



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

18 сентября 2020 г.

№ 366 ПД

г. Салехард

Включен в реестр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 11 сентября 2020 года  
Регистрационный № 392

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты  
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг округа.

2. Подпункты 2.2, 2.11 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения, возникшие с 30 июня 2020 года;

подпункт 1.1 пункта 1, подпункт 2.1 пункта 2, подпункт 3.1 пункта 3, подпункт 5.1. пункта 5 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступают в силу со дня формирования органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента

Е.В. Карлова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «11» января 2020 года № 166 - ОД

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента  
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 января 2019 года № 2-ОД:

1.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

1.2. в пункте 6 слова «сайте многофункционального центра» заменить словами «на едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра)»;

1.3. пункт 19 после слов «кредитные организации,» дополнить словами «расположенные на территории автономного округа,»;

1.4. пункт 64 дополнить подпунктом 64.4-1 следующего содержания:  
«64.4-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги»;

1.5. пункт 74 после слов «кредитные организации» дополнить словами «, расположенные на территории автономного округа,»;

1.6. пункт 76 после слов «кредитные организации,» дополнить словами «расположенные на территории автономного округа,»;

1.7. раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,  
связанной с предоставлением государственной услуги

77-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность; документов, удостоверяющих личность и

полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

77-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 22, абзацем первым пункта 24 и абзацем первым пункта 25 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных пунктами 24, 25 и 26 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 38 - 43 настоящего Административного регламента.

77-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

77-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

1.8. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление социального пособия на  
погребение»  
(в редакции приказа департамента  
социальной защиты населения Ямало-  
Ненецкого автономного округа от  
18 сентября 2020 № 366 - ОД)

### СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование органа, участвующего в	Почтовый адрес органа, участвующего	Справочный телефон органа,	Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего
-------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

	предоставлении государственной услуги	в предоставлении государственной услуги	участвующего в предоставлении государственной услуги	в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://dsz.yanao.ru">http://dsz.yanao.ru</a> , <a href="mailto:dszn@dszn.yanao.ru">dszn@dszn.yanao.ru</a>
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	8-800-3029-440	<a href="http://dtszns.ru">http://dtszns.ru</a> , <a href="mailto:dtszns@sih.yanao.ru">dtszns@sih.yanao.ru</a>
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабитнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-3029-440	<a href="http://utsznlbt.yanao.ru">http://utsznlbt.yanao.ru</a> , <a href="mailto:mail@utszn.lbt.yanao.ru">mail@utszn.lbt.yanao.ru</a>
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-3029-440	<a href="mailto:usp@nadym.yanao.ru">usp@nadym.yanao.ru</a>
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	8-800-3029-440	<a href="http://mutszn.ru">http://mutszn.ru</a> , <a href="mailto:uszn@nur.yanao.ru">uszn@nur.yanao.ru</a>
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	8-800-3029-440	<a href="http://uszn-noyabrsk.ru">http://uszn-noyabrsk.ru</a> , <a href="mailto:uszn@noyabrsk.yanao.ru">uszn@noyabrsk.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	8-800-3029-440	<a href="http://www.uszn.muravlenko.com">http://www.uszn.muravlenko.com</a> , <a href="mailto:uszn@muravlenko.yanao.ru">uszn@muravlenko.yanao.ru</a>
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	8-800-3029-440	<a href="http://sobes.gubadm.ru">http://sobes.gubadm.ru</a> , <a href="mailto:utszn@gubadm.ru">utszn@gubadm.ru</a>
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-3029-440	<a href="http://szn-ksk.yanao.ru">http://szn-ksk.yanao.ru</a> , <a href="mailto:szn@krasnoselkupsky.yanao.ru">szn@krasnoselkupsky.yanao.ru</a>
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-3029-440	<a href="mailto:usp@pur.yanao.ru">usp@pur.yanao.ru</a>
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-3029-440	<a href="mailto:utszn@priuralye.yanao.ru">utszn@priuralye.yanao.ru</a>
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	8-800-3029-440	<a href="http://depsoc.ru">http://depsoc.ru</a> , <a href="mailto:sz@tazovsky.yanao.ru">sz@tazovsky.yanao.ru</a>
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	8-800-3029-440	<a href="mailto:uszn@shur.yanao.ru">uszn@shur.yanao.ru</a> , <a href="http://www.uszamuji.ru">http://www.uszamuji.ru</a>

1	2	3	4	5
	Шурьшкарский район			
14.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	8-800-3029-440	uszp@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , mfc-yanao@mfc.yanao.ru
15.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение I	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой Новоуренгойского филиала	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды Новоуренгойского филиала	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Держинского, д. 8 «в»	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский Ноябрьского филиала	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала	629802, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале Ноябрьского филиала	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой Ноябрьского филиала	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей Ноябрьского филиала	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
		квартал Комсомольский, д. 27		
15.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе Ноябрьского филиала	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.r u
15.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22	8-800-2000-115	
15.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000-115	
15.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000-115	
15.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000-115	
15.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000-115	
15.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
15.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000-115	
15.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000-115	
15.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	629643, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32	8-800-2000-115	
15.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
15.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
15.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	

1.9. пункты 11 - 14 приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«10. Прошу выплату социального пособия на погребение произвести через: организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_»;

(наименование организации федеральной почтовой связи)

кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа

(наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа)  
сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе  
по месту нахождения организации)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

11. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

смс-информирования

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

12. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении социального пособия на погребение, а также тот факт, что умерший относился к лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, подтверждаю.

Проинформирован о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы при предоставлении социального пособия на погребение по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень

1.	4.
2.	5.
3.	6.

## 13. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия (при наличии) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

1.10. дополнить приложением № 3 к Административному регламенту следующего содержания:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Предоставление социального  
пособия на погребение»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.
5. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):  
 почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_,  
 квартира \_\_\_\_\_.

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

о периоде получения государственной услуги

о размере выплаты

о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата

иное \_\_\_\_\_

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

в уполномоченном органе

в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)

посредством почтового отправления на адрес \_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи к датам истории», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2019 года № 10-ОД:

2.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

2.2. в пункте 3:

2.2.1. в подпункте 3.16 цифры «02» заменить цифрами «03»;

2.2.2. в подпункте 3.17 цифры «02» заменить цифрами «03»;

2.3. в абзаце втором пункта 9 слова «сайте многофункционального центра» заменить словами «на едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее – сайт многофункционального центра)»;

2.4. пункт 20 после слов «кредитные организации» дополнить словами «, расположенные на территории автономного округа,»;

2.5. в пункте 22 слова «муниципального образования в автономном округе, обслуживаемого органом социальной защиты населения» заменить словами «автономного округа»;

2.6. в пункте 23 слова «муниципального образования в автономном округе» заменить словами «автономного округа»;

2.7. пункт 74 дополнить подпунктом 74.6-1 следующего содержания:

«74.6-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги;»;

2.8. пункт 87 после слов «кредитные организации» дополнить словами «, расположенные на территории автономного округа,»;

2.9. пункт 89 после слов «кредитные организации» дополнить словами «, расположенные на территории автономного округа,»;

2.10. раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,  
связанной с предоставлением государственной услуги

95-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность; документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

95-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 27, абзацем первым пункта 29 и абзацем первым пункта 30 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных пунктами 29, 30 и 31 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 48 - 51 настоящего Административного регламента.

95-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

95-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

2.11. в графе 3 пункта 4 приложения № 1 к Административному регламенту цифры «02» заменить цифрами «03»;

2.12. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Оказание материальной помощи к датам  
истории»  
(в редакции приказа департамента  
социальной защиты населения Ямало-  
Ненецкого автономного округа от  
18 сентября 2020 № 333 - ОД)

## ОБ ОРГАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://dsz.yanao.ru">http://dsz.yanao.ru</a> , <a href="mailto:dszn@dszn.yanao.ru">dszn@dszn.yanao.ru</a>
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	8-800-3029-440	<a href="http://dtszns.ru">http://dtszns.ru</a> , <a href="mailto:dtszns@slh.yanao.ru">dtszns@slh.yanao.ru</a>
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-3029-440	<a href="http://utsznibt.yanao.ru">http://utsznibt.yanao.ru</a> , <a href="mailto:mail@utszn.lbt.yanao.ru">mail@utszn.lbt.yanao.ru</a>
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-3029-440	<a href="mailto:usp@nadyrn.yanao.ru">usp@nadyrn.yanao.ru</a>
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой,	8-800-3029-440	<a href="http://nurutszn.ru">http://nurutszn.ru</a> , <a href="mailto:uszn@nur.yanao.ru">uszn@nur.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
	города Новый Уренгой	ул. Индустриальная, д. 4		
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	8-800-3029-440	<a href="http://uszn-noyabrsk.ru">http://uszn-noyabrsk.ru</a> , <a href="mailto:uszn@noyabrsk.yanao.ru">uszn@noyabrsk.yanao.ru</a>
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	8-800-3029-440	<a href="http://www.uszn.muravlenko.com">http://www.uszn.muravlenko.com</a> , <a href="mailto:uszn@muravlenko.yanao.ru">uszn@muravlenko.yanao.ru</a>
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	8-800-3029-440	<a href="http://sobes.gubadm.ru">http://sobes.gubadm.ru</a> , <a href="mailto:utszn@gubadm.ru">utszn@gubadm.ru</a>
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-3029-440	<a href="http://szn-ksk.yanao.ru">http://szn-ksk.yanao.ru</a> , <a href="mailto:szn@krasnoselkupsky.yanao.ru">szn@krasnoselkupsky.yanao.ru</a>
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-3029-440	<a href="mailto:usp@pur.yanao.ru">usp@pur.yanao.ru</a>
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-3029-440	<a href="mailto:utszn@priuralye.yanao.ru">utszn@priuralye.yanao.ru</a>
12.	Департамент социального развития	629350, ЯНАО, Тазовский район,	8-800-3029-440	<a href="http://depsoc.ru">http://depsoc.ru</a> , <a href="mailto:sz@tazovsky.yanao.ru">sz@tazovsky.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
	Администрации Тазовского района	пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20		
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	8-800-3029-440	uszn@shur.yanao.ru, <a href="http://www.usznmuji.ru">http://www.usznmuji.ru</a>
14.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	8-800-3029-440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , mfc-yanao@mfc.yanao.ru
15.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабитнанги	629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужик	629640, ЯНАО, Шурьинкарский район, с. Мужик, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой Новоуренгойского филиала	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды Новоуренгойского филиала	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Держинского, д. 8 «в»	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский Ноябрьского филиала	629831, ЯНАО, с. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале Ноябрьского филиала	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Ноябрьского филиала			
15.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей Ноябрьского филиала	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе Ноябрьского филиала	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22	8-800-2000-115	
15.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000-115	
15.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурьинсарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000-115	
15.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000-115	
15.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
15.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000-115	
15.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000-115	
15.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000-115	
15.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	629643, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32	8-800-2000-115	
15.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
15.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
15.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	

2.13. пункт 10 приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«10. Прошу доставлять установленную денежную выплату через: организацию почтовой связи \_\_\_\_\_

(наименование организации почтовой связи)

кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа:

(наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_»;

2.14. пункт 6 приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«6. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

фамилию, имя, отчество заявителя;

дату рождения заявителя;

адрес места жительства;

фамилию, имя, отчество законного представителя;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя;

адрес места жительства законного представителя (нужное подчеркнуть);

реквизиты организации для перечисления денежных средств (указать  
нужное):

организацию почтовой связи \_\_\_\_\_

(наименование организации почтовой связи)

кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа:

(наименование кредитной организации, расположенной на территории

автономного округа)

сведения о реквизитах кредитной организации:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе  
по месту нахождения организации)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

другие данные \_\_\_\_\_

(указать, какие данные подлежат изменению)

»;

2.15. дополнить приложением № 6 к Административному регламенту  
следующего содержания:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Оказание материальной  
помощи к датам истории».

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_.

квартира \_\_\_\_\_;

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

5. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_;

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_;

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)

сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

(наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан;

в случае, если законным представителем является юридическое лицо,  
дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица)

8. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе,  
удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по  
месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_,  
квартира \_\_\_\_\_.

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при  
проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных  
государственных органов, органов местного самоуправления, а также

юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

9. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

- о периоде получения государственной услуги
- о размере выплаты \_\_\_\_\_ (указать вид выплаты)
- о размере выплаты на дату \_\_\_\_\_ (указать дату)
- о размере выплаты за период \_\_\_\_\_ (указать период)
- о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата
- иное \_\_\_\_\_

10. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

- в уполномоченном органе
- в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)
- посредством почтового отправления на адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес)
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление ежемесячной доплаты гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основе социальных контрактов», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2019 года № 14-ОД:

3.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

3.2. в абзаце втором пункта 5 слова «сайте многофункционального центра» заменить словами «на едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра)»;

3.3. пункт 69 дополнить подпунктом 69.10-1 следующего содержания:

«69.10-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги;»;

3.4. раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,  
связанной с предоставлением государственной услуги»

109-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность; документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

109-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 22, абзацем первым пункта 24 и абзацем первым пункта 25 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных пунктами 24, 25 и 26 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 43 - 46 настоящего Административного регламента.

109-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

109-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

3.5. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Установление ежемесячной доплаты  
гражданам с ограниченными  
возможностями здоровья на основе  
социальных контрактов»  
(в редакции приказа департамента  
социальной защиты населения Ямало-  
Ненецкого автономного округа от  
18.05.2020 № 166 - ОД)

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ОРГАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://dsz.yanao.ru">http://dsz.yanao.ru</a> , <a href="mailto:dszn@dszn.yanao.ru">dszn@dszn.yanao.ru</a>
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	8-800-3029-440	<a href="http://dtszns.ru">http://dtszns.ru</a> , <a href="mailto:dtszns@slh.yanao.ru">dtszns@slh.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабитнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-3029-440	<a href="http://utsznibt.yanao.ru">http://utsznibt.yanao.ru</a> , <a href="mailto:mail@utszn.lbt.yanao.ru">mail@utszn.lbt.yanao.ru</a>
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-3029-440	<a href="mailto:usp@nadyrn.yanao.ru">usp@nadyrn.yanao.ru</a>
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	8-800-3029-440	<a href="http://nurutszn.ru">http://nurutszn.ru</a> , <a href="mailto:uszn@nur.yanao.ru">uszn@nur.yanao.ru</a>
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	8-800-3029-440	<a href="http://uszn-noyabrsk.ru">http://uszn-noyabrsk.ru</a> , <a href="mailto:uszn@noyabrsk.yanao.ru">uszn@noyabrsk.yanao.ru</a>
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	8-800-3029-440	<a href="http://www.uszn.muravlenko.com">http://www.uszn.muravlenko.com</a> , <a href="mailto:uszn@muravlenko.yanao.ru">uszn@muravlenko.yanao.ru</a>
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	8-800-3029-440	<a href="http://sobes.gubadm.ru">http://sobes.gubadm.ru</a> , <a href="mailto:utszn@gubadm.ru">utszn@gubadm.ru</a>
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-3029-440	<a href="http://szn-ksk.yanao.ru">http://szn-ksk.yanao.ru</a> , <a href="mailto:szn@kranoselkupsky.yanao.ru">szn@kranoselkupsky.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-3029-440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-3029-440	utszn@priurayec.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	8-800-3029-440	<a href="http://depsoc.ru">http://depsoc.ru</a> , sz@tazovsky.yanao.ru
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурьинкарский район	629640, ЯНАО, Шурьинкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	8-800-3029-440	uszn@shur.yanao.ru, <a href="http://www.usznmuji.ru">http://www.usznmuji.ru</a>
14.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	8-800-3029-440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Республики, д. 73	8-800-3029-440	est@dszn.yanao.ru
16.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , mfc-yanao@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
16.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужик	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужик, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.7.	Отдел предоставления услуг в городе	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Новый Уренгой Новоуренгойского филиала	мкр. Восточный, д. 4 а  629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды Новоуренгойского филиала	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Левина, д. 23	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в»	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.13.	Отдел предоставления услуг в городе	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Губкинский Ноябрьского филиала			
16.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале Ноябрьского филиала	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.r u
16.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой Ноябрьского филиала	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей Ноябрьского филиала	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
16.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе Ноябрьского филиала	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.r u
16.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22	8-800-2000- 115	

1	2	3	4	5
16.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000-115	
16.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000-115	
16.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000-115	
16.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000-115	
16.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000-115	
16.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000-115	
16.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000-115	
16.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	629643, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Овгорт, ул. Советская,	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
		д. 32		
16.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
16.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
16.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	

3.6. дополнить приложением № 6 к Административному регламенту следующего содержания:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Установление ежемесячной  
доплаты гражданам с ограниченными  
возможностями здоровья на основе  
социальных контрактов»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

- о периоде получения государственной услуги
- о размере выплаты \_\_\_\_\_ (указать вид выплаты)
- о размере выплаты на дату \_\_\_\_\_ (указать дату)
- о размере выплаты за период \_\_\_\_\_ (указать период)
- о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата
- иное \_\_\_\_\_

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

- в уполномоченном органе
- в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)
- посредством почтового отправления на адрес \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 19-ОД:

4.1. в пункте 10 слова «сайте многофункционального центра» заменить словами «на едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра)»;

4.2. пункт 74 дополнить подпунктом 74.10-1 следующего содержания:

«74.10-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги;»;

4.3. раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,  
связанной с предоставлением государственной услуги

124-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность; документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

124-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 26, абзацем первым пункта 32 и абзацем первым пункта 33 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных пунктами 32, 33 и 34 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 50 - 53 настоящего Административного регламента.

124-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

124-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

4.4. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Назначение, перерасчет и выплата пенсии  
за выслугу лет»

(в редакции приказа департамента  
социальной защиты населения Ямало-  
Ненецкого автономного округа от  
Августа 2020 № 366- ОД)

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ОРГАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибязьина, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://dsz.yanao.ru">http://dsz.yanao.ru</a> , <a href="mailto:dszn@dszn.yanao.ru">dszn@dszn.yanao.ru</a>
2.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:mfc-yanao@mfc.yanao.ru">mfc-yanao@mfc.yanao.ru</a>
2.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru">SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru</a>
2.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru">LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
2.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы	629640, ЯНАО, Шурьшгарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой Новоуренгойского филиала	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа	629757, ЯНАО, Надымский район,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Пангоды Новоуренгойского филиала	пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17		
2.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в»	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский Ноябрьского филиала	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко- Сале Ноябрьского филиала	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой Ноябрьского филиала	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
2.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей Ноябрьского филиала	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе Ноябрьского филиала	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru
2.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22	8-800-2000-115	
2.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000-115	
2.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурьцкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000-115	
2.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000-115	
2.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутюпьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутюпьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000-115	
2.24.	Территориальное обособленное	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
	структурное подразделение в с. Мыс Каменный	Каменный, ул. Геологов, д. 12Б		
2.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000-115	
2.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ньда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ньда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000-115	
2.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	629643, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32	8-800-2000-115	
2.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
2.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Вямовская, д. 16	8-800-2000-115	
2.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	

4.5. дополнить приложением № 10 к Административному регламенту следующего содержания:

«Приложение № 10

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Назначение, перерасчет и  
выплата пенсии за выслугу лет»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

3. Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

4. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

6. Сведения об уполномоченном представителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_,  
квартира \_\_\_\_\_.

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

7. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

- о периоде получения государственной услуги
- о размере выплаты \_\_\_\_\_ (указать вид выплаты)
- о размере выплаты на дату \_\_\_\_\_ (указать дату)
- о размере выплаты за период \_\_\_\_\_ (указать период)
- о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата
- иное \_\_\_\_\_

8. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

- в уполномоченном органе
- в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)

посредством почтового отправления на адрес \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

».

5. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного дополнительного

материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 20-ОД:

5.1. пункт 1 после слова «районов» дополнить словом «, муниципальных»;

5.2. в абзаце втором пункта 4 слова «сайте многофункционального центра» заменить словами «на едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе (<http://www.infoc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра)»;

5.3. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, ответственных за прием и регистрацию документов, печатью уполномоченного органа либо многофункционального центра, с указанием даты заверения.»;

5.4. пункт 67 дополнить подпунктом 67.10-1 следующего содержания:

«67.10-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги;»;

5.5. раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,  
связанной с предоставлением государственной услуги

106-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность; документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

106-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 20, абзацем первым пункта 26 и абзацем первым пункта 27 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных пунктами 26, 27 и 28 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 43 - 46 настоящего Административного регламента.

106-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

106-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»;

5.6. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата ежемесячного  
дополнительного материального  
обеспечения граждан за особые заслуги  
перед Ямало-Ненецким автономным  
округом»  
(в редакции приказа департамента  
социальной защиты населения Ямало-  
Ненецкого автономного округа от  
Июль 2020 № 366 - ОД)

### СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
-------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Поднибьякина, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://dsz.yanao.ru">http://dsz.yanao.ru</a> , <a href="mailto:dszn@dszn.yanao.ru">dszn@dszn.yanao.ru</a>
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	8-800-3029-440	<a href="http://dtszns.ru">http://dtszns.ru</a> , <a href="mailto:dtszns@slh.yanao.ru">dtszns@slh.yanao.ru</a>
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабитнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-3029-440	<a href="http://utsznibt.yanao.ru">http://utsznibt.yanao.ru</a> , <a href="mailto:mail@utszn.lbt.yanao.ru">mail@utszn.lbt.yanao.ru</a>
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-3029-440	<a href="mailto:usp@nadym.yanao.ru">usp@nadym.yanao.ru</a>
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	8-800-3029-440	<a href="http://nurutszn.ru">http://nurutszn.ru</a> , <a href="mailto:uszn@nur.yanao.ru">uszn@nur.yanao.ru</a>
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	8-800-3029-440	<a href="http://uszn-noyabrsk.ru">http://uszn-noyabrsk.ru</a> , <a href="mailto:uszn@noyabrsk.yanao.ru">uszn@noyabrsk.yanao.ru</a>
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	8-800-3029-440	<a href="http://www.uszn.muravlenko.com">http://www.uszn.muravlenko.com</a> , <a href="mailto:uszn@muravlenko.yanao.ru">uszn@muravlenko.yanao.ru</a>
8.	Муниципальное учреждение	629830, ЯНАО, г. Губкинский,	8-800-3029-440	<a href="http://sobes.gubadm.ru">http://sobes.gubadm.ru</a> , <a href="mailto:utszn@gubadm.ru">utszn@gubadm.ru</a>

1	2	3	4	5
	«Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	микрорайон 10, д. 4		
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-3029-440	<a href="http://szn-ksk.yanao.ru">http://szn-ksk.yanao.ru</a> , szn@krasnoselkupsky.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-3029-440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-3029-440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	8-800-3029-440	<a href="http://depsoc.ru">http://depsoc.ru</a> , sz@tazovsky.yanao.ru
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурьинкарский район	629640, ЯНАО, Шурьинкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	8-800-3029-440	uszn@shur.yanao.ru, <a href="http://www.usznmuji.ru">http://www.usznmuji.ru</a>
14.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	8-800-3029-440	uszn@yam.yanao.ru

1	2	3	4	5
	образования Ямальский район			
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:mfc-yanao@mfc.yanao.ru">mfc-yanao@mfc.yanao.ru</a>
15.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru">SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru</a>
15.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru">LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru</a>
15.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru">YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru</a>
15.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужки	629640, ЯНАО, Шурьшикарский район, с. Мужки, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru">SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru</a>
15.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru">PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru</a>
15.6.	Отдел предоставления услуг в поселке	629420, ЯНАО, Приуральский район,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , <a href="mailto:HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru">HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru</a>

1	2	3	4	5
	городского типа Харп	пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»		
15.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой Новоуренгойского филиала	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NUREZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды Новоуренгойского филиала	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Держинского, д. 8 «в»	8-800-2000- 115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский Ноябрьского филиала	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале Ноябрьского филиала	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой Ноябрьского филиала	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей Ноябрьского филиала	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе Ноябрьского филиала	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная,	8-800-2000-115	<a href="http://www.mfc.yanao.ru">http://www.mfc.yanao.ru</a> , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
		д. 14		
15.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой, район Коротчаево	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская, д. 22	8-800-2000-115	
15.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000-115	
15.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000-115	
15.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000-115	
15.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000-115	
15.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000-115	
15.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000-115	
15.26.	Территориальное обособленное	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда,	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
	структурное подразделение в с. Ныда	ул. Южная, д. 14		
15.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	629643, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32	8-800-2000-115	
15.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Турьковский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
15.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
15.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	

5.7. дополнить приложением № 5 к Административному регламенту следующего содержания:

«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты  
населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежемесячного дополнительного  
материального обеспечения граждан за  
особые заслуги перед Ямало-Ненецким  
автономным округом»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_,  
квартира \_\_\_\_\_

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_,  
квартира \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

5. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_,  
квартира \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

- о периоде получения государственной услуги
- о размере выплаты \_\_\_\_\_ (указать вид выплаты)
- о размере выплаты на дату \_\_\_\_\_ (указать дату)
- о размере выплаты за период \_\_\_\_\_ (указать период)
- о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата
- иное \_\_\_\_\_

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

- в уполномоченном органе
- в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)
- посредством почтового отправления на адрес \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

-----  
(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

».