



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

21 сентября 2021г.

№ 181-ОД

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 23 сентября 2021 года
Регистрационный № 403

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Директор департамента

Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «21» сентября 2021 года № 181-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление ежемесячной доплаты гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основе социальных контрактов», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2019 года № 14-ОД:

1.1. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Наименование исполнителя государственной услуги - органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе.

Многофункциональный центр осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в уполномоченный орган.»;

1.2. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами.»;

1.3. в пункте 18 слова «устанавливается органом социальной защиты населения» заменить словами «предоставляется уполномоченным органом»;

1.4. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление ежемесячной доплаты производится департаментом путем перечисления денежных средств в кредитные организации, с которыми заключены договоры на обслуживание, в срок, установленный графиком осуществления социальных выплат, утверждаемым департаментом.»;

1.5. пункт 20 дополнить подпунктом 20.4-1 следующего содержания:

«20.4-1. Законом автономного округа от 30 ноября 2020 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения» (Официальный сайт Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.yanao.ru, 2020, 01 декабря; Красный Север, 2020, 04 декабря, спецвыпуск № 94; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2020, 07 декабря);»;

1.6. в пункте 23:

1.6.1. подпункт 23.2 изложить в следующей редакции:

«23.2. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие осуществление трудовой либо иной деятельности, в период которой инвалид подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ;»;

1.6.2. подпункт 23.4 признать утратившим силу;

1.7. в пункте 28:

1.7.1. подпункты 28.1, 28.2 изложить в следующей редакции:

«28.1. сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие установление (назначение) пенсии;

28.2. сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере установленной пенсии;»;

1.7.2. дополнить подпунктом 28.4 следующего содержания:

«28.4. сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие осуществление трудовой либо иной деятельности, в период которой инвалид подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ.»;

1.8. в абзаце первом пункта 78 цифру «5» заменить цифрой «10»;

1.9. дополнить пунктом 78-1 следующего содержания:

«78-1. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представляемых заявителем.

В случае если срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 17 настоящего Административного регламента, направляется уведомление о продлении срока

принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

1.10. в пункте 79 цифру «5» заменить цифрой «10»;

1.11. в пункте 84 слова «не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.12. пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, представляет в департамент выданные документы в отношении каждого получателя ежемесячной доплаты, сформированные в автоматизированной информационной системе обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа, в установленный департаментом срок.»;

1.13. пункт 86 признать утратившим силу;

1.14. пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Должностное лицо департамента, ответственное за перечисление сумм ежемесячной доплаты, на основании выданных документов, полученных из уполномоченных органов соответствующих муниципальных образований в автономном округе, формирует сводные реестры и производит перечисление сумм ежемесячной доплаты в кредитные организации, с которыми заключены договоры на обслуживание, в срок, установленный графиком осуществления социальных выплат, утверждаемым департаментом.»;

1.15. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Установление ежемесячной доплаты
гражданам с ограниченными
возможностями здоровья на основе
социальных контрактов»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 сентября 2021 года № 181-ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в	Почтовый адрес органа, участвующего	Справочный телефон органа,	Адрес официального сайта /официальной электронной почты
-------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	---

	предоставлении государственной услуги	в предоставлении государственной услуги	участвующего в предоставлении государственной услуги	органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000-115	http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	8-800-2000-115	http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-2000-115	http://utsznibt.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации Надымского района	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-2000-115	http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru
5.	Департамент социальной политики Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	8-800-2000-115	http://dspnur.ru/ , uszn@nur.yanao.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	8-800-2000-115	http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru

1	2	3	4	5
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	8-800-2000-115	http://www.uszn.muravlenko.com , uszn@muravlenko.yanao.ru
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	8-800-2000-115	http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-2000-115	http://szn-ksk.yanao.ru , szn@krasnoselkupsky.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-2000-115	http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-2000-115	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	8-800-2000-115	http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская,	8-800-2000-115	uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru

1	2	3	4	5
	муниципального образования Шурышкарский район	д. 14А		
14.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	8-800-2000-115	uszn@yam.yanao.ru
15.	Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
15.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.6.	Отдел	629420, ЯНАО,	8-800-2000-	http://www.mfc.yanao.ru ,

1	2	3	4	5
	предоставления услуг в поселке городского типа Харп	Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	115	HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в»	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22	8-800-2000-115	
15.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
	в с. Антипаюта			
15.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000-115	
15.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000-115	
15.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000-115	
15.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000-115	
15.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000-115	
15.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000-115	
15.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	629643, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32	8-800-2000-115	
15.28.	Территориальное обособленное	629870, ЯНАО, Пуровский	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
	структурное подразделение в с. Самбург	район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51		
15.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Вамовская, д. 16	8-800-2000-115	
15.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	
15.31.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Панаевск	629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34	8-800-2000-115	
15.32	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Белоярск	629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А	8-800-2000-115	

1.16. пункт 9 приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:»;

«9. Прошу доставлять установленную денежную выплату через кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание:

(наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание) сведения о реквизитах счета в банке:
 БИК _____ ИНН _____ КПП _____
 (присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)
 номер счета заявителя _____»;

1.17. пункт 6 приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«6. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате и/или указать нужное):

данные документа, удостоверяющего личность;

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

адрес места жительства, места пребывания;

реквизиты организации для перечисления денежных средств (указать нужное):

кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа, с которой заключен _____ договор _____ на _____ обслуживание:

_____ (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____

другие данные _____

(указать, какие данные подлежат изменению)

».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пожизненного материального обеспечения гражданам, награжденным орденом Рубиновой звезды, ежемесячных денежных выплат членам семьи гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 17-ОД:

2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пожизненного материального обеспечения гражданам, награжденным орденом Рубиновой звезды, ежемесячных денежных выплат членам семьи гражданина,

награжденного орденом Рубиновой звезды» (далее - Административный регламент, автономный округ, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) департамента социальной защиты населения автономного округа (далее - уполномоченный орган), порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа и его должностными лицами, между уполномоченным органом и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).»;

2.2. абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее - многофункциональный центр); справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адреса сайта уполномоченного органа, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет» размещаются на сайте уполномоченного органа, на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал).»;

2.3. в пункте 5 слова «работниками уполномоченного органа, государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее - многофункциональный центр)» заменить словами «должностным лицом уполномоченного органа, работником многофункционального центра»;

2.4. в пункте 6:

2.4.1. в подпункте 6.3 слово «департамента» заменить словом «уполномоченного органа»;

2.4.2. в подпункте 6.7 слово «работниками» заменить словами «должностными лицами»;

2.4.3. в подпункте 6.8 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

2.5. в абзаце первом пункта 7 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

2.6. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При обращении заявителя лично или по телефону должностным лицом уполномоченного органа либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется государственная услуга; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления государственной услуги; о месте размещения на сайте уполномоченного органа информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющих государственную услугу.»;

2.7. в пункте 9:

2.7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.»;

2.7.2. в абзаце втором слова «работника уполномоченного органа либо» заменить словами «должностного лица уполномоченного органа либо работника»;

2.7.3. в абзаце четвертом слова «работник уполномоченного органа либо» заменить словами «должностное лицо уполномоченного органа либо работник»;

2.8. в абзаце втором пункта 10 слова «Работник уполномоченного органа либо» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа либо работник»;

2.9. в пункте 11 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

2.10. в абзаце первом пункта 13 слова «государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.11. в пункте 15:

2.11.1. в абзаце первом слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

2.11.2. в абзаце втором слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

2.12. пункт 16 дополнить словами «, с которой заключен договор на обслуживание»;

2.13. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.»;

2.14. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется уполномоченным органом в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 17 настоящего Административного регламента, путем перечисления денежных средств на счёт гражданина в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, с которой заключен договор на обслуживание.»;

2.15. в пункте 21 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

2.16. в пункте 25:

2.16.1. подпункт 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.2. свидетельство о смерти лица, награжденного орденом Рубиновой звезды, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

2.16.2. подпункт 25.3 дополнить словами «(свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)»;

2.17. в абзаце втором пункта 28 слова «работника уполномоченного органа либо» заменить словами «должностного лица уполномоченного органа либо работника»;

2.18. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Для предоставления государственной услуги в форме ежемесячной денежной выплаты уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы

(сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия):

29.1. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

29.2. сведения о смерти лица, награжденного орденом Рубиновой звезды;

29.3. сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Многофункциональный центр запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии разработанных сервисов.»;

2.19. в абзаце пятом подпункта 30.3 пункта 30 слова «работника уполномоченного органа» заменить словами «государственного гражданского служащего»;

2.20. в пункте 36 слово «работника» заменить словами «должностного лица»;

2.21. в пункте 48 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

2.22. в пункте 49 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

2.23. пункт 64 дополнить подпунктом 64.7-1 следующего содержания:

«64.7-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги;»;

2.24. в абзаце первом пункта 66 слова «Работник уполномоченного органа либо» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа либо работник»;

2.25. в абзаце первом пункта 69 слова «Работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

2.26. дополнить пунктом 69-1 следующего содержания:

«69-1. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представляемых заявителем.

В случае если срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 17 настоящего

Административного регламента, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

2.27. в пункте 71 слово «работника» заменить словами «должностного лица»;

2.28. в пункте 74:

2.28.1. слово «работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

2.28.2. дополнить словами «, с которой заключен договор на обслуживание»;

2.29. в пункте 75 слова «работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

2.30. пункт 76 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, с которой заключен договор на обслуживание»;

2.31. абзац второй пункта 77 изложить в следующей редакции:

«К заявлению об изменении персональных данных представляются документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для получения государственной услуги. В случае если свидетельство о заключении/расторжении брака, о смерти, о перемене имени выдано компетентным органом иностранного государства, представляется свидетельство о заключении/расторжении брака, о смерти, о перемене имени и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (далее - документы, подтверждающие изменения).»;

2.32. в пункте 79 слова «Работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

2.33. в абзаце первом пункта 84 слова «Работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

2.34. в абзаце первом пункта 88 слова «Работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

2.35. раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,
связанной с предоставлением государственной услуги

90-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее -

заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность (в случае личного обращения), документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя).

90-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 22, абзацем первым пункта 26 и пунктом 27 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных подпунктами 26.1, 26.2 пункта 26, пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 40 - 43 настоящего Административного регламента.

90-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

90-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

2.36. в пункте 93:

2.36.1. в подпункте 93.3 слово «работником» заменить словами «должностным лицом»;

2.36.2. в подпункте 93.6:

2.36.2.1 слова «работник структурного подразделения, ответственный» заменить словами «должностное лицо структурного подразделения, ответственное»;

2.36.2.2. слова «работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «должностное лицо структурного подразделения, ответственное»;

2.36.3. в подпункте 93.8 слово «работником» заменить словами «должностным лицом»;

2.37. в пункте 96 слово «работниками» заменить словами «должностными лицами»;

2.38. в пункте 97:

2.38.1. абзац первый признать утратившим силу;

2.38.2. в абзаце третьем слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

2.38.3. в абзаце четвертом слова «директор департамента» заменить словами «руководитель уполномоченного органа»;

- 2.39. в пункте 100 слова «лиц, работников» заменить словами «лиц, государственных гражданских служащих»;
- 2.40. в пункте 102:
- 2.40.1. в подпункте 102.1 слова «либо работника» заменить словами «либо государственного гражданского служащего»;
- 2.40.2. в подпункте 102.3 слова «лица либо работника» заменить словами «лица либо государственного гражданского служащего»;
- 2.40.3. в подпункте 102.4 слова «лица либо работника» заменить словами «лица либо государственного гражданского служащего»;
- 2.41. в подпункте 106.3 пункта 106 слово «муниципальным» заменить словами «государственным гражданским»;
- 2.42. в абзаце первом пункта 108 слово «работника» заменить словами «государственного гражданского служащего»;
- 2.43. подпункт 112.7 пункта 112 после слова «лица,» дополнить словами «государственного гражданского служащего,»;
- 2.44. в пункте 116:
- 2.44.1. в подпункте 116.2 слова «лиц либо работников» заменить словами «лиц либо государственных гражданских служащих»;
- 2.44.2. в подпункте 116.3 слова «либо работников» заменить словами «либо государственных гражданских служащих»;
- 2.45. абзац второй пункта 118 после слов «должностного лица» дополнить словами «, государственного гражданского служащего»;
- 2.46. приложения №№ 1 - 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
пожизненного материального обеспечения
гражданам, награжденным орденом
Рубиновой звезды, ежемесячных денежных
выплат членам семьи гражданина,
награжденного орденом Рубиновой звезды»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 сентября 2021 года № 181-ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Справочный	Адрес официального сайта
-------	--------------	----------------	------------	--------------------------

	органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	телефон органа, участвующего в предоставлен ии государственн ой услуги	/официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
--	--	---	---	---

1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало- Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000- 115	http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru
2.	Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
2.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги.	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
2.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул.	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
		Дзержинского, д. 8 «В»		
2.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.19.	Территориальное обособленное структурное	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
	подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22		
2.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000- 115	
2.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000- 115	
2.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000- 115	
2.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000- 115	
2.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000- 115	
2.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000- 115	
2.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000- 115	
2.27.	Территориальное	629643, ЯНАО,	8-800-2000-	

1	2	3	4	5
	обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32	115	
2.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
2.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
2.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	
2.31.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Панаевск	629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34	8-800-2000-115	
2.32	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Белоярск	629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А	8-800-2000-115	

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
пожизненного материального обеспечения

гражданам, награжденным орденом
Рубиновой звезды, ежемесячных денежных
выплат членам семьи гражданина,
награжденного орденом Рубиновой звезды»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 сентября 2021 года № 181-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячного пожизненного
материального обеспечения (ежемесячной денежной выплаты)

(фамилия; имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).
2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):
почтовый индекс _____, регион, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____.
3. Контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
4. Дата рождения: _____
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____
7. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) _____
8. Прошу назначить ежемесячное пожизненное материальное обеспечение (ежемесячную денежную выплату) в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа

от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

9. Сведения о реквизитах актовой записи о смерти лица, награжденного орденом Рубиновой звезды: (заполняются в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой члена семьи гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды):

серия и номер _____

дата _____

наименование органа, составившего запись _____

10. Сведения о реквизитах актовой записи, подтверждающей родственные отношения с умершим (погибшим) лицом, награжденным орденом Рубиновой звезды: (заполняются в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой члена семьи гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды):

серия и номер _____

дата _____

наименование органа, составившего запись _____

11. Денежные средства прошу перечислять в кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, с которой заключен договор на обслуживание:

(наименование кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, с которой заключен договор на обслуживание)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____

12. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

смс-информирования _____

(указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____

(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

13. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячного пожизненного материального обеспечения (ежемесячной денежной выплаты), подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

Дата		Подпись заявителя	

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

14. Обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение ежемесячного пожизненного материального обеспечения (обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на ежемесячное пожизненное материальное обеспечение)

(подпись заявителя на получение
ежемесячного пожизненного
материального обеспечения)

Обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об обстоятельствах (изменение состава членов семьи умершего (погибшего) гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды), влекущих изменение объема ежемесячной денежной выплаты, либо ее прекращение

(подпись заявителя на получение
ежемесячной денежной выплаты)

Проинформирован о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы добровольно возвращаются получателем в уполномоченный орган, в случае отказа от добровольного возврата указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя на получение
ежемесячного пожизненного материального
обеспечения/на получение ежемесячной
денежной выплаты)

15. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, регион, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
№ _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____
(подпись уполномоченного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячного
пожизненного материального обеспечения
гражданам, награжденным орденом

Рубиновой звезды, ежемесячных денежных выплат членам семьи гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды»
(в редакции приказа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 сентября 2021 года № 181-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении персональных данных, сведений,
с учетом которых предоставляется государственная услуга

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).
2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):
почтовый индекс _____, регион, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____.
3. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.
4. Дата рождения: _____
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

6. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате и/или указать нужное):

данные документа, удостоверяющего личность заявителя

фамилию, имя, отчество заявителя

дату рождения заявителя

адрес места жительства, места пребывания заявителя

принадлежность к гражданству

реквизиты организации для перечисления денежных средств (указать
нужное):

Кредитная организация, расположенная на территории Российской Федерации, с которой
заключен _____ договор _____ на _____ обслуживание:

_____ (наименование кредитной организации, расположенной на территории
Российской Федерации, с которой заключен договор на обслуживание)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____
(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе
по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____

другие данные _____
(указать, какие данные подлежат изменению)

Реквизиты свидетельства государственной регистрации акта гражданского состояния
(заполняются в случае изменения персональных данных заявителя):

серия _____ номер: _____

Реквизиты актовой записи акта гражданского состояния:

номер _____ дата _____

наименование органа, составившего запись _____

7. Сведения об уполномоченном представителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе,
удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства):

почтовый индекс _____, регион, район, город, иной населенный
пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
№ _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____
(подпись уполномоченного представителя)

8. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячного пожизненного материального обеспечения (ежемесячной денежной выплаты), подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

(подпись заявителя)

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер	Принял
-----------------------	--------

заявления	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

»;

- 2.47. дополнить приложением № 4 к Административному регламенту:
«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
ежемесячного пожизненного
материального обеспечения
гражданам, награжденным орденом
Рубиновой звезды, ежемесячных
денежных выплат членам семьи
гражданина, награжденного орденом
Рубиновой звезды»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

4. Контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

5. Дата рождения заявителя: _____

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя: _____

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование) при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

(подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

- о периоде получения государственной услуги
- о размере выплаты
- о размере выплаты на дату _____ (указать дату)
- о размере выплаты за период _____ (указать период)
- о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата
- иное _____
- _____
- _____

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

- в уполномоченном органе
- в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)
- посредством почтового отправления на адрес _____
- _____ (указать почтовый адрес)
- на адрес электронной почты _____
- _____ (указать адрес электронной почты)
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», оформление и выдача соответствующих удостоверений», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 18-ОД:

3.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

3.2. в пункте 8 слова «сайте многофункционального центра» заменить словами «на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра)»;

3.3. в пункте 17:

3.3.1. абзац первый после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

3.3.2. в абзаце втором:

3.3.2.1. после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

3.3.2.2. дополнить словами «, оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» (за исключением приема заявлений на присвоение звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», оформления и выдачи удостоверений в отношении лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и не проживающих на территории автономного округа);

3.3.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Департамент социальной защиты населения автономного округа участвует в предоставлении государственной услуги в части приема заявлений на присвоение звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», оформления и выдачи удостоверений «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в отношении лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и не проживающих на территории автономного округа.»;

3.4. подпункт 22.5 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22.5. Законом автономного округа от 30 ноября 2020 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения» (Официальный сайт Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.yanao.ru, 2020, 01 декабря; Красный Север, 2020, 04 декабря, спецвыпуск № 94; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2020, 07 декабря);»;

3.5. в пункте 25:

3.5.1. в абзаце третьем подпункта 25.3 слово «документы» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

3.5.2. в абзаце первом подпункта 25.4 слова «документ, подтверждающий» заменить словами «документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года), подтверждающие»;

3.6. в подпункте 26.3 пункта 26 слова «трудовой книжкой» заменить словами «документами о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)»;

3.7. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Для предоставления государственной услуги уполномоченным органом по приему заявлений, уполномоченным органом по оформлению и выдаче (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 17 настоящего Административного регламента) в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации (далее - сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия).»;

3.8. дополнить пунктами 31-1 - 31-3 следующего содержания:

«31-1. Многофункциональный центр запрашивает сведения в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.

31-2. Заявитель вправе представить сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в уполномоченный орган по приему заявлений, уполномоченный орган по оформлению и выдаче по собственной инициативе.

31-3. Непредставление заявителем сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

3.9. пункт 41 после слова «заявителем,» дополнить словами «и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе,»;

3.10. пункт 42 после слова «заявителем,» дополнить словами «и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе,»;

3.11. пункт 45 после слова «заявителем,» дополнить словами «и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе,»;

3.12. пункт 67 дополнить подпунктом 67.1-1 следующего содержания:

«67.1-1. формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг.»;

3.13. пункт 68 дополнить словами «, и сведениями, запрашиваемыми в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе.»;

3.14. в пункте 70:

3.14.1. абзац первый дополнить словами «, и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе.»;

3.14.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо уполномоченного органа по приему заявлений, ответственное за предоставление государственной услуги, после поступления от заявителя либо от многофункционального центра заявления и документов, представляемых заявителем, и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представляемых заявителем, и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе, вносит в автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа (далее - программный комплекс) сведения о заявителе на основании

документов, представляемых заявителем, и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе, и направляет по защищенному каналу связи заявление и документы, представляемые заявителем, и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителем по собственной инициативе, а также выгрузку сведений из программного комплекса, в уполномоченный орган по оформлению и выдаче.»;

3.15. раздел III дополнить подразделом «Формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг» следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственного запроса
в иные органы государственной власти, органы местного
самоуправления и организации, участвующие в предоставлении
государственных услуг

70-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, представляемых заявителем, и непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента.

70-2. Формирование и направление межведомственных запросов в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, и межведомственных ответов осуществляется согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

70-3. Результатом исполнения административной процедуры является получение сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, влияющих на право заявителя на получение государственной услуги.

70-4. В случае, если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр, работник многофункционального центра в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос передает заявление и документы, представляемые заявителем, и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в уполномоченный орган по приему заявлений.»;

3.16. пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган по оформлению и выдаче заявления и документов, представляемых заявителем, сведений,

запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, и выгрузки сведений из программного комплекса (в случае поступления заявления и документов, представляемых заявителем, сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, из уполномоченного органа по приему заявлений).»;

3.17. подпункт 72.2 пункта 72 изложить в следующей редакции:

«72.2. вносит в программный комплекс сведения о заявителе на основании документов, представляемых заявителем, либо осуществляет проверку сведений выгрузки из программного комплекса (в случае поступления заявления и документов, представляемых заявителем, выгрузки сведений из программного комплекса из уполномоченного органа по приему заявлений);»;

3.18. абзац первый пункта 73 после слова «заявителем,» дополнить словами «сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия,»;

3.19. абзац первый пункта 74 после слова «заявителем,» дополнить словами «сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия,»;

3.20. пункт 77 после слова «заявителем,» дополнить словами «сведениями, запрашиваемыми в рамках межведомственного взаимодействия,»;

3.21. пункт 84 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

3.22. пункт 98 после слова «имени,» дополнить словами «выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык,»;

3.23. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений на присвоение званий
«Ветеран труда», «Ветеран Ямало-
Ненецкого автономного округа»,
оформление и выдача соответствующих
удостоверений»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 сентября 2021 года № 181-ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
-------	---	---	---	--

1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000-115	http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	8-800-2000-115	http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-2000-115	http://utsznlbt.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации Надымского района	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-2000-115	http://uspnadym.yanao.ru usp@nady.m.yanao.ru
5.	Департамент социальной политики Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	8-800-2000-115	http://dspnur.ru/ , uszn@nur.yanao.ru
6.	Управление социальной защиты	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск,	8-800-2000-115	http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru

1	2	3	4	5
	населения Администрации города Ноябрьска	ул. Ленина, д. 7		
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81.	8-800-2000- 115	http://www.uszn.muravlenko.com ; uszn@muravlenko.yanao.ru
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	8-800-2000- 115	http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькуп- ский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-2000- 115	http://szn-ksk.yanao.ru , szn@krasnoselkupsky.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко- Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-2000- 115	http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-2000- 115	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	8-800-2000- 115	http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru

1	2	3	4	5
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	8-800-2000-115	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	8-800-2000-115	uszn@yam.yanao.ru
15.	Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
15.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка.	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп.	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой.	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул.	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
		Дзержинского, д. 8 «В»		
15.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru, NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru, GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru, MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru, PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru, URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru, HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru, PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.19.	Территориальное обособленное структурное	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район	8-800-2000- 115	

1	2	3	4	5
	подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22		
15.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000- 115	
15.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000- 115	
15.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000- 115	
15.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000- 115	
15.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000- 115	
15.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000- 115	
15.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000- 115	
15.27.	Территориальное	629643, ЯНАО,	8-800-2000-	

1	2	3	4	5
	обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	Шурьшкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32	115	
15.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
15.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
15.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	
15.31.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Панаевск	629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34	8-800-2000-115	
15.32	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Белоярск	629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А	8-800-2000-115	

3.24. пункт 1 приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:»;

«1. Прошу рассмотреть мои документы и выдать новое удостоверение в связи с изменением персональных данных (нужное отметить знаком «V»):

фамилия

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

Реквизиты актовой записи о заключении/расторжении брака, о перемене имени:
 номер _____ дата _____
 наименование органа, составившего запись _____

К заявлению прилагаю следующие документы	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)