



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

12 апреля 2021 г.

№ 64-00

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 16 апреля 2021 года
Регистрационный № 04

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Директор департамента

Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «12» марта 2021 года № 67- ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 20-ОД:

1.1. абзац первый пункта 13 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

1.2. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решение о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

Срок принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.»;

1.3. подпункт 18.4 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18.4. Законом автономного округа от 30 ноября 2020 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения» (Официальный сайт Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.yanao.ru, 2020, 01 декабря, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2020, 07 декабря);»;

1.4. в пункте 21:

1.4.1. подпункт 21.1 изложить в следующей редакции:

«21.1. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;»;

1.4.2. подпункт 21.3 изложить в следующей редакции:

«21.3. документы, подтверждающие рождение ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о рождении ребенка (для матерей, удостоенных звания «Мать-героиня», награжденных орденами «Материнская слава», «Родительская слава» или медалями «Медаль материнства», «Материнская слава Ямала», а также отцов, награжденных орденом «Родительская слава», для включения в стаж работы на территории автономного округа периода ухода неработающей матери (отца) за каждым родившимся на территории автономного округа ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии регистрации его рождения в государственных органах записи актов гражданского состояния на территории автономного округа).»;

1.5. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. К заявлению о прохождении перерегистрации заявителями представляются документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года).»;

1.6. пункт 24 признать утратившим силу;

1.7. подпункт 25.4 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25.4. свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о смерти близкого родственника получателя дополнительного материального обеспечения, и документы, подтверждающие родственные отношения с получателем дополнительного материального обеспечения, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, сведения о рождении, заключении брака, подтверждающие родственные отношения с получателем дополнительного материального обеспечения;»;

1.8. в пункте 29:

1.8.1. в подпункте 29.1:

1.8.1.1. позиции 29.1.1, 29.1.2 изложить в следующей редакции:

«29.1.1. сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие получение пенсии и основание ее назначения (для граждан, не достигших возраста 50 лет и старше для женщин, 55 лет и старше для мужчин);

29.1.2. сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, органа социальной защиты населения по месту жительства о неполучении доплат к пенсии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации либо доплат, установленных органами местного самоуправления;»;

1.8.1.2. дополнить позицией 29.1.4 следующего содержания:

«29.1.4. сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;»;

1.8.2. позицию 29.2.1 подпункта 29.2 изложить в следующей редакции:

«29.2.1. сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие получение пенсии и основание ее назначения (для граждан, не достигших возраста 50 лет и старше для женщин, 55 лет и старше для мужчин).»;

1.9. пункт 78 дополнить подпунктами 78.5, 78.6 следующего содержания:

«78.5. Срок принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами;

78.6. В случае если срок принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного подпунктом 78.5 настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения с указанием причины.»;

1.10. пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в соответствии с Соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа и органами социальной защиты населения в муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа, с помощью программного комплекса ежемесячно формирует реестр получателей государственной услуги и направляет его в департамент в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, посредством использования программного обеспечения ViPNet «Деловая почта».

Должностное лицо департамента, ответственное за перечисление дополнительного материального обеспечения, на основании реестров получателей государственной услуги, полученных от уполномоченных органов соответствующих муниципальных образований в автономном округе, формирует сводные реестры и производит перечисление дополнительного материального обеспечения путем передачи выплатных документов на дополнительное материальное обеспечение в кредитные организации для

зачисления дополнительного материального обеспечения на счет получателя либо в отделение федеральной почтовой связи для вручения получателю, с которыми заключены договоры на обслуживание.»;

1.11. пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Результатом исполнения административной процедуры является выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения через кредитные организации, отделения федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание.»;

1.12. в абзаце втором пункта 96:

1.12.1. слова «представленных заявитель» заменить словами «представленных заявителем»;

1.12.2. дополнить предложением следующего содержания:

«В необходимых случаях дополнительно представляется свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

1.13. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
дополнительного материального
обеспечения граждан за особые заслуги
перед Ямало-Ненецким автономным
округом»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 марта 2021 года № 67- ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги | Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги |
|-------|---|---|---|--|
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|----------------|---|
| 1. | Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа | 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru |
| 2. | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард | 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36 | 8-800-2000-115 | http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru |
| 3. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабитнанги» | 629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, д. 32 | 8-800-2000-115 | http://utsznlbt.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru |
| 4. | Управление социальных программ Администрации Надымского района | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А | 8-800-2000-115 | http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru |
| 5. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой | 629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://nurutszn.ru , uszn@nur.yanao.ru |
| 6. | Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска | 629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru |
| 7. | Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81 | 8-800-2000-115 | http://www.uszn.muravlenko.com , uszn@muravlenko.yanao.ru |
| 8. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной | 629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|----------------|---|
| | защите населения Администрации города Губкинского» | | | |
| 9. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район | 629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19 | 8-800-2000-115 | http://szn-ksk.yanao.ru , szn@krasnoselkupsky.yanao.ru |
| 10. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21 | 8-800-2000-115 | http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru |
| 11. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15 | 8-800-2000-115 | utszn@priuralye.yanao.ru |
| 12. | Департамент социального развития Администрации Тазовского района | 629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20 | 8-800-2000-115 | http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru |
| 13. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурьшкарский район | 629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А | 8-800-2000-115 | uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru |
| 14. | Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8 | 8-800-2000-115 | uszn@yam.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|--|----------------|---|
| 15. | Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | |
| 15.1. | Отдел предоставления услуг в городе Салехард | 629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.2. | Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги | 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.3. | Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале | 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.4. | Отдел предоставления услуг в селе Мужы | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.5. | Отдел предоставления услуг в селе Аксарка | 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.6. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп | 629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.7. | Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|--|----------------|--|
| | Новоуренгойского филиала | 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.8. | Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала | 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.9. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды Новоуренгойского филиала | 629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.10. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала | 629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.11. | Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала | 629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в» | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.12. | Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала | 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.13. | Отдел предоставления услуг в городе Губкинский Ноябрьского филиала | 629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|--|----------------|---|
| 15.14. | Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала | 629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.15. | Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале Ноябрьского филиала | 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.16. | Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой Ноябрьского филиала | 629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.17. | Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей Ноябрьского филиала | 629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.18. | Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе Ноябрьского филиала | 629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14 | 8-800-2000-115 | http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru |
| 15.19. | Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево | 629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22 | 8-800-2000-115 | |
| 15.20. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта | 629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3 | 8-800-2000-115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|----------------|---|
| 15.21. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки | 629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7 | 8-800-2000-115 | |
| 15.22. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда | 629732, ЯНАО. Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4 | 8-800-2000-115 | |
| 15.23. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган | 629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11 | 8-800-2000-115 | |
| 15.24. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный | 629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б | 8-800-2000-115 | |
| 15.25. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт | 629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б | 8-800-2000-115 | |
| 15.26. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда | 629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14 | 8-800-2000-115 | |
| 15.27. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт | 629643, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32 | 8-800-2000-115 | |
| 15.28. | Территориальное обособленное структурное подразделение | 629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, | 8-800-2000-115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|--------------------|---|
| | в с. Самбург | ул. Геофизиков, д. 51 | | |
| 15.29. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха | 629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.30. | Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька | 629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.31. | Территориальное обособленное структурное подразделение в муниципальном образовании село Панаевск | 629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптаидер Темни, д. 34 | 8-800-2000- 115 | |
| 15.32 | Территориальное обособленное структурное подразделение в муниципальном образовании Белоярское | 629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А | 8-800-2000- 115 | |

»;

1.14. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
дополнительного материального
обеспечения граждан за особые заслуги
перед Ямало-Ненецким автономным
округом»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа

от 12 марта 2021 года № 67- ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного дополнительного
материального обеспечения граждан за особые заслуги
перед автономным округом

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу назначить ежемесячное дополнительное материальное обеспечение граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом.

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):
почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____, улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.

4. Сведения о заявителе:

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан Код подразделения | | Место рождения | |

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

6. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) _____.

7. Сведения о реквизитах актовой записи о рождении: номер _____, дата _____, наименование органа, составившего запись _____

(заполняются матерями, удостоенными звания «Мать-героиня», награжденными орденами «Материнская слава», «Родительская слава» или медалями «Медаль материнства», «Материнская слава Ямала», а также отцами, награжденными орденом «Родительская слава»).

8. Прошу предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения производить через:

кредитную организацию, с которой заключен договор на обслуживание: _____

(наименование кредитной организации, с которой заключен договор на обслуживание)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____,

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____,

отделение федеральной почтовой связи, с которой заключен договор на обслуживание: _____

(наименование отделения федеральной почтовой связи, с которой заключен договор на обслуживание)

9. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| | смс-информирования | _____ |
| | | (указать номер телефона) |
| | на адрес электронной почты | _____ |
| | | (указать адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". | |

10. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед автономным округом, подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

Обязуюсь в месячный срок извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты дополнительного материального обеспечения, а также один раз в год (в течение I квартала) проходить очередную перерегистрацию.

Проинформирован о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы, подлежат удержанию в порядке, установленном действующим законодательством.

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| | | | |
| Дата | | Подпись заявителя | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность | Подпись должностного лица (работника) |
| | |

| | |
|---|----|
| К заявлению прилагаю следующие документы: | |
| Перечень | |
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

11. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства): почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
№ _____ дата выдачи _____
кем выдан _____.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:
серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

(подпись уполномоченного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---|
| | Дата приема заявления | Фамилия должностного лица (работника) и подпись |
| | | |

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---|
| | Дата приема заявления | Фамилия должностного лица (работника) и подпись |
| | | |

».

1.15. пункт 5 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«5. Сообщаю, что уважительной причиной непрохождения перерегистрации получателей ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом в установленный законодательством срок является _____».

(указать уважительную причину)

Сведения об актовой записи смерти близкого родственника: серия _____ номер _____, дата _____, наименование органа, составившего запись _____

(заполняются в случае непрохождения перерегистрации получателей дополнительного материального обеспечения в связи со смертью близкого родственника).»;

1.16. пункт 7 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«7. В соответствии с представленными мною документами прошу изменить (нужное отметить знаком «V»):

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | данные документа, удостоверяющего личность; |
| <input type="checkbox"/> | фамилию, имя, отчество; |
| <input type="checkbox"/> | дату рождения; |
| <input type="checkbox"/> | адрес места жительства, места пребывания; |
| <input type="checkbox"/> | реквизиты организации для перечисления; |
| <input type="checkbox"/> | другие данные с учетом которых предоставляется пенсия за выслугу _____ лет (указать _____ нужное) |

Сведения о реквизитах актовой записи о заключении/расторжении брака, перемене имени: серия _____ номер _____, дата _____, наименование органа, составившего запись _____ (заполняются в случае изменения персональных данных заявителя)».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2020 года № 101-ОД:

2.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

2.2. в абзаце втором пункта 8 слова «<https://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «<https://www.gosuslugi.ru>»;

2.3. пункт 18 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

2.4. подпункт 28.2 пункта 28 признать утратившим силу;

2.5. приложение № 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 10

к Административному регламенту
 департамента социальной защиты населения
 автономного округа по предоставлению
 государственной услуги "Подбор,
 учет и подготовка в порядке,
 определяемом Правительством Российской
 Федерации, граждан, выразивших желание
 стать опекунами или попечителями"
 (в редакции приказа департамента
 социальной защиты населения Ямало-
 Ненецкого автономного округа
 от 12 марта 2021 года № 67- ОД)

Форма

Журнал учета совершеннолетних недееспособных
 или не полностью дееспособных граждан

| № п/п | Ф.И.О. подопечного, дата рождения | Адрес регистрации подопечного по месту жительства и адрес фактического проживания | Наименование суда, дата судебного решения о признании недееспособным или об ограничении в дееспособности, дата вступления решения суда в законную силу | Номер, дата акта об установлении опеки или попечительства | Ф.И.О. опекуна или попечителя, дата рождения | Адрес регистрации опекуна или попечителя по месту жительства и адрес фактического проживания | Примечание |
|-------|-----------------------------------|---|--|---|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

».