



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МИРОВОЙ ЮСТИЦИИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

27 июля 2021 г.

№ 124

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа «28» июля 2021 г.
Регистрационный № 312

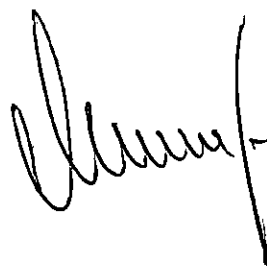
**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской
службы Ямало-Ненецкого автономного округа
в департаменте по взаимодействию с федеральными органами
государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого
автономного округа, при замещении которых государственные
гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны
предоставлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу приказ департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2020 года № 105 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

И.о. директора департамента



А.Н. Маркелов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
взаимодействию с федеральными
органами государственной власти и
мировой юстиции Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 27 июля 2021 года № 124

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Управление планирования и реализации программ:
 - начальник управления;
 - 4.1. отдел планирования и реализации программ:
 - заместитель начальника управления – начальник отдела;
 - главный консультант;
 - 4.2. отдел финансового контроля и администрирования:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
 - 4.3. сектор контрактной службы:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист.
5. Управление по взаимодействию с федеральными органами государственной власти:
 - начальник управления;
 - 5.1. отдел по взаимодействию с федеральными органами государственной власти:
 - заместитель начальника управления – начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
 - 5.2. сектор по защите информации:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист.

6. Управление по обеспечению деятельности комиссий:

начальник управления;

6.1. отдел по организации деятельности (аппарат) антитеррористической комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

6.1.1. сектор по информационному противодействию идеологии терроризма и экстремизма:

заведующий сектором;

ответственный секретарь комиссии;

6.2. отдел по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

6.2.1. сектор по организации деятельности (аппарат) антинаркотической комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе:

заведующий сектором;

ответственный секретарь комиссии.

7. Правовое управление:

начальник управления;

7.1. юридический отдел:

заместитель начальника управления – начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист (в должностные обязанности которого входит участие в предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями);

главный специалист (в должностные обязанности которого входит участие в предоставлении государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в автономном округе);

7.2. отдел по административной работе и рассмотрению обращений граждан:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный консультант;

ведущий консультант.

8. Отдел организационного и документационного обеспечения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.