и других водных биоресурсов в водозаборные сооружения) и среды их обитания, в том числе условий их размножения, нагула, путей миграции; по минимизации возникновения возможных аварийных ситуаций и последствий их воздействия на окружающую среду; перечень и расчет затрат на реализацию природоохранных мероприятий и компенсационных выплат;

- предложения по мероприятиям производственного экологического контроля и мониторинга окружающей среды;

- предложения по проведению исследований последствий реализации хозяйственной деятельности, эффективности выбранных мер по предотвращению и (или) уменьшению воздействия, а также для проверки сделанных прогнозов (последпроектный анализ);

- приложения (графические и текстовые), в том числе документы о полученных предварительных технических условиях, проведенных согласованиях, и графические (ситуационный план (карта-схема) района работ с указанием на нем границ земельного участка, водоохраных зон, зон охраны источников питьевого водоснабжения, мест обитания животных и растений, занесенных в Красные книги Российской Федерации и автономного округа), картографические (топографические) материалы, схемы, чертежи, сводные таблицы с результатами расчетов загрязнения атмосферы;

16.2.4. сведения об используемом земельном участке с указанием правообладателя и реквизитов правоустанавливающих или разрешающих документов на земельный участок.

16.3. для получения разрешения на проведение организованного или самостоятельного туризма на ООПТ должна быть приложена карта-схема маршрута с указанием времени прохождения маршрута, мест привалов, любительского рыболовства;

16.4. для получения разрешения на пользование животным миром на ООПТ в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды:

- заверенная надлежащим образом копия учредительного документа;
- обоснование необходимости изъятия животных в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях;
- виды и количество животных, подлежащих изъятию;
- информация о планируемых местах, сроках и способах изъятия животных;

- фамилия, имя, отчество и должность лиц, которые будут производить изъятие, номера охотничьих билетов этих лиц (копия охотничьего билета ответственного лица);

16.5. для получения разрешения на въезд (проезд) и стоянку на ООПТ автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
- сведения о типе, марке и модели транспортного средства (судна), государственном регистрационном знаке или бортовом (идентификационном) номере;
- характеристика груза (при наличии);
- сведения об используемом земельном участке с указанием правообладателя и реквизитов правоустанавливающих или разрешающих документов, если разрешение на въезд (проезд), стоянку на ООПТ транспортных средств необходимо для использования ООПТ в хозяйственных целях;
- для физических лиц:
- сведения о типе, марке и модели транспортного средства (судна), государственном регистрационном знаке или бортовом (идентификационном) номере;
- сведения о пассажирах (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)).

16.6. для получения исправленных документов - ранее полученные в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документы, содержащие опечатки и ошибки.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных услуг, и которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе, а также способы их
получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

17. Для выдачи разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на ООПТ, департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - для юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - для индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Заявитель вправе предоставить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

Для предоставления подуслуг № 2 – № 6 запрос документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия не требуется.

18. Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

18.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

18.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста департамента, работника МФЦ, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

18.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении

государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа:

21.1. в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на ООПТ:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

- установление невозможности выполнения заявителем требований, предъявляемых к содержанию и разведению объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающих соблюдение ветеринарно-санитарных и зооигиенических требований, предъявляемых к местам содержания животных, и требований к конструкции мест содержания животных, исключающих самопроизвольный выход животных за пределы мест содержания;

- непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на ООПТ;

21.2. в предоставлении разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

- заявленная деятельность противоречит установленному режиму особой охраны территории ООПТ и (или) требованиям федерального и регионального законодательства, а также иным нормам в области создания и функционирования ООПТ;

- непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения;

- установление департаментом факта, что заявленная деятельность нанесет ущерб ключевым объектам охраны ООПТ;

- заявленный период осуществления хозяйственной деятельности превышает 12 месяцев;

- наличие действующего разрешения, если до истечения срока его действия более 35 дней на дату подачи заявления о выдаче разрешения на использование ООПТ;

- отсутствие разрешений или прав на использование (пользование) земель или земельными участками, полученными в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением случаев использования ООПТ в целях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 3.1 Положения № 672-А).

21.3. в предоставлении разрешения на проведение организованного или самостоятельного туризма на ООПТ:

- совпадение заявленных сроков проведения подготовительных и текущих мероприятий с периодом размножения животного мира, местами отела, гнездования и массовых скоплений редких видов фауны, занесенных в Красные книги Российской Федерации и автономного округа;

- наличие недостоверных или искаженных данных в представленных документах;

- непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения;

- превышение рекреационного потенциала территории ООПТ, предусмотренного материалами, обосновывающими придание территории статуса ООПТ;

- указание в заявлении о выдаче разрешения на проведение организованного или самостоятельного туризма на ООПТ превышающего 7 дней периода нахождения на территории ООПТ группы или частного лица;

- использование для передвижения гусеничных транспортных средств массой свыше 1 тонны в бесснежный период;

- использование колесных транспортных средств (за исключением транспортных средств на шинах низкого давления) вне специально отведенных маршрутов;

- принятие департаментом решения о временном ограничении пребывания граждан на территории ООПТ и в лесах, а также въезда в них транспортных средств в случаях установления особого противопожарного режима, объявления чрезвычайных ситуаций;

21.4. в предоставлении разрешения на пользование животным миром на ООПТ в научных, культурно-просветительских, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

- отсутствие лимитов изъятия на заявленные виды;

- непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения;

- установление факта, что заявленные способы, сроки и объемы изъятия могут нанести вред животному миру и среде их обитания либо не соответствуют установленным требованиям;

21.5. в предоставлении разрешения на въезд (проезд) и стоянку на ООПТ автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств:

21.5.1. наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной и/или искаженной информации;

21.5.2. непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения на использование ООПТ;

21.5.3. установление факта, что заявленное время, въезд (проезд) и стоянка на ООПТ автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств могут нанести вред животному миру и среде их обитания либо не соответствуют установленным требованиям;

21.5.4. отсутствие разрешений или прав на использование (пользование) земель или земельными участками, полученными в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если разрешение на въезд (проезд), стоянку на ООПТ транспортных средств необходимо для использования ООПТ в хозяйственных целях;

21.5.5. указанный в заявлении о выдаче разрешения на въезд (проезд) и стоянку автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств срок въезда (проезда) и стоянки транспортных средств на ООПТ превышает следующие сроки:

- срок действия разрешения, выданного в соответствии с абзацами третьим - шестым пункта 1 Административного регламента (в случае использования юридическими и физическими лицами, получившими разрешения на осуществление природопользования на ООПТ (далее - пользователи ООПТ), собственных транспортных средств);

- срок действия договора (в случае привлечения пользователями ООПТ сторонних юридических и физических лиц для транспортного обеспечения);

- срок выполнения служебных заданий должностными лицами органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе при исполнении ими служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения;

- не более 6 месяцев по случаям, не предусмотренным в настоящем подпункте.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг:

22.1. подуслуг №№ 1- 5 отсутствуют;

22.2. подуслуги № 6:

- не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 16.6 пункта 16 Административного регламента;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в подпункте 16.6 пункта 16 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

23. В случае отказа в предоставлении государственной услуги обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по каналу взаимодействия, выбранному им в соответствии с пунктом 13 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Плата с заявителя не взимается в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления в том числе в электронной форме

27. Заявление с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном сайте, Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
5.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
6.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества жалоб, поступивших в	%	0

	департамент в отношении предоставления государственной услуги		
7.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
9.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления;	разы/минуты	1/15
	- при получении государственной услуги	разы/минуты	1/15
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий	да/нет	да
12.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
13.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
14.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
15.	Возможность обращения заявителя с заявлением в любое МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
16.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления	да/нет	нет

	государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги		
--	--	--	--

Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление посредством Единого портала путем заполнения специальной интерактивной формы (с момента реализации технической возможности).

Документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами (физические и юридические лица либо их уполномоченные представители), обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

31. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU;
- Единого портала (с момента реализации технической возможности и при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала).

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

32. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий)

33. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 12.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ

на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных
территориях

Выдано _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

на _____
(указывается наименование видов животных, а также наименование ООПТ)

Срок действия разрешения: с _____ по _____
(число/месяц/год) (число/месяц/год)

Приложения к разрешению _____
(карта-схема района деятельности и т.д.)

Примечания _____
(указывается необходимая дополнительная информация, не прописанная в
обязательных графах)

(должность уполномоченного

на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного
мира в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания на особо
охраняемой природной территории

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания на особо охраняемой природной территории по основаниям, предусмотренным подпунктом 21.1 пункта 21 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденным приказом департамента от 21 декабря 2018 года № 5122, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Административному регламенту

департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование особо охраняемых природных территорий в хозяйственных целях

Выдано _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

на _____
(указывается вид хозяйственной деятельности, а также наименование ООПТ)

адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Основание выдачи разрешения _____

Срок действия разрешения: с _____ по _____
(число/месяц/год) (число/месяц/год)

Приложения к разрешению _____
(карты-схемы района хозяйственной деятельности и т.д.)

Примечания _____
(указывается необходимая дополнительная информация, не прописанная в
обязательных графах)

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по

предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на использование особо охраняемых природных
территорий в хозяйственных целях

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в выдаче разрешения на использование особо охраняемых природных территорий в хозяйственных целях по основаниям, предусмотренным подпунктом 21.2 пункта 21 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденным приказом департамента от 21 декабря 2018 года № 5122, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение организованного
или самостоятельного туризма на особо охраняемой природной территории

Выдано _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

(адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

На _____ проведение _____ туризма _____ на _____ территории _____
(наименование заказника, природного парка и т.д.)

Вид туризма _____
(водный, пеший и т.д.)

Маршрут _____
(указывается маршрут передвижения и места стоянок в пределах ООПТ)

Состав группы _____
(указывается Ф.И.О. участника, с указанием руководителя группы)

Основание выдачи разрешения _____

Срок действия разрешения: с _____ по _____
(число/месяц/год) (число/месяц/год)

Приложения к разрешению _____
(карты-схемы маршрута и т.д.)

Примечания _____
(указывается используемая техника и дополнительная информация,
не прописанная в обязательных графах)

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого

автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на проведение организованного
или самостоятельного туризма на особо охраняемой природной территории

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в выдаче разрешения на проведение организованного или самостоятельного туризма на особо охраняемой природной территории по основаниям, предусмотренным подпунктом 21.3 пункта 21 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденным приказом департамента от 21 декабря 2018 года № 5122, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ

на пользование животным миром на особо охраняемой природной территории в научных, культурно-просветительских, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды

Выдано _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

на _____

(указывается наименование видов животных, а также наименование ООПТ)

Срок действия разрешения: с _____ по _____
(число/месяц/год) (число/месяц/год)

Приложения к разрешению _____
(карта-схема района деятельности и т.д.)

Примечания _____
(указывается необходимая дополнительная информация, не прописанная в
обязательных графах)

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на пользование животным миром на особо охраняемой природной территории в научных, культурно-просветительских, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в выдаче разрешения на пользование животным миром на особо охраняемой природной территории в научных, культурно-просветительских, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды по основаниям, предусмотренным подпунктом 21.4 пункта 21 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденным приказом департамента от 21 декабря 2018 года № 5122, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ

на въезд (проезд) и стоянку на особо охраняемой природной территории
автомототранспорта, судов
и иных механических транспортных средств

Выдано _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица, контактные телефоны, адрес электронной почты)

на въезд (проезд) и стоянку _____
(наименование ООПТ)

Цель въезда (проезда) и стоянки _____

Транспортное средство _____

Срок действия разрешения: с _____ по _____
(число/месяц/год) (число/месяц/год)

Приложения к разрешению _____
(карты-схемы маршрута и т.д.)

Примечания _____
(указывается необходимая дополнительная информация, не прописанная в
обязательных графах)

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на въезд (проезд) и стоянку на особо охраняемой
природной территории автотранспорта, судов и иных механических
транспортных средств

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа принято решение об отказе в выдаче разрешения на въезд
(проезд) и стоянку на особо охраняемой природной территории автотранспорта,
судов и иных механических транспортных средств по основаниям, предусмотренным

подпунктом 21.5 пункта 21 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденным приказом департамента от 21 декабря 2018 года № 5122, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных
ресурсов и экологии Ямало-
Ненецкого автономного
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

В связи с допущенными опечатками и ошибками в выданных в результате
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование
особо охраняемых природных территорий регионального значения» документах
прошу внести исправления

в _____,
(указать наименование документа, номер, дату)

выданный _____
(указать фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя
или физического лица или полное наименование юридического лица и его ИНН)

Способ получения результата (отметить нужный способ получения):
почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении ☐
электронной почтой, указанной в заявлении ☐
в МФЦ ☐
ЕПГУ ☐

_____/_____
(подпись заявителя/представителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование особо охраняемых
природных территорий
регионального значения»

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных
территорий регионального значения»

Рисунок 1

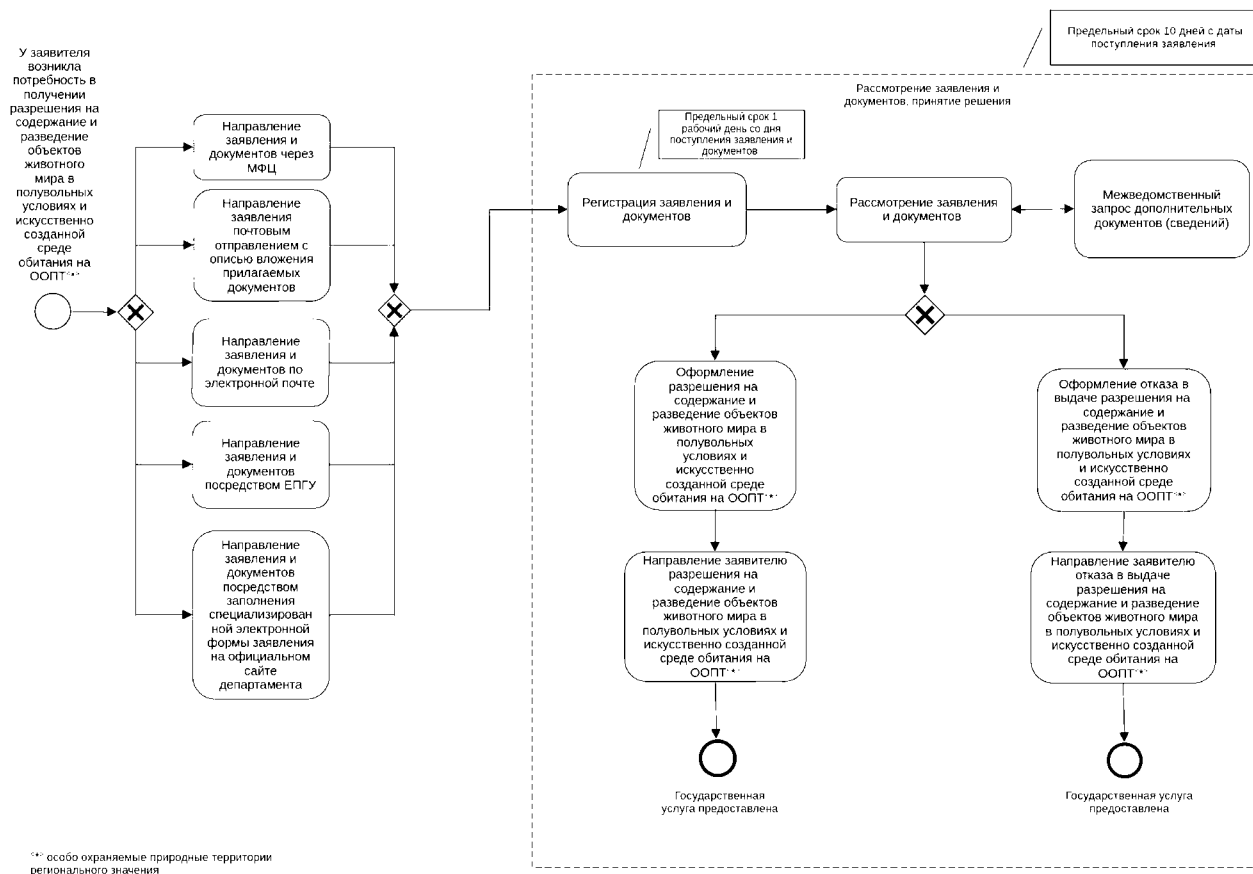
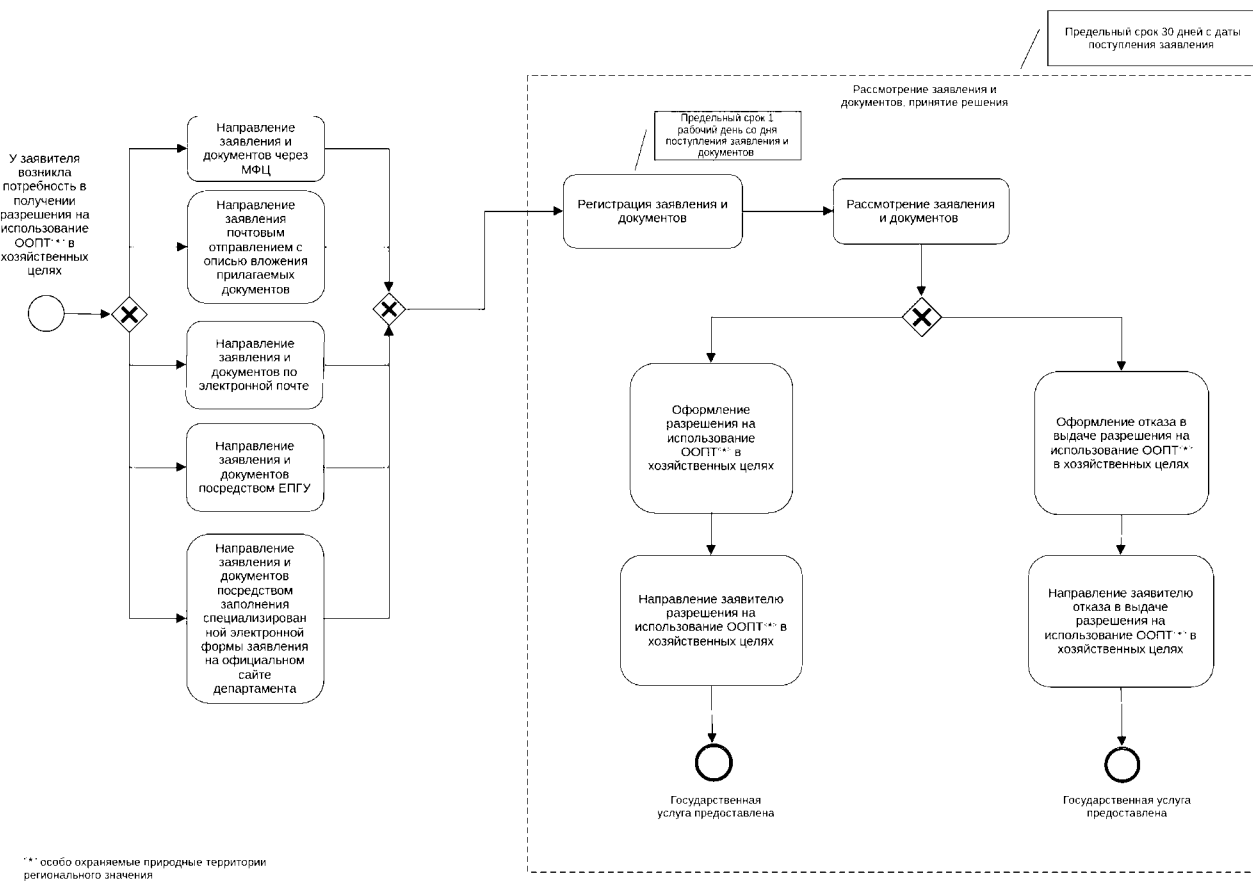


Рисунок 2



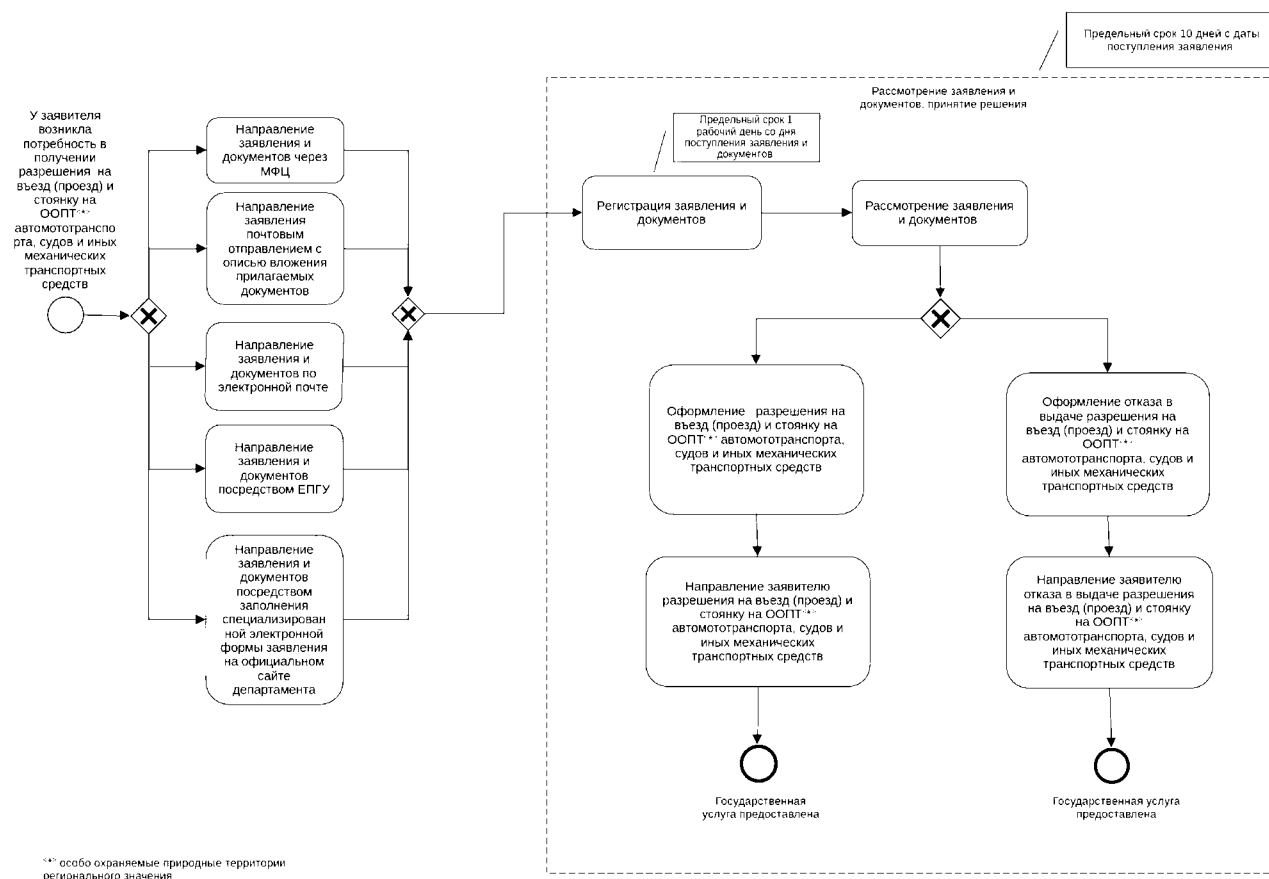


Рисунок 6

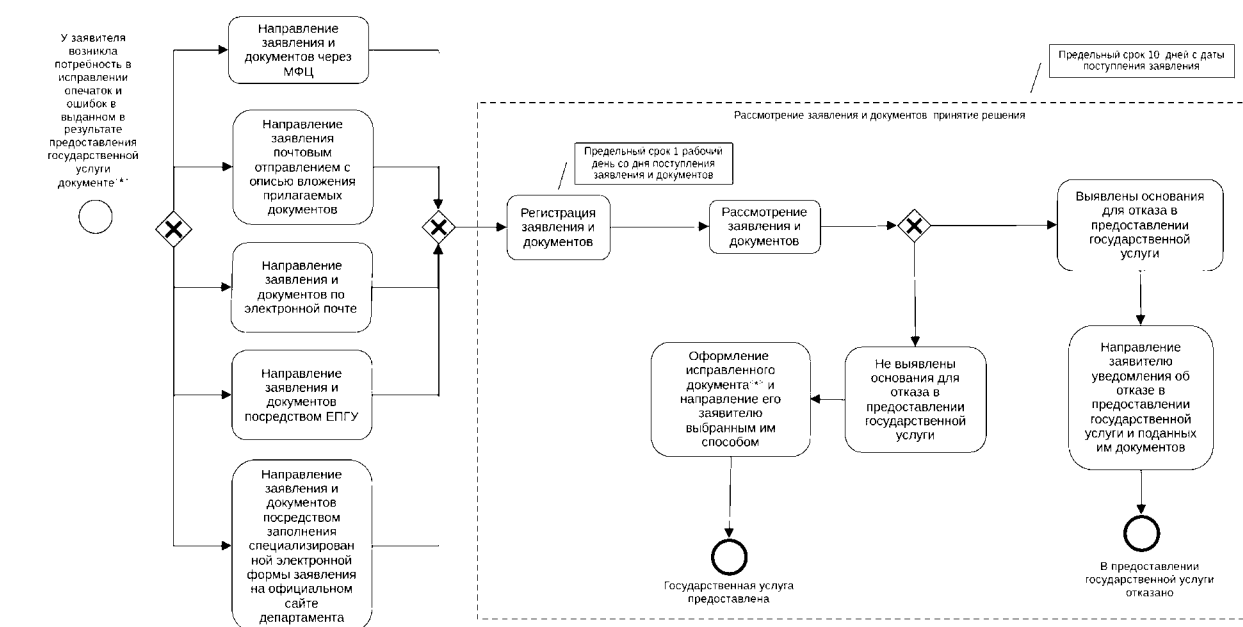
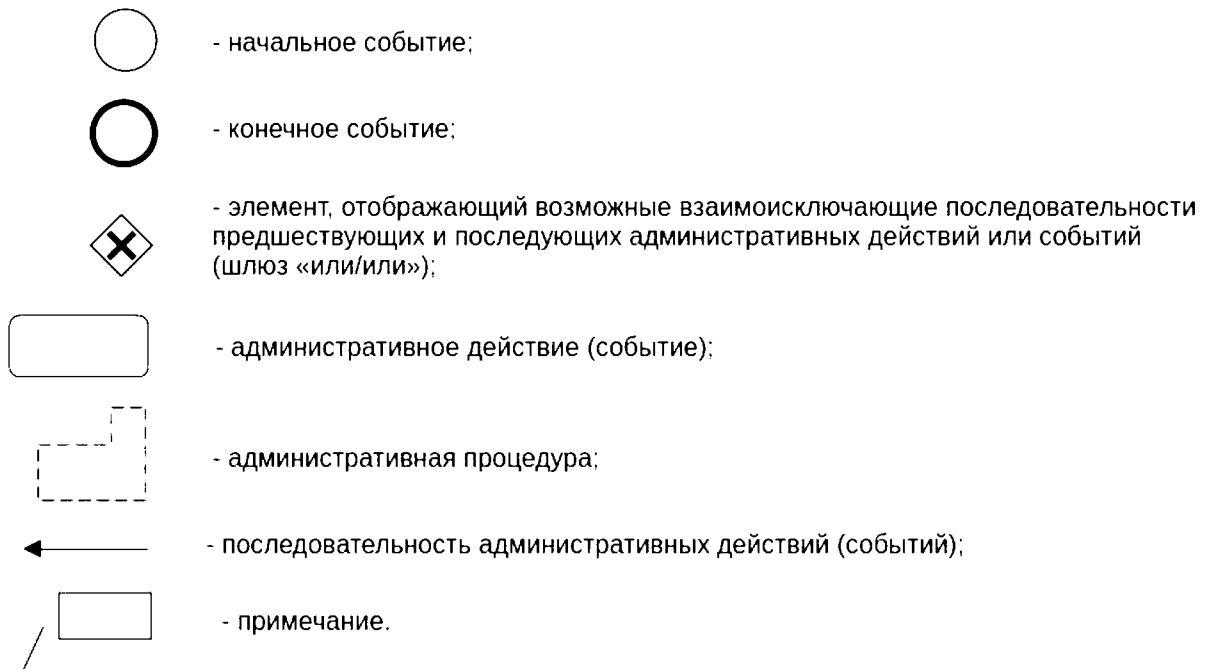


Рисунок 7

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий
регионального значения»:



».

2. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2018 года № 5304, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
приказом департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 28 декабря 2018 года № 5304
(в редакции
приказа департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 16.09.2025 № 1513)

**Административный регламент
департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на строительство объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210), в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги и устанавливает стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо (застройщик), обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года №

218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, в случае если строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий автономного округа (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте департамента (dpr.r.yanao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента и его структурных подразделений, государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), участвующих в предоставлении государственной услуги;
- справочные телефоны структурных подразделений департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента сети «Интернет»;
- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

4. Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется:

- при личном приеме;
- по телефону;
- при письменном обращении заинтересованного лица, включая обращение по сети «Интернет» по адресу электронной почты;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), на Едином портале (с момента реализации технической возможности);
- через многофункциональные центры;
- посредством размещения информационных материалов на стендах департамента;
- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления предоставляется бесплатно.

Информирование заинтересованных лиц о порядке и сроках ее предоставления производится специалистами департамента, работниками многофункционального центра.

Время ожидания в очереди для получения от специалистов департамента, работников многофункционального центра информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заинтересованных лиц не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник многофункционального центра осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, работники многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее - директор департамента) (либо уполномоченным им лицом), руководителем многофункционального центра и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, многофункциональный центр в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В любое время со дня приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе

предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

5. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта».

6. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществить в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (далее - подуслуга № 1, разрешение на строительство);

- внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (далее - подуслуга № 2);

- внесение изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (далее - подуслуга № 3);

- выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случаях его строительства, реконструкции в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (далее - подуслуга № 4, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее - подуслуга № 5);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах (далее - подуслуга № 6).

Наименование исполнителя государственной услуги

7. Государственная услуга предоставляется «департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр осуществляет прием документов заявителей для последующего их направления в департамент, а также выдачу результата предоставления государственной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее - соглашение о взаимодействии).

Специалисты департамента, работники многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- по под услуге № 1 - разрешение на строительство по форме в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – приказ № 446/пр) либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме в соответствии с приложением № 1;

- по под услугам №№ 2, 3 - разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме в соответствии с приложением № 1 к приказу № 446/пр либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме в соответствии с приложением № 2;

- по под услуге № 4 - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с приложением № 2 к приказу № 446/пр либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с приложением № 3;

- по под услуге № 5 - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями по форме в соответствии с приложением № 2 к приказу № 446/пр либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с приложением № 4;

- по под услуге № 6 – исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

9. Результаты предоставления под услуг направляются заявителю одним из выбранных им способов:

- в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности;

- через МФЦ;

- посредством электронной почтой;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги независимо от выбранного канала взаимодействия направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, на электронную почту заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

10. Государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ)), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления в соответствии с абзацем первым части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ, - в течение 30 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство в департамент.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем самостоятельно, способы их
получения заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

11. Для получения государственной услуги заявитель направляет в департамент заявление (уведомление), предусмотренное пунктом 10 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявление) в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» на адрес официальной электронной почты департамента либо почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, либо в многофункциональный центр, либо в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

- по подуслуге № 1 в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 5;

- по подуслуге № 2 в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 6;

- по подуслуге № 3 в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 7;

- по подуслуге № 3 в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 7 (далее - уведомление);

- по подуслуге № 4 в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 8;

- по подуслуге № 5 в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 9;

- по подуслуге № 6 в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 10.

В случае если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального

строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

12. К заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) заявитель прилагает следующие документы и сведения:

12.1. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации, в случае если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

12.2. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

12.3. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12.4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или

земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ (если указанные документы (их копии или сведения, содержащихся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

12.5. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

12.6. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

13. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель прилагает следующие документы:

13.1. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

13.2. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ), за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

13.3. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

13.4. акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

13.5. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

13.6. иные документы в соответствии с частью 4 статьи 55 ГрК РФ.

14. Для внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ, к заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель прилагает технический план объекта капитального строительства, а также документы, указанные в подпункте 13.1 пункта 13, пункте 19 Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ.

15. В случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ, заявитель помимо уведомления прилагает правоустанавливающие документы на земельные участки (если указанные документы (их копии или сведения, содержащихся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

16. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах прилагаются ранее полученные в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документы, содержащие опечатки и ошибки.

17. Заявителем, при оформлении заявления вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал (при наличии технической возможности);
- многофункциональный центр (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии);
- почтовое отправление с уведомлением о вручении;
- электронная почта.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. В рамках межведомственного информационного взаимодействия после поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) специалисты департамента запрашивают в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, следующие документы:

18.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ при их наличии в Едином государственном реестре недвижимости;

18.2. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

18.3. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ;

18.4. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, которое заявитель вправе получить в автономном учреждении автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» в рамках предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий», положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, которое заявитель вправе получить в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в рамках предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня;

18.5. заключение органа исполнительной власти автономного округа, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

18.6. решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

18.7. документы, указанные в Административном регламенте, при их наличии в едином государственном реестре заключений;

18.8. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

18.9. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

18.10. копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

19. В рамках межведомственного информационного взаимодействия после поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию специалисты департамента запрашивают в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, следующие документы:

19.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

19.2. разрешение на строительство;

19.3. заключение органа государственного строительного экологического контроля (надзора) (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного экологического контроля (надзора) в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заключение, указанное в настоящем пункте, оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

19.4. акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

19.5. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и

планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

20. Указанный в настоящего пункта документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

21. В случае, если подано заявление в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 13.1, 13.2, 13.4, 13.5 пункта 13, подпункте 19.3 пункта Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалисты департамента после поступления уведомления запрашивают следующие документы:

22.1. в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ, правоустанавливающие документы на земельные участки, при их наличии в Едином государственном реестре недвижимости;

22.2. решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган исполнительной власти автономного округа или орган местного самоуправления;

22.3. градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 ГрК РФ);

22.4. решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

23. В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалисты департамента после поступления заявления о внесении

изменений в разрешение на строительство, исключительно в связи с продлением срока его действия запрашивают:

23.1. извещение заявителя о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23.2. информацию о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

24 Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 18, 19, 22, 23 Административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 18, 19, 22, 23 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

25. Специалисты департамента, работники многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

25.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

25.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

25.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста департамента, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

25.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

28.1. отсутствие документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента;

28.2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

28.3. поступившее от органа исполнительной власти автономного округа, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на

строительство не приложено заключение, указанное в пункте 12 Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства);

28.4. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

29. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

29.1. отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

29.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

29.3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

29.4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения). В случае представления для внесения изменений в разрешение градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение;

29.5. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

29.6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

29.7. наличие у департамента информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

29.8. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения.

30. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) являются:

30.1. отсутствие документов, указанных в пунктах 13 - 15 Административного регламента;

30.2. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

30.3. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

30.4. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

30.5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг:

31.1. по подуслугам №№ 1 - 5 отсутствуют:

31.2. по подуслуге № 6:

- не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 Административного регламента;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах и документах, указанных в пункте 16 Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по каналу взаимодействия, выбранному им в соответствии с пунктом 17 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

**или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

33. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

С заявителя не взимается плата в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление допущенных опечаток и ошибок.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при
получении результата предоставления такой услуги в случае обращения
заявителя в многофункциональный центр**

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления,
в том числе в электронной форме**

35. Заявление с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент, многофункциональный центр.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

36. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показатели доступности и качества государственной услуги являются.

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке	да/нет	да

	и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на официальном сайте, Едином портале		
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	разы/минуты	2/30
9.	Возможность получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий	да/нет	да
10.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да

11.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
13.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

38. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU;
- Единого портала (с момента реализации технической возможности и при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала).

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

39. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

40. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 11.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство объекта капитального
строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения по основаниям, предусмотренным пунктом 28 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта», утвержденного приказом департамента от 28 декабря 2018 года № 5304, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство объекта капитального
строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Решение об отказе
во внесении изменений в разрешение на строительство

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта», утвержденного приказом департамента от 28 декабря 2018 года № 5304, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство объекта капитального
строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории
регионального значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Решение об отказе
в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в границах особо охраняемой природной территории регионального значения по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта», утвержденного приказом департамента от 28 декабря 2018 года № 5304, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного

округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Решение об отказе
во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Департаментом природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в границах особо охраняемой природной территории регионального значения по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта», утвержденного приказом департамента от 28 декабря 2018 года № 5304, а именно:

(должность уполномоченного
на подписание лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство объекта капитального
строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется

осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

«___» _____ 20___ г.

В департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального	
-----	-----------------------------------	--

	строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

	направить через Единый портал (при наличии технической возможности)
	направить через многофункциональный центр
	направить почтовым отправлением по адресу: _____ _____
	направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты указанный в настоящем заявлении

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на строительство объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории
регионального значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи

с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство

В департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

		направить через Единый портал (при наличии технической возможности)
		направить через многофункциональный центр
		направить почтовым отправлением по адресу: _____ _____
		направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты указанный в настоящем заявлении

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на строительство объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории
регионального значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

В департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

	строительство		

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в		

	соответствии со статьей 49 ГрК РФ)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	направить через Единый портал (при наличии технической возможности)
	направить через многофункциональный центр
	направить почтовым отправлением по адресу: _____ _____
	направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты указанный в настоящем заявлении

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на строительство объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории
регионального значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

В департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией), сведения о	
-----	--	--

	соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну (в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	--	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
4.1.			

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 ГрК РФ)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
5.1.			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
5.1.1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
5.1.2	Заключение органа		

	государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ)		
5.1.3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	направить через Единый портал (при наличии технической возможности)
	направить через многофункциональный центр
	направить почтовым отправлением по адресу: _____ _____
	направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты указанный в настоящем заявлении

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на строительство объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории
регионального значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

В департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии с частями 5.1 - 5.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) прошу внести изменение (изменения) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта
в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

При этом сообщаю, что внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
2.1.1	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»		
2.1.2	Иные документы если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ (указать): _____ _____ _____		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

	направить через Единый портал (при наличии технической возможности)
	направить через многофункциональный центр
	направить почтовым отправлением по адресу: _____ _____
	направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты указанный в настоящем заявлении

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на строительство объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории
регионального значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанного объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных
ресурсов и экологии Ямало-
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

В связи с допущенными опечатками и ошибками в выданных в результате
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство объекта капитального строительства, строительство,

реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта» документах прошу внести

исправления
В _____,

(указать наименование документа, номер, дату)

выданный _____

(указать фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица и его ИНН)

Результат предоставления услуги прошу:

	направить через Единый портал (при наличии технической возможности)
	направить через многофункциональный центр
	направить почтовым отправлением по адресу: _____ _____
	направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты указанный в настоящем заявлении

_____/_____/_____
(подпись заявителя/представителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Согласование
проекта разрешения на создание на
водных объектах, находящихся в
федеральной собственности и
расположенных на территории Ямало-
Ненецкого автономного округа,
искусственного земельного участка»

СХЕМА

ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства,

строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта»

Рисунок 1

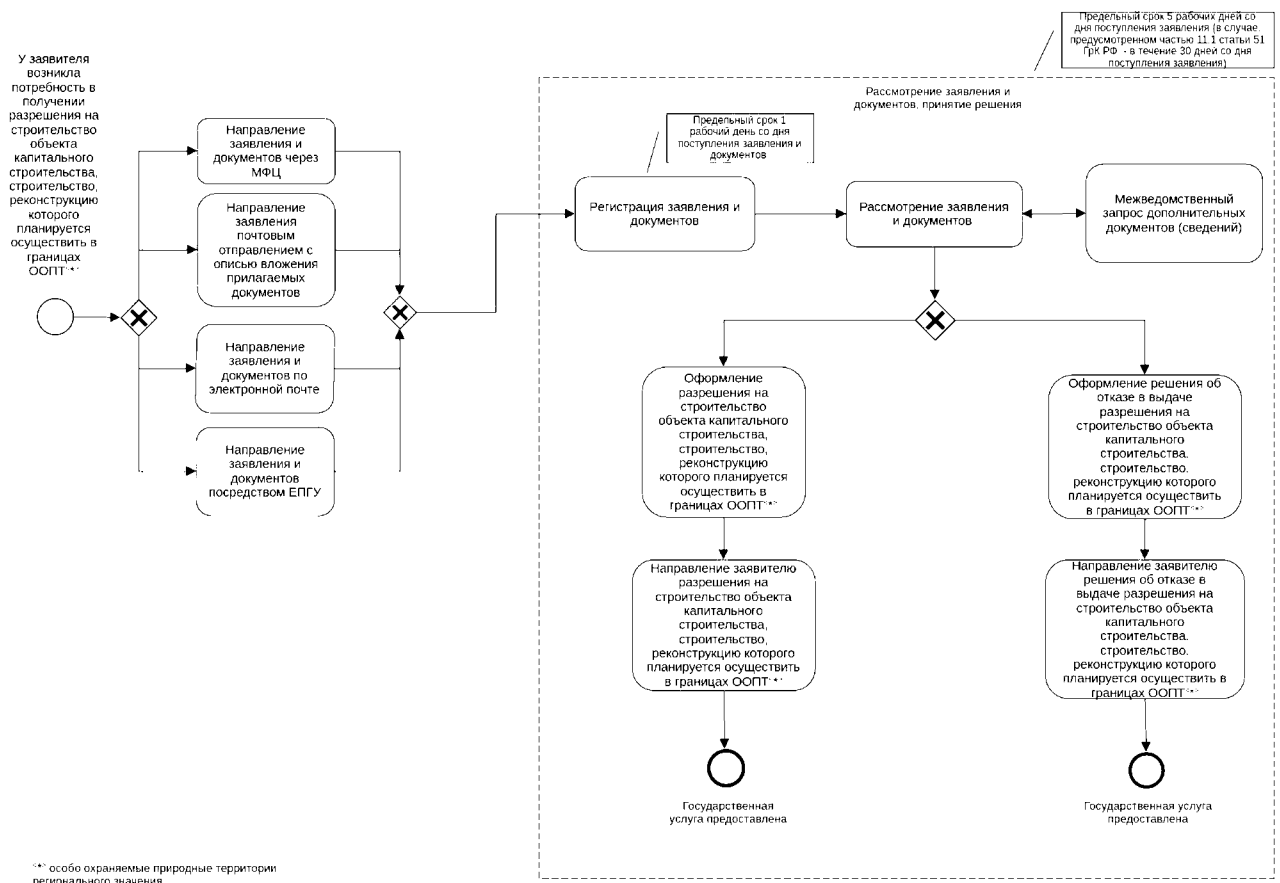
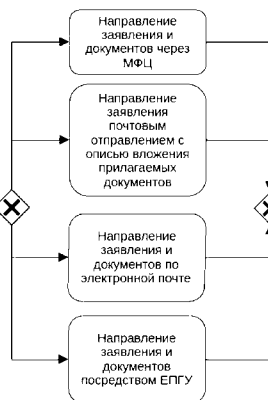


Рисунок 2

У заявителя возникла потребность в получении разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществить в границах ООПТ^{***}; с внесенными изменениями



*** особо охраняемые природные территории регионального значения

Предельный срок 5 рабочих дней со дня поступления заявления

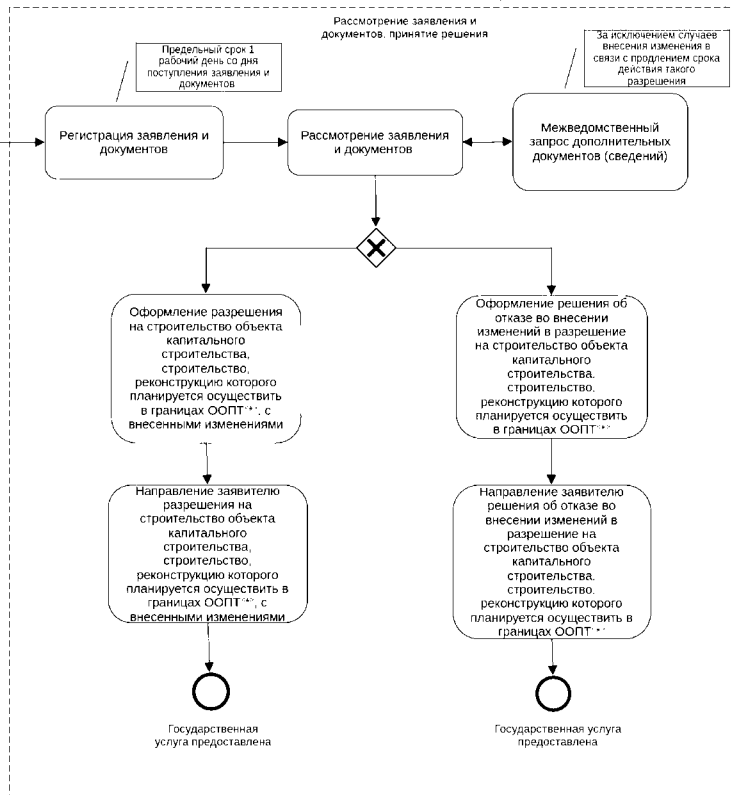
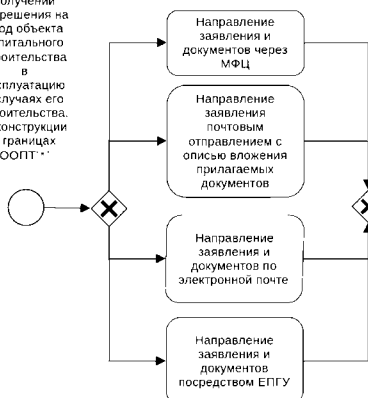


Рисунок 3

У заявителя возникла потребность в получении разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случаях его строительства, реконструкции в границах ООПТ^{***}



*** особо охраняемые природные территории регионального значения

Предельный срок 5 рабочих дней со дня поступления заявления

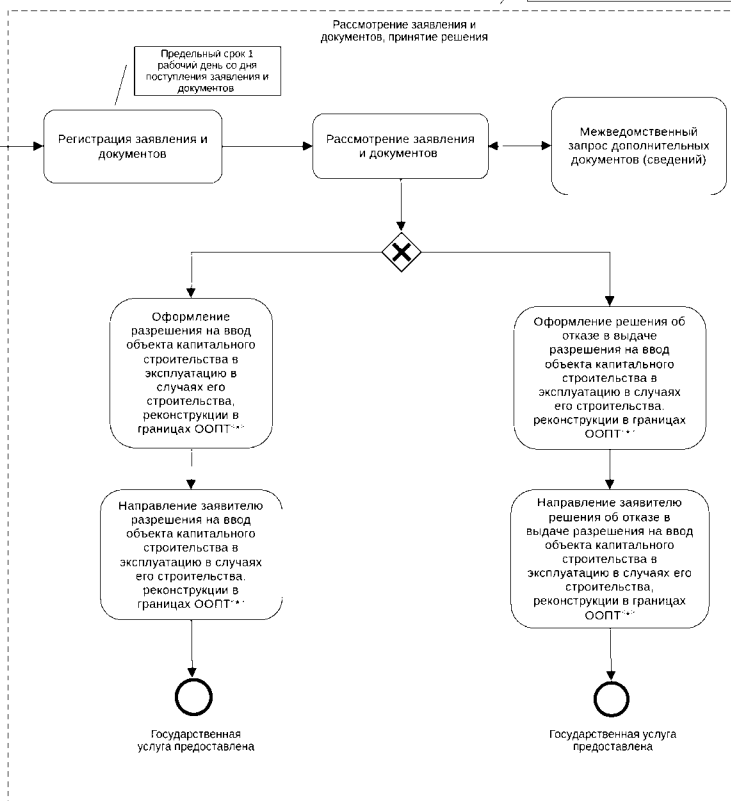


Рисунок 4

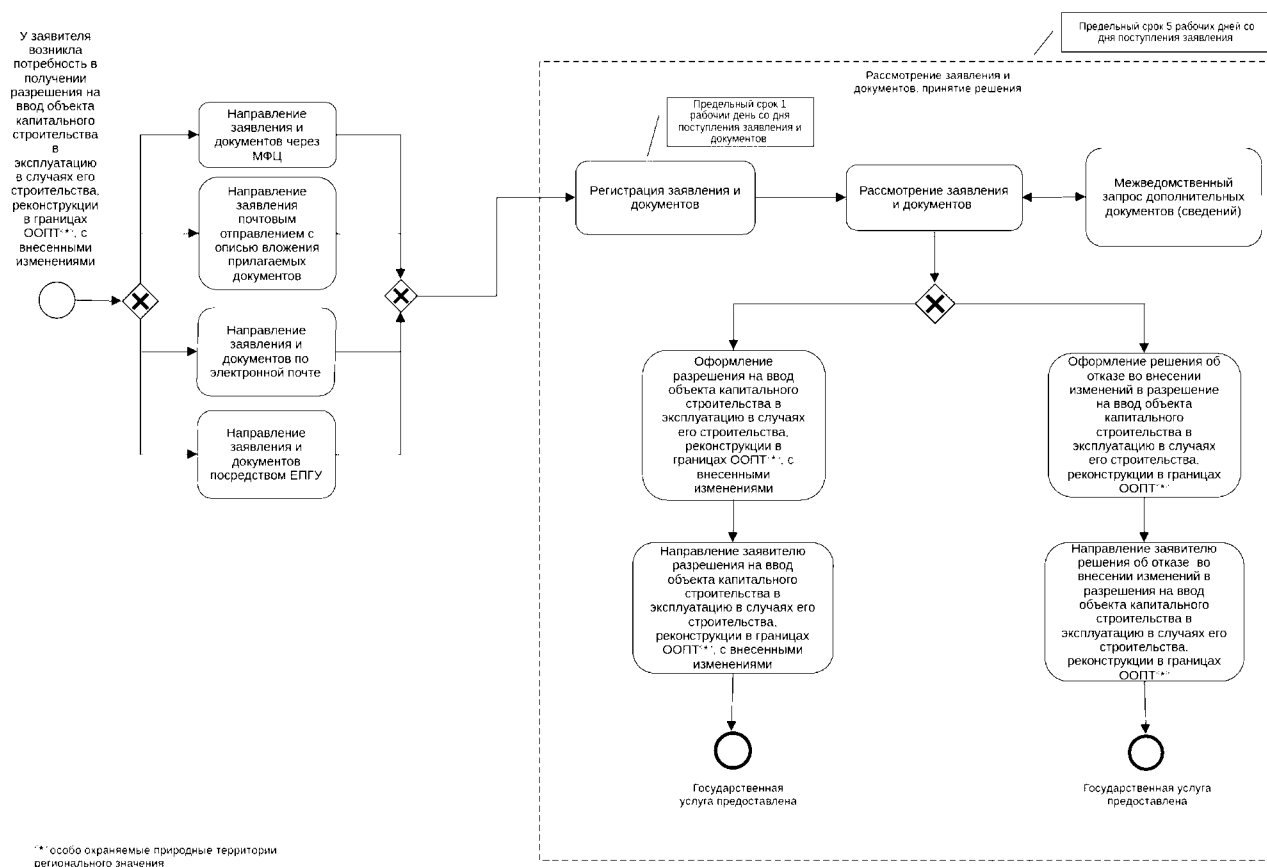
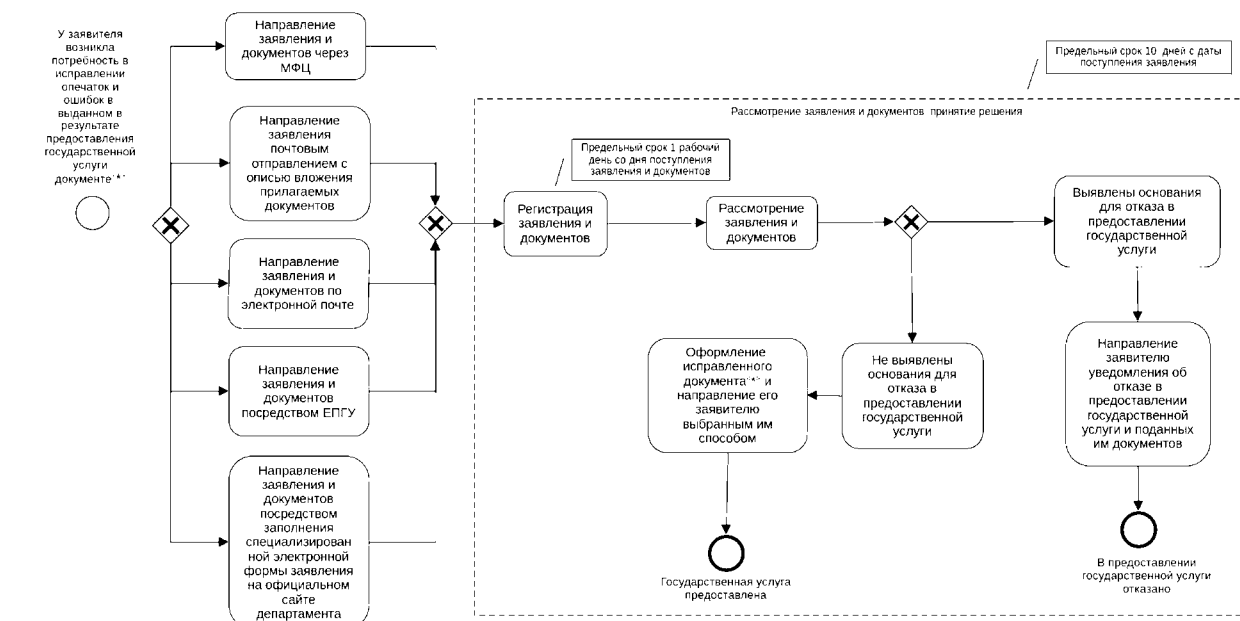


Рисунок 5



** под документом понимается:

- разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на ООПТ;
- разрешение на использование ООПТ в хозяйственных целях;
- разрешения на проведение организованного или самостоятельного туризма на ООПТ;
- разрешение на пользование животным миром на ООПТ в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды;
- разрешение на въезд (проезд) и стоянку на ООПТ автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств.

Рисунок 6

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанного объекта»:



- начальное событие;



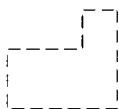
- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



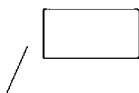
- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.