



ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20 февраля 2021 г.

№ 47-ОД

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 25 февраля 2021 года  
Регистрационный № 64

**О внесении изменений в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 34-ОД.

Директор департамента

Е.В. Карпова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «10» декабря 2021 года № 41 - ОД

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе» в соответствии со статьями 6.1, 8, 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе (далее - уполномоченный орган) в сфере переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа и их должностными лицами, между уполномоченным органом и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).».

2. В пункте 3:

2.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. ежемесячная адресная социальная помощь;»;

2.2. подпункт 3.3 признать утратившим силу;

2.3. в подпункте 3.5 слова «и (или) одиноким родителям» заменить словами «родителям и (или) единственному родителю»;

2.4. подпункт 3.6 признать утратившим силу.

3. В абзаце втором пункта 4 слова «сайте многофункционального центра» заменить словами «на едином официальном интернет-портале сети МФЦ в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра)».

4. Абзац первый пункта 13 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных».

5. В пункте 15 слова «либо отделения федеральной почтовой связи» заменить словами «, расположенные на территории автономного округа, либо отделения федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание».

6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной социальной помощи (далее – заявление).

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, указанными в пунктах 24, 25 настоящего Административного регламента.».

7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Выплата (доставка) государственной социальной помощи осуществляется департаментом на счет получателя в кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, либо через организацию федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание.».

8. В пункте 21:

8.1. дополнить подпунктом 21.2-1 следующего содержания:

«21.2-1. Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, 07 апреля, № 14, ст. 1257; Российская газета, 2003, 09 апреля, № 67; Парламентская газета, 2003, 09 апреля, № 65);»;

8.2. дополнить подпунктом 21.3-1 следующего содержания:

«21.3-1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2003, 25 августа, № 34, ст. 3374; Российская газета, 2003, 26 августа, № 168);»;

8.3. подпункт 21.5 изложить в следующей редакции:

«21.5. Законом автономного округа от 30 ноября 2020 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения» (Официальный сайт Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.yanao.ru](http://www.yanao.ru), 01.12.2020, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07.12.2020);».

9. В пункте 24:

9.1. подпункт 24.3 признать утратившим силу;

9.2. подпункт 24.4 изложить в следующей редакции:

«24.4. свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, свидетельство о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;».

10. В пункте 25:

10.1. подпункт 25.1 признать утратившим силу;

10.2. в подпункте 25.2:

10.2.1. позицию 25.2.1 изложить в следующей редакции:

«25.2.1. свидетельства о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае ухода родителем за ребенком в возрасте до трех лет;»;

10.2.2. в позиции 25.2.7 слова «в случае отсутствия у гражданина определенного места жительства и (или) занятий» заменить словами «или документ, подтверждающий отсутствие у гражданина определенного места жительства, в случае отсутствия у гражданина определенного места жительства и (или) занятий»;

10.2.3. в позиции 25.2.9 слова «документы, подтверждающие установление опеки (попечительства); свидетельство о рождении, о заключении брака, об усыновлении, о разводе, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени» заменить словами «свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, свидетельство о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации»;

10.2.4. позицию 25.2.10 признать утратившей силу;

10.3. в подпункте 25.3:

10.3.1. в абзаце первом слова «подпунктах 3.3 – 3.6» заменить словами «подпунктах 3.4, 3.5»;

10.3.2. в позиции 25.3.1 слова «и (или) одиноких родителей» заменить словами «родителей и (или) единственного родителя»;

10.3.3. позицию 25.3.2 признать утратившей силу;

10.3.4. в позиции 25.3.3 слова «и (или) одиноких родителей» заменить словами «родителей и (или) единственного родителя».

11. В пункте 30:

11.1. в подпункте 30.9 слова «документ, содержащий» исключить;

11.2. дополнить подпунктами 30.11, 30.12 следующего содержания:

«30.11. сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства);

30.12. сведения о рождении ребенка (детей), сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о смерти, сведения о перемене имени.».

12. В абзаце первом пункта 36 слова «формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3» заменить словами «форме, указанной в подпункте 3.1».

13. В пункте 37 слова «подпунктах 3.2, 3.4 – 3.6» заменить словами «подпунктах 3.2, 3.4, 3.5».

14. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

38.1. предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, своих доходах и доходах членов своей семьи;

38.2. отсутствие права на предоставление государственной услуги.».

15. В пункте 73:

15.1. в подпункте 73.5 слова «формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3» заменить словами «форме, указанной в подпункте 3.1»;

15.2. в подпункте 73.6 слова «формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3» заменить словами «форме, указанной в подпункте 3.1»;

15.3. в подпункте 73.7 слова «формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3» заменить словами «форме, указанной в подпункте 3.1»;

15.4. дополнить подпунктом 73.9-1 следующего содержания:

«73.9-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги;».

16. В пункте 82:

16.1. в подпункте 82.3 слово «предусмотренного» заменить словом «предусмотренных»;

16.2. дополнить подпунктами 82.5, 82.6 следующего содержания:

«82.5. срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представляемых заявителем;

82.6. в случае если срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в подпункте 82.5 настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 16 настоящего Административного регламента, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины.».

17. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. При принятии решения о предоставлении государственной услуги:

86.1. должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в сроки, установленные Соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа и органами социальной защиты населения в муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа, с помощью программного комплекса формирует реестр получателей государственной услуги и направляет его в департамент в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, посредством использования программного обеспечения;

86.2. должностное лицо департамента, ответственное за перечисление сумм государственной социальной помощи, на основании реестров получателей государственной услуги, полученных из уполномоченных органов соответствующих муниципальных образований в автономном округе, формирует сводные реестры и производит перечисление сумм государственной социальной помощи в кредитные организации, расположенные на территории автономного округа, или через организации федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание, в сроки, установленные указанными договорами.».

18. Пункт 87 признать утратившим силу.

19. В пункте 89 слова «либо отделения федеральной почтовой связи» заменить словами «, расположенные на территории автономного округа, либо отделения федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание,».

20. В наименовании подраздела «Приостановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3 пункта 3 настоящего Административного регламента» раздела III слова «формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3» заменить словами «форме, указанной в подпункте 3.1».

21. В наименовании подраздела «Продление предоставления государственной услуги, предоставляемой в формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3 пункта 3 настоящего Административного регламента» раздела III слова «формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3» заменить словами «форме, указанной в подпункте 3.1».

22. Пункт 99 признать утратившим силу.

23. В наименовании подраздела «Прекращение предоставления государственной услуги, предоставляемой в формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3 пункта 3 настоящего Административного регламента» раздела III слова «формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3» заменить словами «форме, указанной в подпункте 3.1».

24. Подпункт 101.4 пункта 101 изложить в следующей редакции:

«101.4. оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии со статьей 6 Закона автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» (при предоставлении государственной услуги в форме, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Административного регламента);».

25. В пункте 104:

25.1. дополнить словами «, за исключением основания, указанного в подпункте 101.4 пункта 101 настоящего Административного регламента»;

25.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Прекращение предоставления государственной услуги в форме, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Административного регламента, по основанию, указанному в подпункте 101.4 пункта 101 настоящего Административного регламента, производится с 1-го числа месяца оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии со статьей 6 Закона автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

26. В пункте 111 слова «формах, указанных в подпунктах 3.1, 3.3» заменить словами «форме, указанной в подпункте 3.1».

27. Раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,  
связанной с предоставлением государственной услуги

113-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность; документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

113-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 23, абзацем первым пункта 26 и абзацем первым пункта 27 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных

подпунктами 26.1 - 26.2 пункта 26, пунктами 27 и 28 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 46 - 50 настоящего Административного регламента.

113-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

113-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.».

28. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление государственной  
социальной помощи семьям (одиноко  
проживающим гражданам) со  
среднедушевым доходом, размер  
которого не превышает величину  
прожиточного минимума, установленного  
на душу населения в Ямало-Ненецком  
автономном округе»  
(в редакции приказа департамента  
социальной защиты населения Ямало-  
Ненецкого автономного округа от  
10.07.2021 года № 1/7 - ОД)

### СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной	Справочный телефон органа, участвующего в предоставлен	Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
-------	---	--	--	--

		услуги	и государственн ой услуги	
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://dszn.yanao.ru">http://dszn.yanao.ru</a> , <a href="mailto:dszn@dszn.yanao.ru">dszn@dszn.yanao.ru</a>
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	8-800-2000-115	<a href="http://dtszns.ru">http://dtszns.ru</a> , <a href="mailto:dtszns@slh.yanao.ru">dtszns@slh.yanao.ru</a>
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-2000-115	<a href="http://utsznibt.yanao.ru">http://utsznibt.yanao.ru</a> , <a href="mailto:mail@utszn.lbt.yanao.ru">mail@utszn.lbt.yanao.ru</a>
4.	Управление социальных программ Администрации Надымского района	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-2000-115	<a href="http://uspnadym.yanao.ru">http://uspnadym.yanao.ru</a> <a href="mailto:usp@nadym.yanao.ru">usp@nadym.yanao.ru</a>
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	8-800-2000-115	<a href="http://nurutszn.ru">http://nurutszn.ru</a> , <a href="mailto:uszn@nur.yanao.ru">uszn@nur.yanao.ru</a>
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	8-800-2000-115	<a href="http://uszn-noyabrsk.ru">http://uszn-noyabrsk.ru</a> , <a href="mailto:uszn@noyabrsk.yanao.ru">uszn@noyabrsk.yanao.ru</a>
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	8-800-2000-115	<a href="http://www.uszn.muravlenko.com">http://www.uszn.muravlenko.com</a> , <a href="mailto:uszn@muravlenko.yanao.ru">uszn@muravlenko.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	8-800-2000-115	<a href="http://sobes.gubadm.ru">http://sobes.gubadm.ru</a> , <a href="mailto:utszn@gubadm.ru">utszn@gubadm.ru</a>
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-2000-115	<a href="http://szn-ksk.yanao.ru">http://szn-ksk.yanao.ru</a> , <a href="mailto:szn@kranoselkupsky.yanao.ru">szn@kranoselkupsky.yanao.ru</a>
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-2000-115	<a href="http://puradm.ru">http://puradm.ru</a> <a href="mailto:usp@pur.yanao.ru">usp@pur.yanao.ru</a>
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-2000-115	<a href="mailto:utszn@priuralye.yanao.ru">utszn@priuralye.yanao.ru</a>
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	8-800-2000-115	<a href="http://depsoc.ru">http://depsoc.ru</a> , <a href="mailto:sz@tazovsky.yanao.ru">sz@tazovsky.yanao.ru</a>
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	8-800-2000-115	<a href="mailto:uszn@shur.yanao.ru">uszn@shur.yanao.ru</a> , <a href="http://www.usznmuji.ru">http://www.usznmuji.ru</a>
14.	Департамент социальной защиты населения Администрации	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-	8-800-2000-115	<a href="mailto:uszn@yam.yanao.ru">uszn@yam.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
	муниципального образования Ямальский район	Сале, ул. Советская, д. 8		
15.	Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
15.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.7.	Отдел предоставления услуг в городе	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Новый Уренгой Новоуренгойского филиала	мкр. Восточный, д. 4 а  629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NADYM_OTDEL@mfc.yanao. ru
15.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды Новоуренгойского филиала	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Держинского, д. 8 «в»	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NOYABR_OTDEL@mfc.yana o.ru
15.13.	Отдел предоставления услуг в городе	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Губкинский Ноябрьского филиала			
15.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале Ноябрьского филиала	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой Ноябрьского филиала	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей Ноябрьского филиала	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе Ноябрьского филиала	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22	8-800-2000- 115	

1	2	3	4	5
15.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000-115	
15.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000-115	
15.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000-115	
15.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000-115	
15.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000-115	
15.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000-115	
15.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000-115	
15.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	629643, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская,	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
		д. 32		
15.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
15.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
15.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	
15.31.	Территориальное обособленное структурное подразделение в муниципальном образовании село Панаевск	629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34	8-800-2000-115	
15.32	Территориальное обособленное структурное подразделение в муниципальном образовании Белоярское	629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А	8-800-2000-115	

29. В приложении № 2:

29.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о составе семьи заявителя:

».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя	Дата рождения члена семьи заявителя	Сведения о документе, удостоверяющем личность (для членов семьи, достигших 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) члена семьи заявителя	Сведения о месте жительства/о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры), члена семьи заявителя	Степень родства и (или) свойства члена семьи к заявителю	Реквизиты актовой записи о рождении (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)*	Реквизиты актовой записи о регистрации и брака (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1...								

\* заполняются в отношении ребенка (детей), в том числе детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак;

\*\*для супруга(и).»;

29.2. пункт 11 после слов «вид государственной социальной помощи» дополнить словами «(за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта)»;

29.3. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Прошу доставлять государственную социальную помощь через: организацию федеральной почтовой связи, с которой заключен договор на обслуживание:

\_\_\_\_\_ (наименование организации федеральной почтовой связи, с которой заключен договор на обслуживание)

кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_,

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_.

».

30. В приложении № 6:

30.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя	Дата рождения члена семьи заявителя	Сведения о документе, удостоверяющем личность (для членов семьи, достигших 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) члена семьи заявителя	Сведения о месте жительства/о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры), члена семьи заявителя	Степень родства и (или) свойства члена семьи к заявителю	Реквизиты актовой записи о рождении (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)*	Реквизиты актовой записи о регистрации и брака (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1...								

\* заполняются в отношении ребенка (детей), в том числе детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак;

\*\* для супруга(и).»;

30.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

данные документа, удостоверяющего личность заявителя/члена семьи (нужное подчеркнуть);

фамилию, имя, отчество заявителя/члена семьи (нужное подчеркнуть);

сведения о доходах;

дату рождения заявителя/члена семьи (нужное подчеркнуть);

адрес места жительства, места пребывания заявителя/члена семьи (нужное подчеркнуть);

фамилию, имя, отчество законного представителя;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя;

адрес места жительства, места пребывания законного представителя (нужное подчеркнуть);

реквизиты организации для перечисления денежных средств (указать нужное):  
организацию федеральной почтовой связи, с которой заключен договор на обслуживание:

\_\_\_\_\_

(наименование организации федеральной почтовой связи, с которой заключен договор на обслуживание)

кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_,  
(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

другие данные \_\_\_\_\_  
(указать, какие данные подлежат изменению)

Реквизиты свидетельства государственной регистрации акта гражданского состояния (заполняются в случае изменения персональных данных заявителя или членов его семьи):

серия \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи акта гражданского состояния:

номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

наименование органа, составившего запись \_\_\_\_\_».

31. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Предоставление  
государственной социальной помощи  
семьям (одиноко проживающим

гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения об уполномоченном представителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе,

удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

- о периоде получения государственной услуги
- о размере выплаты
- о размере выплаты на дату \_\_\_\_\_ (указать дату)
- о размере выплаты за период \_\_\_\_\_ (указать период)
- о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата
- иное \_\_\_\_\_

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

- в уполномоченном органе

в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)

посредством почтового отправления на адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать почтовый адрес)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

-----  
 (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника