



# ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

г. Салехард

25.12.2024 № 207-о

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 декабря 2024 г.  
Регистрационный № 669

### **Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2155, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.
2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 января 2022 года № 89-29/01-03/002 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа, директор департамента  
финансов Ямало-Ненецкого  
автономного округа



А. П. Свинцова

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента финансов  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от 25.12.2024 № 207-о

## **ПОРЯДОК**

санкционирования операций  
со средствами участников казначейского сопровождения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила осуществления департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент финансов, автономный округ):

1.1. санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства), предоставляемыми из окружного бюджета и получаемыми (полученными) участниками казначейского сопровождения в соответствии с:

условиями государственных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенных от имени автономного округа (далее – государственный контракт);

условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее – договор (соглашение));

условиями контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения государственных контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракт (договор));

положениями федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации, принятых в случаях, установленных пунктом 3 статьи 242.24, подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих целевые средства, не указанные в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, и требования по их использованию (далее – Решения);

1.2. информирования государственного заказчика, заключившего государственный контракт (далее – государственный заказчик),

получателя средств окружного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) (далее – получатель бюджетных средств), получателя субсидии (бюджетной инвестиции), поставщика (подрядчика, исполнителя), головного исполнителя по государственному контракту, исполнителя, осуществляющего функции заказчика по соответствующему контракту (договору) (далее при совместном упоминании – заказчик) и участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета в департаменте финансов, о применении к участникам казначейского сопровождения мер реагирования, указанных в пункте 3 и подпунктах 3 и 4 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – меры реагирования) по результатам бюджетного мониторинга, проводимого Федеральным казначейством, при осуществлении операций на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытых в департаменте финансов в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – лицевой счет), на основании информации территориального органа Федерального казначейства о наличии признаков финансовых нарушений, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, и наличии указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оснований для запрета осуществления операций на лицевом счете или отказа в осуществлении операций на лицевом счете.

2. Положения настоящего Порядка, установленные для договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если Решениями предусмотрены требования об осуществлении казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

Положения настоящего Порядка, установленные для участников казначейского сопровождения, распространяются также на их обособленные (структурные) подразделения, в случае, если обособленными (структурными) подразделениями осуществляются операции с целевыми средствами.

3. При санкционировании операций с целевыми средствами и информировании о применении мер реагирования, обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком, между департаментом финансов и государственным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком, участником казначейского сопровождения осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») с применением

усиленных квалифицированных электронных подписей (далее – соответственно электронный документ, электронная подпись).

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде у государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика, участника казначейского сопровождения или департамента финансов обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее – сведения, составляющие государственную тайну), осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

4. Для санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее – целевые расходы), участник казначейского сопровождения формирует сведения об операциях с целевыми средствами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения), в которых указывает источники поступлений целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также направления расходования целевых средств согласно приложению № 3 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н.

Сведения подписывают лица участника казначейского сопровождения, обладающие правом первой и второй подписи, указанные в карточке образцов подписей к лицевым счетам участника казначейского сопровождения, представленной в департамент финансов для открытия лицевого счета (далее – карточка образцов подписей).

Сведения формируются отдельно по каждому государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

В Сведениях указывается идентификатор государственного контракта, договора (соглашения), определенный в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – идентификатор) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения формирует Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения на дату внесения изменений.

6. В случае если Решением не предусмотрено заключение государственного контракта, договора (соглашения), информация по строкам «Наименование государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика», «Документ, обосновывающий обязательство», «Сумма по документу, обосновывающему обязательство» в заголовочной части Сведений не заполняется.

7. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося:

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по государственному контракту, утверждаются государственным заказчиком;

получателем бюджетных инвестиций (субсидии) по договору (соглашению), утверждаются получателем бюджетных средств;

исполнителем по контракту (договору), утверждаются заказчиком по контракту (договору).

8. Сведения утверждаются государственным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком на срок действия государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (далее при совместном упоминании – документ, обосновывающий обязательство), после проверки на соответствие положениям, предусмотренным пунктами 4-6 настоящего Порядка.

9. В случае реорганизации (ликвидации) государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика санкционирование целевых расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) государственным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком, а при отсутствии ранее утвержденных Сведений в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного заказчика (ликвидационной комиссией в случае ликвидации участника казначейского сопровождения) по документу, обосновывающему обязательство, либо государственным заказчиком, получателем бюджетных средств.

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование целевых расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного

участника казначейского сопровождения (ликвидационной комиссией в случае ликвидации участника казначейского сопровождения).

10. Утвержденные в соответствии с положениями настоящего Порядка Сведения представляются участником казначейского сопровождения в департамент финансов.

Департамент финансов осуществляет проверку Сведений на соответствие пунктам 4-9 настоящего Порядка (далее – проверка Сведений) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений.

В случае осуществления в отношении участника казначейского сопровождения в соответствии с правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, расширенного казначейского сопровождения с проведением проверки на предмет экономической обоснованности затрат, предусмотренной абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов дополнительно осуществляет проверку представленных Сведений на соответствие положениям, предусмотренным Правилами экономического обоснования затрат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2271 (далее – Правила экономического обоснования затрат).

11. Департамент финансов по результатам проверки Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете участника казначейского сопровождения в случае соответствия представленных Сведений требованиям настоящего Порядка;

возвращает участнику казначейского сопровождения Сведения в случае несоответствия их требованиям настоящего Порядка.

12. Целевые расходы осуществляются участником казначейского сопровождения по направлениям расходования целевых средств, указанным в Сведениях, в пределах остатка средств на лицевом счете.

13. Для санкционирования целевых расходов участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации, и (или) распоряжение о совершении казначейского платежа в виде уведомления об уточнении операций по форме, установленной департаментом финансов (далее – распоряжение).

14. При документообороте в электронном виде участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение, проставляет на нем электронные подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей, и направляет его в департамент финансов с приложением документа, обосновывающего обязательство, и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства участника казначейского сопровождения (документы подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг и (или) иные документы, предусмотренные документом, обосновывающим обязательство) (далее – документы-основания).

При документообороте на бумажных носителях участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение на бумажном носителе в двух экземплярах, на одном экземпляре проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей участника казначейского сопровождения, и печать участника казначейского сопровождения (при наличии) (далее – первый экземпляр распоряжения), направляет оба экземпляра распоряжения с приложением документа, обосновывающего обязательство, и документов-оснований в департамент финансов.

15. При направлении распоряжений для санкционирования целевых расходов по укрупненным кодам направления расходования целевых средств «0100» «Выплаты персоналу», «0813» «Страховые взносы на обязательное страхование», «0810» «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в случае уплаты единого налогового платежа, представление в департамент финансов документов-оснований не требуется.

16. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, участник казначейского сопровождения представляет в департамент финансов распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил расширенного казначейского сопровождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024 (далее – Правила расширенного казначейского сопровождения).

17. Департамент финансов осуществляет проверку наличия идентификатора в документах, обосновывающих обязательства, и в документах-основаниях и его соответствие идентификатору, указанному в Сведениях.

18. При санкционировании целевых расходов департамент финансов проверяет распоряжение по следующим направлениям:

18.1. соответствие распоряжения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

18.2. при документообороте на бумажных носителях соответствие подписей и оттиска печати, проставленных на распоряжении, подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи, и оттиску печати в карточке образцов подписей;

при документообороте в электронном виде соответствие лиц, проставивших электронные подписи на распоряжении, лицам, обладающим правом первой и второй подписи в карточке образцов подписей;

18.3. соответствие идентификатора, указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в документе, обосновывающем обязательство, документах-основаниях и Сведениях;

18.4. соответствие указанных в распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

18.5. наличие в распоряжении текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств;

18.6. соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, идентификационного номера налогоплательщика, коду причины постановки на учет, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях (в случае представления участником казначейского сопровождения распоряжения для перечисления средств за фактически поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги без привлечения иных участников казначейского сопровождения или в случае возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) на счета, открытые ему в кредитной организации, проверка на соответствие банковских реквизитов не осуществляется);

18.7. непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

18.8. наличие в распоряжении по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с распоряжением;

18.9. соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство, (за исключением документов, обосновывающих обязательство, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

18.10. соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств;

18.11. наличие в распоряжении иных реквизитов, предусмотренных к указанию законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;



18.12. соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18.13. наличие в распоряжении реквизитов лицевого счета, открытого получателю целевых средств, в случае перечисления средств по контрактам (договорам), подлежащим казначейскому сопровождению.

19. При осуществлении расширенного казначейского сопровождения департамент финансов дополнительно проверяет соответствие суммы, указанной в представленных участником казначейского сопровождения распоряжении и документах-основаниях, сумме, подтвержденной департаментом финансов при проведении проверок, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил расширенного казначейского сопровождения.

20. При осуществлении расширенного казначейского сопровождения департамент финансов в дополнение к положениям, предусмотренным пунктами 4-18 настоящего Порядка, осуществляет проверки, предусмотренные Правилами расширенного казначейского сопровождения и Правилами экономического обоснования затрат.

21. В целях проведения Федеральным казначейством бюджетного мониторинга департамент финансов в день представления участником казначейского сопровождения распоряжения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка формирует информацию по формам и в порядке, установленном Федеральным казначейством, и направляет ее в территориальный орган Федерального казначейства.

22. При представлении участником казначейского сопровождения распоряжения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка после 14 часов 00 минут текущего рабочего дня или в нерабочий день департамент финансов формирует и направляет в территориальный орган Федерального казначейства информацию, указанную в пункте 21 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня за днем представления распоряжения.

23. Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления информации территориального органа Федерального казначейства о запрете (отказе) осуществления операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов осуществляет запрет (отказ) в осуществлении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения и информирует о применении меры реагирования участника казначейского сопровождения, государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика посредством направления уведомления о запрете (отказе) осуществления операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения.

24. Департамент финансов информирует участника казначейского сопровождения, государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика об отмене запрета (отказа) осуществления операций на лицевом счете посредством направления уведомления об отмене

запрета (отказа) осуществления операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения не позднее следующего рабочего дня со дня поступления информации от территориального органа Федерального казначейства об отмене примененных мер реагирования (запрет, отказ в осуществлении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения).

25. При поступлении информации территориального органа Федерального казначейства о наличии признаков финансовых нарушений, выявление которых влечет приостановление операций на лицевом счете, департамент финансов приостанавливает осуществление операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения и не позднее следующего рабочего дня направляет уведомление о приостановлении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения участнику казначейского сопровождения, государственному заказчику, получателю бюджетных средств, заказчику.

26. Государственный заказчик, получатель бюджетных средств, заказчик не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от департамента финансов уведомления о приостановлении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения, направляет в департамент финансов решение о проведении операции на лицевом счете или решение о возврате распоряжения участнику казначейского сопровождения.

27. Департамент финансов не позднее следующего рабочего дня со дня получения:

решения о проведении операции принимает распоряжение к исполнению;

решения о возврате распоряжения участнику казначейского сопровождения осуществляет возврат распоряжения.

28. В случае непредставления государственным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения, департамент финансов принимает распоряжение к исполнению и не позднее следующего рабочего дня направляет информацию о принятии распоряжения к исполнению в территориальный орган Федерального казначейства.

29. Департамент финансов при получении от территориального органа Федерального казначейства предупреждения (информирования) о наличии признаков финансовых нарушений, выявление которых влечет предупреждение (информирование) при осуществлении операций на лицевом счете, не позднее следующего рабочего дня направляет участнику казначейского сопровождения, государственному заказчику, получателю бюджетных средств, заказчику уведомление о предупреждении (информировании) о наличии признаков финансовых нарушений.

30. Департамент финансов принимает к исполнению распоряжение, соответствующее положениям настоящего Порядка, при отсутствии

оснований для применения мер реагирования по результатам проведения мониторинга Федеральным казначейством, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения, и проставляет на распоряжении отметку, подтверждающую санкционирование целевых расходов.

Отметка департамента финансов, подтверждающая санкционирование целевых расходов, на распоряжении, поступившем при документообороте в электронном виде, проставляется в ГИС «РЭБ ЯНАО» и содержит электронную подпись ответственного исполнителя департамента финансов.

Отметка департамента финансов, подтверждающая санкционирование целевых расходов, на первом экземпляре распоряжения, поступившем при документообороте на бумажных носителях, включает слово «Проверено», наименование департамента финансов, дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя департамента финансов.

31. Департамент финансов при несоответствии распоряжения и документов-оснований положениям, предусмотренным настоящим Порядком, а также в случае применения мер реагирования по результатам проведенного территориальным органом Федерального казначейства бюджетного мониторинга, или в случае принятия государственным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком решения о возврате распоряжения участнику казначейского сопровождения, осуществляет возврат распоряжения и документов-оснований не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в департамент финансов.

32. Распоряжения, поступившие в департамент финансов для санкционирования целевых расходов после 14 часов 00 минут, считаются поступившими на следующий рабочий день.

33. Департамент финансов на основании принятых к исполнению распоряжений участников казначейского сопровождения, направляет в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения в порядке, установленном Федеральным казначейством, для осуществления операций на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (далее - казначейский счет) не позднее второго рабочего дня, со дня принятия к исполнению распоряжений.

34. Департамент финансов направляет участнику казначейского сопровождения выписку из лицевого счета не позднее следующего рабочего дня со дня получения от территориального органа Федерального казначейства выписки из казначейского счета, подтверждающей осуществление операций на казначейском счете.

При документообороте в электронном виде выписка из лицевого счета и прилагаемые к ним распоряжения подписываются электронной подписью ответственного исполнителя департамента финансов.

При документообороте на бумажных носителях первый экземпляр распоряжения остается в департаменте финансов, второй экземпляр

распоряжения и представленные вместе с ним документ, обосновывающий обязательство, и документы-основания прилагаются к выписке из лицевого счета. На выписке из лицевого счета проставляется подпись ответственного исполнителя департамента финансов. На первом и втором экземплярах распоряжения проставляется отметка департамента финансов об исполнении, включающая слово «Проведено», наименование департамента финансов, дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя департамента финансов.

35. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, департамент финансов возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в департамент финансов на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет участнику казначейского сопровождения уведомление с указанием причины возврата в электронном виде в ГИС «РЭБ ЯНАО», если документы представлялись в электронном виде.

36. Направление участнику казначейского сопровождения, государственному заказчику, получателю бюджетных средств, заказчику, информации и документов, в предусмотренных настоящим Порядком случаях, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования операций  
со средствами участников  
казначейского сопровождения

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного заказчика, получателя  
бюджетных средств, заказчика, участника казначейского  
сопровождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование государственного  
заказчика, получателя бюджетных  
средств, заказчика

ИНН, КПП, номер лицевого счета,  
наименование участника  
казначейского сопровождения

Идентификатор государственного  
контракта, договора (соглашения)

Документ, обосновывающий  
обязательство и его реквизиты

Сумма обязательства по документу,  
обосновывающему обязательство

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного  
знака)

Источник поступлений/ Направления расходования целевых средств		Планируемые поступления					Планируемые выплаты				
Код	Наименование	Всего:	в том числе:				Всего:	в том числе:			
			текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	последу ющие годы		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	последу ющие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ИТОГО:										

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА О ПРИНЯТИИ СВЕДЕНИЙ

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку  
санкционирования  
операций со средствами  
участников казначейского  
сопровождения

Источники поступлений целевых средств

№ п/п	Источники поступлений целевых средств		
	наименование	уровень	код
1	2	3	4
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным (автономным) учреждениям, унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность) (далее - субсидии юридическим лицам)	1	0100
1.1.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий - юридическими лицами с исполнителями по контрактам (договорам)	2	0110
1.2.	Средства по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии юридическим лицам, взносы и вклады	3	0120
2.	Бюджетные инвестиции, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции)	1	0200
2.1.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам)	2	0210
2.2.	Средства по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	3	0220
3.	Средства по государственным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг)	1	0300
3.1.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями с соисполнителями в рамках исполнения государственных контрактов	2	0310
3.2.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями с соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения	3	0320

№ п/п	Источники поступлений целевых средств		
	наименование	уровень	код
1	2	3	4
	государственных контрактов		
4.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым государственными бюджетными и автономными учреждениями	1	0400
4.1.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями с соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных с государственными бюджетными и автономными учреждениями	2	0410
4.2.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями с соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных с государственными бюджетными и автономными учреждениями	3	0420
5.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым унитарными предприятиями за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	1	0500
5.1.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями с соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных с унитарными предприятиями за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	2	0510
5.2.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями с соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных с унитарными предприятиями за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	3	0520
6.	Возврат средств, размещенных на депозиты, в иные финансовые инструменты (возврат средств по договорам займа)	1 - 3	0600
7.	Проценты, поступившие от размещения средств на депозитах, проценты, поступившие по договорам займа, а также доходы по операциям с иными финансовыми инструментами	1	0700
8.	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	1 - 3	0800