



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2026 г. № 351-П

г. Салехард

О внесении изменения в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2025 г. № 321-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2025 г. № 321-П «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку ямальских молодежных инициатив».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2026 г.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **14 июля 2026 г. № 351-П**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июня 2025 г. № 321-П

Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июня 2025 г. № 321-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **14 июля 2026 г. № 351-П**)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета
на поддержку ямальских молодежных инициатив
в сфере социально ориентированной деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку ямальских молодежных инициатив в сфере социально ориентированной деятельности (далее – Порядок, гранты) определяет условия, размер, цели и порядок предоставления грантов из окружного бюджета.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. соискатель гранта – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, направивший заявку на участие в конкурсе в соответствии с разделом II Порядка в размере планируемого гранта от 100 000 рублей до 300 000 рублей (далее – конкурсная заявка);

1.2.2. рейтинг – список соискателей гранта, сформированный по результатам оценки проектов ямальских молодежных инициатив в сфере социально ориентированной деятельности;

1.2.3. грантополучатель – соискатель гранта, прошедший конкурсный отбор в соответствии с разделом III Порядка;

1.2.4. проект ямальской молодежной инициативы в сфере социально ориентированной деятельности (далее – проект) – поступивший от соискателя гранта проект общественно значимой молодежной инициативы, реализуемый на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в рамках направлений, установленных Порядком;

1.2.5. система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.2.6. эксперт Росмолодежи – физическое лицо, являющееся экспертом Всероссийского конкурса молодежных проектов, определенное приказом Федерального агентства по делам молодежи и привлеченное департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) к оценке поступивших от соискателей грантов проектов в соответствии с заключенным соглашением с департаментом.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, является департамент.

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты департамента: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), г. Салехард, ул. Свердлова, дом 42, dmp@yanao.ru.

Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – окружной бюджет), и доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка.

1.4. Цель предоставления грантов – финансовая поддержка ямальских молодежных инициатив в сфере социально ориентированной деятельности при реализации грантополучателями проектов, осуществляемая в рамках мероприятия, предусмотренного комплексом процессных мероприятий 1 «Развитие социальной активности и самореализации молодежи» по направлению 1 «Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1126-П.

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат грантополучателя на реализацию проекта.

1.6. Грант предоставляется по результатам отбора грантополучателей, проводимого департаментом в форме конкурса, который проводится ежегодно.

1.7. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- студенческие инициативы;
- поддержка инициатив коренных малочисленных народов Севера;

- развитие социальных лифтов;
- инициативы творческой молодежи;
- комфортная городская среда;
- патриотическое воспитание;
- спорт, здоровый образ жизни (ЗОЖ), туризм;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- межнациональное взаимодействие;
- информационные технологии;
- экологическая культура;
- семейные ценности;
- молодежные медиа.

1.8. Конкурс включает в себя два этапа:

- первый этап (прием конкурсных заявок, заочная оценка проектов, публикация результатов первого этапа);
- второй этап (публичная защита проектов, публикация итоговых результатов).

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов в форме субсидии до департамента.

II. Требования к соискателям гранта

2.1. Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

2.1.1. у соискателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.1.2. соискатель гранта не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка;

2.1.3. соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.4. соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.5. соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, соответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, подтверждается соискателем гранта заявкой путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от соискателя гранта представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.3. Конкурсная заявка формируется соискателем гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму), предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (далее – документы), в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Срок подачи конкурсных заявок в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, продлевается на срок не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, до даты окончания приема конкурсных заявок.

2.4. Соискателем гранта представляются следующие документы:

2.4.1. описание проекта по форме согласно приложению № 1;

2.4.2. согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной в объявлении о проведении конкурса;

2.4.3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта для распространения по форме, размещенной в объявлении о проведении конкурса;

2.4.4. согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dmpt.yanao.ru/>) (далее – официальный сайт

департамента) информации о соискателе гранта, о подаваемой конкурсной заявке по форме, размещенной в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Конкурсная заявка подписывается соискателем гранта усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись).

Документы представляются в систему «Электронный бюджет» в виде отдельного файла в формате PDF и должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа).

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор грантополучателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие департамента, конкурсной комиссии департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Решение о проведении отбора оформляется приказом департамента, который издается не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала срока приема конкурсных заявок, и должно содержать указание на дату начала подачи и окончания приема конкурсных заявок.

Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала приема конкурсных заявок размещает на официальном сайте департамента (с размещением указателей страницы на едином портале), а также на едином портале в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), и даты начала подачи и окончания приема конкурсных заявок.

3.3. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема конкурсных заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований.

Соискатели гранта, подавшие конкурсную заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня,

следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Соискатель гранта может подать только одну конкурсную заявку.

3.5. Датой представления конкурсной заявки в департамент считается дата подписания соискателем гранта конкурсной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема конкурсных заявок включительно.

3.7. Конкурсная заявка может быть отозвана соискателем гранта до окончания срока приема конкурсных заявок посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные конкурсные заявки не учитываются при определении количества конкурсных заявок.

3.8. Соискатель гранта до окончания срока приема конкурсных заявок вправе посредством системы «Электронный бюджет» внести изменения в конкурсную заявку в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, или представить дополнительные документы (информацию), в том числе подтверждающие его соответствие категориям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка.

Изменения в ранее поданную участником отбора конкурсную заявку оформляются как новая конкурсная заявка, при этом ранее направленная конкурсная заявка считается отозванной.

3.9. При наличии основания для возврата конкурсной заявки на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, конкурсная заявка подлежит возврату соискателю гранта на доработку в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для возврата конкурсной заявки на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и доводится до соискателя гранта с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием положений конкурсной заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата конкурсной заявки на доработку является несоответствие электронных копий документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Доработка конкурсной заявки осуществляется в пределах срока приема конкурсных заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.10. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией департамента, порядок формирования которой, в том числе положение о ее работе, утверждаются департаментом (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии включается 3 эксперта Росмолодежи.

3.11. Для рассмотрения и оценки конкурсных заявок со дня, следующего за днем окончания срока, определенного для приема конкурсных заявок, департаменту и конкурсной комиссии открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия конкурсных заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя

конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.12. Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, определенного для приема конкурсных заявок, осуществляется проверка соискателей гранта на соответствие категориям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, рассмотрение конкурсных заявок и документов на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным Порядком, и оценка их в соответствии с критериями оценки и их величин значимости, указанными в приложении № 2 (далее – критерии оценки).

Отбор проводится, если к участию допущены одна или более конкурсных заявок.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.2 Порядка, проверка соответствия участника отбора категориям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется посредством получения конкурсной комиссией сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.13. При отсутствии оснований для отклонения конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка, конкурсная комиссия определяет участника отбора соответствующим категориям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

При наличии оснований для отклонения конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка, конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку.

3.14. Основаниями для отклонения конкурсной заявки являются:

3.14.1. несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

3.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

3.14.3. несоответствие конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным разделом II Порядка;

3.14.4. недостоверность информации, содержащейся в конкурсной заявке и документах, в целях подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

3.14.5. подача соискателем гранта конкурсной заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи конкурсной заявки.

3.15. Конкурсной заявке присваивается порядковый номер в рейтинге по

итогах суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, начиная от соискателя гранта, получившего максимальный итоговый балл, и с учетом очередности поступления конкурсных заявок в случае равенства количества полученных баллов, где первый порядковый номер присваивается соискателю гранта, конкурсная заявка которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

По итогам рассмотрения конкурсных заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.12 Порядка, подводит итоги первого этапа отбора, составляет рейтинг соискателей гранта по количеству баллов от наибольшего к наименьшему и определяет победителями первого этапа отбора соискателей гранта, конкурсные заявки которых включены в рейтинг под порядковыми номерами с 1 по 50.

3.17. Ко второму этапу (публичной защите проектов) допускаются не более 50 заявок, проекты которых набрали наибольшее количество баллов. При равенстве количества полученных баллов приоритет имеет заявка, поступившая раньше.

Публичная защита проектов проводится в форме видео-конференц-связи с использованием мультимедийных презентаций, визуальных и графических материалов. Регламент публичной защиты проекта: 3 минуты на выступление соискателя гранта, 2 минуты на вопросы от экспертов Росмолодежи и ответы на них.

Оценка проектов по результатам публичной защиты проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки проекта, указанными в приложении № 3, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 3.16 Порядка.

По итогам оценки проектов по результатам публичной защиты проектов в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, формируется рейтинг, в котором первое место присваивается соискателю гранта, чей проект набрал максимальное количество баллов. Второе и последующие места в рейтинге присваиваются в порядке уменьшения количества баллов, набранных по результатам публичной защиты проектов. При равенстве количества полученных баллов приоритет имеет заявка, поступившая раньше.

3.18. Протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения конкурсных заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется конкурсной комиссией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения конкурсных заявок и протокола подведения итогов отбора

путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе «Электронный бюджет».

3.20. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет» департамент принимает решение об итогах отбора в форме приказа, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Решение об итогах отбора размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

3.21. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи конкурсных заявок в случае отсутствия доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год в форме приказа.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.22. Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа в следующих случаях и следующие сроки:

3.22.1. если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки, – в течение 3 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок;

3.22.2. если по результатам рассмотрения конкурсных заявок отклонены все конкурсные заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Порядка, – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок в системе «Электронный бюджет».

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся объявляется новый отбор, осуществляемый в порядке, установленном настоящим разделом.

3.23. Департамент не возмещает соискателям гранта расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсных заявок и участием в отборе.

IV. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Размер гранта определяется исходя из потребности соискателя гранта, указанной в конкурсной заявке, на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка, и не может превышать объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на эту цель.

Размер гранта определяется экспертной комиссией в соответствии с представленной соискателем гранта сметой расходов проекта на сумму не менее 100 000 рублей и не более 300 000 рублей.

Предельное количество грантов – 30.

4.2. Предоставление гранта грантополучателю осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и

грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения, и являются его неотъемлемой частью.

В соглашение включаются следующие условия:

4.2.1. запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4.2.2. согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.3. о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Условия, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего пункта, включаются в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению.

4.3. Соглашение заключается на период не менее срока реализации проекта, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.4. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об итогах отбора, предусмотренного пунктом 3.20 Порядка, департамент проверяет грантополучателя на соответствие его требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.2 Порядка, и в случае соответствия его указанным требованиям направляет грантополучателю проект соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания либо в случае несоответствия его указанным требованиям принимает решение об отказе в предоставлении гранта и уведомляет об этом грантополучателя.

4.5. Грантополучатель в течение 2 рабочих дней со дня получения

проекта соглашения подписывает его и направляет в департамент соглашение в двух экземплярах, подписанных и скрепленных печатью грантополучателя (при наличии).

В случае если департаментом не получен проект соглашения, подписанный и скрепленный печатью грантополучателя (при наличии), по истечении 7 рабочих дней с даты получения грантополучателем проекта соглашения, департамент не позднее 3 рабочих дней с даты истечения указанного срока принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения и предоставления гранта, о чем уведомляет грантополучателя, уклонившегося от подписания соглашения и предоставления гранта, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения и предоставления гранта объявляется новый отбор, осуществляемый в порядке, установленном разделом III Порядка.

4.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного от грантополучателя соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает грантополучателю.

4.7. Грант перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на основании заявки, форма которой определяется соглашением, на счет грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации (по номеру банковской карты платежной системы «Мир» при ее наличии) или кредитной организации, по реквизитам, определенным в соглашении.

4.8. Результатом предоставления гранта на 31 декабря текущего года является исполнение программы мероприятий проекта.

4.9. Точная дата завершения, конечное значение результата устанавливаются в соглашении.

4.10. Грантополучатель обязан расходовать средства на цель, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- оплата товаров, работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих цели предоставления гранта;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

4.11. Грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет не использованные на 01 января очередного финансового года средства гранта не позднее 15 января очередного финансового года.

V. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в департамент:

5.1.1. отчет о достижении значений результата по форме, определенной типовой формой, – до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

5.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал представляется до 10 января года, следующего за годом предоставления гранта.

5.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 5.1 Порядка (далее – отчеты), представляются в департамент на бумажном носителе и регистрируются департаментом в день их поступления.

5.3. Департамент проводит проверку отчетов в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

5.4. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 5.3 Порядка, уведомляет грантополучателя о принятии отчетов.

5.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, департамент не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 5.3 Порядка, направляет грантополучателю уведомление об отказе в принятии отчетов и возвращает их грантополучателю для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием причины отказа.

5.6. Основания для отказа в принятии отчетов:

- несоответствие отчетов типовой форме либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации в отчетах.

5.7. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов направляет уточненные отчеты в департамент в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка.

5.8. Департамент повторно рассматривает представленные грантополучателем уточненные отчеты в течение 20 рабочих дней со дня их получения в порядке, предусмотренном пунктами 5.3 – 5.5 Порядка.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата, исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, а также отчетов.

6.3. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий и порядка предоставления гранта.

6.4. По требованию департамента грантополучатель обязан представить запрашиваемые им документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

6.5. По результатам проверки в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки департаментом оформляется акт по результатам проверки.

6.6. В случае выявленного по фактам проверки нарушения грантополучателем требований, установленных Порядком, условий и (или) порядка предоставления гранта получатель гранта обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства гранта, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления гранта.

6.7. В случае если грантополучателем не достигнуто значение результата, объем средств гранта, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V_{\text{гранта}} * (1 - T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного в соответствии с Порядком;

T_i – фактически достигнутое значение результата на дату его достижения, указанную в соглашении;

S_i – плановое значение результата, установленное соглашением.

6.8. При выявлении, в том числе по результатам проверки, фактов нарушения грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта, недостижении значения результата департамент в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта по результатам проверки, предусмотренного пунктом 6.5 Порядка, направляет в адрес грантополучателя требование о возврате средств гранта (части средств гранта) в окружной бюджет (далее – требование).

6.9. Возврат средств гранта (части средств гранта) по требованию осуществляется грантополучателем в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

6.10. За нарушение порядка и (или) условий предоставления гранта грантополучатель за каждый день просрочки уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской

Федерации, действующей в соответствующий период пользования средствами гранта, от размера средств гранта (части гранта).

VII. Иные положения

7.1. Документооборот между департаментом, экспертами Росмолодежи, грантополучателем, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом, за исключением иных случаев и способов, предусмотренных Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку ямальских молодежных инициатив в сфере социально ориентированной деятельности

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

ямальской молодежной инициативы
в сфере социально ориентированной деятельности

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект соискателя гранта в сфере социально ориентированной деятельности (далее – проект).
2. Цель проекта.
3. Задачи проекта.
4. Ожидаемые результаты.
5. Описание основных мероприятий, необходимых для реализации проекта в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора на получение гранта.
6. Расчеты планируемых расходов (с пояснениями), включая:
 - объем финансирования проекта за счет средств окружного бюджета;
 - объем предполагаемых собственных поступлений, направляемых соискателем гранта на реализацию проекта (при наличии), включая безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.
7. Срок реализации проекта.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку ямальских молодежных инициатив в сфере социально ориентированной деятельности

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок и их величина значимости

Количество баллов	Описание характеристики соответствия
1	2
1. Опыт и компетенции соискателя гранта. Критерий оценивает соответствие описанного опыта и (или) компетенций соискателя гранта (команды проекта ямальской молодежной инициативы в сфере социально ориентированной деятельности (далее – проект)) и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта в соответствии с целями (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - опыт и компетенции соискателя гранта (команды проекта) соответствуют планируемой деятельности; - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом (что подтверждено документами); - у соискателя гранта (членов команды проекта) имеется сопоставимый с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у соискателя гранта (членов команды проекта) имеются (если необходимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности; - опыт соискателя гранта (команды проекта) вызывает незначительные вопросы, однако указаны и подтверждены документально опытные наставники и партнеры проекта, компенсирующие данные замечания
75	Высокий уровень: - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но не обозначены специалисты узкого профиля; - проект в целом обеспечен командой проекта, функционал каждого из ее членов описан, но в общих чертах; - в случае отсутствия большого опыта у соискателя гранта (членов команды проекта) по данному направлению у проекта имеются опытные, квалифицированные наставники и партнеры с соответствующим опытом
50	Средний уровень: - критерий выражен удовлетворительно, но опыт и компетенции соискателя гранта (членов команды проекта) не соответствуют обозначенным задачам проекта; - в проекте содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена либо не приводятся сведения об их квалификации, знаниях и опыте или о выполняемом функционале в рамках реализации проекта; - соискатель гранта (члены команды проекта) не соответствует уровню опыта, образования и компетенций, необходимых для

1	2
	реализации проекта; - отсутствует информация о партнерах проекта
25	Низкий уровень: - низкий уровень квалификации соискателя гранта (членов команды проекта) в совокупности с отсутствием партнеров проекта; - имеются противоречия между описанным в проекте опытом соискателя гранта (членов команды проекта) и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных источниках)
2. Масштаб реализации проекта. Критерий оценивает соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников, исходя из заявленной географии (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - критерий проработан отлично, проект относится к разряду масштабных; - заявленный территориальный и субъектный (по количеству благополучателей) охват проекта соответствует объему вложенных материальных и нематериальных ресурсов. Используются реальные возможности соискателя гранта (команды проекта) и партнеров проекта; - география проекта четко обозначена и подтверждена в описании
75	Высокий уровень: - критерий проработан хорошо, но имеются некоторые устранимые недочеты; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными в проекте партнерами не подтверждено; - имеется незначительное расхождение между заявленной территорией реализации проекта и мероприятиями, благодаря которым может быть достигнут этот показатель
50	Средний уровень: - проект по данному критерию проработан удовлетворительно; - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетного проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в описании проекта отсутствует; - количество указанных благополучателей не коррелируется с заявленной территорией и содержанием проекта; - установленные календарным планом сроки реализации проекта не соответствуют заявленному территориальному охвату и (или) числу благополучателей
25	Низкий уровень: - некорректно обозначена заявленная территория, представительство различных территорий и участников, предположительно вовлеченных в реализацию проекта, не подтверждается содержанием проекта; - отсутствует взаимодействие с территориями и партнерами, обозначенными в проекте; - возможность реализации проекта на обозначенной территории и с заявленным количеством благополучателей не обеспечена

1	2
	бюджетом проекта
3. Перспектива развития и потенциал проекта. Критерий оценивает подробное описание в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта в соответствии с целями (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - механизм дальнейшего развития проекта прописан четко и реалистично; - автором и командой проекта представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки; - по результатам проекта указана подготовка методической, аналитической литературы и (или) иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде; - четко прописан алгоритм трансляции и масштабирования полученных в рамках реализации проекта результатов; - есть описание «жизненного цикла» проекта; - описаны механизмы масштабирования результатов проекта среди указанной целевой аудитории проекта, в других муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе, субъектах Российской Федерации
75	Высокий уровень: - механизм дальнейшего развития проекта прописан четко, но не имеет документального подтверждения его реалистичности; - в проекте есть запланированная подготовка методической, аналитической литературы и (или) иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде, но они не указаны в показателях результативности; - описание дальнейшего развития проекта содержит сохранение результатов, но нет понимания их развития и преумножения
50	Средний уровень: - проект реализуется не в первый раз, но в представленном проекте не прописано и (или) документально не подтверждено использование ресурсов, методической, материально-технической базы и иных результатов по реализации предыдущих этапов; - в проекте нет запланированной подготовки материалов для дальнейшей трансляции итогов проекта в молодежной среде
25	Низкий уровень: - проект уже был реализован, но в заявленном проекте нет упоминаний об использовании каких-либо результатов и ресурсов предыдущего этапа; - в проекте нет описания и (или) недостоверное, нереалистичное описание дальнейшего развития проекта; - календарный план и задачи проекта не содержат развития проекта
4. Реализуемость проекта. Критерий оценивает уровень достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень:

1	2
	- проект полностью соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена; - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению заявленного значения результата предоставления гранта; - запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - задачи описаны корректно, понятно и являются достижимыми, коррелируют с логикой проекта и опытом соискателя гранта (членов команды проекта); - наблюдается логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»
75	Высокий уровень: - проект полностью соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена; - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению заявленного значения результата предоставления гранта; - запланированные мероприятия не в полной мере обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - задачи описаны корректно, понятно и являются достижимыми, но не в полной мере коррелируют с логикой проекта и опытом соискателя гранта (членов команды проекта); - наблюдается логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»
50	Средний уровень: - проект частично соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена не в полной мере; - все разделы проекта в целом взаимосвязаны, но не все разделы содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план не в полной мере структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана непоследовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению заявленного значения результата предоставления гранта; - запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;

1	2
	- задачи описаны некорректно, являются недостижимыми, не до конца коррелируют с логикой проекта и опытом соискателя гранта (членов команды проекта); - наблюдается частичное логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»
25	Низкий уровень: - проект не соответствует данному критерию, проектная логика не соблюдена; - разделы проекта не взаимосвязаны, не содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план не структурирован, не детализирован, не содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана непоследовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация не приведет к достижению заявленного значения результата предоставления гранта; - запланированные мероприятия не обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - задачи описаны некорректно, являются недостижимыми, не до конца коррелируются с логикой проекта и опытом соискателя гранта (членов команды проекта); - наблюдается нелогичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»
5. Реалистичность бюджета проекта. Критерий оценивает детализированную смету проекта, прописанные в проектной карте собственные средства, ресурсы соискателя гранта (команды проекта) и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - проект полностью соответствует данному критерию; - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально с учетом реалий региона его осуществления; - все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами); - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организаторов собственных ресурсов и привлечение материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров
75	Высокий уровень: - проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к

1	2
	некоторым расходам невозможно точно определить их состав; - привлечение части указанных собственных ресурсов и (или) ресурсов партнеров не подтверждено документально
50	Средний уровень: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - нет документального подтверждения указанных собственных ресурсов и ресурсов партнеров; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда привлеченных специалистов, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) в Ямало-Ненецком автономном округе
25	Низкий уровень: - проект не соответствует данному критерию; - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные

<*> Оценка осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта самостоятельно каждым физическим лицом, являющимся экспертом Всероссийского конкурса молодежных проектов, определенным приказом Федерального агентства по делам молодежи и привлеченным департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа к оценке поступивших от соискателей грантов проектов в соответствии с заключенным с ним соглашением.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку ямальских молодежных инициатив в сфере социально ориентированной деятельности

КРИТЕРИИ

оценки проектов ямальской молодежной инициативы в сфере социально ориентированной деятельности

Количество баллов	Описание характеристики соответствия
1	2
1. Актуальность и социальная значимость проекта. Критерий оценивает социальную значимость, необходимость и своевременность решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - актуальность, востребованность и социальная значимость проекта убедительно доказаны; - проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, детально раскрыты; - есть аргументированное и подкрепленное конкретными количественными и качественными показателями, данными социологических опросов и исследований, публикациями в местных СМИ, фотографиями описание критерия; - подтверждено взаимодействиями с партнерами
75	Высокий уровень: - актуальность, востребованность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания; - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и востребованных для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - проблематика указана с опорой на действующие нормативные правовые акты без привязки к заявленной для реализации проекта территории
50	Средний уровень: - актуальность, востребованность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно; - проблема не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в проектной карте
25	Низкий уровень: - актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны; - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо ее значимость слабо обоснована автором(ами); - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением
2. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы. Критерий оценивает оригинальность подхода к решению проблемы и	

1	2
применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - целевая аудитория описана максимально полно с точки зрения географии, возраста, социального статуса и интересов, есть данные о численности аудитории проекта; - проект позволяет адресно решать насущные проблемы целевой аудитории, максимально соответствует ее интересам; - идея проекта абсолютно нова в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории в отношении рассматриваемой в проекте аудитории и ее проблем. Для проектов, которые реализуются уже долгое время, проведено полное обновление приемов и решений, позволяющее значительно повысить эффективность проекта; - проект в полной мере направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географией проекта
75	Высокий уровень: - целевая аудитория описана с точки зрения основных параметров социального статуса и оценена количественно; - проект помогает решать насущные проблемы целевой аудитории, но не в полной мере соответствует ее интересам; - идея проекта обладает существенной новизной в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории и для данной аудитории. Для проектов, которые реализуются уже долгое время, применено существенное количество новых приемов и решений, повышающих эффективность проекта; - проект направлен преимущественно на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географии проекта
50	Средний уровень: - целевая аудитория описана с точки зрения основных параметров социального статуса, но не оценена количественно; - проект косвенно связан с проблемами и интересами целевой аудитории, помогает решать поставленные проблемы частично; - идея проекта обладает определенной новизной в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории. Для проектов, которые реализуются уже долгое время, применены отдельные новые приемы и решения, повышающие эффективность проекта; - проект частично направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географии проекта
25	Низкий уровень: - целевая аудитория не описана или сформулирована слишком расплывчато («молодежь», «все жители города»);

1	2
	- идея проекта не связана с целевой аудиторией, не решает ее проблемы и слабо увязана с ее непосредственными интересами; - идея проекта не обладает новизной в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории в отношении рассматриваемой в проекте аудитории и ее проблем, повторяет стандартные существующие решения, которые не имеют доказанной эффективности; - проект не направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географии проекта
3. Информационная открытость проекта. Критерий оценивает соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта в соответствии с целями (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - информацию о проекте и соискателе гранта (команде проекта) легко найти в интернете с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок; - деятельность соискателя гранта (команды проекта) (история реализации проекта) систематически освещается в средствах массовой информации; - соискатель гранта (проект) имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях и другая связанная с данным видом деятельности информация; - представлен подробный план информационного сопровождения проекта; - название проекта отражает суть проекта, представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы
75	Высокий уровень: - соискатель гранта имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях в сети «Интернет» с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе в указанной сфере, привлекаемых им ресурсах, реализованных программах, проектах и другой информации; - информацию о деятельности (о проекте) можно найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность соискателя гранта (команды проекта) (история реализации проекта) периодически освещается в средствах массовой информации; - представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта; - название проекта не совсем точно отражает суть проекта, но представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы
50	Средний уровень:

1	2
	- проект (история подготовки к реализации проекта) мало освещается с использованием средств массовой информации, интернет-ресурсов; - у соискателя гранта (проекта) есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети в сети «Интернет», которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию
25	Низкий уровень: - план информационного сопровождения проекта отсутствует; - информация о проекте или деятельности соискателя гранта (команде проекта) (история реализации проекта) отсутствует в сети «Интернет»; - название проекта представлено некорректно, вызывает сомнение уместность использования его в средствах массовой информации
4. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта. Критерий оценивает наличие документально подтвержденных собственных средств, ресурсов соискателя гранта (команды проекта) и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - соискатель гранта (команда проекта), партнеры проекта обеспечивают реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 30% общего бюджета проекта и выше, при этом они в целом корректно рассчитаны; - соискатель гранта (команда проекта), партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документальную реалистичность их привлечения; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, решение которых предполагается; - у соискателя гранта (команда проекта), партнеров проекта есть материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договоренности) подтвержденная документально
75	Высокий уровень: - соискатель гранта (команда проекта), партнеры проекта обеспечивают реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 15% до 30% общего бюджета проекта, при этом они в целом корректно рассчитаны; - соискатель гранта (команда проекта), партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности (по договоренности), безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают реалистичность их привлечения, есть документальное тому подтверждение

1	2
50	Средний уровень: - дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет до 15% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организаторов нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и т.д.) от источников ресурсов в составе проекта отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами
25	Низкий уровень: - реализация проекта предполагается полностью за счет гранта; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов отсутствует в проекте либо заявлен, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работ, услуг по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - проект реализуется не первый год, но не имеет никаких собственных ресурсов или источников софинансирования
5. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов. Критерий оценивает соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов соискателя гранта (команда проекта) и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - критерий отлично выражен и проект представляется эффективным; - четко прослеживается соотношение общего бюджета, включая указанные собственные средства и ресурсы соискателя гранта (команда проекта), партнеров проекта с заявленным результатом; - заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных целей и задач, полное выполнение календарного плана; - есть подтверждающие документы по софинансированию, привлечению собственных средств; - есть расшифровка и обоснование сумм по статьям запрашиваемого бюджета с привязкой к ценовой политике географии проекта
75	Высокий уровень. - критерий хорошо выражен, но проект имеет некоторые замечания; - описанные ожидаемые результаты кажутся не полностью целесообразными в логике проекта, нет четкого понимания их измеримости и достижимости
50	Средний уровень: - критерий удовлетворительно выражен, однако проект нуждается в доработке с точки зрения эффективности; - в проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям целесообразности,

1	2
	измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - общая сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта рассчитана некорректно и не соответствует социально-экономической ситуации на территории реализации проекта и не подкреплена документально
25	Низкий уровень: - критерий плохо выражен и проект в целом нуждается в доработке, представляется неэффективным; - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в проекте деятельность в основном или полностью направлена на получение прибыли

<*> Оценка осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта самостоятельно каждым физическим лицом, являющимся экспертом Всероссийского конкурса молодежных проектов, определенным приказом Федерального агентства по делам молодежи и привлеченным департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа к оценке поступивших от соискателей грантов проектов в соответствии с заключенным с ним соглашением.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июня 2025 г. № 321-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **14 июля 2026 г. № 351-П**)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета
на поддержку ямальских молодежных инициатив
в сфере креативной индустрии

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку ямальских молодежных инициатив в сфере креативной индустрии (далее – Порядок, гранты) определяет условия, размер, цели и порядок предоставления грантов из окружного бюджета.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. сеть арт-резиденций Ямало-Ненецкого автономного округа – экосистема, которая объединяет многофункциональные креативные пространства в городах Ямало-Ненецкого автономного округа и помогает развитию креативной индустрии. Перечень арт-резиденций, входящих в сеть арт-резиденций Ямало-Ненецкого автономного округа, размещен по ссылке <http://xn--80a6ag.xn--d1ancib2h.xn--p1ai/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

1.2.2. резидент – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, реализующий свою деятельность на площадках сети арт-резиденций Ямало-Ненецкого автономного округа на основании соглашения о совместной деятельности и сотрудничестве, заключенного с арт-резиденцией, входящей в сеть арт-резиденций Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – категория грантополучателей);

1.2.3. соискатель гранта – резидент, направивший заявку на участие в конкурсе в соответствии с разделом II Порядка в размере планируемого гранта от 100 000 рублей до 200 000 рублей (далее – конкурсная заявка);

1.2.4. рейтинг – список соискателей гранта, сформированный по результатам оценки проектов ямальских молодежных инициатив в сфере креативной индустрии;

1.2.5. грантополучатель – соискатель гранта, прошедший конкурсный отбор в соответствии с разделом III Порядка;

1.2.6. проект ямальской молодежной инициативы в сфере креативной индустрии (далее – проект) – поступивший от соискателя гранта проект общественно значимой молодежной инициативы, реализуемый на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в рамках направлений, установленных Порядком;

1.2.7. система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.2.8. эксперт Росмолодежи – физическое лицо, являющееся экспертом Всероссийского конкурса молодежных проектов, определенное приказом Федерального агентства по делам молодежи и привлеченное департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) к оценке поступивших от соискателей грантов проектов в соответствии с заключенным соглашением с департаментом.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, является департамент.

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты департамента: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), г. Салехард, ул. Свердлова, дом 42, dmp@yanao.ru.

Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее –

окружной бюджет), и доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка.

1.4. Цель предоставления грантов – финансовая поддержка ямальских молодежных инициатив в сфере креативной индустрии при реализации грантополучателями проектов, осуществляемая в рамках мероприятия, предусмотренного комплексом процессных мероприятий 1 «Развитие социальной активности и самореализации молодежи» по направлению 1 «Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1126-П.

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат грантополучателя на реализацию проекта.

1.6. Грант предоставляется по результатам отбора грантополучателей, проводимого департаментом в форме конкурса, который проводится ежегодно, 2 раза в год.

1.7. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- исполнительские искусства, театр и фестивальная деятельность;
- музыка;
- медиа, журналистика, фото, производство рекламы, ТВ-, видео-, аудио- и интернет-программы;
- изобразительное и визуальное искусство (арт, декоративно-прикладное искусство);
- образование в креативных индустриях;
- субкультуры (уличное искусство);
- дизайн и мода;
- киноискусство.

1.8. Конкурс включает в себя два этапа:

- первый этап (прием конкурсных заявок, заочная оценка проектов, публикация результатов первого этапа);
- второй этап (публичная защита проектов, публикация итоговых результатов).

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов в форме субсидии до департамента.

II. Требования к соискателям гранта

2.1. Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

2.1.1. у соискателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.1.2. соискатель гранта не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка;

2.1.3. соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.4. соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.5. соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, соответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, подтверждается соискателем гранта заявкой путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от соискателя гранта представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.3. Конкурсная заявка формируется соискателем гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему

«Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму), предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (далее – документы), в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Срок подачи конкурсных заявок в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, продлевается на срок не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, до даты окончания приема конкурсных заявок.

2.4. Соискателем гранта представляются следующие документы:

2.4.1. описание проекта по форме согласно приложению № 1;

2.4.2. согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной в объявлении о проведении конкурса;

2.4.3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта для распространения, по форме, размещенной в объявлении о проведении конкурса;

2.4.4. согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dmpt.yanao.ru/>) (далее – официальный сайт департамента) информации о соискателе гранта, о подаваемой конкурсной заявке по форме, размещенной в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Конкурсная заявка подписывается соискателем гранта усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись).

Документы представляются в систему «Электронный бюджет» в виде отдельного файла в формате PDF и должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа).

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор грантополучателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие департамента, конкурсной комиссии департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Решение о проведении отбора оформляется приказом департамента, который издается не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала срока приема конкурсных заявок и должно содержать указание на дату начала подачи и окончания приема конкурсных заявок.

Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала приема конкурсных заявок размещает на официальном сайте департамента (с

размещением указателей страницы на едином портале), а также на едином портале в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), и даты начала подачи и окончания приема конкурсных заявок.

3.3. В случае необходимости внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема конкурсных заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований.

Соискатели гранта, подавшие конкурсную заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Соискатель гранта может подать только одну конкурсную заявку.

3.5. Датой представления конкурсной заявки в департамент считается дата подписания соискателем гранта конкурсной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема конкурсных заявок включительно.

3.7. Конкурсная заявка может быть отозвана соискателем гранта до окончания срока приема конкурсных заявок посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные конкурсные заявки не учитываются при определении количества конкурсных заявок.

3.8. Соискатель гранта до окончания срока приема конкурсных заявок вправе посредством системы «Электронный бюджет» внести изменения в конкурсную заявку в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, или представить дополнительные документы (информацию), в том числе подтверждающие его соответствие категориям, предусмотренным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка.

Изменения в ранее поданную участником отбора конкурсную заявку оформляются как новая конкурсная заявка, при этом ранее направленная конкурсная заявка считается отозванной.

3.9. При наличии основания для возврата конкурсной заявки на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, конкурсная заявка подлежит возврату соискателю гранта на доработку в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для возврата конкурсной заявки на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и

доводится до соискателя гранта с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием положений конкурсной заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата конкурсной заявки на доработку является несоответствие электронных копий документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Доработка конкурсной заявки осуществляется в пределах срока приема конкурсных заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.10. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией департамента, порядок формирования которой, в том числе положение о ее работе, утверждаются департаментом (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии включается 3 эксперта Росмолодежи.

3.11. Для рассмотрения и оценки конкурсных заявок со дня, следующего за днем окончания срока, определенного для приема конкурсных заявок, департаменту и конкурсной комиссии открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия конкурсных заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.12. Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, определенного для приема конкурсных заявок, осуществляется проверка соискателей гранта на соответствие категориям, предусмотренным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, рассмотрение конкурсных заявок и документов на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным Порядком, и оценка их в соответствии с критериями оценки и их величин значимости, указанными в приложении № 2 (далее – критерии оценки).

Отбор проводится, если к участию допущены одна или более конкурсных заявок.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.2 Порядка, проверка соответствия участника отбора категориям, предусмотренным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется посредством получения конкурсной комиссией сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.13. При отсутствии оснований для отклонения конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка, конкурсная комиссия определяет участника отбора соответствующим категориям, предусмотренным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

При наличии оснований для отклонения конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка, конкурсная комиссия отклоняет

конкурсную заявку.

3.14. Основаниями для отклонения конкурсной заявки являются:

3.14.1. несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

3.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

3.14.3. несоответствие конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным разделом II Порядка;

3.14.4. недостоверность информации, содержащейся в конкурсной заявке и документах, в целях подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

3.14.5. подача соискателем гранта конкурсной заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи конкурсной заявки.

3.15. Конкурсной заявке присваивается порядковый номер в рейтинге по итогам суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, начиная от соискателя гранта, получившего максимальный итоговый балл, и с учетом очередности поступления конкурсных заявок в случае равенства количества полученных баллов, где первый порядковый номер присваивается соискателю гранта, конкурсная заявка которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

По итогам рассмотрения конкурсных заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.12 Порядка, подводит итоги первого этапа отбора, составляет рейтинг соискателей гранта по количеству баллов от наибольшего к наименьшему и определяет победителями первого этапа отбора соискателей гранта, конкурсные заявки которых включены в рейтинг под порядковыми номерами с 1 по 50.

3.17. Ко второму этапу (публичной защите проектов) допускаются не более 50 заявок, проекты которых набрали наибольшее количество баллов. При равенстве количества полученных баллов приоритет имеет заявка, поступившая раньше.

Публичная защита проектов проводится в форме видео-конференц-связи с использованием мультимедийных презентаций, визуальных и графических материалов. Регламент публичной защиты проекта: 3 минуты на выступление соискателя гранта, 2 минуты на вопросы от экспертов Росмолодежи и ответы на них.

Оценка проектов по результатам публичной защиты проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки проекта, указанными в приложении № 3, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 3.16 Порядка.

По итогам оценки проектов по результатам их публичной защиты в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, формируется рейтинг, в котором первое место присваивается соискателю гранта, чей проект набрал максимальное количество баллов. Второе и последующие места в рейтинге присваиваются в порядке уменьшения количества баллов, набранных по результатам публичной защиты проектов. При равенстве количества полученных баллов приоритет имеет заявка, поступившая раньше.

3.18. Протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения конкурсных заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется конкурсной комиссией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения конкурсных заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе «Электронный бюджет».

3.20. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет» департамент принимает решение об итогах отбора в форме приказа, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Решение об итогах отбора размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

3.21. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи конкурсных заявок в случае отсутствия доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год в форме приказа.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.22. Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа в следующих случаях и следующие сроки:

3.22.1. если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки, – в течение 3 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок;

3.22.2. если по результатам рассмотрения конкурсных заявок отклонены все конкурсные заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Порядка, – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок в системе «Электронный бюджет».

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в

течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся объявляется новый отбор, осуществляемый в порядке, установленном настоящим разделом.

3.23. Департамент не возмещает соискателям гранта расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсных заявок и участием в отборе.

IV. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Размер гранта определяется исходя из потребности соискателя гранта, указанной в конкурсной заявке, на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка, и не может превышать объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на эту цель.

Размер гранта определяется экспертной комиссией в соответствии с представленной соискателем гранта сметой расходов проекта на сумму не менее 100 000 рублей и не более 200 000 рублей.

Предельное количество грантов – 20.

4.2. Предоставление гранта грантополучателю осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения, и являются его неотъемлемой частью.

В соглашение включаются следующие условия:

4.2.1. запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4.2.2. согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.3. о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения,

связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Условия, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего пункта, включаются в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению.

4.3. Соглашение заключается на период не менее срока реализации проекта, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.4. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об итогах отбора, предусмотренного пунктом 3.20 Порядка, департамент проверяет грантополучателя на соответствие его требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.2 Порядка, и в случае соответствия его указанным требованиям направляет грантополучателю проект соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания либо в случае несоответствия его указанным требованиям принимает решение об отказе в предоставлении гранта и уведомляет об этом грантополучателя.

4.5. Грантополучатель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в департамент соглашение в двух экземплярах, подписанных и скрепленных печатью грантополучателя (при наличии).

В случае если департаментом не получен проект соглашения, подписанный и скрепленный печатью грантополучателя (при наличии), по истечении 7 рабочих дней с даты получения грантополучателем проекта соглашения, департамент не позднее 3 рабочих дней с даты истечения указанного срока принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения и предоставления гранта, о чем уведомляет грантополучателя, уклонившегося от подписания соглашения и предоставления гранта, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения и предоставления гранта объявляется новый отбор, осуществляемый в порядке, установленном разделом III Порядка.

4.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного от грантополучателя соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает грантополучателю.

4.7. Грант перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на основании заявки, форма которой определяется соглашением, на счет грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации (по номеру банковской карты платежной системы «Мир» при ее наличии) или кредитной организации, по реквизитам, определенным в соглашении.

4.8. Результатом предоставления гранта на 31 декабря текущего года является исполнение программы мероприятий проекта.

4.9. Точная дата завершения, конечное значение результата устанавливаются в соглашении.

4.10. Грантополучатель обязан расходовать средства на цель, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, по следующим направлениям

расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- оплата товаров, работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих цели предоставления гранта;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

4.11. Грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет не использованные на 01 января очередного финансового года средства гранта не позднее 15 января очередного финансового года.

V. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в департамент:

5.1.1. отчет о достижении значений результата по форме, определенной типовой формой, – до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

5.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал представляется до 10 января года, следующего за годом предоставления гранта.

5.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 5.1 Порядка (далее – отчеты), представляются в департамент на бумажном носителе и регистрируются департаментом в день их поступления.

5.3. Департамент проводит проверку отчетов в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

5.4. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 5.3 Порядка, уведомляет грантополучателя о принятии отчетов.

5.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, департамент не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 5.3 Порядка, направляет грантополучателю уведомление об отказе в принятии отчетов и возвращает их грантополучателю для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием причины отказа.

5.6. Основания для отказа в принятии отчетов:

- несоответствие отчетов типовой форме либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации в отчетах.

5.7. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения

уведомления об отказе в принятии отчетов направляет уточненные отчеты в департамент в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка.

5.8. Департамент повторно рассматривает представленные грантополучателем уточненные отчеты в течение 20 рабочих дней со дня их получения в порядке, предусмотренном пунктами 5.3 – 5.5 Порядка.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата, исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, а также отчетов.

6.3. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий и порядка предоставления гранта.

6.4. По требованию департамента грантополучатель обязан представить запрашиваемые им документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

6.5. По результатам проверки в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки департаментом оформляется акт по результатам проверки.

6.6. В случае выявленного по фактам проверки нарушения грантополучателем требований, установленных Порядком, условий и (или) порядка предоставления гранта получатель гранта обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства гранта, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления гранта.

6.7. В случае если грантополучателем не достигнуто значение результата, объем средств гранта, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ввозврата} = (\text{Vгранта} * (1 - \text{Ti} / \text{Si})),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного в соответствии с Порядком;
 T_i – фактически достигнутое значение результата на дату его достижения, указанную в соглашении;

S_i – плановое значение результата, установленное соглашением.

6.8. При выявлении, в том числе по результатам проверки, фактов нарушения грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта, недостижении значения результата департамент в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта по результатам проверки, предусмотренного пунктом 6.5 Порядка, направляет в адрес грантополучателя требование о возврате средств гранта (части средств гранта) в окружной бюджет (далее – требование).

6.9. Возврат средств гранта (части средств гранта) по требованию осуществляется грантополучателем в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

6.10. За нарушение порядка и (или) условий предоставления гранта грантополучатель за каждый день просрочки уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования средствами гранта, от размера средств гранта (части гранта).

VII. Иные положения

7.1. Документооборот между департаментом, экспертами Росмолодежи, грантополучателем, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом, за исключением иных случаев и способов, предусмотренных Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку ямальских молодежных инициатив в сфере креативной индустрии

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

ямальской молодежной инициативы в сфере креативной индустрии

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект соискателя грант в сфере креативной индустрии (далее – проект).

2. Цель проекта.

3. Задачи проекта.

4. Ожидаемые результаты.

5. Описание основных мероприятий, необходимых для реализации проекта в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора на получение гранта.

6. Расчеты планируемых расходов (с пояснениями), включая:

- объем финансирования проекта за счет средств окружного бюджета;
- объем предполагаемых собственных поступлений, направляемых соискателем гранта на реализацию проекта (при наличии), включая безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

7. Срок реализации проекта.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку ямальских молодежных инициатив в сфере креативной индустрии

КРИТЕРИИ

оценки конкурсных заявок и их величина значимости

Количество баллов	Описание характеристики соответствия
1	2
1. Опыт и компетенции соискателя гранта. Критерий оценивает соответствие описанного опыта и (или) компетенций соискателя гранта (команды проекта ямальской молодежной инициативы в сфере социально ориентированной деятельности (далее – проект)) и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта в соответствии с целями (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - опыт и компетенции соискателя гранта (команды проекта) соответствуют планируемой деятельности; - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом (что подтверждено документами); - у соискателя гранта (членов команды проекта) имеется сопоставимый с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у соискателя гранта (членов команды проекта) имеются (если необходимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности; - опыт соискателя гранта (команды проекта) вызывает незначительные вопросы, однако указаны и подтверждены документально опытные наставники и партнеры проекта, компенсирующие данные замечания
75	Высокий уровень: - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но не обозначены специалисты узкого профиля;

1	2
	- проект в целом обеспечен командой проекта, функционал каждого из ее членов описан, но в общих чертах; - в случае отсутствия большого опыта у соискателя гранта (членов команды проекта) по данному направлению у проекта имеются опытные, квалифицированные наставники и партнеры с соответствующим опытом
50	Средний уровень: - критерий выражен удовлетворительно, но опыт и компетенции соискателя гранта (членов команды проекта) не соответствуют обозначенным задачам проекта; - в проекте содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена либо не приводятся сведения об их квалификации, знаниях и опыте или о выполняемом функционале в рамках реализации проекта; - соискатель гранта (члены команды проекта) не соответствует уровню опыта, образования и компетенций, необходимых для реализации проекта; - отсутствует информация о партнерах проекта
25	Низкий уровень: - низкий уровень квалификации соискателя гранта (членов команды проекта) в совокупности с отсутствием партнеров проекта; - имеются противоречия между описанным в проекте опытом соискателя гранта (членов команды проекта) и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных источниках)
2. Масштаб реализации проекта. Критерий оценивает соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников, исходя из заявленной географии (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - критерий проработан отлично, проект относится к разряду масштабных; - заявленный территориальный и субъектный (по количеству благополучателей) охват проекта соответствует объему вложенных материальных и нематериальных ресурсов. Используются реальные возможности соискателя гранта (команды проекта) и партнеров проекта; - география проекта четко обозначена и подтверждена в описании
75	Высокий уровень: - критерий проработан хорошо, но имеются некоторые устранимые недочеты; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными в проекте партнерами не подтверждено; - имеется несущественное расхождение между заявленной территорией реализации проекта и мероприятиями, благодаря которым может быть достигнут этот показатель
50	Средний уровень: - проект по данному критерию проработан удовлетворительно; - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетного проекта, при этом

1	2
	информация об иных источниках финансирования в описании проекта отсутствует; - количество указанных благополучателей не коррелируется с заявленной территорией и содержанием проекта; - установленные календарным планом сроки реализации проекта не соответствуют заявленному территориальному охвату и (или) числу благополучателей
25	Низкий уровень: - некорректно обозначена заявленная территория, представительство различных территорий и участников, предположительно вовлеченных в реализацию проекта, не подтверждается содержанием проекта; - отсутствует взаимодействие с территориями и партнерами, обозначенными в проекте; - возможность реализации проекта на обозначенной территории и с заявленным количеством благополучателей не обеспечена бюджетом проекта
3. Перспектива развития и потенциал проекта. Критерий оценивает подробное описание в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта в соответствии с целями (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - механизм дальнейшего развития проекта прописан четко и реалистично; - автором и командой проекта представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки; - по результатам проекта указана подготовка методической, аналитической литературы и (или) иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде; - четко прописан алгоритм трансляции и масштабирования полученных в рамках реализации проекта результатов; - есть описание «жизненного цикла» проекта; - описаны механизмы масштабирования результатов проекта среди указанной целевой аудитории проекта, в других муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе, субъектах Российской Федерации
75	Высокий уровень: - механизм дальнейшего развития проекта прописан четко, но не имеет документального подтверждения его реалистичности; - в проекте есть запланированная подготовка методической, аналитической литературы и (или) иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде, но они не указаны в показателях результативности; - описание дальнейшего развития проекта содержит сохранение результатов, но нет понимания их развития и преумножения
50	Средний уровень: - проект реализуется не в первый раз, но в представленном проекте не прописано и (или) документально не подтверждено использование ресурсов, методической, материально-технической

1	2
	базы и иных результатов по реализации предыдущих этапов; - в проекте нет запланированной подготовки материалов для дальнейшей трансляции итогов проекта в молодежной среде
25	Низкий уровень: - проект уже был реализован, но в заявленном проекте нет упоминаний об использовании каких-либо результатов и ресурсов предыдущего этапа; - в проекте нет описания и (или) недостоверное, нереалистичное описание дальнейшего развития проекта; - календарный план и задачи проекта не содержат развития проекта
4. Реализуемость проекта. Критерий оценивает уровень достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - проект полностью соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена; - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению заявленного значения результата предоставления гранта; - запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - задачи описаны корректно, понятно и являются достижимыми, коррелируют с логикой проекта и опытом соискателя гранта (членов команды проекта); - наблюдается логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»
75	Высокий уровень: - проект полностью соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена; - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению заявленного значения результата предоставления гранта; - запланированные мероприятия не в полной мере обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - задачи описаны корректно, понятно и являются достижимыми, но не в полной мере коррелируют с логикой проекта и опытом соискателя гранта (членов команды проекта);

1	2
	- наблюдается логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»
50	Средний уровень: - проект частично соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена не в полной мере; - все разделы проекта в целом взаимосвязаны, но не все разделы содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план не в полной мере структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана непоследовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению заявленного значения результата предоставления гранта; - запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - задачи описаны некорректно, являются недостижимыми, не до конца коррелируют с логикой проекта и опытом соискателя гранта (членов команды проекта); - наблюдается частичное логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»
25	Низкий уровень: - проект не соответствует данному критерию, проектная логика не соблюдена; - разделы проекта не взаимосвязаны, не содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план не структурирован, не детализирован, не содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана непоследовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация не приведет к достижению заявленного значения результата предоставления гранта; - запланированные мероприятия не обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - задачи описаны некорректно, являются недостижимыми, не до конца коррелируются с логикой проекта и опытом соискателя гранта (членов команды проекта); - наблюдается нелогичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»
5. Реалистичность бюджета проекта. Критерий оценивает детализированную смету проекта, прописанные в проектной карте собственные средства, ресурсы соискателя гранта (команды проекта) и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - проект полностью соответствует данному критерию; - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые

1	2
	непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально с учетом реалий региона его осуществления; - все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами); - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организаторов собственных ресурсов и привлечение материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров
75	Высокий уровень: - проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав; - привлечение части указанных собственных ресурсов и (или) ресурсов партнеров не подтверждено документально
50	Средний уровень: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - нет документального подтверждения указанных собственных ресурсов и ресурсов партнеров; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда привлеченных специалистов, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) в Ямало-Ненецком автономном округе
25	Низкий уровень: - проект не соответствует данному критерию; - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные

<*> Оценка осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта самостоятельно каждым физическим лицом, являющимся экспертом Всероссийского конкурса молодежных проектов, определенным приказом Федерального агентства по делам молодежи и привлеченным департаментом

молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа к оценке поступивших от соискателей грантов проектов в соответствии с заключенным с ним соглашением.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на поддержку ямальских молодежных инициатив в сфере социально ориентированной деятельности

КРИТЕРИИ

оценки проектов ямальской молодежной инициативы в сфере креативной индустрии

Количество баллов	Описание характеристики соответствия
1	2
1. Актуальность и социальная значимость проекта. Критерий оценивает социальную значимость, необходимость и своевременность решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - актуальность, востребованность и социальная значимость проекта убедительно доказаны; - проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, детально раскрыты; - есть аргументированное и подкрепленное конкретными количественными и качественными показателями, данными социологических опросов и исследований, публикациями в местных СМИ, фотографиями описание критерия; - подтверждено взаимодействиями с партнерами
75	Высокий уровень: - актуальность, востребованность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания; - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и востребованных для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - проблематика указана с опорой на действующие нормативные правовые акты без привязки к заявленной для реализации проекта территории
50	Средний уровень: - актуальность, востребованность и социальная значимость проекта

1	2
	доказаны недостаточно убедительно; - проблема не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в проектной карте
25	Низкий уровень: - актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны; - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо ее значимость слабо обоснована автором(ами); - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением
2. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы. Критерий оценивает оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - целевая аудитория описана максимально полно с точки зрения географии, возраста, социального статуса и интересов, есть данные о численности аудитории проекта; - проект позволяет адресно решать насущные проблемы целевой аудитории, максимально соответствует ее интересам; - идея проекта абсолютно нова в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории в отношении рассматриваемой в проекте аудитории и ее проблем. Для проектов, которые реализуются уже долгое время, проведено полное обновление приемов и решений, позволяющее значительно повысить эффективность проекта; - проект в полной мере направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географией проекта
75	Высокий уровень: - целевая аудитория описана с точки зрения основных параметров социального статуса и оценена количественно; - проект помогает решать насущные проблемы целевой аудитории, но не в полной мере соответствует ее интересам; - идея проекта обладает существенной новизной в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории и для данной аудитории. Для проектов, которые реализуются уже долгое время, применено существенное количество новых приемов и решений, повышающих эффективность проекта; - проект направлен преимущественно на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географии проекта
50	Средний уровень:

1	2
	- целевая аудитория описана с точки зрения основных параметров социального статуса, но не оценена количественно; - проект косвенно связан с проблемами и интересами целевой аудитории, помогает решать поставленные проблемы частично; - идея проекта обладает определенной новизной в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории. Для проектов, которые реализуются уже долгое время, применены отдельные новые приемы и решения, повышающие эффективность проекта; - проект частично направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географии проекта
25	Низкий уровень: - целевая аудитория не описана или сформулирована слишком расплывчато («молодежь», «все жители города»); - идея проекта не связана с целевой аудиторией, не решает ее проблемы и слабо увязана с ее непосредственными интересами; - идея проекта не обладает новизной в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории в отношении рассматриваемой в проекте аудитории и ее проблем, повторяет стандартные существующие решения, которые не имеют доказанной эффективности; - проект не направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географии проекта
3. Информационная открытость проекта. Критерий оценивает соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта в соответствии с целями (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - информацию о проекте и соискателе гранта (команде проекта) легко найти в интернете с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок; - деятельность соискателя гранта (команды проекта) (история реализации проекта) систематически освещается в средствах массовой информации; - соискатель гранта (проект) имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях и другая связанная с данным видом деятельности информация; - представлен подробный план информационного сопровождения проекта; - название проекта отражает суть проекта, представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы
75	Высокий уровень:

1	2
	- соискатель гранта имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях в сети «Интернет» с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе в указанной сфере, привлекаемых им ресурсах, реализованных программах, проектах и другой информации; - информацию о деятельности (о проекте) можно найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность соискателя гранта (команды проекта) (история реализации проекта) периодически освещается в средствах массовой информации; - представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта; - название проекта не совсем точно отражает суть проекта, но представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы
50	Средний уровень: - проект (история подготовки к реализации проекта) мало освещается с использованием средств массовой информации, интернет-ресурсов; - у соискателя гранта (проекта) есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети в сети «Интернет», которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию
25	Низкий уровень: - план информационного сопровождения проекта отсутствует; - информация о проекте или деятельности соискателя гранта (команде проекта) (история реализации проекта) отсутствует в сети «Интернет»; - название проекта представлено некорректно, вызывает сомнение уместность использования его в средствах массовой информации
4. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта. Критерий оценивает наличие документально подтвержденных собственных средств, ресурсов соискателя гранта (команды проекта) и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - соискатель гранта (команда проекта), партнеры проекта обеспечивают реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 30% общего бюджета проекта и выше, при этом они в целом корректно рассчитаны; - соискатель гранта (команда проекта), партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документальную реалистичность их привлечения; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, решение которых предполагается; - у соискателя гранта (команда проекта), партнеров проекта есть

1	2
	материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договоренности) подтвержденная документально
75	Высокий уровень: - соискатель гранта (команда проекта), партнеры проекта обеспечивают реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 15% до 30% общего бюджета проекта, при этом они в целом корректно рассчитаны; - соискатель гранта (команда проекта), партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности (по договоренности), безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают реалистичность их привлечения, есть документальное тому подтверждение
50	Средний уровень: - дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет до 15% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организаторов нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и т.д.) от источников ресурсов в составе проекта отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами
25	Низкий уровень: - реализация проекта предполагается полностью за счет гранта; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов отсутствует в проекте либо заявлен, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работ, услуг по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - проект реализуется не первый год, но не имеет никаких собственных ресурсов или источников софинансирования
5. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов. Критерий оценивает соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов соискателя гранта (команда проекта) и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)	
100	Образцовый уровень: - критерий отлично выражен и проект представляется эффективным; - четко прослеживается соотношение общего бюджета, включая указанные собственные средства и ресурсы соискателя гранта (команда проекта), партнеров проекта с заявленным результатом; - заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных целей и задач, полное выполнение календарного плана; - есть подтверждающие документы по софинансированию, привлечению собственных средств;

1	2
	- есть расшифровка и обоснование сумм по статьям запрашиваемого бюджета с привязкой к ценовой политике географии проекта
75	Высокий уровень. - критерий хорошо выражен, но проект имеет некоторые замечания; - описанные ожидаемые результаты кажутся не полностью целесообразными в логике проекта, нет четкого понимания их измеримости и достижимости
50	Средний уровень: - критерий удовлетворительно выражен, однако проект нуждается в доработке с точки зрения эффективности; - в проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям целесообразности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - общая сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта рассчитана некорректно и не соответствует социально-экономической ситуации на территории реализации проекта и не подкреплена документально
25	Низкий уровень: - критерий плохо выражен и проект в целом нуждается в доработке, представляется неэффективным; - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в проекте деятельность в основном или полностью направлена на получение прибыли

<*> Оценка осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта самостоятельно каждым физическим лицом, являющимся экспертом Всероссийского конкурса молодежных проектов, определенным приказом Федерального агентства по делам молодежи и привлеченным департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа к оценке поступивших от соискателей грантов проектов в соответствии с заключенным с ним соглашением.».