



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04 сентября 2025 г.

№ 94-17

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 05 сентября 2025 г.
Регистрационный № 280

**О внесении изменения в приказ службы ветеринарии Ямало-
Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2018 года № 200-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-
Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством
Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приказ
службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря
2018 года № 200-П «Об утверждении Административного регламента
службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Аттестация специалистов в
области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации» .

Руководитель службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа

Е.П. Попов

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 04.09.2025 № 94-17

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приказ службы ветеринарии Ямало-Ненецкого
автономного округа от 19 декабря 2018 года № 200-П

Изложить Административный регламент службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации» в следующей редакции:

«Утвержден
приказом службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 декабря 2018 года № 200-П
(в редакции приказа службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04.09.2025 № 94-17)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«АТТЕСТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ И
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

I. Общие положения

1. Административный регламент службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации» (далее - Административный регламент, служба ветеринарии, автономный округ, государственная услуга) разработан в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование, стаж работы в области ветеринарии не менее одного года и не имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные преступления (далее - заявитель).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения, график работы службы ветеринарии, ее структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи службы ветеринарии (далее - Официальный сайт, сеть «Интернет»), перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещены на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.yanao.ru>) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

3.1. Информирование заинтересованных лиц о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления осуществляется:

3.1.1. при личной явке заинтересованного лица;

3.1.2. с использованием средств телефонной связи или электронной почты;

3.1.3. посредством размещения в сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на Официальном сайте, на стендах в помещениях службы ветеринарии.

3.2. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

3.2.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам службы ветеринарии, предоставляющим государственную услугу;

3.2.2. в письменной форме лично или почтой в адрес службы ветеринарии;

3.2.3. в письменной форме по адресу электронной почты службы ветеринарии.

4. Информирование заинтересованных лиц проводится в двух формах: устной или письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты службы ветеринарии, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста службы ветеринарии, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист службы ветеринарии, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты службы ветеринарии, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы ветеринарии (уполномоченным им лицом), и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в службу ветеринарии в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными

лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

5.1. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

5.1.1. аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее – подуслуга 1);

5.1.2. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документов (далее – подуслуга 2);

5.1.3. аннулирование аттестации заявителя (далее – подуслуга 3);

5.1.4. внесение изменений в акт службы ветеринарии об аттестации в случае изменения фамилии, имени или, отчества (при наличии) аттестованного заявителя (далее – подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

6. Государственная услуга предоставляется «службой ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа».

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом регулирования в сфере обращения с животными службы ветеринарии.

Специалисты службы ветеринарии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

7.1. по подуслуге 1:

7.1.1. акт службы ветеринарии об аттестации заявителя по форме согласно приложению № 1;

7.1.2 акт службы ветеринарии об отказе в аттестации заявителя по форме согласно приложению № 1;

7.2. по подуслуге 2 - исправленные документы.

Под исправленными документами понимаются документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги и предусмотренные настоящим пунктом, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

7.3. по подуслуге 3 - акт службы ветеринарии об аннулировании аттестации заявителя по форме согласно приложению № 3;

7.4. по подуслуге 4 - акт службы ветеринарии о внесении изменений в акт службы ветеринарии об аттестации заявителя (оформляется в

виде нового акта службы ветеринарии об аттестации заявителя с учетом изменений);

7.5. Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг направляются заявителю способом, которым им направлены в службу ветеринарии документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления подуслуги 1:

8.1. уведомление о дате и месте проведения проверки знания заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - квалификационный экзамен) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии (далее - заявление об аттестации).

8.2. протокол аттестационной комиссии оформляется не позднее 5 календарных дней со дня проведения ее заседания и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

8.3. акт службы ветеринарии об аттестации (об отказе в аттестации) заявителя оформляется в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола аттестационной комиссии.

Копия акта службы ветеринарии об аттестации (об отказе в аттестации) заявителя направляется (вручается) заявителю в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

9. Срок предоставления подуслуги 2 – в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление о исправлении ошибок).

10. Срок предоставления подуслуги 3 – в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации.

11. Срок предоставления подуслуги 4 – в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в акт службы ветеринарии об аттестации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

12. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет в службу ветеринарии на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» посредством Единого портала следующие документы:

12.1. заявление об аттестации по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 мая 2017 года № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов»;

12.2. копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии (оригиналы указанных документов в день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю аттестационной комиссии).

13. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет в службу ветеринарии на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» посредством Единого портала следующие документы:

13.1. заявление о исправлении ошибок по форме согласно приложению № 2;

13.2. ранее полученные в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документы, содержащие опечатки и ошибки.

14. Для получения подуслуги 3 заявитель представляет в службу ветеринарии заявление аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

15. Для получения подуслуги 4 заявитель представляет в службу ветеринарии заявление о внесении изменений в акт службы ветеринарии об аттестации, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя по форме согласно приложению № 5.

16. Сотрудники службы ветеринарии не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в пунктах 12 - 15 Административного регламента.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются с использованием средств почтовой связи путем направления заказного письма, на электронную почту заявителя и через Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

17. Документ запрашиваемый в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги – справка о непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

18. Сотрудники службы ветеринарии не вправе требовать от заявителя:

18.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

18.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

18.3.1 изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о об аттестации, заявления о исправлении ошибок (далее при совместном упоминании – заявление);

18.3.2. наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

18.3.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

18.3.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица службы ветеринарии, о чем в письменном виде за подписью руководителя службы ветеринарии уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

18.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги:

21.1. подуслуги 1:

- несоблюдение заявителем установленной формы заявления об аттестации;

- непредставление копий документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента;

- наличие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

21.2. подуслуги 2:

- не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 Административного регламента;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 13 Административного регламента.

21.3. подуслуги 3, подуслуги 4 - представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 14, 15 Административного регламента.

22. Основаниями для отказа в аттестации заявителя являются:

22.1. неявка заявителя на аттестацию;

22.2. непредставление заявителем в день проведения аттестации оригиналов документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента;

22.3. принятое аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена решение о несоответствии заявителя установленным требованиям.

23. В случае отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги служба ветеринарии обязана направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги, подуслуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги направляется заявителю способом, которым были направлены в службу ветеринарии документы, предусмотренные пунктами 12 - 15 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без предоставления необходимых и обязательных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Плата, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении государственной услуги непосредственно в службе ветеринарии

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Документы, предусмотренные пунктами 12 - 15 Административного регламента регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в службу ветеринарии.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Требования к помещениям предоставления государственной услуги:

28.1. служба ветеринарии обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

28.1.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

28.1.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

28.1.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

28.1.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

28.1.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

28.1.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

28.1.7. допуск собаки-проводника на объект (в здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

28.1.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств.

На парковке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан, из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта

в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

28.2. места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

28.3. требования к местам для ожидания:

28.3.1. места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

28.3.2. места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

28.3.3. в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

28.4. требования к местам для информирования заявителей:

28.4.1. оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

28.4.2. оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

28.4.3. информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4

1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном сайте, Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала:		
	формирование заявления	да/нет	да
	прием и регистрация службой ветеринарии заявления	да/нет	да
	получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	да
	получение сведений (информации) о ходе предоставления государственной услуги	да/нет	да
	осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	да
5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых	да/нет	да

	предоставляется государственная услуга		
6.	Обеспечение возможности направления заявления по электронной почте	да/нет	да
7.	Наличие возможности получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
8.	Наличие возможности получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет

Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

30.1. Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

30.2. размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

30.3. обращения по номеру телефона: +7(34922) 7-76-80; 7-76-71;

30.4. обращения по адресу электронной почты: sv@yanao.ru.

Служба ветеринарии обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

31. Службой ветеринарии не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением

государственной услуги в службу ветеринарии не поступали
оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

32. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий) предусмотренных в рамках
предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4.

Приложение № 1
к Административному регламенту
службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»

АКТ

СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОБ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ

№ _____

_____ дата

В соответствии с постановлением Правительства Российской
Федерации от 09 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении Правил
аттестации специалистов в области ветеринарии»,

_____ службой ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ дата

проведена аттестация специалистов в области ветеринарии в целях
проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов,
регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации
и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных
документов, по результатам которой _____

_____ ФИО заявителя

_____ квалификационный экзамен, и на основании чего

_____ успешно прошел / не прошел

_____ право на оформление ветеринарных сопроводительных

получил /не получил

документов в электронной форме в любом месте на территории Российской Федерации на товары, которые включены в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2019 года № 194.

должность

ФИО

Приложение № 2
к Административному регламенту
службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный в
результате предоставления государственной услуги «Аттестация
специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в
систему Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации», содержащий опечатку, ошибку (ошибки):

(наименование документа содержащего ошибку)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в
которых подлежат исправлению:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»

data

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении правил аттестации специалистов в области ветеринарии», служба ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа аннулирует аттестацию специалиста в области ветеринарии и право на оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме в любом месте на территории Российской Федерации на товары, которые включены в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,

утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2019 года № 194 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации» в отношении

ФИО аттестованного специалиста в области ветеринарии

должность

ФИО

Приложение № 4
к Административному регламенту
службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»

СХЕМА
процесса предоставления государственной услуги «Аттестация
специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской Федерации»

Рисунок 1

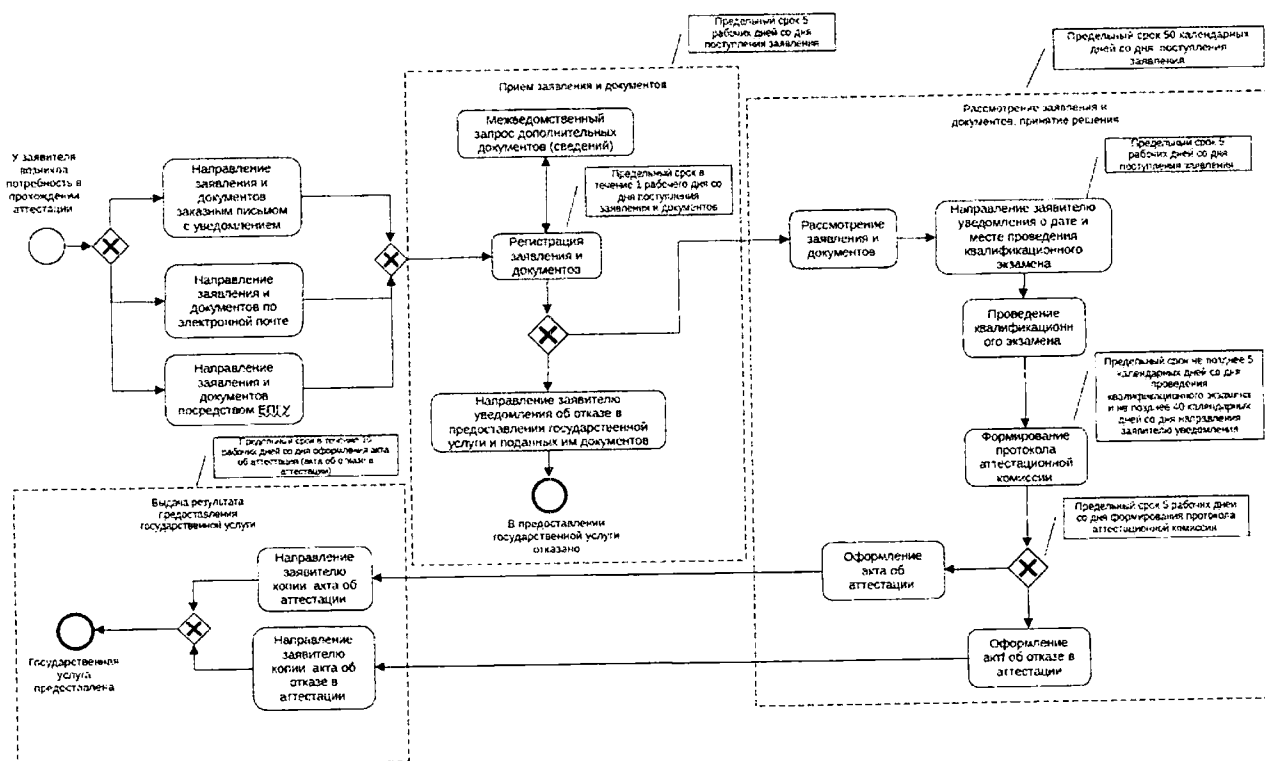


Рисунок 2

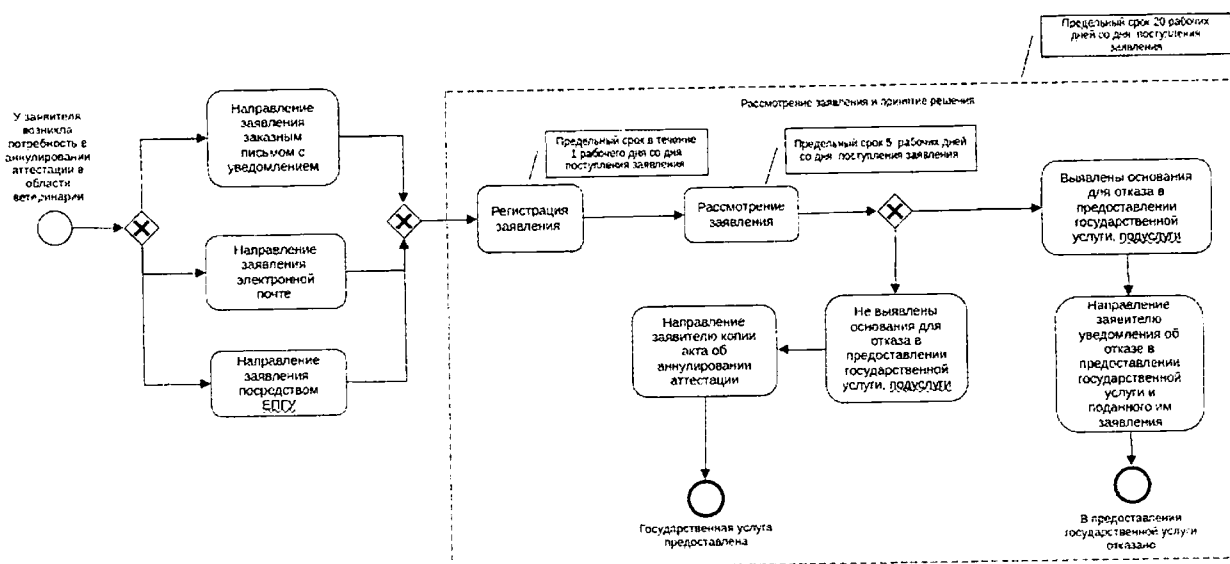


Рисунок 3

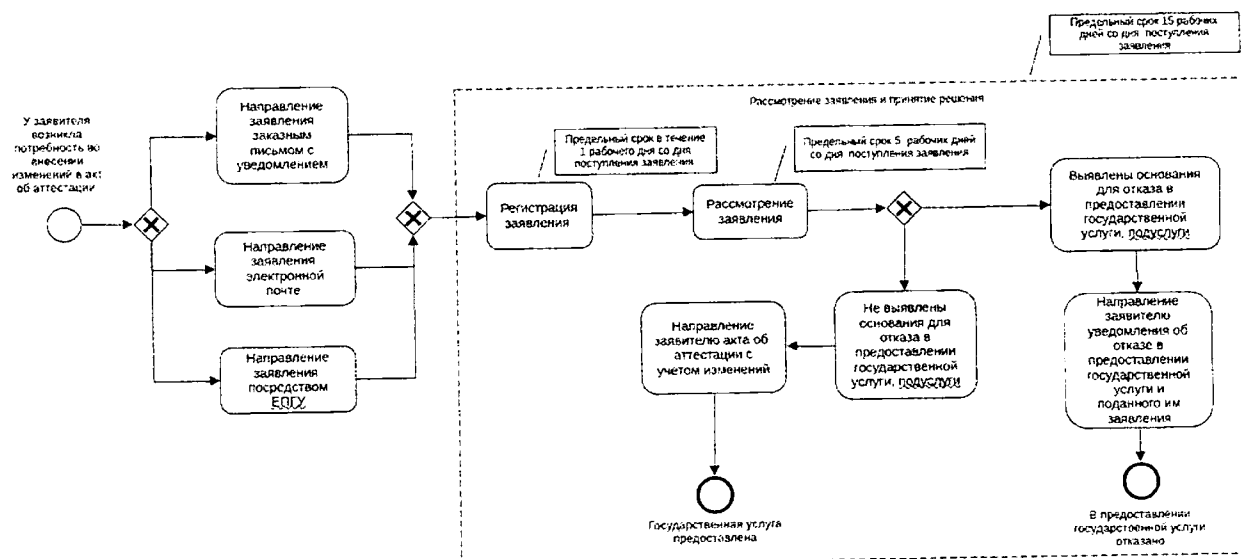


Рисунок 4

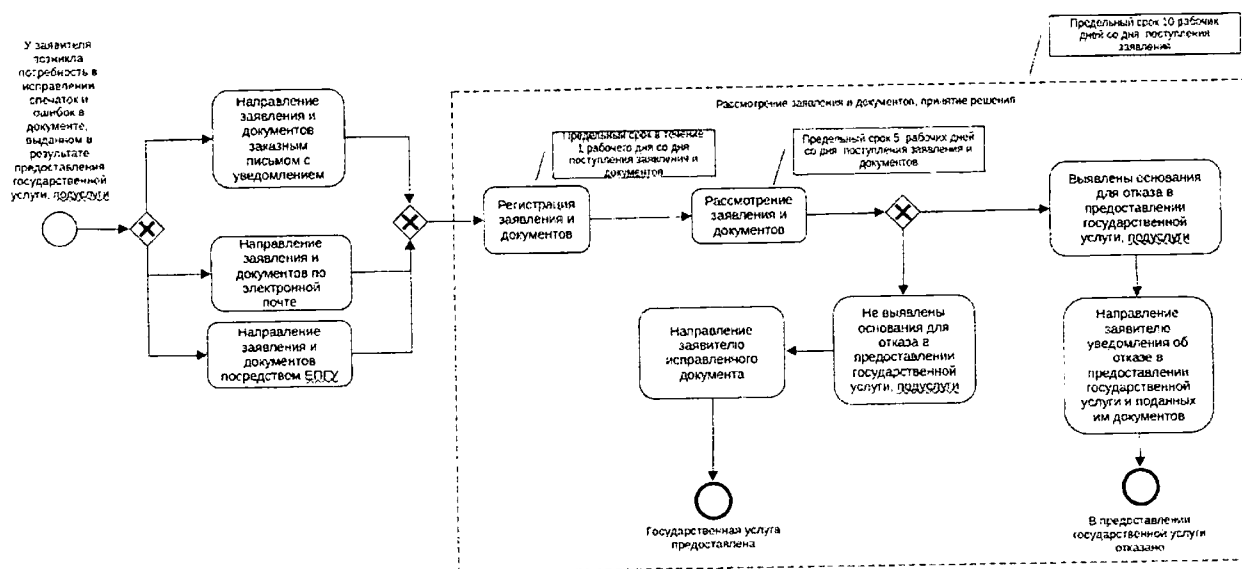
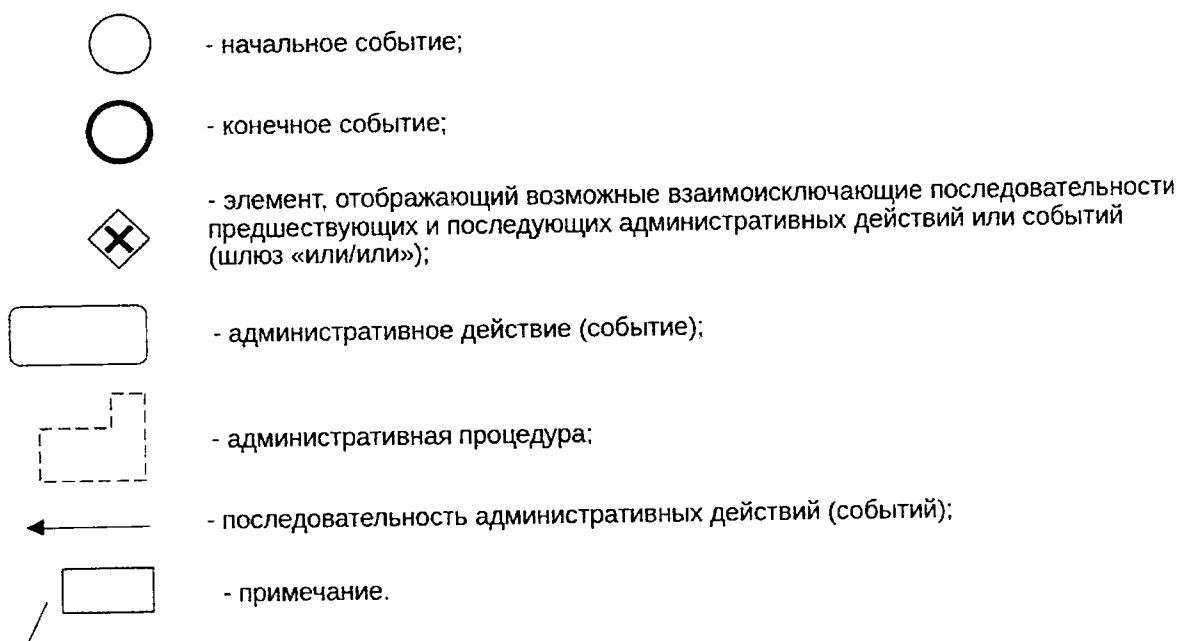


Рисунок 5

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»:



Приложение № 5
к Административному регламенту
службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Аттестация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в акт службы ветеринарии об аттестации

Прошу внести изменения в акт службы ветеринарии, выданный в результате предоставления государственной услуги «Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации», в связи:

(причина и изменения которые необходимо внести)

К заявлению прилагаются документы:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__

г.

».