

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30 ноября 2021 г.

№ 186-А

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 02.12. 2021 года
Регистрационный № 496

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,
п р и к а з ы в а ю:

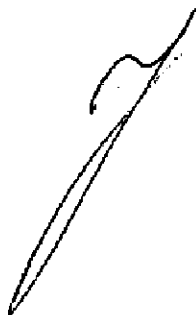
1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте

имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 сентября 2019 года № 161-лс «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 25 ноября 2021 года.

Директор департамента



С.В. Черняев



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений Ямало-
Ненецкого автономного округа
от «30» кабале года № 186-М

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Главный консультант.
4. Отдел нормативно-правового обеспечения:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.
5. Отдел документационного обеспечения, контроля и защиты информации:
начальник отдела;
главный специалист;
специалист I категории.
6. Управление учета и распоряжения государственным имуществом автономного округа:
начальник управления;
6.1. отдел государственного реестра автономного округа:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
ведущий специалист;
6.2. отдел государственной регистрации прав автономного округа на объекты недвижимого имущества:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;

6.3. отдел разграничения государственной и муниципальной собственности:

заместитель начальника управления – начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист-эксперт;
главный специалист.

7. Управление по работе с организациями:

заместитель директора департамента – начальник управления;

7.1. отдел по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями автономного округа и приватизации:

начальник отдела;
главный специалист;

7.2. отдел по работе с акционерными обществами с участием автономного округа:

заместитель начальника управления – начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;

7.3. отдел по осуществлению контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества автономного округа:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
ведущий специалист;

7.4. контрольно-ревизионный отдел:

начальник отдела.

8. Управление земельных отношений:

начальник управления;

8.1. отдел земельных отношений:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;

8.2. отдел землепользования:

заместитель начальника управления – начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

9. Финансово-аналитическое управление:

заместитель директора департамента – начальник управления;

9.1. отдел государственной кадастровой оценки:

заместитель начальника управления – начальник отдела;
главный специалист;

9.2. отдел планирования, финансирования и учета доходов:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;

9.3. сектор договорной работы:
заведующий сектором;
главный специалист.