



ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

18 ноября 2021 г.

№ 177-080

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 ноября 2021 г.
Регистрационный № 467

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при

замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2020 года № 217-ОД «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 августа 2021 года № 128-ОД «О внесении изменения в пункт 5 перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 декабря 2021 года.

Директор департамента



В.К. Югаев

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 18.11.2021 года № 177-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент).
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Ведущий консультант (ответственный за осуществление мероприятий по цифровой трансформации).
5. Управление экономического развития:
 - начальник управления;
 - ведущий консультант;
- 5.1. отдел экономики и прогнозирования:
 - заместитель начальника управления - начальник отдела;
 - главный специалист;
- 5.2. отдел государственных программ:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
- 5.2.1. сектор развития сельских территорий:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист.
6. Управление финансовых расчётов, контроля и отчётности:
 - начальник управления;
- 6.1. отдел финансирования и оказания государственной поддержки:
 - заместитель начальника управления - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
- 6.1.1. сектор финансирования:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист;

- 6.2. отдел контроля и отчётности:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
- 6.2.1. сектор контроля:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист.
- 7. Управление развития сельского хозяйства и рыбохозяйственного комплекса:
 - заместитель директора департамента - начальник управления;
- 7.1. отдел организации и регулирования рыболовства:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
- 7.1.1. сектор развития рыбохозяйственного комплекса:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист;
- 7.2. отдел развития сельского хозяйства:
 - заместитель начальника управления - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
- 7.2.1. сектор мероприятий по защите животных и растений:
 - заведующий сектором.
- 8. Административно-правовое управление:
 - начальник управления;
- 8.1. юридический отдел:
 - заместитель начальника управления - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - ведущий консультант;
 - главный специалист;
- 8.2. отдел документационного обеспечения, защиты информации и по связям с общественностью;
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист (ответственный за осуществление функций по реализации государственной политики в области информатизации и информационной, сетевой безопасности).