

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11.06.2025 № 98-о

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, департамент финансов, автономный округ) разработан в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Общими требованиями к порядку открытия и ведения лицевых счетов, утвержденными приказом Федерального казначейства от 01 апреля 2020 года № 14н, и устанавливает:

1.1.1. порядок открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов:

для учета операций по исполнению окружного бюджета получателей средств окружного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета;

для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств окружного бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации;

для учета операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений автономного округа;

для учета операций со средствами получателей средств из бюджета в случаях, установленных федеральными законами;

для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения;

1.1.2. порядок информирования государственного заказчика, заключившего государственный контракт, получателя средств окружного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций (субсидий), получателя субсидии (бюджетной инвестиции), поставщика (подрядчика, исполнителя), головного исполнителя по государственному контракту, исполнителя, осуществляющего функции заказчика по соответствующему контракту (договору) (далее при совместном упоминании - заказчик) и участников казначейского сопровождения, которым открываются лицевые счета в департаменте финансов, о применении к участникам казначейского сопровождения мер реагирования, указанных в подпункте 2 пункта 3 и подпунктах 1 и 2 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - меры реагирования) по результатам казначейского мониторинга, проводимого Федеральным казначейством, при открытии в департаменте финансов лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, на основании информации территориального органа Федерального казначейства о наличии признаков финансовых нарушений, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, и наличии указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оснований для отказа в открытии лицевого счета или для приостановления открытия лицевого счета.».

2. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Документы по формам согласно приложениям №№ 2 - 2-2, 14, 16 к Порядку составляются и представляются в департамент финансов на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления, в соответствии с установленными Порядком требованиями.

Документы по формам согласно приложениям №№ 1, 3 - 7, 9 - 13, 15, 17, 18 к Порядку составляются и представляются в департамент финансов в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - электронный вид, ГИС «РЭБ ЯНАО») в соответствии с установленными Порядком требованиями. Документооборот в электронном виде осуществляется с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись).

Лица, подписывающие электронной подписью документы, предусмотренные Порядком, должны быть включены в соответствующие карточки образцов подписей и оттиска печати к лицевым счетам с правом первой или второй подписи.

Документы по формам согласно приложениям №№ 1, 3 - 7, 9 - 13, 15, 17, 18 к Порядку при отсутствии технической возможности составления и представления их в департамент финансов в электронном виде составляются и представляются на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления, в соответствии с установленными Порядком требованиями.

Копии документов, предусмотренные пунктами 2.3 - 2.5, 2.32, 2.42, 2.43, 3.18 Порядка, при отсутствии технической возможности представления их в департамент финансов в электронном виде представляются на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления.

Документы, предусмотренные пунктом 2.25-1 Порядка при отсутствии технической возможности представления в электронном виде представляются в департамент финансов на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления.».

3. В пункте 2.2 слова «на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления» исключить.

4. В абзаце первом пункта 2.2-1 слова «на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления» исключить.

5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для открытия лицевого счета получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям, лицевого счета получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям по публичным нормативным обязательствам получатель средств окружного бюджета, передающий полномочия, представляет в департамент финансов заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению № 1 к Порядку, а также копию документа о передаче своих полномочий

Организация, принявшая полномочия получателя средств окружного бюджета, для открытия лицевого счета получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям, лицевого счета получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям по

публичным нормативным обязательствам представляет в департамент финансов Карточку по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае если организацией, принявшей полномочия получателя средств окружного бюджета, Карточка ранее представлялась в департамент финансов для открытия лицевых счетов, ее повторное представление в департамент финансов не требуется.».

6. В абзаце первом пункта 2.4 слова «заверенную надлежащим образом» исключить.

7. В пункте 2.5 слова «заверенную надлежащим образом» исключить.

8. Пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Департамент финансов осуществляет проверку представленных клиентом заявления на открытие лицевого счета и Карточки на соответствие требованиям пунктов 2.6 - 2.17, 2.19, 2.20, 2.22, 2.23 Порядка, а также проверяет:

соответствие формы представленного заявления на открытие лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) и Карточки формам согласно приложениям №№ 1, 2 к Порядку;

соответствие подписей клиента и оттиска печати в заявлении на открытие лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи, и оттиску печати в Карточке;

соответствие лиц, проставивших электронные подписи в заявлении на открытие лицевого счета (в случае представления в электронном виде) лицам, обладающим правом первой и второй подписи в Карточке;

наличие документов, установленных пунктами 2.2 - 2.5 Порядка, необходимых для открытия соответствующих лицевых счетов.

Наличие исправлений в представленных в департамент финансов заявления на открытие лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе), Карточке не допускается.».

9. Дополнить пунктом 2.25-1 следующего содержания:

«2.25-1. В целях проведения казначейского мониторинга при открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения департамент финансов формирует информацию по формам и в порядке, установленном Федеральным казначейством, и направляет ее в территориальный орган Федерального казначейства.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления информации территориального органа Федерального казначейства об отказе в открытии или о приостановлении открытия лицевого счета

участника казначейского сопровождения при наличии оснований, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов отказывает в открытии или приостанавливает открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения и информирует о применении меры реагирования участника казначейского сопровождения, заказчика посредством направления уведомления об отказе в открытии (приостановлении открытия) лицевого счета участника казначейского сопровождения.

Заказчик не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от департамента финансов уведомления о приостановлении открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения, направляет в департамент финансов решение о подтверждении открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения или решения о возврате документов, предоставленных для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения.

Департамент финансов не позднее следующего рабочего дня со дня получения от заказчика:

решения о подтверждении открытия лицевого счета открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения;

решения о возврате документов, предоставленных для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения, осуществляет возврат соответствующих документов.

В случае непредставления заказчиком решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, департамент финансов открывает лицевой счет участнику казначейского сопровождения и не позднее следующего рабочего дня направляет информацию об открытии лицевого счета участника казначейского сопровождения в территориальный орган Федерального казначейства.

Департамент финансов при получении от территориального органа Федерального казначейства предупреждения (информирования) о наличии признаков финансовых нарушений, выявление которых влечет предупреждение (информирование) при открытии лицевого счета, не позднее следующего рабочего дня направляет участнику казначейского сопровождения, заказчику уведомление о предупреждении (информировании) о наличии признаков финансовых нарушений.».

10. Пункт 2.26 после слов «Порядком требования,» дополнить словами «при отсутствии оснований для применения мер реагирования по результатам проведенного Федеральным казначейством

казначейского мониторинга при открытии лицевого счета участника казначейского сопровождения,».

11. Пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. Для переоформления лицевого счета клиент представляет в департамент финансов заявление на переоформление лицевого счета по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением копии документа, подтверждающего изменение полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации организации в форме присоединения к ней другого юридического лица либо выделения из нее другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения (далее - документ - основание для переоформления лицевого счета).».

12. Пункт 2.35 изложить в следующей редакции:

«2.35. Департамент финансов осуществляет проверку заявления на переоформление лицевого счета на соответствие пунктам 2.32, 2.34 Порядка, а также проверяет:

соответствие формы представленного заявления на переоформление лицевого счета форме, установленной приложением № 4 к Порядку (в случае представления на бумажном носителе);

отсутствии в представленном заявлении на переоформление лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) и прилагаемом к нему документу-основанию для переоформления лицевого счета исправлений;

соответствии подписей клиента и оттиска печати в заявлении на переоформление лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи, и оттиску печати образцам их подписей в Карточке;

соответствии лиц, проставивших электронные подписи в заявлении на переоформление лицевого счета (в случае представления в электронном виде) лицам, обладающим правом первой и второй подписи в Карточке.».

13. В пункте 2.37 слова «способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления» исключить.

14. Пункты 2.41 - 2.43 изложить в следующей редакции:

«2.41. Для закрытия лицевого счета клиент представляет в департамент финансов заявление на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.42. Организация представляет в департамент финансов копии документов о ликвидации организации, а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копию документа о назначении ликвидационной комиссии, а также Карточку, оформленную ликвидационной комиссией, заверенную в соответствии с требованиями пунктов 2.9 - 2.12 Порядка.

Ликвидационная комиссия не позднее трех дней со дня завершения своей работы представляет в департамент финансов заявление на закрытие лицевого счета организации по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.43. Организация в течение пяти рабочих дней со дня реорганизации организации или изменения типа государственного учреждения автономного округа представляет в департамент финансов заявление на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению № 6 к Порядку и копию решения о реорганизации или изменении типа государственного учреждения.».

15. Пункт 2.47 изложить в следующей редакции:

«2.47. Департамент финансов осуществляет проверку заявления на закрытие лицевого счета на соответствие пунктам 2.42 - 2.46 Порядка, а также проверяет:

соответствие формы представленного заявления на закрытие лицевого счета форме, установленной приложением №6 к Порядку (в случае представления на бумажном носителе);

отсутствие в представленном заявлении на закрытие лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) и прилагаемых к ним документах исправлений;

соответствие подписей клиента и оттиска печати в заявлении на закрытие лицевого счета (в случае представления на бумажном носителе) подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи, и оттиску печати в Карточке;

соответствие лиц, проставивших электронные подписи в заявлении на закрытие лицевого счета (в случае представления в электронном виде) лицам, обладающим правом первой и второй подписи в Карточке.».

16. В пункте 2.50 слова «способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления» исключить.

17. Пункт 2.55 изложить в следующей редакции:

«2.55. В деле клиента хранятся информация и документы, представленные в департамент финансов в соответствии с

регламентом предоставления в департамент финансов информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным Правительством автономного округа.».

18. Пункт 3.1 признать утратившим силу.

19. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета**

		от «__» _____ 20__ г.	Коды
Полное наименование клиента	_____	ИНН	
	_____	КПП	
Полное наименование организации, принявшей полномочия получателя средств окружного бюджета *	_____	ИНН	
	_____	КПП	
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета	_____	ИНН	
	_____	КПП	

Наименование финансового органа департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

Прошу открыть лицевой(ые) счет(а) следующего вида (нужное подчеркнуть)

- 01 - основной лицевой счет получателя средств окружного бюджета
- 02 - лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения
- 03 - отдельный лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения
- 04 - лицевой счет получателя средств окружного бюджета для учета безвозмездных поступлений
- 05 - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям
- 06 - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по переданным полномочиям по публичным нормативным обязательствам
- 08 - лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения для учета операций со средствами ОМС
- 09 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств окружного бюджета
- 11 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита

окружного бюджета
44 - лицевой счет участника казначейского сопровождения
77 - лицевой счет получателя средств окружного бюджета по публичным
нормативным обязательствам
88 - лицевой счет получателя средств из бюджета
99 - отдельный лицевой счет получателя средств окружного бюджета

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа об открытии
лицевого счета

№ _____ № _____ № _____ № _____
№ _____ № _____ № _____ № _____

Начальник (заместитель начальника)
управления казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

*заполняется при открытии лицевого счета получателя средств окружного бюджета по
переданным полномочиям

Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в департаменте финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА КАРТОЧКИ

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Полное клиента	наименование	ИНН	Коды
	_____	КПП	

Юридический адрес клиента _____
_____ Телефон _____

Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета

Полное наименование государственного учреждения, осуществляющего ведение бюджетного (бухгалтерского) учета главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета, бюджетного (автономного) учреждения

Наименование финансового департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оттиск печати (при наличии)

Главный бухгалтер
(уполномоченное
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

(оборотная сторона)

Отметка главного распорядителя средств окружного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

Отметка департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа о приеме карточки образцов подписей и оттиска печати к лицевым счетам

Начальник (заместитель начальника)
управления казначейства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____

».

20. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в департаменте финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ
об открытии лицевых (ого) счетов (а)
от _____

Наименование клиента _____

Наименование финансового органа ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Номер и вид лицевого (ых) счета (ов) _____

Дата открытия лицевого (ых) счета (ов) _____

Начальник (заместитель начальника)
управления казначейства

Ответственный исполнитель

».

21. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в департаменте финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ
о переоформлении лицевых (ого) счетов (а)
от _____

Наименование клиента _____

Наименование финансового органа ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Номер и вид лицевого (ых) счета (ов) _____

Дата переоформления лицевого (ых) счета (ов) _____

Начальник (заместитель начальника)
управления казначейства

Ответственный исполнитель

».

22. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7

к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в департаменте финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о закрытии лицевых (ого) счетов (а)

от _____

Наименование клиента _____

Наименование финансового органа ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Номер и вид лицевого (ых) счета (ов) _____

Дата закрытия лицевого (ых) счета (ов) _____

Начальник (заместитель начальника)
управления казначейства

Ответственный исполнитель

».