



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

06 августа 2025 г. № 283-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 08 августа 2025 г.
Регистрационный № 252

**О внесении изменений в Административный регламент департамента
экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Включение организаций (внесение изменений)
в реестр участников региональных инвестиционных проектов»**

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение
организаций (внесение изменений) в реестр участников региональных
инвестиционных проектов», утвержденный приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2018 года № 430-О.

Директор департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа



В.В. Миронов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2025 г. № 283-О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение организаций (внесение изменений) в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

1. В пункте 3:

1.1. в подпункте 3.1:

1.1.1. абзац третий дополнить словами «, государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)»;

1.1.2. абзац четвертый дополнить словом «, МФЦ»;

1.1.3. в абзаце пятом слова «электронной почты» заменить словами «электронной почты департамента, МФЦ»;

1.1.4. дополнить абзацем следующего содержания:

« - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);».

1.2. абзацы второй, третий подпункта 3.2 изложить в следующей редакции:

« - руководителем, специалистами структурного подразделения департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги, работниками МФЦ;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на официальном сайте департамента, на стендах в помещении МФЦ;»;

1.3. абзацы второй - четвертый подпункта 3.3 изложить в следующей редакции:

« - в устной форме лично в МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи;

- в письменной форме по адресу электронной почты.».

2. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы МФЦ, специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании исполнительного органа, организации, в который поступил телефонный звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.».

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом.

Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.».

4. В пункте 7 слова «Специалисты департамента» заменить словами «Специалисты департамента, работники МФЦ».

5. Абзац четвертый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«личное (или через уполномоченного представителя) получение в МФЦ;».

6. В подпункте 9.4 пункта 9 слова «в сроки, установленные подпунктами 9.2 и 9.3» заменить словами «в срок, установленный подпунктом 9.2».

7. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу.

8. В пункте 11:

8.1. в абзаце первом слова «в департамент» исключить;

8.2. в подпункте 11.3 слова «в департамент» исключить.

9. В абзаце третьем пункта 13 слова «специалиста департамента» заменить словами «работника МФЦ», слова «печатью департамента» заменить словами «печатью МФЦ».

10. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) представляются заявителем лично (или через уполномоченного представителя) в МФЦ или направляются в департамент почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить заявление в департамент с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в электронной форме. Заявление, направленное в форме электронного документа, должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.».

11. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- личное (или через уполномоченного представителя) получение в МФЦ;».

12. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

13. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента и (или) несоответствие регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным статьей 25.8 Кодекса и статьей 2 Закона автономного округа от 20 декабря 2016 года № 115-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации региональных инвестиционных проектов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон автономного округа № 115-ЗАО).».

14. Абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае внесения в реестр изменений, не связанных с прекращением статуса участника регионального инвестиционного проекта, является решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям:».

15. Пункт 22-1 изложить в следующей редакции:

«22-1. В случае отказа заявителю в предоставлении государственной услуги департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляет заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.».

16. Подраздел **«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги»** изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ составляет 15 минут.

26. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата о предоставлении услуги составляет 15 минут.».

17. Пункт 28 признать утратившим силу.

18. В абзаце втором пункта 29 слова «специалистов департамента» заменить словами «работников МФЦ», слова «специалиста департамента» заменить словами «работника МФЦ».

19. В абзаце четвертом пункта 31 слово «имеется» исключить.

20. В пункте 32:

20.1. в абзаце втором слова «Департамент, предоставляющий государственную услугу,» заменить словом «МФЦ»;

20.2. в абзаце четвертом слова «специалистов департамента, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «работников МФЦ»;

20.3. в абзаце пятом слова «специалистов департамента, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «работников МФЦ»;

20.4. в абзаце десятом слова «специалистами департамента, предоставляющими государственную услугу,» заменить словами «работниками МФЦ»;

20.5. в абзаце тринадцатом слова «муниципального образования город Салехард» заменить словами «автономного округа».

21. В пункте 12 таблицы:

21.1. в графе 2 слова «многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)» заменить словом «МФЦ»;

21.2. в графе 4 слово «нет» заменить на слово «да».

22. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).».

23. Абзацы второй - четвертый пункта 34-1 изложить в следующей редакции:

«- почтовой связи;

- электронной почты департамента: de@yanao.ru;

- Единого портала».

24. Подпункт 35.2 пункта 35 признать утратившим силу.

25. Пункт 36 признать утратившим силу.

26. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департамент, МФЦ.

Датой подачи заявления и документов считается дата их поступления в департамент, МФЦ.

В случае подачи заявления почтовым отправлением датой подачи заявления считается дата почтового отправления.

Заявление на предоставление государственной услуги регистрируется в день поступления в департамент.

Регистрация заявления, поступившего в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

При поступлении заявления и документов в МФЦ работник, осуществляющий прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема;

- не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов от заявителя, направляет их в департамент.

При поступлении заявления и документов в департамент должностное лицо департамента, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, осуществляет их регистрацию и передает заявление и документы

в структурное подразделение департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и их передача в структурное подразделение департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры не должны превышать 1 рабочий день с момента поступления документов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, специалист структурного подразделения департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П, в течение 3 рабочих дней со дня приема документов направляет межведомственный запрос в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы.».

27. Пункт 39 признать утратившим силу.

28. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в структурное подразделение департамента, ответственное за предоставление государственной услуги.».

29. Абзацы первый – третий пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Должностное лицо структурного подразделения департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет:

- межведомственный запрос в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, о предоставлении сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

- представленные заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента документы в соответствующие исполнительные органы автономного округа, проводящие государственную политику и осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных подведомственных им отраслях или сферах государственного управления (далее - отраслевой орган).».

30. Абзац четвертый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«- в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о принятом решении направляет заявителю копию такого приказа. В случае выбора заявителем получения результата государственной услуги через МФЦ, передает в МФЦ копию приказа о принятом решении для последующей выдачи заявителю.».

31. В таблице приложения слово «лично» заменить на слова «лично (или через уполномоченного представителя) в МФЦ».