



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ

11 августа 2020 г.

№ 527

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 12 августа 2020 г.  
Регистрационный № 344

**О внесении изменений в приказ департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2016 года № 284**

В соответствии с пунктом 3 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, подпунктом 2.1.129 пункта 2.1 Положения о департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 № 687-П, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2016 года № 284 «О создании центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

И.о. директора департамента

М.Б. Нькышов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 11 августа 2020 года № 527

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2016 года № 284

1. В пункте 3:

1.1. в абзаце первом слова «(Крашенинников А.В.)» исключить;

1.2. подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. осуществлять контроль за деятельностью государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в части деятельности комиссии и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Ямало-Ненецкого автономного округа;»;

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.».

3. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 01 марта 2016 года № 284  
(в редакции приказа департамента  
образования Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 11 августа 2020 года № 527)

**Состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

- директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГКУ ЯНАО

«РЦППМСП»), руководитель центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЦПМПК)

- методист ГКУ ЯНАО «РЦППМСП», заместитель руководителя ЦПМПК автономного округа

#### Члены ЦПМПК автономного округа

- учитель-логопед, специалист ГКУ ЯНАО «РЦППМСП»/учитель - логопед муниципальной образовательной организации (по согласованию);
- педагог-психолог, специалист ГКУ ЯНАО «РЦППМСП»;
- учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), педагоги муниципальной образовательной организации (по согласованию);
- врач-психиатр детский, главный внештатный специалист по детской психиатрии департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- врач травматолог-ортопед, главный внештатный специалист травматолог-ортопед департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- врач-оториноларинголог, главный внештатный специалист оториноларинголог департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- врач-невролог, главный внештатный детский специалист невролог департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- врач-офтальмолог, главный внештатный специалист офтальмолог департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- врач-педиатр, главный внештатный специалист педиатр департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- социальный педагог, педагог муниципальной образовательной организации (по согласованию).

**Приложение №2****УТВЕРЖДЕН**

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 01 марта 2016 года № 284  
(в редакции приказа департамента  
образования Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 11 августа 2020 года № 527)

**ПОРЯДОК**

работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ) регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии автономного округа (далее – ЦПМПК автономного округа).

1.2. ЦПМПК автономного округа в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Приказ №1082, Положение), иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. ЦПМПК автономного округа является межведомственной.

1.4. ЦПМПК автономного округа осуществляет свою деятельность в пределах территории автономного округа.

1.5. Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГКУ ЯНАО «РЦППМСП») осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПМПК автономного округа.

1.6. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке работы ЦПМПК автономного округа размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа (<https://do.yanao.ru/>).

1.7. Деятельность ЦПМПК автономного округа осуществляется на базе ГКУ ЯНАО «РЦППМСП» по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, ул. Совхозная, д. 14, корпус 1, кабинет 108, телефон: 8(34922) 33788.

1.8. График работы ЦПМПК автономного округа составляется на календарный год и утверждается руководителем ГКУ ЯНАО «РЦППМСП».

1.9. ЦПМПК автономного округа осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. ЦПМПК автономного округа проводит анализ своей деятельности с предоставлением ежегодного отчета в департамент образования автономного округа.

1.11. ГКУ ЯНАО «РЦППМСП»:

1.11.1. осуществляет контроль за деятельностью территориальных психолого-медико-педагогических комиссий автономного округа (далее – ТПМПК);

1.11.2. представляет отчет о деятельности ЦПМПК автономного округа и ТПМПК в департамент образования автономного округа ежеквартально.

Срок: до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## **II. Организация деятельности ЦПМПК автономного округа**

2.1. Руководство работой ЦПМПК автономного округа осуществляет директор ГКУ ЯНАО «РЦППМСП», который является руководителем ЦПМПК автономного округа.

2.2. Руководитель ЦПМПК автономного округа определяет график ее работы, ведет заседания ЦПМПК автономного округа, утверждает рабочую документацию, а в его отсутствие руководство работой ЦПМПК автономного округа осуществляет заместитель руководителя ЦПМПК автономного округа.

2.3. Руководитель имеет право:

- получать от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания автономного округа материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦПМПК автономного округа;

- инициировать необходимость проведения совещаний руководящих работников и специалистов образовательных и иных организаций для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию ЦПМПК автономного округа;

- координировать работу членов ЦПМПК автономного округа, осуществляет контроль выполнения графика работы ЦПМПК автономного округа.

2.4. Руководитель и члены ЦПМПК автономного округа несут ответственность за соответствие деятельности ЦПМПК требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. Руководитель ЦПМПК автономного округа несет ответственность за ведение и сохранность документов.

2.6. Запись на проведение обследования в ЦПМПК автономного округа ребенка осуществляется родителями (законными представителями) при условии предоставления документов на имя руководителя ЦПМПК автономного округа, перечень которых определен в пункте 15 Положения.

2.7. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется ЦПМПК автономного округа по письменному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или по направлению образовательных организаций, организаций социального обслуживания, организаций медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.9. При наличии показаний, выявленных в ходе обследования, ЦПМПК автономного округа может принять решение о проведении дополнительного обследования ребенка в дополнительные сроки. Дата проведения дополнительного обследования ЦПМПК автономного округа назначается по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. При необходимости ЦПМПК автономного округа запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.11. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В случае проведения дополнительного обследования ребенка, протокол и заключение ЦПМПК автономного округа оформляются по результатам первоначального и дополнительного обследования.

2.12. ЦПМПК автономного округа ведется следующая документация:

- журнал записи детей, обратившихся на обследование в ЦПМПК автономного округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК автономного округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- аналитический журнал по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Аналитический журнал заполняется руководителем ЦПМПК автономного округа в конце календарного года;
- протокол ЦПМПК по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- карта ребенка, прошедшего обследование, включая в себя пакет документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка, а также протокол ЦПМПК автономного округа.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.6, 2.7, 2.12, подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка хранятся в ГКУ ЯНАО «РЦППМСП» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.14. Информация о проведении обследования детей на ЦПМПК автономного округа, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на ЦПМПК автономного округа, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15. По итогам проведения обследования родителю (законному представителю) ребенка выдается заключение ЦПМПК автономного округа в соответствии с пунктом 21 Положения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

### **III. Процедура записи граждан в ЦПМПК автономного округа**

3.1. Запись на проведение обследования в ЦПМПК автономного округа ребенка проводится родителями (законными представителями) очно по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, ул. Совхозная, д. 14, корпус 1, телефон: 8(34922) 33788 (кабинет 108).

Способы предоставления документов на имя руководителя ЦПМПК автономного округа на проведение обследования – лично или при направлении почтового отправления с уведомлением о доставке.

Почтовое отправление необходимо направить на адрес: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, ул. Совхозная, д. 14, корпус 1, телефон: 8(34922)33788 (кабинет 108).

3.2. Запись граждан на проведение обследования ребенка в ЦПМПК автономного округа, проверка наличия представленных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проверка документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка, осуществляется специалистом ГКУ ЯНАО «РЦППМСП» в день получения указанных документов.

3.3. Предоставляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4. При установлении фактов отсутствия одного и более документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также несоответствия требованиям представленных документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, специалистом ГКУ ЯНАО «РЦППМСП в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в записи ребенка на обследование ЦПМПК автономного округа, которое оформляется в форме акта (далее – решение об отказе принятия документов).

3.5. О принятом решении об отказе принятия документов специалист ГКУ ЯНАО «РЦППМСП письменно уведомляет родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня получения документов способом, позволяющим подтвердить доставку уведомления, и поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

3.6. В случае, если в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в ЦПМПК автономного округа поступают документы с учетом замечаний, указанных в уведомлении, направленном родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, процедура записи на проведение обследования в ЦПМПК автономного округа ребенка производится в порядке, определенном разделом III настоящего Порядка.

3.7. В случае, если в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в ЦПМПК автономного округа не поступают документы с учетом замечаний, указанных в уведомлении, направленном родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, родителям (законным представителям) возвращается весь пакет документов способом, позволяющим подтвердить доставку, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8. При соответствии документов требованиям, установленным в пунктах 2.6, 3.3 настоящего Порядка, ЦПМПК автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов для проведения обследования информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования способом, позволяющим подтвердить информирование родителей (законных представителей).

#### **IV. Организация обследования ребенка специалистами ЦПМПК автономного округа**

4.1. Ребенок проходит обследование в сопровождении родителей (законных представителей), которые имеют права предусмотренные пунктом 25 Положения.

ЦПМПК автономного округа оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ЦПМПК автономного округа, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.2. Процедура обследования ребенка в ЦПМПК автономного округа включает:

- обследование ребенка;
- подготовку заключения;
- подготовку решения о выдаче документов;
- консультирование родителей (законных представителей).

4.3. Обследование ребенка и подготовка заключения осуществляется следующим образом:

4.3.1. В день проведения обследования родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

4.3.2. Перед обследованием ребенка специалистами ЦПМПК автономного округа проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов.

4.3.3. Методическое обеспечение обследования ребенка определяется каждым специалистом ЦПМПК автономного округа самостоятельно (диагностические методики, другие средства обследования) в рамках единого пакета диагностических методик.

4.3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ЦПМПК автономного округа индивидуально или несколькими специалистами ЦПМПК автономного округа одновременно.

4.4. Состав специалистов ЦПМПК автономного округа, участвующих в проведении обследования, время приема ребенка каждым специалистом ЦПМПК автономного округа определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.5. Среднее время приема ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) равно двум астрономическим часам. Это время может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования (в зависимости от территориальной удаленности ЦПМПК автономного округа от места жительства ребенка, других причин).

4.6. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК автономного округа проводится в отсутствие детей.

4.7. В ходе обследования ребенка специалистами ЦПМПК автономного округа ведется протокол по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

4.8. Протокол и заключение ЦПМПК автономного округа оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ЦПМПК

автономного округа, проводившими обследование, и руководителем ЦПМПК автономного округа (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ЦПМПК автономного округа.

В случае необходимости по решению руководителя ЦПМПК автономного округа срок оформления протокола и заключения ЦПМПК автономного округа продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.9. В случае если обследование ребенка провести не представляется возможным по причинам отказа ребенка от общения со специалистами, тяжелого психического состояния ребенка, болезни ребенка, психологического, эмоционального состояния ребенка на момент проведения обследования, ЦПМПК автономного округа принимает решение о назначении даты повторного обследования. О принятом решении родители (законные представители) уведомляются незамедлительно способом, позволяющим подтвердить уведомление родителей (законных представителей).

4.10. Копия заключения ЦПМПК автономного округа и копии особых мнений специалистов ЦПМПК автономного округа (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования.

Получение копии заключения ЦПМПК автономного округа удостоверяется подписью получателя в «Журнале учета детей, прошедших обследование» или приложением почтового уведомления о получении заключения по результатам обследования ребенка родителем (законным представителем) по почтовому уведомлению о вручении.

4.11. Обжалование действий или бездействия, решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Порядка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Обследование ребенка, консультирование их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК автономного округа осуществляется бесплатно.

Приложение № 1  
к Порядку работы центральной  
психолого-медико-  
педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа

Руководителю центральной психолого-медико-  
педагогической комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефоны)

Адрес электронной почты родителя (законного представителя) (при  
наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление от родителей (законных представителей) в центральную психолого-  
медико-педагогическую комиссию**

Прошу обследовать моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. и дата рождения ребенка)

специалистами центральной психолого-медико-педагогической комиссии в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

и определить дальнейший образовательный маршрут.

Даю согласие на проведение обследования ребенка \_\_\_\_\_

Цель представления ребенка на обследование: \_\_\_\_\_

Поставлена(а) в известность о необходимости представления следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия) (оригинал предъявляется на заседании комиссии);
- направление образовательной организации, организаций социального обслуживания, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ЦПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации (при наличии);
- характеристика на воспитанника (обучающегося) (при наличии);
- письменные работы по математике и русскому (родному) языку, рисунки.

Обследование проводится только в присутствии родителя (законного представителя) ребенка

Мать \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес, тел.: \_\_\_\_\_

Дата проведения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_

Время проведения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_

Адрес проведения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_

Согласен(а) на проведение обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Для детей старше 15 лет.

Согласен(а) обследоваться центральной психолого-медико-педагогической комиссией

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку работы центральной  
психолого-медико-  
педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью) проживающий(ая) по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

действую в интересах своего несовершеннолетнего ребенка  
\_\_\_\_\_, (фамилия,  
имя, отчество полностью, дата рождения) на основании свидетельства о рождении (серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ выданного

\_\_\_\_\_) и документа, подтверждающего, что субъект является законным  
представителем подопечного (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_) как его (ее) законный представитель, даю согласие на фото- и видеосъемку, обработку персональных данных моего ребенка, в том числе совершение следующих действий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, хранение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами, а также персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Оператор) (адрес: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, ул. Совхозная, д. 14, корпус 1, кабинет 108).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: 1. данные, удостоверяющие личность (паспорт); 2. фамилия, имя, отчество, пол ребенка, дата рождения; 3. адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация; 4. данные о гражданстве; 5. социальное положение, наличие статуса инвалидности; 6. анамнестические сведения, особенности раннего развития, сведения о перенесенных заболеваниях, сведения об инвалидности, иные сведения о состоянии; 7. фамилия, имя, отчество родителей, год рождения, образование, место работы, должность, номер личного телефона, другая информация; 8. фото- и видеоматериалы.

Цель обработки персональных данных: обработка персональных данных ребенка осуществляется исключительно для осуществления уставных целей деятельности Оператора, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества. Данная цель не противоречит ФЗ РФ от 27.07.06 г. №152 «О персональных данных», Положению об обработке персональных данных, Уставу Оператора, с которыми я ознакомлен (а).

Я уведомлен(а), что Оператор гарантирует обработку полученных персональных данных в соответствии с законодательством РФ, конфиденциальность персональных данных и при их обработке будет принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку работы центральной  
психолого-медико-  
педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа

Журнал записи детей, обратившихся на обследование в центральную психолого-  
медико-педагогическую комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Адрес, телефон	Повод обращения	Инициатор обращения в центральную ПМПК	Посещаемая образовательная организация.	Образовательный маршрут	Дата обследования муниципальной (территориальной) ПМПК	Подпись родителей (законных представителей)	Примечание

Приложение № 4  
к Порядку работы центральной  
психолого-медико-  
педагогической комиссии Ямало-  
Ненецкого автономного округа

Журнал учета детей, прошедших обследование в центральной психолого-медико-  
педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п (присваивается и карте ребенка)	Дата обследования ребенка	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Адрес, телефон	№ п/п и дата записи в журнале учета детей, обратившихся в центральную ПМПК	Список специалистов в соответствии с планом обследования ребенка (подписи специалистов)	Коллегиальное заключение и рекомендации	Подпись родителей (законных представителей), получивших коллегиальное заключение на ребенка с рекомендациями (или – отказ)	Примечание
---------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	----------------	--	---	---	--	------------

Приложение № 5  
к Порядку работы  
центральной психолого-  
медико-педагогической  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа

Аналитический журнал

Типы учреждений								Другие учреждения, ведомства	Примечание
Образовательные организации									
категории детей с нарушениями в развитии / наличие инвалидности								Общеобразовательные классы	
дети с нарушениями слуха (глухие)	дети с нарушениями слуха (слабослышащие)	дети с нарушениями зрения (слепые)	дети с нарушениями зрения (слабовидящие)	дети с речевыми нарушениями	дети с двигательными нарушениями	дети с задержкой психического развития (ЗПР)	дети с нарушениями интеллекта (умственно отсталые дети) нарушениями опорно-двигательного аппарата (ДДП)		
Количество детей, которым рекомендованы данные образовательные или иные условия (чел.)									
Возрастная группа (включительно)									Примечание
0 - 3 года	3 - 7 лет	7 - 11 лет	11 - 16 лет	16 - 18 лет					

Приложение № 6  
к Порядку работы центральной  
психолого-медико-  
педагогической комиссии Ямало-  
Ненецкого автономного округа

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Совхозная ул., д. 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007  
Тел.: (34922) 3-37-88. E-mail: [pmpk@do.yanao.ru](mailto:pmpk@do.yanao.ru),  
ОКПО 62315694, ОГРН 1198901001617, ИНН/КПП 8901037787/890101001

Протокол центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Дата обследования \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

**Общие сведения**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Год и месяц рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Откуда поступил \_\_\_\_\_  
Кем направлен на обследование \_\_\_\_\_  
Цель обращения, жалобы \_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных для проведения обследования

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

**Сведения о социальном статусе семьи**

Краткие сведения о родителях (возраст, образование, место работы)

---



---

Социальный статус семьи: неблагополучная / благополучная

Наличие инвалидности у ребенка: есть/ нет / оформляется; у родителей: есть / нет

**Анамнестические сведения**

Особенности раннего развития

---

Перенесенные заболевания

---

**Результаты медицинского обследования**

Соматическое состояние

---

Неврологическое состояние, особенности моторики

Психическое состояние

---

Заключение ФФГУ «ГБМСЭ по ЯНАО»

---

Данные дополнительных обследований (отоларинголога, офтальмолога и др.)

---

Особое мнение специалиста:

---



---

Вывод:

---



---

**Результаты психологического обследования**

Контакт, понимание обращенной речи

---

Особенности восприятия (зрительное, слуховое, тактильное)

---

Особенности внимания (устойчивость, целенаправленность, переключаемость)

---

Особенности памяти

Объем кратковременной памяти

---

Быстрота запоминания

Качество запоминания

---

Особенности мышления: классификация

Обобщение

Сравнение

---

Анализ / синтез \_\_\_\_\_

Понимание отвлеченного смысла \_\_\_\_\_

Особенности работоспособности (темп, устойчивость, целенаправленность деятельности) \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения \_\_\_\_\_

Особое мнение специалиста: \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

### Результаты педагогического и логопедического обследования

Родной язык ребенка \_\_\_\_\_

Данные логопедического обследования (дефекты произношения, фонематический слух и восприятие, словарный запас, лексико-грамматический строй, характер ошибок устной и письменной речи) \_\_\_\_\_

Особое мнение специалиста: \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем мире \_\_\_\_\_

Ориентированность в пространстве и времени \_\_\_\_\_

Знания и навыки по программному материалу \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Математика \_\_\_\_\_

Другие предметы \_\_\_\_\_

Обучаемость \_\_\_\_\_

Отношение к \_\_\_\_\_

обучению \_\_\_\_\_

Восприимчивость к помощи \_\_\_\_\_

Социально-бытовая адаптация и установки \_\_\_\_\_

Особое мнение специалиста: \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

**Общее заключение**

1. Выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении:

---



---



---



---



---

2. Особые образовательные потребности ребенка (характеристика создания специальных педагогических условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов):

---



---



---



---



---

3. Форма получения образования, образовательной программы:

---



---



---

4. Указание рекомендованного ФГОС для обучающихся необходимого варианта адаптированной основной общеобразовательной программы:

---



---



---

5. Психолого-педагогическая помощь:

Педагогическая коррекция \_\_\_\_\_

---

Психолого-педагогическое сопровождение \_\_\_\_\_

---

Психолого-педагогическое консультирование ребенка, его семьи \_\_\_\_\_

---

**Рекомендации:**

1. Организация коррекционной работы(формы и методы психолого-медико-педагогической помощи):

---



---



---

2. Предоставление технических специалистов - ассистентов

(тьюторы, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

---



---



---



---

Члены центральной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

---



---



---



---

Руководитель центральной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

отец (мать) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. и дата рождения ребенка)

Ознакомлен (а) с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и определением образовательного маршрута для моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись родителя (законного представителя))

Мне в полном объеме даны разъяснения о дальнейшем обучении по рекомендованной образовательной программе, специальными условиями получения образования моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись родителя (законного представителя))

Согласен(на)/ не согласен(на) с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и определением образовательного маршрута для моего ребенка.

дата \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 7  
к Порядку работы  
центральной психолого-  
медико-педагогической  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Совхозная ул., д. 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007  
Тел.: (34922) 3-37-88. E-mail: [pmpk@do.yanao.ru](mailto:pmpk@do.yanao.ru)  
ОКПО 62315694, ОГРН 1198901001617, ИНН/КПП 8901037787/890101001

**Заключение**  
центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Дата обследования \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

**Общие сведения**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Год и месяц рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Откуда поступил \_\_\_\_\_

Кем направлен на обследование \_\_\_\_\_

Цель обращения, жалобы \_\_\_\_\_

**Общее заключение**

1. Выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Особые образовательные потребности ребенка (характеристика создания специальных педагогических условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Форма получения образования, образовательной программы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Указание рекомендованного ФГОС для обучающихся необходимого варианта адаптированной основной общеобразовательной программы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Психолого-педагогическая помощь:

Педагогическая коррекция \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Психолого-педагогическое сопровождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Психолого-педагогическое консультирование ребенка, его семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

1. Организация коррекционной работы(формы и методы психолого-медико-педагогической помощи):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Предоставление технических специалистов - ассистентов (тьюторы, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены центральной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель центральной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

».