



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

29 июня 2021 г.

№ 78-0

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 30 июня 2021 г.
Регистрационный № 245

**О внесении изменений в Административный регламент
службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Информационное обеспечение физических и юридических лиц на
основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других
архивных документов, предоставление архивных справок,
архивных выписок и копий архивных документов»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденный приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 января 2019 года № 8-О.

Руководитель службы

Т.К. Конева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2021 года № 78-0

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

1. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в адрес службы письменный запрос о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) по форме согласно приложениям № № 1, 3 к настоящему Административному регламенту в зависимости от запрашиваемой информации.»

2. Абзац третий подпункта 35.1 пункта 35 признать утратившим силу.

3. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«

Приложение № 4
к Административному регламенту
службы по делам архивов Ямало-
Ненецкого
автономного округа по
предоставлению
государственной услуги
«Информационное обеспечение
физических
и юридических лиц на основе
документов
Архивного фонда Российской
Федерации
и других архивных документов,
предоставление
архивных справок, архивных выписок
и копий
архивных документов»
(в редакции приказа службы по делам

**ОБРАЗЦЫ
ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ЗАПРОС

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый и (или) электронный адрес, номер телефона для уточнения содержания запроса, доверенность;	Иванов Сергей Васильевич +7901346 4367
для юридических лиц - наименование организации, ее почтовый адрес и номер телефона, факса, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) исполнителя почтовый и (или) электронный адрес заявителя, номер телефона для уточнения содержания запроса	ПАО «Ростелеком »
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения лица, о котором запрашивается информация (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества), указать статус (пенсионер, безработный, служащий, работник, студент)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица для оформления и направления архивной информации	Иванов Сергей Васильевич
Интересующий вопрос (нужное подчеркнуть) и хронологические рамки запрашиваемой информации: 1. Жилье (выделение, дарение, наследование, купля-продажа, обмен, приватизация, постановка на очередь) 2. Ввод объекта в эксплуатацию 3. Отвод земельных участков 4. Переименование улиц, номеров домов 5. Другой интересующий вопрос	

Форма исполнения запроса (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов, тематические перечни)	информационное письмо
Для какой цели запрашивается архивная информация	
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в запросе	

(дата)

(подпись заявителя)

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ЗАПРОС

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), почтовый и (или) электронный адрес, номер телефона для уточнения содержания запроса, доверенность; для юридических лиц - наименование организации, ее почтовый адрес и номер телефона, факса, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) почтовый и (или) электронный адрес, номер телефона для уточнения содержания запроса	Иванов Сергей Васильевич
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения лица, о котором запрашивается информация (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества)	Иванов Сергей Васильевич
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица для оформления и направления архивной информации	Иванов Сергей Васильевич
Интересующий заявителя вопрос (нужное подчеркнуть) и хронологические рамки запрашиваемой информации: 1. Трудовой стаж (нахождение в декретном отпуске; в отпуске по уходу за ребенком; в долгосрочных командировках; в учебных отпусках) 2. Заработная плата 3. Награждения	

4. Работа в районах Крайнего Севера (РКС)	
5. Факт применения репрессии	
Форма исполнения запроса (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов, тематические перечни)	архивная справка
Для какой цели запрашивается архивная информация	Для оформления документов на пенсию
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в запросе	

(дата)

(подпись заявителя)

».