



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2023 года

№ 60/498-7

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов

С целью актуализации и приведения нормативных правовых актов Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом «м» части 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов.
2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе.
3. Направить настоящее постановление в Отделение по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

Председатель
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа


Секретарь
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.Н. Гиберт

Ю.С. Попова

Приложение

Согласовано
Управляющий Отделением по
Тюменской области Уральского
главного управления Центрального
банка Российской Федерации


Е.Г. Никитина
«24» мая 2023 года



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2023 года № 60/498-7

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов

1. В Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2020 года № 123/1234-6:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Избирательная комиссия автономного округа распределяет выделенные ей средства на подготовку и проведение окружных выборов, окружного референдума по следующим направлениям расходов: на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения окружных выборов, окружного референдума, нижестоящим комиссиям на финансовое обеспечение подготовки и проведения окружных выборов, окружного референдума, а также утверждает распределение средств окружного бюджета на финансовое обеспечение подготовки и проведения окружных выборов, окружного референдума по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции (далее – распределение средств по форме согласно приложению

№ 1 к настоящей Инструкции). Изменения в распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции вносятся Избирательной комиссией автономного округа путем утверждения его в новой редакции.

Избирательная комиссия автономного округа распределяет средства на подготовку и проведение окружных выборов, окружного референдума между окружными избирательными комиссиями по выборам депутатов Законодательного Собрания автономного округа (далее – окружные избирательные комиссии), территориальными избирательными комиссиями (комиссиями окружного референдума) в установленные законодательством автономного округа о выборах и референдумах сроки и утверждает распределение средств окружного бюджета на подготовку и проведение окружных выборов, окружного референдума для нижестоящих избирательных комиссий (комиссий окружного референдума) по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции (далее – распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции).

Внесение изменений в раздел I распределения средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции осуществляется в установленные законодательством автономного округа о выборах и референдумах сроки для распределения средств между окружными избирательными комиссиями и территориальными избирательными комиссиями (комиссиями окружного референдума). Избирательная комиссия автономного округа перечисляет средства окружного бюджета окружным избирательным комиссиям, территориальным избирательным комиссиям (комиссиям окружного референдума) на счета № 40202, открытые этим комиссиям для финансирования окружных выборов, окружного референдума.

Территориальная избирательная комиссия (комиссия окружного референдума) распределяет выделенные ей Избирательной комиссией автономного округа средства по следующим направлениям расходов: на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения окружных

выборов, окружного референдума, а также участковым избирательным комиссиям (комиссиям окружного референдума) по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции. Изменения в распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции вносятся путем утверждения его в новой редакции.

Территориальная избирательная комиссия (комиссия окружного референдума) распределяет выделенные ей Избирательной комиссией автономного округа средства между участковыми избирательными комиссиями (комиссиями окружного референдума) не позднее чем за 20 дней до дня голосования и утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции.

В случаях проведения повторного голосования на окружных выборах, досрочных, повторных окружных выборов, а также несвоевременного или не в полном объеме финансирования подготовки и проведения окружных выборов, окружного референдума, дополнительного выделения средств вышестоящей избирательной комиссией (комиссией окружного референдума) избирательные комиссии (комиссии окружного референдума), указанные в настоящем пункте, распределяют и перечисляют средства по мере их поступления.

Дополнительное выделение средств окружного бюджета на подготовку и проведение окружных выборов, окружного референдума нижестоящим избирательным комиссиям (комиссиям окружного референдума) за счет зарезервированных средств на подготовку и проведение окружных выборов, окружного референдума, а также за счет экономии средств избирательной комиссии (комиссии окружного референдума) по расходам за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии окружного референдума), предусмотренных в разделе II распределения средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции, утверждается соответствующей избирательной комиссией (комиссией окружного референдума) по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.»;

1.2. в пункте 1.5 слова «договора банковского счета» заменить словами «Комплексного договора банковского обслуживания»;

1.3. в абзаце первом пункта 1.6 слова «договора банковского счета» заменить словами «Комплексного договора банковского обслуживания»;

1.4. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Избирательная комиссия автономного округа в положении об учетной политике устанавливает порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и отражения в бюджетной отчетности расходов окружных избирательных комиссий, территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума) по средствам, выделенным на подготовку и проведение окружных выборов, окружного референдума.

Окружные избирательные комиссии, не являющиеся юридическими лицами, на основании первичных учетных документов, сформированной Главной книги составляют отчет о поступлении и расходовании средств окружного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение окружных выборов по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, кассовая и Главная книги, составленные на бумажном носителе, представляются окружными избирательными комиссиями, не являющимися юридическими лицами, в Избирательную комиссию автономного округа одновременно с отчетом о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение окружных выборов по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции. Листы регистров бухгалтерского учета, сформированные на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы. Количество листов должно быть заверено лицами, наделенными правом подписи при открытии счета окружной избирательной комиссии в соответствии с пунктом 1.6 настоящей Инструкции.»;

1.5. в абзаце втором пункта 2.4 после слова «документы» дополнить словами «на бумажном носителе»;

1.6. приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Инструкции о порядке открытия и
ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств,
выделенных из окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа,
другим избирательным комиссиям,
комиссиям референдума

Комплексный договор банковского обслуживания

№ _____

г. _____ «___» _____ 20__ года

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в
дальнейшем «Банк», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Банка)

действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ года

№ _____, с одной стороны, и _____

_____,

(полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума)

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____

_____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Клиента)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа (если присвоены))

с другой стороны (далее при совместном упоминании – Стороны), заключили
настоящий комплексный договор банковского обслуживания (далее –
Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Предмет Договора

1.1. Отношения Сторон в рамках настоящего Договора регулируются
законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством
Российской Федерации о выборах и референдумах, Инструкцией о порядке
открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных
средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям,
комиссиям референдума, утвержденной постановлением Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2020 года

№ 123/1234-6 (далее – Инструкция ИК ЯНАО), нормативными актами и иными документами Банка России, в том числе правилами платежной системы Банка России, настоящим Договором, а также Условиями комплексного банковского обслуживания (далее – Условия обслуживания) согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента, определен приложением № 2 к настоящему Договору (далее – Перечень).

1.2. Настоящий Договор определяет отношения, возникающие между Банком и Клиентом при ведении Банком банковского счета Клиента, открытого на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – Счет).

При ведении Счета на Счет зачисляются:

суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом;

суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

При ведении Счета со Счета списываются:

суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, Инструкцией ИК ЯНАО;

суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту;

суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Клиент вправе направить в Банк обращение, составленное в произвольной форме, подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и заверенное печатью (при наличии), о внесении изменений в Перечень.

Банк обязан внести указанные в обращении Клиента сведения в Перечень в сроки, указанные в обращении, и направить Клиенту уведомление о внесении изменений, составленное в произвольной форме и подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Банка, с приложением измененного Перечня.

2.2. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные главой 3 Условий обслуживания.

Глава 3. Сроки действия Договора, порядок расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года¹.

Настоящий Договор может быть продлен по дополнительному разрешению

(полное наименование избирательной комиссии)

3.2. При расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента, а также по окончании срока действия настоящего Договора Клиент обязан представить в Банк заявление о закрытии Счета и распоряжении остатком денежных средств, находящихся на Счете (при наличии остатка).

3.3. Сведения, содержащиеся в распоряжениях о переводе денежных средств Клиента и распоряжениях о переводе денежных средств, направленных Клиенту в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, не подлежат передаче Банком третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по настоящему Договору, в срок и способом, которые будут возможны и доступны Стороне в условиях обстоятельств

¹ Указывается дата из разрешения избирательной комиссии, оформленного в соответствии с приложением № 6 к Инструкции ИК ЯНАО.

непреодолимой силы, при этом исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Настоящий Договор составлен на бумажном носителе в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Клиенту, другой хранится в Банке.

Глава 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Банк ² _____ (наименование) Место нахождения _____ _____ E-mail _____ Телефон _____ _____ (должность уполномоченного представителя Банка)	Клиент ³ _____ (наименование избирательной комиссии (комиссии референдума)) Место нахождения _____ _____ E-mail _____ Телефон _____ _____ (должность уполномоченного представителя Клиента)		
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) МП	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) МП

² Для Банка указываются наименование, адрес нахождения и реквизиты Банка.

³ Обязательной для заполнения является информация об адресе нахождения избирательной комиссии, а также адрес для направления корреспонденции (если адреса различаются), адрес (адреса) электронной почты (при наличии), используемый (используемые) для направления и получения информации в рамках настоящего Договора.

Приложение № 1
к Комплексному договору
банковского обслуживания от
№ _____
от «_____» _____ 20____ года

Условия комплексного банковского обслуживания

Глава 1. Обслуживание Счета при переводе
денежных средств в платежной системе Банка России

1.1. Взаимодействие между Банком и Клиентом при переводе денежных средств по Счету в рамках платежной системы Банка России осуществляется с использованием распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе.

Информация о времени приема к исполнению Банком распоряжений на бумажном носителе для списания денежных средств со Счета, а также о времени направления уведомлений, извещений и подтверждений на бумажном носителе, касающихся процедур приема к исполнению и исполнения распоряжений, в том числе в нерабочие (праздничные) дни, а также перенесенные выходные дни в случае совпадения выходных и нерабочих (праздничных) дней на территории субъекта Российской Федерации, размещается в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения.

1.2. Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России предоставляется Клиенту с использованием сервиса несрочного перевода.

1.3. Банк извещает Клиента о периоде времени его обслуживания путем направления Клиенту соответствующего информационного письма с графиком обслуживания клиентов способом, указанным в приложении № 2 к Договору, не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика.

1.4. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Порядок приема доводится до Клиента путем предоставления соответствующего информационного письма не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

1.5. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента и заверенного печатью Клиента (при наличии).

1.6. Клиент доводит до Банка сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), имеющих наряду с руководителем Клиента право на подписание доверенности представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений на бумажном носителе, сопроводительных писем Клиента при представлении в Банк распоряжений на бумажном носителе, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, на получение в Банке извещений на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств, распоряжений на бумажном носителе (в том числе отозванных распоряжений на бумажном носителе), а также иных документов, касающихся обслуживания Счета, путем

направления в Банк письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного печатью Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма для представления распоряжений на бумажном носителе оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям обслуживания.

1.7. Для отзыва представленных в Банк распоряжений на бумажном носителе Стороны используют запрос об отзыве распоряжений на бумажном носителе, составленный и оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

1.8. Распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

1.9. Извещения на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств (далее – Извещение об операциях по Счету) и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, и выдаются Клиенту способом и с периодичностью, указанными в приложении № 2 к Договору.

Копия Извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии Извещения об операциях по Счету, подписанного руководителем (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Копия Извещения об операциях по Счету выдается уполномоченному лицу Клиента под расписку на заявлении.

1.10. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему Извещения об операциях по Счету письменных

возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

1.11. В день установления факта ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет Банк направляет Клиенту письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, подписанное руководителем Банка (лицом, его замещающим) или уполномоченным Банком лицом и заверенное печатью.

1.11.1. Списание ошибочно зачисленных на Счет денежных средств осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в Банк в срок, установленный подпунктом 3.3.4 настоящих Условий обслуживания.

1.11.2. Восстановление на Счете ошибочно списанных Банком денежных средств со Счета осуществляется Банком в срок, установленный подпунктом 3.1.4 настоящих Условий обслуживания.

1.12. Банк не взимает плату за услуги по открытию Счета и проведению операций по Счету.

За пользование средствами, находящимися на Счете, проценты не начисляются и не выплачиваются.

1.13. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

1.14. Банк не осуществляет кредитование Счета в рамках Договора.

1.15. Перевод денежных средств по Счету осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом денежных средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

Глава 2. Кассовое обслуживание

2.1. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с нормативным актом Банка России, определяющим правила проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями.

2.2. Банком при осуществлении кассового обслуживания совершаются следующие операции:

2.2.1. Прием от Клиента в кассу Банка банкнот, монет Банка России (далее – наличные деньги).

2.2.2. Выдача Клиенту из кассы Банка наличных денег.

2.2.3. Прием на экспертизу денежных знаков, вызывающих сомнение в их платежеспособности (далее – сомнительный денежный знак).

2.3. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется без взимания платы.

2.4. Банк извещает Клиента о периоде времени его кассового обслуживания путем направления Клиенту информационного письма с графиком кассового обслуживания Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

2.5. Взаимодействие между Банком и Клиентом при сдаче, получении наличных денег осуществляется с использованием заявки на сдачу/получение наличных денег.

2.6. Заявка на сдачу/получение наличных денег представляется в Банк на бумажном носителе способом и в сроки, указанные в приложении № 2 к Договору.

2.7. Банк принимает от Клиента наличные деньги на основании объявления на взнос наличными.

Наличные деньги сдаются Клиентом в Банк полистно, поштучно.

2.8. Банк при соответствии фактической суммы наличных денег, сдаваемых Клиентом, и суммы, указанной в документе, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Условий обслуживания, выдает Клиенту квитанцию к объявлению на взнос наличными.

При выявлении Банком несоответствия фактической суммы сдаваемых Клиентом наличных денег сумме, указанной в объявлении на взнос

наличными, а также сомнительных денежных знаков объявление на взнос наличными оформляется на фактически вносимую сумму наличных денег.

2.9. Принятые от Клиента наличные деньги Банк в тот же день зачисляет на Счет.

2.10. Сомнительные денежные знаки Клиент сдает в Банк для проведения экспертизы по заявлению на экспертизу с приложением описи сомнительных денежных знаков, составленной в двух экземплярах. Экспертиза сомнительных денежных знаков проводится Банком без взимания платы.

На сомнительные денежные знаки, выявленные в Банке при приеме от Клиента наличных денег, принятые на экспертизу, направленные на дополнительные исследования, Банк составляет акт экспертизы денежных знаков.

Неплатежеспособные денежные знаки, не содержащие признаков подделки, возвращаются Клиенту.

Сумма сомнительных денежных знаков, признанных по результатам экспертизы платежеспособными, зачисляется на Счет.

2.11. Выдача наличных денег Клиенту осуществляется на основании денежного чека, подписанного двумя лицами, уполномоченными распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.

2.12. Банк выдает Клиенту наличные деньги в пределах суммы остатка денежных средств на Счете (если иное не установлено нормативными актами Банка России) после списания со Счета суммы, указанной в денежном чеке, с соблюдением очередности списания денежных средств со Счета, установленной законодательством Российской Федерации.

2.13. Банк выдает Клиенту наличные деньги: банкноты, упакованные в пачки, корешки и отдельными банкнотами; монету, упакованную в мешки, пакеты и отдельными монетами.

Для получения в Банке наличных денег представитель Клиента предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если наличные деньги не были пересчитаны представителем Клиента поштучно, поштучно при их получении в Банке под наблюдением контролирующего работника Банка, претензии Клиента Банком не принимаются.

2.14. Банк бесплатно выдает Клиенту необходимое количество денежных чековых книжек на основании заявления о выдаче денежных чековых книжек Клиента в течение трех рабочих дней со дня представления в Банк заявления о выдаче денежных чековых книжек.

Клиент по письменному заявлению сдает в Банк денежные чековые книжки с неиспользованными денежными чеками и корешками в случаях закрытия или изменения номера Счета.

Глава 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета не позднее следующего рабочего дня после его открытия.

3.1.2. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

3.1.3. Выдавать Клиенту Извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.1.4. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания денежных средств со Счета, с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

3.1.5. Выдавать представителю Клиента, принимать от представителя Клиента наличные деньги в течение операционного времени в соответствии с

графиком кассового обслуживания, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания.

3.1.6. Представлять по просьбе Клиента для ознакомления образцы банкнот Банка России.

3.1.7. Обеспечить возможность визуального наблюдения представителем Клиента за приемом, выдачей наличных денег в Банке.

3.1.8. Предоставлять представителю Клиента помещение Банка и кассовое оборудование для пересчета им наличных денег, если представитель Клиента изъявил желание пересчитать полистно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме распоряжений на бумажном носителе в следующих случаях:

нарушение Клиентом времени представления распоряжений в Банк, установленного графиком обслуживания клиентов, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящих Условий обслуживания;

неподтверждение Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений;

неправильное оформление Клиентом доверенности на уполномоченное лицо;

несоответствие сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенных к нему распоряжениях на бумажном носителе;

нарушение оформления сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 1.6 настоящих Условий обслуживания;

оформление распоряжений на бумажном носителе с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

3.2.2. Отказать Клиенту в приеме кассовых документов, оформленных с нарушением требований нормативных актов и иных документов Банка России.

3.2.3. Направлять на дополнительные исследования денежные знаки в случае затруднения в определении их платежеспособности в другое подразделение Банка.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Подтверждать полномочия лиц на получение (представление) распоряжений на бумажном носителе, а также иных лиц, указанных в пункте 1.6 настоящих Условий обслуживания.

3.3.2. Направлять в Банк информацию о лицах, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после дня изменения указанной информации с приложением документов (их надлежащим образом заверенных копий), подтверждающих указанные изменения (при необходимости). В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие указанные изменения.

3.3.3. Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания клиентов время.

3.3.4. Представлять в Банк распоряжения о переводе ошибочно зачисленных Банком на Счет денежных средств в течение трех рабочих дней после получения письменного уведомления Банка, направленного в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Условий обслуживания.

3.3.5. Соблюдать график кассового обслуживания, предусмотренный пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания, а также правила пропускного и внутриобъектового режимов Банка.

3.3.6. Указывать в объявлениях на взнос наличными, денежных чеках источники поступлений наличных денег и направления их выдач в

соответствии с символами отчетности о наличном денежном обороте, установленными нормативным актом Банка России о перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации.

3.3.7. Возвратить Банку в случаях изменения наименования Клиента, закрытия или изменения номера Счета неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению с указанием номеров возвращаемых неиспользованных денежных чеков.

3.3.8. В случае расторжения настоящего Договора представить в Банк заявление о закрытии Счета с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств (при наличии остатка).

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Получать Извещения об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.4.2. Отзывать распоряжения на бумажном носителе, представленные в Банк и помещенные в очередь не исполненных в срок распоряжений, до наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления в Банк запроса об отзыве распоряжения, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

3.4.3. Направлять письменные запросы в Банк об исполнении распоряжений о переводе денежных средств.

3.4.4. Пересчитывать полистно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой под наблюдением работника Банка в помещении Банка для пересчета наличных денег клиентами.

Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором.

4.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

4.3. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет (в пользу) Клиента.

4.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, в том числе исполнение распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом в Банк документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором, а также из-за недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

4.5. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, происходящее по вине третьих лиц.

4.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Глава 5. Урегулирование споров и разногласий

5.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с передачей для рассмотрения арбитражным судом, указанным в приложении № 2 к Договору.

Приложение № 1
к Условиям комплексного
банковского обслуживания

В _____

(наименование Банка)

(дата и номер)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ направляет к исполнению следующие
(указывается наименование Клиента)
распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

МП

Представитель Клиента

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 3–5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений – «дата», «номер» и «сумма» соответственно.

«МП» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение № 2
к Условиям комплексного
банковского обслуживания

Наименование Клиента	
Номер Счета	
Наименование Банка	
БИК Банка	

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Распоряжение			
	номер	дата	сумма	дата представления распоряжения в Банк
1	2	3	4	5

Подпись

Подпись

МП

Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 2–4 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.
«МП» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение № 2
к Комплексному договору
банковского обслуживания
№ _____
от «_____» _____ 20__ года

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
1	Преамбула договора	Клиент	Обязательный признак	Полное наименование Клиента
2	1.3 Условий	Способ информирования Клиента о времени его обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма ¹ <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
3	1.4 Условий	Способ информирования Клиента о порядке приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе во время, отличное от установленного графиком обслуживания клиентов	Обязательный признак	Представление информационного письма ² <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
4	1.9 Условий	Способ предоставления Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	<input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать) ³

¹ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

² Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

³ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
5	1.9 Условий	Периодичность выдачи Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	<input type="checkbox"/> ежедневно ⁴ <input type="checkbox"/> каждые ___ дней <input type="checkbox"/> в первый рабочий день месяца за предыдущий месяц <input type="checkbox"/> по требованию <input type="checkbox"/> иное (указать)
6	2.4 Условий	Способ информирования Клиента о времени его кассового обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма ⁵ <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
7	2.6 Условий	Срок предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается срок предоставления
8	2.6 Условий	Способ предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается порядок передачи ⁶ : <input type="checkbox"/> через уполномоченного представителя Клиента <input type="checkbox"/> через факсимильную связь (указать номер (номера)) <input type="checkbox"/> через электронную почту (указать адрес (адреса)) <input type="checkbox"/> иное (указать)
9	5.1 Условий	Информация об арбитражном суде для решения разногласий Банка и Клиента в судебном порядке	Обязательный признак	Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа

⁴ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

⁵ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

⁶ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

2. В Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2023 года № 56/437-7:

2.1. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«Избирательная комиссия, организующая выборы, распределяет выделенные ей на подготовку и проведение муниципальных выборов средства по следующим направлениям расходов: на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения муниципальных выборов, нижестоящим избирательным комиссиям на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, а также утверждает распределение средств местного бюджета на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции (далее – распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции). Изменения в распределении средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции вносятся избирательной комиссией, организующей выборы, путем утверждения его в новой редакции.

Избирательная комиссия, организующая выборы, распределяет средства на подготовку и проведение муниципальных выборов между окружными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями и утверждает распределение средств местного бюджета на подготовку и проведение муниципальных выборов для нижестоящих избирательных комиссий по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции (далее – распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции) в следующие сроки: окружным избирательным комиссиям – не позднее чем за 60 дней до дня голосования;

участковым избирательным комиссиям – не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

Внесение изменений в раздел I распределения средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции осуществляется в установленные законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о выборах сроки для распределения средств между окружными избирательными комиссиями и участковыми избирательными комиссиями.

Избирательная комиссия, организующая выборы, перечисляет средства местного бюджета окружным избирательным комиссиям на счета № 40206, открытые этим комиссиям для финансирования муниципальных выборов.

В случаях проведения повторного голосования на муниципальных выборах, досрочных, повторных муниципальных выборах, а также несвоевременного или не в полном объеме финансирования подготовки и проведения муниципальных выборов, избирательная комиссия, организующая выборы, распределяет и перечисляет средства по мере их поступления.

Дополнительное выделение средств местного бюджета на подготовку и проведение муниципальных выборов нижестоящим избирательным комиссиям за счет зарезервированных средств на подготовку и проведение муниципальных выборов, а также за счет экономии средств избирательной комиссии по расходам за нижестоящие избирательные комиссии, предусмотренных в разделе II распределения средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции, утверждается соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы, по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.»;

2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «договора банковского счета» заменить словами «Комплексного договора банковского обслуживания»;

2.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Окружные избирательные комиссии, не являющиеся юридическими лицами, систематизируют в хронологическом порядке

проверенные и принятые к учету первичные учетные документы и отражают их данные накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами. Перечень первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, рабочий план счетов, применяемых окружными избирательными комиссиями, не являющимися юридическими лицами, утверждается решением избирательной комиссии, организующей выборы. Кассовая и Главная книги в обязательном порядке включаются в перечень используемых регистров бухгалтерского учета.

Окружные избирательные комиссии, не являющиеся юридическими лицами, на основании первичных учетных документов, сформированной Главной книги составляют отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение муниципальных выборов, по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, кассовая и Главная книги, составленные на бумажном носителе, представляются в избирательную комиссию, организующую выборы, одновременно с отчетом о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение муниципальных выборов по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции. Листы регистров бухгалтерского учета, сформированные на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы. Количество листов должно быть заверено лицами, наделенными правом подписи при открытии счета окружной избирательной комиссии в соответствии с пунктом 1.4 настоящей Инструкции.

Участковые избирательные комиссии составляют отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение муниципальных выборов, на основании авансовых отчетов.»;

2.4. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 6
к Инструкции о порядке открытия и
ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств,
выделенных из местного бюджета
избирательной комиссии, организующей
подготовку и проведение выборов в
органы местного самоуправления на
территории Ямало-Ненецкого
автономного округа, другим
избирательным комиссиям**

**Комплексный договор банковского обслуживания
№ _____**

г. _____ «___» _____ 20__ года

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в
дальнейшем «Банк», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Банка)

действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ года

№ _____, с одной стороны, и _____

(полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума)

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Клиента)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа (если присвоены)

с другой стороны (далее при совместном упоминании – Стороны), заключили
настоящий комплексный договор банковского обслуживания (далее –
Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Предмет Договора

1.1. Отношения Сторон в рамках настоящего Договора регулируются
законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством
Российской Федерации о выборах и референдумах, Инструкцией о порядке
открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных
средств, выделенных из местного бюджета избирательной комиссии,

организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2023 года № 56/437-7 (далее – Инструкция ИК ЯНАО), нормативными актами и иными документами Банка России, в том числе правилами платежной системы Банка России, настоящим Договором, а также Условиями комплексного банковского обслуживания (далее – Условия обслуживания) согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента, определен приложением № 2 к настоящему Договору (далее – Перечень).

1.2. Настоящий Договор определяет отношения, возникающие между Банком и Клиентом при ведении Банком банковского счета Клиента, открытого на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее – Счет).

При ведении Счета на Счет зачисляются:

суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом;

суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

При ведении Счета со Счета списываются:

суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, Инструкцией ИК ЯНАО;

суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту;

суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

2.1. Клиент вправе направить в Банк обращение, составленное в произвольной форме, подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и заверенное печатью (при наличии), о внесении изменений в Перечень.

Банк обязан внести указанные в обращении Клиента сведения в Перечень в сроки, указанные в обращении, и направить Клиенту уведомление о внесении изменений, составленное в произвольной форме и подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Банка, с приложением измененного Перечня.

2.2. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные главой 3 Условий обслуживания.

Глава 3. Сроки действия Договора, порядок расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года¹.

Настоящий Договор может быть продлен по дополнительному разрешению

(полное наименование избирательной комиссии)

3.2. При расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента, а также по окончании срока действия настоящего Договора Клиент обязан представить в Банк заявление о закрытии Счета и распоряжении остатком денежных средств, находящихся на Счете (при наличии остатка).

3.3. Сведения, содержащиеся в распоряжениях о переводе денежных средств Клиента и распоряжениях о переводе денежных средств, направленных Клиенту в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, не подлежат передаче Банком третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

¹ Указывается дата из разрешения избирательной комиссии, оформленного в соответствии с приложением № 7 к Инструкции ИК ЯНАО.

3.4. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по настоящему Договору, в срок и способом, которые будут возможны и доступны Стороне в условиях обстоятельств непреодолимой силы, при этом исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Настоящий Договор составлен на бумажном носителе в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Клиенту, другой хранится в Банке.

Глава 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Банк ²	Клиент ³ _____
_____	(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))
(наименование)	Место нахождения _____
Место нахождения _____	_____
_____	E-mail _____
E-mail _____	Телефон _____
Телефон _____	_____
_____	(должность уполномоченного представителя Клиента)
(должность уполномоченного представителя Банка)	
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
МП	МП

² Для Банка указываются наименование, адрес нахождения и реквизиты Банка.

³ Обязательной для заполнения является информация об адресе нахождения избирательной комиссии, а также адрес для направления корреспонденции (если адреса различаются), адрес (адреса) электронной почты (при наличии), используемый (используемые) для направления и получения информации в рамках настоящего Договора.

Приложение № 1
к Комплексному договору
банковского обслуживания от
№ _____
от «_____» _____ 20____ года

Условия комплексного банковского обслуживания

Глава 1. Обслуживание Счета при переводе
денежных средств в платежной системе Банка России

1.1. Взаимодействие между Банком и Клиентом при переводе денежных средств по Счету в рамках платежной системы Банка России осуществляется с использованием распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе.

Информация о времени приема к исполнению Банком распоряжений на бумажном носителе для списания денежных средств со Счета, а также о времени направления уведомлений, извещений и подтверждений на бумажном носителе, касающихся процедур приема к исполнению и исполнения распоряжений, в том числе в нерабочие (праздничные) дни, а также перенесенные выходные дни в случае совпадения выходных и нерабочих (праздничных) дней на территории субъекта Российской Федерации, размещается в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения.

1.2. Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России предоставляется Клиенту с использованием сервиса несрочного перевода.

1.3. Банк извещает Клиента о периоде времени его обслуживания путем направления Клиенту соответствующего информационного письма с графиком обслуживания клиентов способом, указанным в приложении № 2 к Договору, не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика.

1.4. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Порядок приема доводится до Клиента путем предоставления соответствующего информационного письма не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

1.5. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента и заверенного печатью Клиента (при наличии).

1.6. Клиент доводит до Банка сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), имеющих наряду с руководителем Клиента право на подписание доверенности представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений на бумажном носителе, сопроводительных писем Клиента при представлении в Банк распоряжений на бумажном носителе, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, на получение в Банке извещений на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств, распоряжений на бумажном носителе (в том числе отозванных распоряжений на бумажном носителе), а также иных документов, касающихся обслуживания Счета, путем

направления в Банк письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного печатью Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма для представления распоряжений на бумажном носителе оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям обслуживания.

1.7. Для отзыва представленных в Банк распоряжений на бумажном носителе Стороны используют запрос об отзыве распоряжений на бумажном носителе, составленный и оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

1.8. Распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

1.9. Извещения на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств (далее – Извещение об операциях по Счету) и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, и выдаются Клиенту способом и с периодичностью, указанными в приложении № 2 к Договору.

Копия Извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии Извещения об операциях по Счету, подписанного руководителем (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Копия Извещения об операциях по Счету выдается уполномоченному лицу Клиента под расписку на заявлении.

1.10. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему Извещения об операциях по Счету письменных

возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

1.11. В день установления факта ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет Банк направляет Клиенту письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, подписанное руководителем Банка (лицом, его замещающим) или уполномоченным Банком лицом и заверенное печатью.

1.11.1. Списание ошибочно зачисленных на Счет денежных средств осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в Банк в срок, установленный подпунктом 3.3.4 настоящих Условий обслуживания.

1.11.2. Восстановление на Счете ошибочно списанных Банком денежных средств со Счета осуществляется Банком в срок, установленный подпунктом 3.1.4 настоящих Условий обслуживания.

1.12. Банк не взимает плату за услуги по открытию Счета и проведению операций по Счету.

За пользование средствами, находящимися на Счете, проценты не начисляются и не выплачиваются.

1.13. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

1.14. Банк не осуществляет кредитование Счета в рамках Договора.

1.15. Перевод денежных средств по Счету осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом денежных средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

Глава 2. Кассовое обслуживание

2.1. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с нормативным актом Банка России, определяющим правила проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями.

2.2. Банком при осуществлении кассового обслуживания совершаются следующие операции:

2.2.1. Прием от Клиента в кассу Банка банкнот, монет Банка России (далее – наличные деньги).

2.2.2. Выдача Клиенту из кассы Банка наличных денег.

2.2.3. Прием на экспертизу денежных знаков, вызывающих сомнение в их платежеспособности (далее – сомнительный денежный знак).

2.3. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется без взимания платы.

2.4. Банк извещает Клиента о периоде времени его кассового обслуживания путем направления Клиенту информационного письма с графиком кассового обслуживания Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

2.5. Взаимодействие между Банком и Клиентом при сдаче, получении наличных денег осуществляется с использованием заявки на сдачу/получение наличных денег.

2.6. Заявка на сдачу/получение наличных денег представляется в Банк на бумажном носителе способом и в сроки, указанные в приложении № 2 к Договору.

2.7. Банк принимает от Клиента наличные деньги на основании объявления на взнос наличными.

Наличные деньги сдаются Клиентом в Банк полистно, поштучно.

2.8. Банк при соответствии фактической суммы наличных денег, сдаваемых Клиентом, и суммы, указанной в документе, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Условий обслуживания, выдает Клиенту квитанцию к объявлению на взнос наличными.

При выявлении Банком несоответствия фактической суммы сдаваемых Клиентом наличных денег сумме, указанной в объявлении на взнос

наличными, а также сомнительных денежных знаков объявление на взнос наличными оформляется на фактически вносимую сумму наличных денег.

2.9. Принятые от Клиента наличные деньги Банк в тот же день зачисляет на Счет.

2.10. Сомнительные денежные знаки Клиент сдает в Банк для проведения экспертизы по заявлению на экспертизу с приложением описи сомнительных денежных знаков, составленной в двух экземплярах. Экспертиза сомнительных денежных знаков проводится Банком без взимания платы.

На сомнительные денежные знаки, выявленные в Банке при приеме от Клиента наличных денег, принятые на экспертизу, направленные на дополнительные исследования, Банк составляет акт экспертизы денежных знаков.

Неплатежеспособные денежные знаки, не содержащие признаков подделки, возвращаются Клиенту.

Сумма сомнительных денежных знаков, признанных по результатам экспертизы платежеспособными, зачисляется на Счет.

2.11. Выдача наличных денег Клиенту осуществляется на основании денежного чека, подписанного двумя лицами, уполномоченными распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.

2.12. Банк выдает Клиенту наличные деньги в пределах суммы остатка денежных средств на Счете (если иное не установлено нормативными актами Банка России) после списания со Счета суммы, указанной в денежном чеке, с соблюдением очередности списания денежных средств со Счета, установленной законодательством Российской Федерации.

2.13. Банк выдает Клиенту наличные деньги: банкноты, упакованные в пачки, корешки и отдельными банкнотами; монету, упакованную в мешки, пакеты и отдельными монетами.

Для получения в Банке наличных денег представитель Клиента предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если наличные деньги не были пересчитаны представителем Клиента полистно, поштучно при их получении в Банке под наблюдением контролирующего работника Банка, претензии Клиента Банком не принимаются.

2.14. Банк бесплатно выдает Клиенту необходимое количество денежных чековых книжек на основании заявления о выдаче денежных чековых книжек Клиента в течение трех рабочих дней со дня представления в Банк заявления о выдаче денежных чековых книжек.

Клиент по письменному заявлению сдает в Банк денежные чековые книжки с неиспользованными денежными чеками и корешками в случаях закрытия или изменения номера Счета.

Глава 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета не позднее следующего рабочего дня после его открытия.

3.1.2. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

3.1.3. Выдавать Клиенту Извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.1.4. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания денежных средств со Счета, с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

3.1.5. Выдавать представителю Клиента, принимать от представителя Клиента наличные деньги в течение операционного времени в соответствии с

графиком кассового обслуживания, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания.

3.1.6. Представлять по просьбе Клиента для ознакомления образцы банкнот Банка России.

3.1.7. Обеспечить возможность визуального наблюдения представителем Клиента за приемом, выдачей наличных денег в Банке.

3.1.8. Предоставлять представителю Клиента помещение Банка и кассовое оборудование для пересчета им наличных денег, если представитель Клиента изъявил желание пересчитать поштучно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме распоряжений на бумажном носителе в следующих случаях:

нарушение Клиентом времени представления распоряжений в Банк, установленного графиком обслуживания клиентов, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящих Условий обслуживания;

неподтверждение Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений;

неправильное оформление Клиентом доверенности на уполномоченное лицо;

несоответствие сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенных к нему распоряжениях на бумажном носителе;

нарушение оформления сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 1.6 настоящих Условий обслуживания;

оформление распоряжений на бумажном носителе с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

3.2.2. Отказать Клиенту в приеме кассовых документов, оформленных с нарушением требований нормативных актов и иных документов Банка России.

3.2.3. Направлять на дополнительные исследования денежные знаки в случае затруднения в определении их платежеспособности в другое подразделение Банка.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Подтверждать полномочия лиц на получение (представление) распоряжений на бумажном носителе, а также иных лиц, указанных в пункте 1.6 настоящих Условий обслуживания.

3.3.2. Направлять в Банк информацию о лицах, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после дня изменения указанной информации с приложением документов (их надлежащим образом заверенных копий), подтверждающих указанные изменения (при необходимости). В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие указанные изменения.

3.3.3. Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания клиентов время.

3.3.4. Представлять в Банк распоряжения о переводе ошибочно зачисленных Банком на Счет денежных средств в течение трех рабочих дней после получения письменного уведомления Банка, направленного в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Условий обслуживания.

3.3.5. Соблюдать график кассового обслуживания, предусмотренный пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания, а также правила пропускного и внутриобъектового режимов Банка.

3.3.6. Указывать в объявлениях на взнос наличными, денежных чеках источники поступлений наличных денег и направления их выдач в

соответствии с символами отчетности о наличном денежном обороте, установленными нормативным актом Банка России о перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации.

3.3.7. Возвратить Банку в случаях изменения наименования Клиента, закрытия или изменения номера Счета неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению с указанием номеров возвращаемых неиспользованных денежных чеков.

3.3.8. В случае расторжения настоящего Договора представить в Банк заявление о закрытии Счета с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств (при наличии остатка).

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Получать Извещения об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.4.2. Отзывать распоряжения на бумажном носителе, представленные в Банк и помещенные в очередь не исполненных в срок распоряжений, до наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления в Банк запроса об отзыве распоряжения, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

3.4.3. Направлять письменные запросы в Банк об исполнении распоряжений о переводе денежных средств.

3.4.4. Пересчитывать полистно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой под наблюдением работника Банка в помещении Банка для пересчета наличных денег клиентами.

Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором.

4.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

4.3. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет (в пользу) Клиента.

4.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, в том числе исполнение распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом в Банк документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором, а также из-за недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

4.5. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, происходящее по вине третьих лиц.

4.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Глава 5. Урегулирование споров и разногласий

5.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с передачей для рассмотрения арбитражным судом, указанным в приложении № 2 к Договору.

Приложение № 1
к Условиям комплексного
банковского обслуживания

В _____
(наименование Банка)

(дата и номер)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ направляет к исполнению следующие
(указывается наименование Клиента)
распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Представитель Клиента

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 3–5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений – «дата», «номер» и «сумма» соответственно.

«МП» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение № 2
к Условиям комплексного
банковского обслуживания

Наименование Клиента	
Номер Счета	
Наименование Банка	
БИК Банка	

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Распоряжение			
	номер	дата	сумма	дата представления распоряжения в Банк
1	2	3	4	5

Подпись

Подпись

МП

Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 2–4 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.

«МП» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение № 2
к Комплексному договору
банковского обслуживания
№ _____
от «_____» _____ 20__ года

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
1	Преамбула договора	Клиент	Обязательный признак	Полное наименование Клиента
2	1.3 Условий	Способ информирования Клиента о времени его обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма ¹ <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
3	1.4 Условий	Способ информирования Клиента о порядке приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе во время, отличное от установленного графиком обслуживания клиентов	Обязательный признак	Представление информационного письма ² <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
4	1.9 Условий	Способ предоставления Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	<input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать) ³

¹ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

² Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

³ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
5	1.9 Условий	Периодичность выдачи Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	<input type="checkbox"/> ежедневно ⁴ <input type="checkbox"/> каждые ___ дней <input type="checkbox"/> в первый рабочий день месяца за предыдущий месяц <input type="checkbox"/> по требованию <input type="checkbox"/> иное (указать)
6	2.4 Условий	Способ информирования Клиента о времени его кассового обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма ⁵ <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
7	2.6 Условий	Срок предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается срок предоставления
8	2.6 Условий	Способ предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается порядок передачи ⁶ : <input type="checkbox"/> через уполномоченного представителя Клиента <input type="checkbox"/> через факсимильную связь (указать номер (номера)) <input type="checkbox"/> через электронную почту (указать адрес (адреса)) <input type="checkbox"/> иное (указать)
9	5.1 Условий	Информация об арбитражном суде для решения разногласий Банка и Клиента в судебном порядке	Обязательный признак	Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа

⁴ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

⁵ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

⁶ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

3. В Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета комиссии, организующей подготовку и проведение местного референдума на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, другим комиссиям местного референдума, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2023 года № 56/443-7:

3.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Комиссия, организующая местный референдум, распределяет выделенные ей средства на подготовку и проведение местного референдума по следующим направлениям расходов: на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения местного референдума, нижестоящим комиссиям местного референдума на финансовое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, а также утверждает распределение средств местного бюджета на финансовое обеспечение подготовки и проведения местного референдума по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции (далее – распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции). Изменения в распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции вносятся комиссией, организующей местный референдум, путем утверждения его в новой редакции.

Комиссия, организующая местный референдум, распределяет средства на подготовку и проведение местного референдума между участковыми комиссиями местного референдума и утверждает распределение средств местного бюджета на подготовку и проведение местного референдума для участковых комиссий местного референдума по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции (далее – распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции) не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

Внесение изменений в раздел I распределения средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции осуществляется в

установленные законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о референдумах сроки для распределения средств между участковыми комиссиями местного референдума.

В случаях несвоевременного или не в полном объеме финансирования подготовки и проведения местного референдума комиссия, организующая местный референдум, распределяет и перечисляет средства по мере их поступления.

Дополнительное выделение средств местного бюджета на подготовку и проведение местного референдума нижестоящим комиссиям местного референдума за счет зарезервированных средств на подготовку и проведение местного референдума, а также за счет экономии средств комиссии, организующей местный референдум, по расходам за нижестоящие комиссии местного референдума, предусмотренных в разделе II распределения средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции, утверждается соответствующей комиссией, организующей местный референдум, по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.»;

3.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «договора банковского счета» заменить словами «Комплексного договора банковского обслуживания»;

3.3. абзац третий пункта 2.3 после слова «документы» дополнить словами «на бумажном носителе»;

3.4. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Инструкции о порядке открытия и
ведения счетов, учета, отчетности и
перечисления денежных средств,
выделенных из местного бюджета
комиссии, организующей подготовку и
проведение местного референдума на
территории Ямало-Ненецкого
автономного округа, другим комиссиям
местного референдума

**Комплексный договор банковского обслуживания
№ _____**

г. _____ «___» _____ 20__ года

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Банка)

действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ года

№ _____, с одной стороны, и _____

_____,
(полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума)

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Клиента)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа (если присвоены)

с другой стороны (далее при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий комплексный договор банковского обслуживания (далее – Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Предмет Договора

1.1. Отношения Сторон в рамках настоящего Договора регулируются законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета комиссии, организующей подготовку и проведение местного референдума на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, другим комиссиям местного референдума, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2023 года № 56/443-7 (далее – Инструкция ИК ЯНАО), нормативными актами и иными документами Банка России, в том числе правилами платежной системы Банка России, настоящим Договором, а также Условиями комплексного банковского обслуживания (далее – Условия обслуживания) согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента, определен приложением № 2 к настоящему Договору (далее – Перечень).

1.2. Настоящий Договор определяет отношения, возникающие между Банком и Клиентом при ведении Банком банковского счета Клиента, открытого на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее – Счет).

При ведении Счета на Счет зачисляются:

суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом;

суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

При ведении Счета со Счета списываются:

суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, Инструкцией ИК ЯНАО;

суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту;

суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Клиент вправе направить в Банк обращение, составленное в произвольной форме, подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и заверенное печатью (при наличии), о внесении изменений в Перечень.

Банк обязан внести указанные в обращении Клиента сведения в Перечень в сроки, указанные в обращении, и направить Клиенту

уведомление о внесении изменений, составленное в произвольной форме и подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Банка, с приложением измененного Перечня.

2.2. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные главой 3 Условий обслуживания.

Глава 3. Сроки действия Договора, порядок расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

Настоящий Договор может быть продлен по дополнительному разрешению

(полное наименование избирательной комиссии)

3.2. При расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента, а также по окончании срока действия настоящего Договора Клиент обязан представить в Банк заявление о закрытии Счета и распоряжении остатком денежных средств, находящихся на Счете (при наличии остатка).

3.3. Сведения, содержащиеся в распоряжениях о переводе денежных средств Клиента и распоряжениях о переводе денежных средств, направленных Клиенту в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, не подлежат передаче Банком третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по настоящему Договору, в срок и способом, которые будут возможны и доступны Стороне в условиях обстоятельств непреодолимой силы, при этом исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Настоящий Договор составлен на бумажном носителе в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Клиенту, другой хранится в Банке.

Глава 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Банк¹</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование)</p> <p>Место нахождения _____</p> <p>_____</p> <p>Е-mail _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность уполномоченного представителя Банка)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Клиент² _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))</p> <p>Место нахождения _____</p> <p>_____</p> <p>Е-mail _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность уполномоченного представителя Клиента)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(расшифровка подписи)</p> <p style="text-align: center;">МП</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(расшифровка подписи)</p> <p style="text-align: center;">МП</p>

¹ Для Банка указываются наименование, адрес нахождения и реквизиты Банка.

² Обязательной для заполнения является информация об адресе нахождения избирательной комиссии, а также адрес для направления корреспонденции (если адреса различаются), адрес (адреса) электронной почты (при наличии), используемый (используемые) для направления и получения информации в рамках настоящего Договора.

Приложение № 1
к Комплексному договору
банковского обслуживания от
№ _____
от «_____» _____ 20____ года

Условия комплексного банковского обслуживания

Глава 1. Обслуживание Счета при переводе
денежных средств в платежной системе Банка России

1.1. Взаимодействие между Банком и Клиентом при переводе денежных средств по Счету в рамках платежной системы Банка России осуществляется с использованием распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе.

Информация о времени приема к исполнению Банком распоряжений на бумажном носителе для списания денежных средств со Счета, а также о времени направления уведомлений, извещений и подтверждений на бумажном носителе, касающихся процедур приема к исполнению и исполнения распоряжений, в том числе в нерабочие (праздничные) дни, а также перенесенные выходные дни в случае совпадения выходных и нерабочих (праздничных) дней на территории субъекта Российской Федерации, размещается в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения.

1.2. Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России предоставляется Клиенту с использованием сервиса несрочного перевода.

1.3. Банк извещает Клиента о периоде времени его обслуживания путем направления Клиенту соответствующего информационного письма с графиком обслуживания клиентов способом, указанным в приложении № 2 к Договору, не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика.

1.4. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Порядок приема доводится до Клиента путем предоставления соответствующего информационного письма не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

1.5. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента и заверенного печатью Клиента (при наличии).

1.6. Клиент доводит до Банка сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), имеющих наряду с руководителем Клиента право на подписание доверенности представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений на бумажном носителе, сопроводительных писем Клиента при представлении в Банк распоряжений на бумажном носителе, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, на получение в Банке извещений на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств, распоряжений на бумажном носителе (в том числе отозванных распоряжений на бумажном носителе), а также иных документов, касающихся обслуживания Счета, путем

направления в Банк письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного печатью Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма для представления распоряжений на бумажном носителе оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям обслуживания.

1.7. Для отзыва представленных в Банк распоряжений на бумажном носителе Стороны используют запрос об отзыве распоряжений на бумажном носителе, составленный и оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

1.8. Распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

1.9. Извещения на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств (далее – Извещение об операциях по Счету) и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, и выдаются Клиенту способом и с периодичностью, указанными в приложении № 2 к Договору.

Копия Извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии Извещения об операциях по Счету, подписанного руководителем (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Копия Извещения об операциях по Счету выдается уполномоченному лицу Клиента под расписку на заявлении.

1.10. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему Извещения об операциях по Счету письменных

возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

1.11. В день установления факта ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет Банк направляет Клиенту письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, подписанное руководителем Банка (лицом, его замещающим) или уполномоченным Банком лицом и заверенное печатью.

1.11.1. Списание ошибочно зачисленных на Счет денежных средств осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в Банк в срок, установленный подпунктом 3.3.4 настоящих Условий обслуживания.

1.11.2. Восстановление на Счете ошибочно списанных Банком денежных средств со Счета осуществляется Банком в срок, установленный подпунктом 3.1.4 настоящих Условий обслуживания.

1.12. Банк не взимает плату за услуги по открытию Счета и проведению операций по Счету.

За пользование средствами, находящимися на Счете, проценты не начисляются и не выплачиваются.

1.13. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

1.14. Банк не осуществляет кредитование Счета в рамках Договора.

1.15. Перевод денежных средств по Счету осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом денежных средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

Глава 2. Кассовое обслуживание

2.1. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с нормативным актом Банка России, определяющим правила проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями.

2.2. Банком при осуществлении кассового обслуживания совершаются следующие операции:

2.2.1. Прием от Клиента в кассу Банка банкнот, монет Банка России (далее – наличные деньги).

2.2.2. Выдача Клиенту из кассы Банка наличных денег.

2.2.3. Прием на экспертизу денежных знаков, вызывающих сомнение в их платежеспособности (далее – сомнительный денежный знак).

2.3. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется без взимания платы.

2.4. Банк извещает Клиента о периоде времени его кассового обслуживания путем направления Клиенту информационного письма с графиком кассового обслуживания Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

2.5. Взаимодействие между Банком и Клиентом при сдаче, получении наличных денег осуществляется с использованием заявки на сдачу/получение наличных денег.

2.6. Заявка на сдачу/получение наличных денег представляется в Банк на бумажном носителе способом и в сроки, указанные в приложении № 2 к Договору.

2.7. Банк принимает от Клиента наличные деньги на основании объявления на взнос наличными.

Наличные деньги сдаются Клиентом в Банк полистно, поштучно.

2.8. Банк при соответствии фактической суммы наличных денег, сдаваемых Клиентом, и суммы, указанной в документе, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Условий обслуживания, выдает Клиенту квитанцию к объявлению на взнос наличными.

При выявлении Банком несоответствия фактической суммы сдаваемых Клиентом наличных денег сумме, указанной в объявлении на взнос

наличными, а также сомнительных денежных знаков объявление на взнос наличными оформляется на фактически вносимую сумму наличных денег.

2.9. Принятые от Клиента наличные деньги Банк в тот же день зачисляет на Счет.

2.10. Сомнительные денежные знаки Клиент сдает в Банк для проведения экспертизы по заявлению на экспертизу с приложением описи сомнительных денежных знаков, составленной в двух экземплярах. Экспертиза сомнительных денежных знаков проводится Банком без взимания платы.

На сомнительные денежные знаки, выявленные в Банке при приеме от Клиента наличных денег, принятые на экспертизу, направленные на дополнительные исследования, Банк составляет акт экспертизы денежных знаков.

Неплатежеспособные денежные знаки, не содержащие признаков подделки, возвращаются Клиенту.

Сумма сомнительных денежных знаков, признанных по результатам экспертизы платежеспособными, зачисляется на Счет.

2.11. Выдача наличных денег Клиенту осуществляется на основании денежного чека, подписанного двумя лицами, уполномоченными распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.

2.12. Банк выдает Клиенту наличные деньги в пределах суммы остатка денежных средств на Счете (если иное не установлено нормативными актами Банка России) после списания со Счета суммы, указанной в денежном чеке, с соблюдением очередности списания денежных средств со Счета, установленной законодательством Российской Федерации.

2.13. Банк выдает Клиенту наличные деньги: банкноты, упакованные в пачки, корешки и отдельными банкнотами; монету, упакованную в мешки, пакеты и отдельными монетами.

Для получения в Банке наличных денег представитель Клиента предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если наличные деньги не были пересчитаны представителем Клиента поштучно, поштучно при их получении в Банке под наблюдением контролирующего работника Банка, претензии Клиента Банком не принимаются.

2.14. Банк бесплатно выдает Клиенту необходимое количество денежных чековых книжек на основании заявления о выдаче денежных чековых книжек Клиента в течение трех рабочих дней со дня представления в Банк заявления о выдаче денежных чековых книжек.

Клиент по письменному заявлению сдает в Банк денежные чековые книжки с неиспользованными денежными чеками и корешками в случаях закрытия или изменения номера Счета.

Глава 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета не позднее следующего рабочего дня после его открытия.

3.1.2. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

3.1.3. Выдавать Клиенту Извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.1.4. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания денежных средств со Счета, с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

3.1.5. Выдавать представителю Клиента, принимать от представителя Клиента наличные деньги в течение операционного времени в соответствии с

графиком кассового обслуживания, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания.

3.1.6. Представлять по просьбе Клиента для ознакомления образцы банкнот Банка России.

3.1.7. Обеспечить возможность визуального наблюдения представителем Клиента за приемом, выдачей наличных денег в Банке.

3.1.8. Предоставлять представителю Клиента помещение Банка и кассовое оборудование для пересчета им наличных денег, если представитель Клиента изъявил желание пересчитать полистно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме распоряжений на бумажном носителе в следующих случаях:

нарушение Клиентом времени представления распоряжений в Банк, установленного графиком обслуживания клиентов, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящих Условий обслуживания;

неподтверждение Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений;

неправильное оформление Клиентом доверенности на уполномоченное лицо;

несоответствие сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенных к нему распоряжениях на бумажном носителе;

нарушение оформления сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 1.6 настоящих Условий обслуживания;

оформление распоряжений на бумажном носителе с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

3.2.2. Отказать Клиенту в приеме кассовых документов, оформленных с нарушением требований нормативных актов и иных документов Банка России.

3.2.3. Направлять на дополнительные исследования денежные знаки в случае затруднения в определении их платежеспособности в другое подразделение Банка.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Подтверждать полномочия лиц на получение (представление) распоряжений на бумажном носителе, а также иных лиц, указанных в пункте 1.6 настоящих Условий обслуживания.

3.3.2. Направлять в Банк информацию о лицах, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после дня изменения указанной информации с приложением документов (их надлежащим образом заверенных копий), подтверждающих указанные изменения (при необходимости). В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие указанные изменения.

3.3.3. Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания клиентов время.

3.3.4. Представлять в Банк распоряжения о переводе ошибочно зачисленных Банком на Счет денежных средств в течение трех рабочих дней после получения письменного уведомления Банка, направленного в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Условий обслуживания.

3.3.5. Соблюдать график кассового обслуживания, предусмотренный пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания, а также правила пропускного и внутриобъектового режимов Банка.

3.3.6. Указывать в объявлениях на взнос наличными, денежных чеках источники поступлений наличных денег и направления их выдач в

соответствии с символами отчетности о наличном денежном обороте, установленными нормативным актом Банка России о перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации.

3.3.7. Возвратить Банку в случаях изменения наименования Клиента, закрытия или изменения номера Счета неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению с указанием номеров возвращаемых неиспользованных денежных чеков.

3.3.8. В случае расторжения настоящего Договора представить в Банк заявление о закрытии Счета с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств (при наличии остатка).

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Получать Извещения об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.4.2. Отзывать распоряжения на бумажном носителе, представленные в Банк и помещенные в очередь не исполненных в срок распоряжений, до наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления в Банк запроса об отзыве распоряжения, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

3.4.3. Направлять письменные запросы в Банк об исполнении распоряжений о переводе денежных средств.

3.4.4. Пересчитывать полистно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой под наблюдением работника Банка в помещении Банка для пересчета наличных денег клиентами.

Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором.

4.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

4.3. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет (в пользу) Клиента.

4.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, в том числе исполнение распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом в Банк документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором, а также из-за недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

4.5. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, происходящее по вине третьих лиц.

4.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Глава 5. Урегулирование споров и разногласий

5.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с передачей для рассмотрения арбитражным судом, указанным в приложении № 2 к Договору.

Приложение № 1
к Условиям комплексного
банковского обслуживания

В _____
(наименование Банка)

(дата и номер)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ направляет к исполнению следующие
(указывается наименование Клиента)
распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Представитель Клиента

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 3–5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений – «дата», «номер» и «сумма» соответственно.

«МП» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение № 2
к Условиям комплексного
банковского обслуживания

Наименование Клиента	
Номер Счета	
Наименование Банка	
БИК Банка	

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Распоряжение			
	номер	дата	сумма	дата представления распоряжения в Банк
1	2	3	4	5

Подпись

Подпись

МП

Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 2–4 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.

«МП» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение № 2
к Комплексному договору
банковского обслуживания
№ _____
от « ____ » _____ 20__ года

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
1	Преамбула договора	Клиент	Обязательный признак	Полное наименование Клиента
2	1.3 Условий	Способ информирования Клиента о времени его обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма ¹ <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
3	1.4 Условий	Способ информирования Клиента о порядке приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе во время, отличное от установленного графиком обслуживания клиентов	Обязательный признак	Представление информационного письма ² <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
4	1.9 Условий	Способ предоставления Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	<input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать) ³

¹ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

² Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

³ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
5	1.9 Условий	Периодичность выдачи Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	<input type="checkbox"/> ежедневно ⁴ <input type="checkbox"/> каждые ___ дней <input type="checkbox"/> в первый рабочий день месяца за предыдущий месяц <input type="checkbox"/> по требованию <input type="checkbox"/> иное (указать)
6	2.4 Условий	Способ информирования Клиента о времени его кассового обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма ⁵ <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
7	2.6 Условий	Срок предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается срок предоставления
8	2.6 Условий	Способ предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается порядок передачи ⁶ : <input type="checkbox"/> через уполномоченного представителя Клиента <input type="checkbox"/> через факсимильную связь (указать номер (номера) <input type="checkbox"/> через электронную почту (указать адрес (адреса) <input type="checkbox"/> иное (указать)
9	5.1 Условий	Информация об арбитражном суде для решения разногласий Банка и Клиента в судебном порядке	Обязательный признак	Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа

⁴ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

⁵ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

⁶ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X»..».